МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Психология социальной перцепции и коммуникативной деятельности Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Практическая психология в образовании
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Шишова Е.О.
Рецензент(ы): Баянова Л.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Баянова Л. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шишова Е.О. (кафедра педагогической психологии, Институт психологии и образования), Evgeniya.Shishova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК4	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в социальной сфере.

Должен уметь:

- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

Должен владеть:

- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- организовывать взаимодействие в группе;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Практическая психология в образовании)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 38 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и содержание					

коммуникативной компетентности

3	0	10	0	10	

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	3	0	10	0	10
3.	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	3	0	14	0	18
	Итого		0	34	0	38

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности

Понятие социально-психологической компетентности в общении. Виды компетентности. Компетентность и умение. Компетентность и эффективность. Вузовский опыт развития социальных умений и навыков общения у студентов педагогических специальностей. Компетентность как система знаний, умений и навыков. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Коммуникативная толерантность. Средства вербального и невербального общения. Коммуникативное мастерство личности.

Стадии общения как психологической деятельности: выбор партнера; предъявление себя партнеру; проявление встречной заинтересованности; обмен представлениями, мыслями, чувствами, отношениями; установление взаимоотношений.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.

Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии

Письменные и устные формы делового общения. Системный подход к эффективным письменным коммуникациям. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде. Эффективные письменные отказы. Стратегия написания письменных жалоб. Убеждающие письма, психология убеждения. Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии. Психологические особенности публичного выступления. Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка:

Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	УК-3 , ПК4	1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности
2	Творческое задание	ПК4	2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии
3	Тестирование	УК-3 , ПК4	3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления
	Зачет	ПК4, УК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1 3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 1

1. Специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества, это? 1)Общение; 2) Коммуникация; 3) Коммуникативная толерантность.

2. Коммуникация это? 1) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию; 2) специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества; 3) принятие внешнего содержания без достаточной логико-гностической переработки.

3. Интеллектуальное сопереживание в процессе совместной мыслительной деятельности, это? 1)Убеждающее воздействие; 2) Суггестивное взаимодействие 3) Коммуникативная толерантность.

4. Принятие внешнего содержания без достаточной логико-гностической переработки, благодаря коммуникативно-поведенческой тактике воздействующего лица по активизации потребностей, эмоций, воображения, исключая необходимость критического анализа сообщения, это? 1)Убеждающее воздействие; 2) Суггестивное взаимодействие; 3) Коммуникативная толерантность.

5. Коммуникативные знания - это? 1) обобщенный опыт человечества, отражение в сознании людей коммуникативных ситуаций в их причинно-следственных связях; 2) это комплекс действий, основанных на высокой теоретической и практической подготовленности личности; 3) автоматизированные компоненты сознательных действий, способствующих быстрому и точному отражению коммуникативных ситуаций.

6. Коммуникативные умения ? это? 1) обобщенный опыт человечества, отражение в сознании людей коммуникативных ситуаций в их причинно-следственных связях; 2) это комплекс действий, основанных на высокой теоретической и практической подготовленности личности; 3) автоматизированные компоненты сознательных действий, способствующих быстрому и точному отражению коммуникативных ситуаций.

7. Коммуникативные навыки ? это? 1) обобщенный опыт человечества, отражение в сознании людей коммуникативных ситуаций в их причинно-следственных связях; 2) это комплекс действий, основанных на высокой теоретической и практической подготовленности личности; 3) автоматизированные компоненты сознательных действий, способствующих быстрому и точному отражению коммуникативных ситуаций.

8. Коммуникативному стилю личности не относиться? 1) синергический;2) нонсинергический; 3) квазисинергический.

9. К определению стиля не относиться? 1) отличается тем, что личность своей манерой взаимодействия с партнерами (партнером) способствует объединению и увеличению эффективности совместной деятельности; 2) характеризуется тем, что личность не может или не хочет содействовать успеху совместного труда. Она занимает позицию отстраненного наблюдателя, воздерживается проявлять инициативу, не демонстрирует соучастие и сопереживание в рабочем процессе; 3) выражается в активных деструктивных формах поведения личности при взаимодействии с партнерами. Личность наносит вред процессу и результатам совместной деятельности тем, что обычно демонстративно противопоставляет себя большинству, либо конфликтует сама, либо провоцирует конфликты между партнерами. Своими настроениями определяет хаотичность в эмоциональных связях взаимодействующих сторон.

