

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Юридическая техника судебных и прокурорских актов

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные понятия в сфере профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами (ПК-12)

основные средства и приемы юридической техники; внутриотраслевые и межотраслевые коллизии законодательства, причины их возникновения; способы обеспечения системности права в целом, включая отдельные отрасли законодательства (ПК-16)

Знать нормативные акты регламентирующие осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации ПСК-2.1

Знать нормативные акты, регламентирующие осуществление уголовного преследования в РФ; цели и задачи прокурорской деятельности при осуществлении уголовного преследования ПСК-2.2

Знать нормативные акты, регламентирующие рассмотрение дел судами РФ; международные стандарты в области прав и свобод человека; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов судопроизводства ПСК-2.3

Знать нормативные акты, регламентирующие составление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; формы участия прокурора в судопроизводстве и реализацию в практической деятельности процессуального статуса прокурора в судопроизводстве ПСК-2.14

Должен уметь:

Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-12)

оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом и отдельным его отраслям; оценивать на предмет системности права бланкетные и отыскочные нормы в проектах нормативных правовых актах как одной, так и разной отраслевой принадлежности; выявлять коррупциогенные факторы (ПК-16)

Уметь оценивать складывающиеся в практике осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации ситуации профессиональной деятельности и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения ПСК-2.1

Уметь оценивать складывающиеся в практике осуществления уголовного преследования ситуации и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения; эффективно использовать предусмотренные законом средства осуществления уголовного преследования ПСК-2.2

Уметь оценивать складывающиеся в практике рассмотрения дел судами ситуации и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения ПСК-2.3

Уметь грамотно оценивать в складывающихся ситуациях профессиональной деятельности возможность и необходимость составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; применять имеющиеся знания при составлении процессуальных документов и актов прокурорского реагирования ПСК-2.14

Должен владеть:

Владеть навыками составления юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-12)

приемами выявления внутрираслевых и межотраслевых коллизии законодательства; навыками ликвидации внутрираслевых и межотраслевых коллизии законодательства; методикой проведению оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов (ПК-16)

Владеть навыками организации прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации ПСК-2.1

Владеть навыками осуществления уголовного преследования на основе норм действующего законодательства ПСК-2.2

Владеть навыками эффективного участия в рассмотрении дел судами ПСК-2.3

Владеть навыками грамотного составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования ПСК-2.14

Должен демонстрировать способность и готовность:

Готовность и способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; составлять служебные документы по вопросам деятельности суда; осуществлять кодификационное обеспечение деятельности прокуратуры

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Прокурорская деятельность)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 16 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и виды судебных актов. Понятие и виды актов прокуратуры	8	6	10	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Структура и содержание судебных актов и актов прокуратуры	8	8	12	0	6
3.	Тема 3. Правила юридической техники и языка судебных актов и актов прокуратуры	8	8	12	0	6
	Итого		22	34	0	16

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и виды судебных актов. Понятие и виды актов прокуратуры

- 1) основные судебные акты - судебные решения и приговоры. Им принадлежит особая роль в связи с тем, что ими разрешается правовой казус по существу;
- 2)спомогательные судебные акты - акты, сопровождающие различные действия суда. Они фиксируют суждения суда по отдельным вопросам, которые возникают в процессе рассмотрения юридического дела (например, отложить дело, приостановить его, прекратить судебное производство). В уголовном процессе они облекаются в форму постановлений, в гражданском процессе - в форму определений;
- 3) дополнительные акты - судебные акты, сопровождающие судебное производство (протоколы судебного заседания, вопросный лист присяжным заседателям и др.). Нет никакого основания умалять значение этих судебных актов, поскольку порой в них содержится информация, влияющая на исход дела.

Постановления суда:

- о назначении предварительного слушания;
- назначении судебного заседания без предварительного слушания;
- направлении уголовного дела по подсудности;
- приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства;
- прекращении уголовного дела;
- прекращении уголовного дела, уголовного преследования в связи с отказом государственного обвинителя от обвинения;
- назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания;
- об исключении доказательств;
- о приводе свидетеля;
- распуске коллегии присяжных заседателей;
- возвращении заявления для приведения его в соответствие с требованиями закона;
- об отказе в принятии заявления к производству;
- о соединении в одно производство заявления и встречного заявления;
- прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон;
- прекращении уголовного дела в связи с отказом частного обвинителя от обвинения;
- об оказании содействия сторонам в собирании доказательств;
- о назначении судебного заседания;
- другие.

