

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике
М2.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Хасанов Р.А.

Рецензент(ы): Ситдикова Р.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Михайлов А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- Основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере регулирования идентификации и индивидуализации;
- основные нормативные положения российского законодательства, регулирующего отношения в сфере идентификации и индивидуализации;
- содержание положений теории предпринимательского права об идентификации и индивидуализации
- актуальные проблемы регулирования идентификации и индивидуализации правом, состав и содержание нормативных правовых актов в сфере идентификации и индивидуализации, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности
- должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере индивидуализации и идентификации;
- научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- особенности толкования основополагающих принципов и норм российского права, нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм российского права, применимых в сфере индивидуализации и идентификации;
- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;
- современные технологии принятия управленческих решений в области индивидуализации и идентификации;
- разновидности риска, признаки и виды анализа риска в сфере индивидуализации и идентификации;
- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в деятельности по индивидуализации и идентификации;
- существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в деятельности по идентификации и индивидуализации.

Должен уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- практически применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы об идентификации и индивидуализации;

- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации, составлять судебные акты и документы;
- устанавливать и исследовать фактические обстоятельства дела, в том числе, квалифицировать правонарушения (преступления);
- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
- оформлять юридические документы, связанные с применением норм права об индивидуализации и идентификации;
- ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности по идентификации и индивидуализации;
- толковать и применять нормы права об индивидуализации и идентификации при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты, составлять судебные акты и документы;
- принимать необходимые меры по обеспечению законности в сфере индивидуализации и идентификации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об индивидуализации и идентификации;
- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- квалифицированно толковать основополагающие принципы и нормы российского права, нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации;
- разъяснять содержание регулирующих индивидуализацию и идентификацию норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, , применять правовые позиции высших судов;
- выбирать адекватные стоящим задачам в сфере идентификации и индивидуализации способы управления;
- проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций в сфере идентификации и индивидуализации;
- процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в сфере идентификации и индивидуализации;
- процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере идентификации и индивидуализации;
- оценивать эффективность управленческих инноваций в сфере идентификации и индивидуализации;
- разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов в сфере идентификации и индивидуализации.

Должен владеть:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере индивидуализации и идентификации;
- практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм об индивидуализации и идентификации в ходе реализации деятельности в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере индивидуализации и идентификации, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм об индивидуализации и идентификации;
- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками обеспечения законности в сфере индивидуализации и идентификации;
- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм об индивидуализации и идентификации, нормативных правовых актов в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере индивидуализации и идентификации, в том числе высших судов;
- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыком оценки последствий принимаемых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации;
- навыками построения прогнозов развития управленческой ситуации в сфере индивидуализации и идентификации;
- способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем в сфере индивидуализации и идентификации;

- навыками оценить последствия принимаемых управленческих решений в сфере индивидуализации и идентификации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.03.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы индивидуализации.	3	1	1	0	15
2.	Тема 2. Правовые основы идентификации	3	1	1	0	15
3.	Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике	3	0	2	0	16
4.	Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике	3	0	2	0	16
5.	Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике	3	0	2	0	16
6.	Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.	3	0	2	0	14
	Итого		2	10	0	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы индивидуализации.

Понятие и признаки индивидуализации. Средства индивидуализации, их признаки, и виды.

Право на индивидуализацию. Свобода выбора средства индивидуализации. Право на средство индивидуализации и его содержание.

Возникновение правовой охраны средства индивидуализации (регистрация, признание известности).

Тема 2. Правовые основы идентификации

Понятие и признаки идентификации. Средства идентификации, их признаки и виды.

Цель идентификации. Обязанность идентификации. Природа правоотношений по идентификации. Объект идентификации, субъект идентификации.

Значение идентификации в цифровой экономике.

Взаимосвязь идентификации и индивидуализации в правоотношениях.

Тема 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике

Имя гражданина, его элементы. Право на имя, его содержание.

Никнейм, псевдоним и иные средства индивидуализации физического лица.

Средства идентификации физического лица. Идентификационный номер налогоплательщика. Правовое регулирование биоидентификации физических лиц.

Правовой режим электронной подписи, ее видов. Логины и пароли как простые электронные подписи.

Тема 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике

Средства индивидуализации юридического лица. Правовой режим фирменного наименования. Требования к фирменным наименованиям отдельных видов юридических лиц.

Правовой режим наименования некоммерческой организации.

Правовой режим наименований публично-правовых образований.

Средства идентификации юридического лица. Правовой режим идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера.