10. Характеристика отношения личности к людям, показывающая степень терпимости к неприятным или неприемлемым, по ее мнению, психическим состояниям, качествам и поступкам партнеров по взаимодействию. 1)Общение; 2) Коммуникация; 3) Коммуникативная толерантность.

11. Какой фазы контакта не существует? 1) взаимонаправленность; 2)взаимоотражжение; 3) взаимоподключение.

12. К структурам коммуникативной толерантности не относится. 1) ценностно-ориентационная; 2)эстетическая; 3)отраженная.

13. Доброжелательность - это? 1)направленность на хорошие отношения с окружающими; 2)ценности не содержат указаний на гуманизм, они противоречивы; 3)нравственный статус личности, в соответствии с которым человек осознанно и бессознательно стремится причинить неприятность партнеру, проявляет неуважительное, пренебрежительное отношение к другим людям.

14. Равнодушие ? это? 1)направленность на хорошие отношения с окружающими; 2)ценности не содержат указаний на гуманизм, они противоречивы; 3)нравственный статус личности, в соответствии с которым человек осознанно и бессознательно стремится причинить неприятность партнеру, проявляет неуважительное, пренебрежительное отношение к другим людям.

15. Зловредность ? это? 1)направленность на хорошие отношения с окружающими; 2)ценности не содержат указаний на гуманизм, они противоречивы; 3)нравственный статус личности, в соответствии с которым человек осознанно и бессознательно стремится причинить неприятность партнеру, проявляет неуважительное, пренебрежительное отношение к другим людям.

Выполнение обучающимися контрольных заданий позволит им осмысленно овладеть общими психологическими основами делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их индивидуально-типологических особенностей. Все задания размещены в порядке возрастания трудности. Они выполняются без применения учебников, учебных пособий, справочников и другой литературы. Тестовые задания могут быть использованы как в учебное время, так и внеучебное. Успешность выполнения тестов оценивается по методике В.П. Беспалько

Задания 1

Подберите ключевое слово

1. Влияние одного человека на другого или на окружающих лиц есть ? .

2. Способ связи образов, переходящих из поколения в поколение есть ? .

3. Человеческий индивид, включенный в систему межличностных и социальных отношений, субъект сознательной деятельности обозначается понятием ? .

4. Свойство высокоорганизованной материи (мозга) отражать объективную действительность и на основе формируемых при этом психических образов целесообразно регулировать деятельность человека и его поведение называется ? .

5. Сильная, бурно протекающая эмоциональная реакция, носящая характер эмоционального взрыва есть ? .

6. Сознательно усвоенный способ выполнения действий, который обеспечивается совокупностью знаний и навыков, ? ? .

7. Взаимодействие между незнакомыми людьми или же не связанными личными отношениями людьми есть ? .

8. Факт принадлежности человека к человеческому роду фиксируется понятием ? .

9. Деятельность по организации долговременного хранения документов - это ? .

10. Сложившаяся исторически в процессе материальной преобразующей деятельности людей форма общения, опосредованная языком есть ? .

11. Случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личный контакт двух и более человек, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок есть ? .

12. Особый класс субъективных психических состояний, сущность которых составляют переживания человека своего отношения к тому, что он делает, познает, чувствует, ? это ? и ? .