Понятие актов прокуратуры

Виды актов прокуратуры

Тема 2. Структура и содержание судебных актов и актов прокуратуры

Структура судебных актов

вводная часть судебного решения

описательная часть судебного решения

мотивировочная часть судебного решения

резолютивная часть судебного решения

Требования к содержанию основных судебных актов

Законность судебных актов

судебный акт должен быть вынесен в соответствии с нормами материального права. Это означает, что суд должен применить закон, подлежащий применению в данном конкретном случае, и правильно его истолковать. судебное решение должно быть вынесено в соответствии с нормами процессуального права. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права также является основанием для отмены решения судебное решение должно строиться на законе и исходя из юридической силы нормативных актов при рассмотрении дела суды обязаны руководствоваться постановлениями судов высших инстанций

Мотивированность

Справедливость

Структура актов прокуратуры

Требования к содержанию актов прокуратуры

Обоснованность

Законность

Тема 3. Правила юридической техники и языка судебных актов и актов прокуратуры

Правила обеспечения логики основных судебных актов

Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела

Логические приемы, используемые при установлении юридической основы дела

Специфика языка судебных актов

Лексические правила

технико-юридические правила использования языка

Стилистические правила

Синтаксические правила

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

как обратиться в суд - <http://znanium.com/catalog/product/181984>

образцы процессуальных документов - <http://znanium.com/catalog/product/1027144>

составление процессуальных и судебных документов - <http://znanium.com/catalog/product/517117>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе. Чтение литературы Для полноценного усвоения изученного материала помимо внимательного ознакомления с темой пройденного занятия и определения вопросов, выносимых на обсуждение, студенту необходимо обратиться к конспекту лекций, освежив в памяти рассмотренный материал, подобрать и изучить предлагаемую литературу, нормативно-правовые акты, проявляя творческий подход, активизируя поисковую деятельность.</p>
зачет	<p>Зачет преследует несколько целей:</p> <ul style="list-style-type: none">- служит стимулом, способствующим систематизации и усвоению теории курса;- позволяет студенту продемонстрировать способность вспомнить, выбрать нужные теории и применить на практических примерах;- предоставляет студенту возможность продемонстрировать знание не-которых теорий, которые изучаются только в режиме лекций и самостоятельной работы и их освоение не контролируется в течение семестра. В исключительных случаях, в случае очень успешной работы в течение семестра, студент может получить экзамен автоматически. Для подготовки к зачету студентам предлагаются вопросы, охватывающие и систематизирующие весь материал курса, которые приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов. Для сдачи зачета студенту предлагается ответить на два вопроса. <p>Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Прокурорская деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**Б1.Б.27 Юридическая техника судебных и прокурорских
актов**

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

. Давыдова М.Л., Юридическая техника. Общая часть : учебник / Давыдова М. Л. - М. : Проспект, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-392-27012-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392270125.html> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

2. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009107> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 16.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4. Никифоров, А. В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / Никифоров А.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с. (Наука и практика)ISBN 978-5-369-01046-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/352269> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Организация деятельности судов : основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. - Москва :ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00837-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кашанина Т.В., Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник./ Кашанина Т.В. - М. : Проспект, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219148.html> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

2. Краснов Ю.К., Юридическая техника: учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла - М. : Юстицинформ, 2014. - 536 с. (Серия 'Образование') - ISBN 978-5-7205-1221-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512217.html> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

3.Максименко Е.И., Юридическая техника : учебное пособие / Максименко Е.И. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1885-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018859.html> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

4.Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Российской. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Образцы процессуальных документов органов дознания : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / К. Ф. Амиров, Ф. К. Зиннуров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф.К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 399 с. - ISBN 978-5-238-02474-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027141> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
6. Образцы процессуальных документов предварительного следствия : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-238-02475-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027144> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
7. Смоленский М.Б., Как подать документы в арбитражный суд : учебно-практическое пособие / М.Б. Смоленский, В.С. Казелышкова. - М. : Проспект, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-392-09729-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097296.html> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
8. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517117> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
9. Никифоров, А. В. Суд: Как обратиться в суд. Как исполнить решение суда. Типовые формы документов: практическое пособие / А.В. Никифоров. - 2-е изд. - Москва : РИОР, 2009. - 96 с. ISBN 978-5-369-00500-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/181984> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**Б1.Б.27 Юридическая техника судебных и прокурорских
актов**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.