Тема 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике

Средства индивидуализации объектов правоотношений. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания. Особенности правового режима коллективного знака, общеизвестного знака.

Правовой режим наименования места происхождения товара.

Правовой режим коммерческого обозначения.

Правовой режим доменного имени, названия сайта.

Средства идентификации объектов правоотношений. Правовой режим маркировки товаров,

Тема 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.

Право на средство индивидуализации. Формы и способы защиты прав на средства индивидуализации.

Компенсация за нарушение исключительного права на средство индивидуализации. Изъятие и уничтожение контрафактной продукции.

Разрешение конфликтов между различными средствами индивидуализации.

Формы и способы защиты прав на средства идентификации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-3	1. Правовые основы индивидуализации. 2. Правовые основы идентификации 3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике 6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.
2	Контрольная работа	ПК-7 , ПК-2	3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике
3	Письменное домашнее задание	ПК-7 , ПК-2	6. Правовые основы защиты прав на средства идентификации и индивидуализации в цифровой экономике.
4	Дискуссия	ПК-10 , ПК-7 , ПК-3 , ПК-2	4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике
5	Деловая игра	ПК-10 , ПК-9 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-1	3. Индивидуализация и идентификация физических лиц в цифровой экономике 4. Индивидуализация и идентификация юридических лиц в цифровой экономике 5. Индивидуализация и идентификация объектов правоотношений в цифровой экономике
	Зачет	ПК-1, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Понятие и признаки индивидуализации.
2. Понятие, признаки и виды средств индивидуализации.
3. Понятие и признаки идентификации.
4. Понятие, признаки и виды средств идентификации.
5. Правовая охрана имени гражданина.
6. Правовой режим индивидуального номера налогоплательщика.
7. Правовая охрана фирменного наименования.
8. Правовой режим основного государственного регистрационного номера.
9. Правовая охрана товарного знака.
10. Правовой режим маркировки товаров.
11. Формы и способы защиты права на средство индивидуализации.
12. Правовые последствия неиспользования средства идентификации.

2. Контрольная работа

Темы 3, 4

В ходе контрольной работы каждый студент должен заполнить образец заявления на государственную регистрацию изменения имени гражданина, а также изменения фирменного наименования юридического лица.

Для выполнения задания студентам предоставляются незаполненные образцы указанных заявлений.

Правильное выполнение контрольной работы предполагает максимальное полное и верное заполнение реквизитов соответствующих заявлений.

Контрольная работа выполняется в течение 45 минут. По окончании работы студенты либо сдают бумажный вариант ответа, либо в случае прямого указания направляют ответы в виде файлов на заранее оглашенную электронную почту преподавателя.

3. Письменное домашнее задание

Тема 6

Письменное домашнее задание состоит в том, чтобы составить текст искового заявления о нарушении исключительного права на товарный знак с обязательным указанием следующих составных элементов:

- правообладатель
- нарушитель
- зарегистрированный товарный знак
- событие использования и вид использования
- доказательства использования
- нарушенное право
- способ защиты права
- подсудность
- тождество или сходство до степени смешения товарного знака и используемого обозначения
- тождественность или однородность индивидуализируемых товаров.

Проект искового заявления должен быть изложен в текстовом файле и направлен на электронную почту преподавателя до истечения определенного срока.

4. Дискуссия

Темы 4, 5

Подготовка к дискуссии заключается в разделении академической группы на две половины по какому-либо объективному признаку. Далее обе половины группы случайным образом занимают одну из позиций в соответствии с темой дискуссии "Наименование некоммерческой организации должно охраняться как фирменное наименование: за и против", "Фирменное наименование - институт права интеллектуальной собственности или корпоративного права", "Доменное имя - это средство индивидуализации или нет?".

Далее в течение 30 минут магистранты готовят аргументы в пользу своей позиции, вырабатывают тактику ведения дискуссии. Затем выступает спикер одной стороны и провозглашает основные положения своей позиции, ему следует основной спикер другой стороны. Вторые спикеры выступают с учетом позиции основного спикера оппонировавшей стороны. Завершающие выступления подводят черту и формулируют итоговую позицию своей группы.

После выступления спикера оппонировавшая сторона может задать ему не более 3-х вопросов. Выступление одного спикера длится не более 5 минут.

По итогам дискуссии преподаватель озвучивает выводы, отмечает важные аргументы, подводит резюме проведенной дискуссии.

5. Деловая игра

Темы 3, 4, 5

В ходе деловой игры магистранты разделяются на несколько групп в каждой из которых должно быть не менее 3-х и не более 6 человек.