13. Процесс и результат изменения одним человеком поведения другого, его взглядов, представлений, социальных установок, ценностных ориентаций и других психологических характеристик в процессе общения с ним есть ? .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

14. Целенаправленное вербальное воздействие одного человека на другого или на группу лиц, рассчитанное на некритическое восприятие информации, в которой что-то утверждается или отрицается без доказательства есть ? .
15. Целенаправленный перенос движения и информации от одного участника взаимодействия к другому ? .
16. Восприятие, понимание и оценка человека человеком есть ? .
17. Стиль, при котором руководитель сознательно и преднамеренно применяет в работе тот типичный стиль, который в конкретных условиях и в конкретном коллективе в данный момент времени обеспечивает наибольшую эффективность групповой совместной деятельности ? .
18. Ограниченная в размерах общность людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков ? это ? .
19. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, средств их достижений, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия, острый спор ? это ? .
20. Податливость человека реальному Ии воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделяющейся им позиции большинства есть ? .
21. Умение вести диалог на любом уровне, возникшем в реальном разговоре, и у обоих собеседников сохранялась бы возможность подняться на конвенциальный уровень и вышележащие уровни ? вплоть до духовного ? .
22. Порядок поведения, установленный в деловом общении ? это ? .
23. Смысловой аспект социального взаимодействия есть ? .
24. Действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми называют ? .
25. Открытая борьба мысли с мыслью; противоборство идей, а не выяснение личных отношений; выяснение истины, а не столкновения амбиций и удовлетворение тщеславия одной из сторон ... .
26. Специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества называется ? .
27. Логическая форма познания личностных особенностей себя и других людей называется ? .
28. Отрасль человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения есть ? .
29. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы имеем скудную информацию называется ? .
30. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации есть ? .
31. Система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения ? это ? .
32. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми ? это ? 33. Несоответствие индивидуально-психологических особенностей одного человека индивидуально- психологическим особенностям другого есть ... .
34. Устойчивая система её отношений к тем или иным сторонам действительности, к другим людям и к самому себе, которая проявляется в соответствующем поведении ? это ... .
35. Произвольное или непроизвольное состояние покоя, расслабленности, возникающее вследствие снятия напряжения, после сильных переживаний или физических усилий есть ? .
36. Реальная или условная социальная группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке ? это ... .
37. Система внешних по отношению к субъекту условий, побуждающих и опосредствующие его активность есть ... .

38. Взаимное принятие партнеров по общению и совместной деятельности, основанное на оптимальном сочетании ценностных ориентаций, социальных установок, интересов, мотивов, потребностей, характеров, темперамента, темпа и ритма психофизиологических реакций и др. значимых для межличностного взаимодействия индивидуально-психологических характеристик называется ? .
39. Информацию, которую сообщают друг другу люди в процессе общения есть ... .
40. Динамическое применение говорящим речевых умений построения диалога в рамках реализуемой стратегии называется ... .

Задания 2

Каждое из заданий имеет предполагаемые ответы, помеченные буквами: А, Б, В, Г. Выберите среди предложенных ответов верный (единственный) и зачеркните на бланке ответов соответствующую ему букву.

1. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если в основе общения людей лежит классическая формула ?Ты ? мне, я ? тебе??

А. Мотивационный барьер. Б. Моральный барьер. В. Эмоциональный барьер.

2. Энергетическая база речи ? это:

А. Речевое дыхание. Б. Речевой голос. В. Дикция.

3. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, говоря о феномене ?розовых очков?, когда через ?розовые очки? не видны ?изъяны? в человеке?

А. Эмоциональный барьер. Б. Мотивационный барьер. В. Эстетический барьер.

4. С каким из видов барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если общаются ?подлый и порядочный?, ?добрый и злой человек??

