

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Защита прав человека в Конституционном Суде РФ и Европейском Суде по правам человека М2.В.ДВ.02.01

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Магистр права

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Нуриев А.Г.

**Рецензент(ы):** Валеев Д.Х.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- социальную значимость своей будущей профессии и обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- антикоррупционные законы и показать пример в их уважительном отношении к праву и закону

Должен уметь:

- уметь ориентироваться в современных источниках, регулирующих конституционную юстицию.
- соблюдать принципы этики юриста

Должен владеть:

- обладать навыками составления процессуальных документов.
- культурой поведения, готовностью к сотрудничеству с коллегами в ходе выполнения служебных задач;
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)
- способность толковать различные правовые акты (ПК-16)

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.02.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Магистр права)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.	2	2	4	0	
2.	Тема 2. Основы конституционного судопроизводства	2	0	4	0	
3.	Тема 3. Стадии конституционного судопроизводства	2	0	4	0	58
4.	Тема 4. Решения конституционных судов. Правовые позиции конституционных судов. Исполнение решений.	2	0	0	0	0
5.	Тема 5. Место ЕСПЧ в российской правовой системе.	2	0	0	0	0
6.	Тема 6. Основы производства в ЕСПЧ.	2	0	0	0	0
7.	Тема 7. Стадии производства в ЕСПЧ.	2	0	0	0	0
8.	Тема 8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ	2	0	0	0	0
	Итого		2	12	0	58

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.

Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации.

Разграничение компетенции между конституционными судами и федеральными судами (судами общей юрисдикции, арбитражными судами).

3. Конституционный суд как орган государственной власти, элемент системы сдержек и противовесов механизма государственной власти в правовом государстве.

4. Политико-правовая природа конституционного суда.

5. Конституционный суд в судебной системе правового государства, его отличие от других видов судов.

6. Осуществление судебного конституционного контроля общими и арбитражными судами.

##### Тема 2. Основы конституционного судопроизводства

Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Рассылка материалов. Оповещение о заседании. Судебное разбирательство. Созыв (отложение) заседания.

.Законный состав суда, отвод судьи. Распорядок заседания. Порядок исследования дела

Возобновление рассмотрения вопроса.

Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательств

### **Тема 3. Стадии конституционного судопроизводства**

1. Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства.
2. Рассмотрение обращений аппаратом конституционного суда. Предварительное изучение обращения судьями конституционного суда. Принятие или отклонение обращений конституционным судом.
3. Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Рассылка материалов. Оповещение о заседании.
4. Судебное разбирательство. Созыв (отложение) заседания.
5. Законный состав суда, отвод судьи. Распорядок заседания. Порядок исследования дела
6. Возобновление рассмотрения вопроса.
7. Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.
8. Окончание слушания дела. Принятие и провозглашение окончательных решений конституционным судом.
9. Протоколирование и стенографирование заседаний Конституционного суда.

### **Тема 4. Решения конституционных судов. Правовые позиции конституционных судов. Исполнение решений.**

1. Понятие, виды и порядок принятия итоговых решений конституционного суда.
2. Понятие, природа и виды правовых позиций.
3. Опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.
4. Исполнение решений Конституционного суда РФ.
5. Их непосредственное действие.
6. Другие формы исполнения. Сроки исполнения.
7. Механизм исполнения решений
8. Конституционного суда РФ, последствия неисполнения.

### **Тема 5. Место ЕСПЧ в российской правовой системе.**

Место ЕСПЧ в российской правовой системе. Наднациональное регулирование в праве. Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательств

### **Тема 6. Основы производства в ЕСПЧ.**

Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Проведение заседания.

Состав суда. Распорядок заседания. Порядок исследования дела. Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательств

### **Тема 7. Стадии производства в ЕСПЧ.**

Понятие и виды стадий производства в ЕСПЧ.

Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательств

### **Тема 8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ**

1. Понятие, виды и порядок принятия итоговых решений ЕСПЧ. Понятие, природа и виды правовых позиций.

Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Коллегиальность. Гласность. Устность разбирательства. Язык конституционного судопроизводства. Непрерывность судебного заседания. Состязательность и равноправие сторон. Полнота и всесторонность разбирательств

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 2</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ПК-1	3. Стадии конституционного судопроизводства
2	Реферат	ПК-7	8. Исполнение итоговых решений ЕСПЧ
	<b>Зачет</b>	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 2</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 2

#### Текущий контроль

##### 1. Письменная работа

Тема 3

Подготовить проект решения конституционного суда.

