

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Суд присяжных Б1.В.ДВ.10.01

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Верин А.Ю. , Клюкова М.Е.

Рецензент(ы): Антонов И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Антонов И. О.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Верин А.Ю. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), verinkfu@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Клюкова М.Е. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), dkme@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПСК-1.2	способностью организовывать и производить расследование преступлений, посягающих на национальную безопасность, с учетом комплексного использования рекомендаций науки криминалистики и требований уголовно-процессуального законодательства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы принятия процессуальных решений и совершения процессуальных действий в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- положения действующего национального законодательства и правовую доктрину в сфере деятельности суда присяжных;
- научные подходы и установленные правила толкования нормативно-правовых актов в процессе правотворческой, правоприменительной, научно-исследовательской деятельности законности и правопорядка;
- особенности расследования и раскрытия преступлений в сфере национальной безопасности, выработанные наукой уголовного процесса и наукой криминалистики и закрепленные в действующем уголовно-процессуальном законодательстве.

Должен уметь:

- принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- применять на практике положения действующего национального законодательства и правовую доктрину в сфере деятельности суда присяжных;
- квалифицированно разъяснять содержание норм национального законодательства, применимых при решении конкретных правовых ситуаций в сфере деятельности суда присяжных;
- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и деятельности суда присяжных;
- квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность, раскрывать и расследовать преступлений в сфере национальной безопасности.

Должен владеть:

- навыками принятия процессуальных решений и совершения процессуальных действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- способами и приемами толкования основополагающих принципов и норм уголовно-процессуального права, нормативных правовых актов в сфере организации и деятельности суда присяжных;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере деятельности суда присяжных;
- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права, регламентирующих организацию и деятельность суда присяжных;
- навыками квалификации деяний, посягающих на национальную безопасность, раскрытия и расследования преступлений в сфере национальной безопасности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере деятельности суда с участием присяжных заседателей, реализовывать нормы материального и процессуальной деятельности;

- грамотно толковать нормативно-правовые акты;
- к выполнению профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 38 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	9	1	2	0	8
2.	Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России	9	1	2	0	8
3.	Тема 3. Особенности назначения судебного заседания	9	2	4	0	6
4.	Тема 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	9	2	2	0	4
5.	Тема 5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	9	2	4	0	4
6.	Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	9	2	4	0	4
7.	Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	9	2	4	0	4
	Итого		12	22	0	38

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации

Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей. Возрождение суда с участием присяжных заседателей в Российской Федерации на современном этапе. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей.

Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде с участием присяжных заседателей. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Особенности назначения судебного заседания

Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания. Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Тема 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей

Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа.

Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования

Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим. Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалению электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Электронный образовательный ресурс "Суд присяжных" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2350>

Электронный образовательный ресурс "Уголовный процесс" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2184>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-3 , ПСК-1.2	2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России 3. Особенности назначения судебного заседания 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования
2	Тестирование	ПСК-1.2 , ПК-6 , ПК-3	1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации
3	Деловая игра	ПК-6 , ПК-3	5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей
	Зачет	ПК-3, ПК-6, ПСК-1.2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3, 4, 6, 7

2.1. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.

2.2. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

2.3. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.

2.4. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

- 3.1. Задачи и значение предварительного слушания.
- 3.2. Участники предварительного слушания. Порядок его производства.
- 3.3. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.
- 3.4. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей.
- 4.1. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.
- 4.2. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей).
- 4.3. Права и обязанности присяжных заседателей.
- 4.4. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.
- 6.1. Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки.
- 6.2. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа.
- 6.3. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание.
- 6.4. Уточнение формулировок вопросного листа.
- 6.5. Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания.
- 6.6. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта.
- 6.7. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.
- 7.1. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.
- 7.2. Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора.
- 7.3. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
- 7.4. Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей.
- 7.5. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

2. Тестирование

Тема 1

Вопрос 1. Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступило от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают:

- a) ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке;
- b) такое ходатайство должно быть удовлетворено: так что в любом случае все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей;
- c) уголовное дело в отношении подсудимых, поддержавших ходатайство, должно быть в любом случае выделено и рассмотрено судом с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке;
- d) этот вопрос действующим законодательством не урегулирован;
- e) все указанные ответы неправильные.