А. Моральный барьер. Б. Мотивационный барьер. В. Барьер несходства характера. Г. Эмоциональный барьер.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. Доведение конфликта до последнего предела, когда уже нет возможности ни для какой эволюции, ни для какой тяжбы между личностью и обществом, ? это:
А. Взрыв. Б. Покой. В. Нервозность.
6. Количество этапов стадии ?собственно ведения переговоров?
А. Три. Б. Два. В. Четыре. Г. Пять.
7. Провозглашаемая проблема, по поводу которой переговоры организуются и проводятся, относится к понятию ? переговоров
А. Предмет. Б. Пространство. В. Цель. Г. Причина.
8. В зависимости от разновидности субъектов переговорного процесса переговоры подразделяются на:
А. Межличностные и межгрупповые. Б. Международные и внутренние. В. Многосторонние и двусторонние. Г. Международные и межличностные.
9. Завершение, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично, а противоборствующие стороны продолжают осознать противоположность своих интересов и целей, называется его
А. Урегулированием. Б. Стагнацией. В. Разрешением. Г. Эскалацией.
10. Разновидность форм ведения переговоров, способ аргументации в них, предусматривающей всестороннее обсуждение предмета разногласий на основе установления меры истинности и ложности каждого тезиса, выдвинутого участникам, ? это
А. Дискуссия. Б. Обсуждение. В. Торг. Г. Беседа.
11. Из перечисленного к стадиям ведения переговоров, относятся:
1) подготовка к переговорам; 2) согласование повестки дня; 3) выработка программы действий; 4) процесс их ведения и достижения договоренностей; 5) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.
А. 1, 3, 4.
Б. 1, 2, 4.
В. 1, 4, 5.
Г. 2, 3, 4.
12. Совокупность последовательных действий, предпринимаемых сторонами в ходе переговоров, и принципов их реализации, относится к понятию ?. переговоров.
А. Технология. Б. Методика. В. Теория. Г. Методология.
13. ?Круглый стол?, ?мозговой штурм?, командная деловая игра относятся к моделям
А. Полемики. Б. Дискуссия В. Обсуждения. Г. Собеседования.
14. Создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию, относятся к понятию ? конфликтов. А. Разрешение. Б. Завершение. В. Предупреждение. Г. Урегулирование.
15. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны, заявляют о них, относятся к понятию ? сторон.
А. Мотивы. Б. Потребности. В. Задачи. Г. Позиции.
16. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен владеть техникой
А. Определения основных позиций.
Б. Аргументации своей точки зрения.
В. Прерывания оппонентов в споре.
Г. Организации и проведения дискуссий.
17. При позиционном методе ведения переговоров каждая из сторон
А. Стремится к справедливости. Б. Отстаивает свою позицию. В. Идет навстречу другой стороне Г. Задерживает принятие решения.
18. Деловые люди при общении должны уметь пользоваться риторическим инструментарием (набором), к которому относится
А. Эффектов. Б. Принципов. В. Способов. Г. Методов.
19. При составлении протокола должна быть обеспечена его
А. Доходчивос ть. Б. Непротиворечивость. В. Деловая грамотность. Г. Юридическая полноценность 20. Для кратковременных деловых контактов используется метод
А. Свернутой беседы. Б. Быстрого реагирования. В. Исключения. Г. Прямого подхода.

2. Творческое задание

Тема 2

Задания, направленные на рефлексию полученного в ходе тренингового занятия опыта.

Письменные и устные формы делового общения. Системный подход к эффективным письменным коммуникациям. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде. Эффективные письменные отказы. Стратегия написания письменных жалоб. Убеждающие письма, психология убеждения. Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии. Психологические особенности публичного выступления. Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка.

3. Тестирование

Тема 3

Выполнение обучающимися контрольных заданий позволит им осмысленно овладеть общими психологическими основами делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их индивидуально-типологических особенностей. Все задания размещены в порядке возрастания трудности. Они выполняются без применения учебников, учебных пособий, справочников и другой литературы. Тестовые задания могут быть использованы как в учебное время, так и внеучебное. Успешность выполнения тестов оценивается по методике В.П. Беспалько