##### 2. Реферат

Тема 8

Оформление формуляра для обращения в суд

##### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Нормативное правовое регулирование конституционного контроля.
2. Конституционный суд РФ как орган государственной власти, его место и роль в системе органов государственной власти РФ.
3. Понятие и пределы компетенции (юрисдикции) конституционных судов.
4. Порядок формирования конституционных судов.
5. Статус судьи конституционного суда.
6. Организационные структуры деятельности конституционного суда, ее модели.
7. Структура Конституционного суда РФ.

8. Участники конституционного судопроизводства.
9. Стадии конституционного судопроизводства: понятие и виды.
10. Субъекты права на обращение в конституционный суд.
11. Основания для отказа в принятии обращения в конституционный суд.
12. Основания для отложения и прекращения производства по делу в конституционном суде.
13. Основные условия подачи конституционных жалоб.
14. Итоговое решение конституционного суда: понятие, виды, процедуры принятия и содержание.
15. Юридическая сила актов конституционного суда. Исполнение решений конституционного суда.
16. Особенности рассмотрения дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
17. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
18. Правовые основы организации и деятельности Конституционного суда РФ.
19. Правовые позиции Конституционного суда РФ.
20. Отношение актов Конституционного суда РФ и актов конституционных (уставных) судов ее субъектов.
21. Субъекты права на обращение с жалобой при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
22. Порядок оформления и подачи жалобы при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
23. Критерии допустимости жалобы при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
24. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
25. Пределы проверки конституционности законов при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
26. Итоговое решение и его юридические последствия при рассмотрении дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
27. Конституционный суд Российской Федерации: этапы его развития.
28. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
29. Нормативное регулирование конституционного правосудия.
30. Конституционный суд: политико-правовая природа и функции.
31. Компетенция конституционных судов.
32. Проблемы разграничения полномочий конституционных судов, общих и арбитражных судов.
33. Статус судьи конституционного суда.
34. Организация структуры деятельности конституционного суда, ее модели.
35. Конституционное судопроизводство ? самостоятельный вид судопроизводства, его цели, задачи и принципы.
36. Акты конституционного суда.
37. Особенности производства в конституционном суде по отдельным категориям дел.
38. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
39. Место постановлений конституционного суда в правовой системе государства.
40. Конституционное правосудие в федеративном государстве.
41. Конституционно-правовые основы организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
42. Проблемы и тенденции развития конституционного (уставного) правосудия в РФ и в субъектах РФ.
43. Организационные основы деятельности Конституционного Суда РФ.
44. Общие правила предварительного рассмотрения обращения в Конституционный Суд РФ.
45. Принятие обращений к рассмотрению, подготовка и назначение дел к слушанию в Конституционном Суде РФ.
46. Рассмотрение дел в заседаниях Конституционного Суда РФ.
47. Порядок проведения заседания Конституционного Суда РФ.
48. Решения Конституционного Суда РФ.
49. Обобщение практики исполнения решений Конституционного суда.
50. Законодательная инициатива Конституционного суда.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	40
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>

.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>

Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (ПО). (п) ISBN 978-5-8199-0589-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495155>

Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512181>

### 7.2. Дополнительная литература:

Конституционный Суд России: доктрина и практика : монография / В. Д. Зорькин. ? М. : Норма, 2017. ? 592 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763391>

Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции : монография / Р.Е. Карасев ; предисл. С.А. Авакьяна ; под ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуженного юриста РФ Н.М. Добрынина. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 184 с. ? (Научная мысль). ? [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5c18ca5598c185.44239125](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c18ca5598c185.44239125). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988817>

Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60x84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764>

Спор. О теории и практике спора: Монография / Поварнин С.И., - 6-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 117 с.: ISBN 978-5-89349-414-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465643>

Комментарий судебной практики: Выпуск 21 / Отв. ред. Ярошенко К.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012087-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5517>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Европейский суд по правам человека - <http://www.echr.coe.int>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.gov.ru>

Сайт Конституционного суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li> <li>- подбор рекомендованной литературы;</li> <li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li> </ul> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p>
письменная работа	<p>Записи имеют первостепенное значение для оценки работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.</p>
реферат	<p>Наряду с этим, подготовка научной работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное - раскрыть выбранную тему.</p>
зачет	<p>Наряду с этим, подготовка научной работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное - раскрыть выбранную тему.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Защита прав человека в Конституционном Суде РФ и Европейском Суде по правам человека" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Защита прав человека в Конституционном Суде РФ и Европейском Суде по правам человека" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Магистр права .