Вопрос 2. В какой части судебного заседания по общему правилу может быть заявлен отвод судье в суде с участием присяжных заседателей:

- a) до формирования коллегии присяжных заседателей;
- b) в подготовительной части;
- c) до начала прений сторон;
- d) до вынесения вердикта;
- e) до удаления суда в совещательную комнату;
- f) в любой части;
- g) в суде с участием присяжных заседателей отвод судье не может быть заявлен.

Вопрос 3. Каким должен быть первоначальный состав коллегии присяжных заседателей в начале рассмотрения уголовного дела по существу:

- a) 20 присяжных заседателей;
- b) 12 присяжных заседателей;
- c) 12 основных и не менее 2 запасных присяжных заседателей;
- d) 12 основных и 2 запасных присяжных заседателей.

Вопрос 4. Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от своего ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела:

- a) да, в случае такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке;
- b) да, по усмотрению судьи;
- c) да, если этот отказ поддержит прокурор;
- d) нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит.

Вопрос 5. Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжного заседателя:

- a) не более одного раза;
- b) не более двух раз;

- с) не более трех раз;
- д) не более пяти раз.

Вопрос 6. Фамилии кандидатов в присяжные заседатели вносятся в список:

- а) в случайном порядке;
- б) в алфавитном порядке;
- с) в порядке старшинства по возрасту;
- д) в том порядке, в каком они были выбраны из общего и запасного годовых списков;
- е) по усмотрению составляющего список секретаря суда.

Вопрос 7. Включенные в предварительный список кандидаты в присяжные заседатели должны быть извещены в срок:

- а) не ранее чем за 5 суток до начала судебного разбирательства;
- б) не позднее чем за 5 суток до начала судебного разбирательства;
- с) не ранее чем за 7 суток до начала судебного разбирательства;
- д) не позднее чем за 7 суток до начала судебного разбирательства.

Вопрос 8. Если в судебное заседание районного суда, гарнизонного военного суда явилось менее 12 кандидатов в присяжные заседатели, то:

- а) председательствующий приостанавливает судебное разбирательство;
- б) председательствующий дает распоряжение о проведении отбора кандидатов в присяжные заседатели заново;
- с) председательствующий дает распоряжение о дополнительном вызове в суд кандидатов в присяжные заседатели;
- д) число немотивированных отводов, предоставляемых сторонам, может быть сокращено;
- е) все указанные ответы неправильные.

Вопрос 9. Какое количество кандидатов в присяжные заседатели подлежит вызову в судебное заседание:

- а) не более 50 кандидатов;
- б) не более 30 кандидатов;
- с) 20 кандидатов;
- д) не менее 20 кандидатов.

Вопрос 10. Ходатайство кандидатов в присяжные заседатели о самоотводе:

- а) подлежит безусловному удовлетворению;
- б) должно быть удовлетворено, если оно поддержано обеими сторонами;
- с) может быть удовлетворено, только если оно поддержано обеими сторонами;
- д) обсуждается с участием сторон;
- е) может быть удовлетворено или отклонено по усмотрению судьи;
- ф) не может быть заявлено.

3. Деловая игра

Тема 5

К непосредственному участию в деловой игре привлекаются все учащиеся группы. Каждый обучающийся, исходя из фабулы уголовного дела, наделяется определенной процессуальной ролью (судья-профессионал, присяжные заседатели, подсудимый, государственный обвинитель, защитник и т.д.), в соответствии с которой он готовит свое устное выступление, учитывая особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Во время деловой игры обучающиеся должны произвести определенные процессуальные действия, принять процессуальные решения и отразить их в протоколе судебного заседания в соответствии с нормами УПК РФ.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Конституция Российской Федерации о суде с участием присяжных заседателей.
2. Возникновение суда с участием присяжных заседателей в России. Суд присяжных в России (судебные реформы 1864 г.).
3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
5. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.
6. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.
7. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства при участии в деле нескольких обвиняемых.
8. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.
9. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.
10. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей.
11. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на них.

12. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей, её особенности.
13. Предварительное слушание, задачи и порядок его производства.
14. Участники предварительного слушания и сроки его проведения.
15. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.
16. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Работа аппарата суда с присяжными заседателями. Предварительный список присяжных заседателей
17. Отбор присяжных заседателей в суде. Формирование коллегии присяжных заседателей.
18. Запасной присяжный заседатель.
19. Старшина присяжных заседателей.
20. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей.
21. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
22. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
23. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого.
24. Порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
25. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
26. Вопросный лист. Его структура.
27. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.
28. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
29. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения его формулировок.
30. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
31. Напутственное слово председательствующего судьи. Возражения на напутственное слово.
32. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта.
33. Вынесение и провозглашение вердикта коллегией присяжных заседателей.
34. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.
35. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.
36. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
37. Проблемы оправдания в суде с участием присяжных заседателей.
38. Основания вынесения оправдательных оправдательного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.
39. Виды обвинительного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.
40. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
41. Приговоры и постановления суда с участием присяжных заседателей, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.
42. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Отмена оправдательного приговора, постановленного на основании оправдательного вердикта присяжных заседателей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А.В. Смирнова. - 7-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993593>
2. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / отв. ред. А.П. Кругликов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 688 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492322>
3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003769>

7.2. Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клешиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 727 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028748>
2. Трощанович А.В. Причины вынесения оправдательных приговоров судами с участием присяжных заседателей / А.В. Трощанович, Е.А. Соломатина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028475>
3. Полудняков В.И. Суд с участием присяжных заседателей: сборник сценариев для практических занятий: учеб.-метод. пособие. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2017. - 152 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001408>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
Сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/index.php>
Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающиеся знакомятся с законодательством России и зарубежных стран, а также с современной проблематикой изучаемой дисциплины. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции приглашаются представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, бинарной лекции, лекции-беседы и т.д., которые сопровождаются презентациями. Обучающимся следует вести конспектирование учебного материала, акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводов и практических рекомендациях. Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, предназначенные для внесения пометок из рекомендованной учебной и научной литературы, уточняющих и дополняющих материал прослушанной лекции, а также подчеркивающих значимость тех или иных теоретических положений по изучаемой теме.</p> <p>Конспект лекций при подготовке к семинарским занятиям необходимо дорабатывать, дополняя его соответствующими записями из специальной литературы, предусмотренной учебной программой и рекомендованной преподавателем.</p>
практические занятия	<p>В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующий нормативный материал, основную и дополнительную специальную литературу, научные статьи по изучаемой проблематике, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы.</p>
самостоятельная работа	<p>При подготовке к самостоятельной работе обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями и электронные образовательные ресурсы "Суд присяжных" и "Уголовный процесс". Также следует уделить внимание обобщению судебной и иной правоприменительной практики по теме изучаемого курса.</p>
устный опрос	<p>При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.</p> <p>Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа.</p> <p>Первый этап - организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки.</p> <p>Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции.</p> <p>В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также привести примеры, иллюстрирующие его. Завершать подготовку следует составлением конспекта по изучаемым вопросам.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания являются одной из основных форм контроля и оценки текущих знаний обучающихся и отражают уровень освоения ими учебного материала.</p> <p>Тестовое задание включает в себя вопрос и несколько вариантов ответа. Возможно наличие тестовых заданий как с одним, так и с несколькими правильными вариантами ответов.</p> <p>При выполнении тестовых заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предложенными вариантами ответов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>Деловая игра включает в себя следующие этапы.</p> <p>Подготовительный этап: осуществляется подбор уголовного дела и определяется состав участников игры по количеству и разнообразию процессуальных статусов (судья-профессионал, присяжный заседатель, подсудимый, государственный обвинитель, защитник и т.д.).</p> <p>Репетиционный этап: происходит распределение ролей, ознакомление участников игры с уголовным делом, его доработка, составление сценария процесса, подготовка выступлений участников инсценировки.</p> <p>Демонстрационный этап: осуществляется непосредственное проведение судебного процесса (судебного следствия) с участием присяжных заседателей по выбранному уголовному делу.</p> <p>Заключительный этап: происходит обсуждение итогов деловой игры, выслушиваются все обучающиеся, пожелавшие дать ей оценку, высказать замечания и дополнения; далее следует комментарий преподавателя, который завершает обсуждение деловой игры, суммирует в комплексе и оценивает сказанное об игре обучающимися, выделяет наиболее значимые положительные стороны деловой игры, обращает внимание на основные допущенные процессуальные ошибки и недостатки, определяет уровень теоретической подготовленности отдельных участников деловой игры.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету обучающиеся должны использовать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативно-правовые акты с последними изменениями и электронные образовательные ресурсы "Суд присяжных" и "Уголовный процесс", акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Суд присяжных" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Суд присяжных" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации Уголовно-правовая .