Задания 1

Подберите ключевое слово

1. Влияние одного человека на другого или на окружающих лиц есть ? .
2. Способ связи образов, переходящих из поколения в поколение есть ? .
3. Человеческий индивид, включенный в систему межличностных и социальных отношений, субъект сознательной деятельности обозначается понятием ? .
4. Свойство высокоорганизованной материи (мозга) отражать объективную действительность и на основе формируемых при этом психических образов целесообразно регулировать деятельность человека и его поведение называется ? .
5. Сильная, бурно протекающая эмоциональная реакция, носящая характер эмоционального взрыва есть ? .
6. Сознательно усвоенный способ выполнения действий, который обеспечивается совокупностью знаний и навыков, ? ? .
7. Взаимодействие между незнакомыми людьми или же не связанными личными отношениями людьми есть ? .
8. Факт принадлежности человека к человеческому роду фиксируется понятием ? .
9. Деятельность по организации долговременного хранения документов - это ? .
10. Сложившаяся исторически в процессе материальной преобразующей деятельности людей форма общения, опосредованная языком есть ? .
11. Случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личный контакт двух и более человек, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок есть ? .
12. Особый класс субъективных психических состояний, сущность которых составляют переживания человека своего отношения к тому, что он делает, познает, чувствует, ? это ? и ? .
13. Процесс и результат изменения одним человеком поведения другого, его взглядов, представлений, социальных установок, ценностных ориентаций и других психологических характеристик в процессе общения с ним есть ? .
14. Целенаправленное вербальное воздействие одного человека на другого или на группу лиц, рассчитанное на некритическое восприятие информации, в которой что-то утверждается или отрицается без доказательства есть ? .
15. Целенаправленный перенос движения и информации от одного участника взаимодействия к другому ? .
16. Восприятие, понимание и оценка человека человеком есть ? .
17. Стиль, при котором руководитель сознательно и преднамеренно применяет в работе тот типичный стиль, который в конкретных условиях и в конкретном коллективе в данный момент времени обеспечивает наибольшую эффективность групповой совместной деятельности ? .
18. Ограниченная в размерах общность людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков ? это ? .
19. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, средств их достижений, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия, острый спор ? это ? .
20. Податливость человека реальному Ии воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделяющейся им позиции большинства есть ? .
21. Умение вести диалог на любом уровне, возникшем в реальном разговоре, и у обоих собеседников сохранялась бы возможность подняться на конвенциальный уровень и вышележащие уровни ? вплоть до духовного ? .
22. Порядок поведения, установленный в деловом общении ? это ? .
23. Смысловой аспект социального взаимодействия есть ? .
24. Действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми называют ? .
25. Открытая борьба мысли с мыслью; противоборство идей, а не выяснение личных отношений; выяснение истины, а не столкновения амбиций и удовлетворение тщеславия одной из сторон ... .
26. Специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества называется ? .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

27. Логическая форма познания личностных особенностей себя и других людей называется ? .
28. Отрасль человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения есть ? .
29. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы имеем скудную информацию называется ? .
30. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации есть ? .
31. Система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения ? это ? .
32. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми ? это ? 33. Несоответствие индивидуально-психологических особенностей одного человека индивидуально- психологическим особенностям другого есть ... .
34. Устойчивая система её отношений к тем или иным сторонам действительности, к другим людям и к самому себе, которая проявляется в соответствующем поведении ? это ... .
35. Произвольное или непроизвольное состояние покоя, расслабленности, возникающее вследствие снятия напряжения, после сильных переживаний или физических усилий есть ? .
36. Реальная или условная социальная группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке ? это ... .
37. Система внешних по отношению к субъекту условий, побуждающих и опосредствующие его активность есть ... .

38. Взаимное принятие партнеров по общению и совместной деятельности, основанное на оптимальном сочетании ценностных ориентаций, социальных установок, интересов, мотивов, потребностей, характеров, темперамента, темпа и ритма психофизиологических реакций и др. значимых для межличностного взаимодействия индивидуально-психологических характеристик называется ? .
39. Информацию, которую сообщают друг другу люди в процессе общения есть ... .
40. Динамическое применение говорящим речевых умений построения диалога в рамках реализуемой стратегии называется ... .

Задания 2

Каждое из заданий имеет предполагаемые ответы, помеченные буквами: А, Б, В, Г. Выберите среди предложенных ответов верный (единственный) и зачеркните на бланке ответов соответствующую ему букву.

1. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если в основе общения людей лежит классическая формула ?Ты ? мне, я ? тебе??

А. Мотивационный барьер. Б. Моральный барьер. В. Эмоциональный барьер.

2. Энергетическая база речи ? это:

А. Речевое дыхание. Б. Речевой голос. В. Дикция.

3. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, говоря о феномене ?розовых очков?, когда через ?розовые очки? не видны ?изъяны? в человеке?

А. Эмоциональный барьер. Б. Мотивационный барьер. В. Эстетический барьер.

4. С каким из видов барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если общаются ?подлый и порядочный?, ?добрый и злой человек??

А. Моральный барьер. Б. Мотивационный барьер. В. Барьер несходства характера. Г. Эмоциональный барьер.

5. Доведение конфликта до последнего предела, когда уже нет возможности ни для какой эволюции, ни для какой тяжбы между личностью и обществом, ? это:

А. Взрыв. Б. Покой. В. Нервозность.

6. Количество этапов стадии ?собственно ведения переговоров?

А. Три. Б. Два. В. Четыре. Г. Пять.

7. Провозглашаемая проблема, по поводу которой переговоры организуются и проводятся, относится к понятию ? переговоров

А. Предмет. Б. Пространство. В. Цель. Г. Причина.

8. В зависимости от разновидности субъектов переговорного процесса переговоры подразделяются на:

А. Межличностные и межгрупповые. Б. Международные и внутренние. В. Многосторонние и двусторонние. Г. Международные и межличностные.

9. Завершение, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично, а противоборствующие стороны продолжают осознать противоположность своих интересов и целей, называется его

А. Урегулированием. Б. Стагнацией. В. Разрешением. Г. Эскалацией.

10. Разновидность форм ведения переговоров, способ аргументации в них, предусматривающей всестороннее обсуждение предмета разногласий на основе установления меры истинности и ложности каждого тезиса, выдвинутого участникам, ? это

А. Дискуссия. Б. Обсуждение. В. Торг. Г. Беседа.

11. Из перечисленного к стадиям ведения переговоров, относятся:

1) подготовка к переговорам; 2) согласование повестки дня; 3) выработка программы действий; 4) процесс их ведения и достижения договоренностей; 5) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

А. 1, 3, 4.

Б. 1, 2, 4.

В. 1, 4, 5.

Г. 2, 3, 4.

12. Совокупность последовательных действий, предпринимаемых сторонами в ходе переговоров, и принципов их реализации, относится к понятию ?. переговоров.

А. Технология. Б. Методика. В. Теория. Г. Методология.

13. ?Круглый стол?, ?мозговой штурм?, командная деловая игра относятся к моделям

А. Полемики. Б. Дискуссия В. Обсуждения. Г. Собеседования.

14. Создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию, относятся к понятию ? конфликтов. А. Разрешение. Б. Завершение. В. Предупреждение. Г. Урегулирование.

15. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны, заявляют о них, относятся к понятию ? сторон.

А. Мотивы. Б. Потребности. В. Задачи. Г. Позиции.

16. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен владеть техникой

А. Определения основных позиций.

Б. Аргументации своей точки зрения.

В. Прерывания оппонентов в споре.

Г. Организации и проведения дискуссий.

17. При позиционном методе ведения переговоров каждая из сторон

А. Стремится к справедливости. Б. Отстаивает свою позицию. В. Идет навстречу другой стороне Г. Задерживает принятие решения.

18. Деловые люди при общении должны уметь пользоваться риторическим инструментарием (набором), к которому относится

А. Эффектов. Б. Принципов. В. Способов. Г. Методов.

19. При составлении протокола должна быть обеспечена его

А. Доходчивость. Б. Непротиворечивость. В. Деловая грамотность. Г. Юридическая полноценность 20. Для кратковременных деловых контактов используется метод

А. Свернутой беседы. Б. Быстрого реагирования. В. Исключения. Г. Прямого подхода.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Тренинг как метод активного социального обучения.
2. Коммуникативные навыки: определение специфики.
3. Понятие коммуникативной компетентности.
4. Основные принципы тренинга коммуникативных навыков.
5. Структура тренинга коммуникативных навыков.
6. Модель тренинга коммуникативных навыков (различные подходы).
7. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.
8. Особенности восприятия в процессе межличностного общения.
9. Развитие перцептивно-рефлексивных способностей.
10. Сенсорные предпочтения в процессе общения.
11. Развитие сенсорных каналов восприятия.
12. Эмпатия, ее значение в межличностном взаимодействии.
13. Позиционно ? ролевой аспект общения.
14. Приемы эмоциональной саморегуляции.
15. Рефлексия в тренинге коммуникативных навыков.
16. Особенности вербального общения: необходимые навыки.
17. Особенности невербального общения: необходимые навыки.
18. Проблема понимания в процессе общения.
19. Стратегии взаимодействия в процессе общения.
20. Коммуникативные личностные качества в процессе общения.
21. Необходимые коммуникативные навыки для работы педагогу?психологу.
22. Тренинг коммуникативных навыков в сфере образования.
23. Построение эффективной коммуникации в сложной ситуации.
24. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
25. Объективные критерии классификации видов общения.
26. Психологические критерии выделения видов общения.
27. Функции общения.

28. Аналитические модели межличностного общения.
29. Критерии определения структуры межличностного общения.
30. Виды коммуникативных воздействий.
31. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
32. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
33. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
34. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
35. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
36. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
37. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
38. Социально-психологические требования организации беседы.
39. Социально-психологические требования к организации и проведению дискуссии.
40. Практическое значение исследований в области психологии делового общения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1 3	15 10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/21151. - ISBN 978-5-16-012186-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558746 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

2.Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0249-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/410246 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

3. Мандель, Б. Р. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/457174 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Чернецкая, Н. И. Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Чернецкая Н.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-16-009641-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/450407 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

2. Воронцов, Д. В. Гендерная психология общения: монография / Воронцов Д.В. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 208 с. ISBN 978-5-9275-0449-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/553281 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Статья - http://edu.tltsu.ru/sites/sites_content/site1238/html/media69595/086_solovijva.pdf

Учебное пособие - http://window.edu.ru/resource/340/63340/files/sibstrin_soc03.pdf

Учебное пособие - http://institutiones.com/general/2020-delovoe-obzchenie-titova.html

Учебное пособие - http://www.lipetsk-lmk.ru/materials/teachers/DomarevaMA/Prog_trening_kompetentsii.pdf

Учебное пособие - http://www.twirpx.com/file/186657/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение письменного задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение отчета. 5. Подведение итогов занятия.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студента (письменные работы), охватывает основные вопросы данного модуля. Письменная работа: составление программы наблюдения для решения конкретной психолого-педагогической задачи. При написании письменной работы рекомендуется выделить основные категории для анализа. Изученный материалом необходимо систематизировать и представить в виде основных положений, раскрывающих содержание ответа. При написании письменной работы рекомендуется выделить основные категории для анализа. Изученный материалом необходимо систематизировать и представить в виде основных положений, раскрывающих содержание ответа. При подготовке к письменной работе необходимо раскрыть содержание темы, а именно подготовить конспект ответов на предлагаемые вопросы. Ответ на каждый вопрос рекомендуется структурировать, выделив основные пункты темы. Рекомендуется проработать понятийный аппарат по теме. Уровень понимания материала рекомендуется оценить предварительно с помощью самопроверки. Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе. Основная цель письменной работы - представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание студентов на следующее: 1. в письменной работе должно быть отражено следующее: Отправная идея, содержательное раскрытие конкретной темы. Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов. Вывод. 2. Объем письменной работы не должен превышать 5-х страниц печатного текста (но не менее 2). 3. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических. 4. Критерии оценки работ: содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.
тестирование	Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: ? Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. ? Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. ? Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ?по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
творческое задание	Творческий отчет должен включать в себя следующие структурные элементы: 1. вступление; 2. основные результаты исследования и их обсуждение; 3. заключение (выводы); 4. список использованных при подготовке и цитированных источников. Творческие отчеты студентов о выполнении своих заданий представляются в виде круглых столов, защиты проектов, ролевых игр, практикумов.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Положительные оценки 'зачтено' выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психология социальной перцепции и коммуникативной деятельности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Психология социальной перцепции и коммуникативной деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Практическая психология в образовании".