Каждая группа получает задание разработать законопроект, решающий важную регуляторную задачу в сфере правового регулирования индивидуализации и идентификации объектов и субъектов цифровой экономики.

Разработка законопроекта осуществляется в течение 45 минут, в остальное время представители групп озвучивают положения разработанного ими законопроекта и отвечают на вопросы представителей других групп или преподавателя.

При разработке законопроекта магистранты могут использовать любую информацию и нормативные акты, правоприменительную практику, специальную и справочную литературу, материалы из сети Интернет.

Разработанный законопроект оценивается по следующим критериям:

- важность решаемой регуляторной задачи;
- лаконичность;
- связь с существующими нормативно-правовыми актами;
- связь с правоприменительной практикой;
- логичная структура;
- ясность и однозначность положений законопроекта.

По указанным критериям в конце занятия преподаватель подводит итоги деловой игры.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие индивидуализации.
2. Понятие, признаки и виды средств индивидуализации
3. Право на средство индивидуализации.
4. Понятие идентификации.
5. Понятие, признаки и виды средств идентификации.
6. Обязанность идентификации.
7. Правовая охрана имени гражданина.
8. Правовое регулирование биоидентификации физического лица.
9. Правовой режим идентификационного номера налогоплательщика.
10. Правовая охрана фирменного наименования.
11. Правовая охрана наименования некоммерческой организации.

12. Средства идентификации юридического лица (ИНН, ОГРН и др.).
13. Правовая охрана товарного знака
14. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
15. Правовая охрана коммерческого обозначения.
16. Правовой режим доменного имени.
17. Правовой режим маркировки товаров.
18. Формы и способы защиты права на средство индивидуализации.
19. Правовые последствия неиспользования средства идентификации.
20. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации и идентификации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	5	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 381 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1037916>
2. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982132>

7.2. Дополнительная литература:

1. Якушкин Е.А., Основы экономики[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина ; под ред. Е.А. Якушкина - Минск : РИПО, 2016. - 246 с. - ISBN 978-985-503-576-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035764.html>
2. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил.; ISBN 978-5-98281-235-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/210462>
3. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028169>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>
Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) - <https://rupto.ru/ru>
Сайт некоммерческой общественной корпорации ICANN - <https://www.icann.org/ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоить лекционный материал (при наличии);- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;- изучить основные нормативные правовые акты по теме;- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области индивидуализации и идентификации объектов и субъектов цифровой экономики.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
устный опрос	<p>При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.</p> <p>Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы магистрантов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
контрольная работа	<p>В ходе контрольной работы каждый студент должен заполнить образец заявления на государственную регистрацию изменения имени гражданина, а также изменения фирменного наименования юридического лица.</p> <p>Для выполнения задания студентам предоставляются незаполненные образцы указанных заявлений.</p> <p>Правильное выполнение контрольной работы предполагает максимальное полное и верное заполнение реквизитов соответствующих заявлений.</p> <p>Контрольная работа выполняется в течение 45 минут. По окончании работы студенты либо сдают бумажный вариант ответа, либо в случае прямого указания направляют ответы в виде файлов на заранее оглашенную электронную почту преподавателя.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменное домашнее задание состоит в том, чтобы составить текст искового заявления о нарушении исключительного права на товарный знак с обязательным указанием следующих составных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правообладатель - нарушитель - зарегистрированный товарный знак - событие использования и вид использования - доказательства использования - нарушенное право - способ защиты права - подсудность - тождество или сходство до степени смешения товарного знака и используемого обозначения - тождественность или однородность индивидуализируемых товаров. <p>Проект искового заявления должен быть изложен в текстовом файле и направлен на электронную почту преподавателя до истечения определенного срока.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <p>Подготовка к дискуссии заключается в разделении академической группы на две половины по какому-либо объективному признаку. Далее обе половины группы случайным образом занимают одну из позиций в соответствии с темой дискуссии "Наименование некоммерческой организации должно охраняться как фирменное наименование: за и против", "Фирменное наименование - институт права интеллектуальной собственности или корпоративного права", "Доменное имя - это средство индивидуализации или нет?".</p> <p>Далее в течение 30 минут магистранты готовят аргументы в пользу своей позиции, вырабатывают тактику ведения дискуссии. Затем выступает спикер одной стороны и провозглашает основные положения своей позиции, ему следует основной спикер другой стороны. Вторые спикеры выступают с учетом позиции основного спикера оппонировавшей стороны. Завершающие выступления подводят черту и формулируют итоговую позицию своей группы.</p> <p>После выступления спикера оппонировавшая сторона может задать ему не более 3-х вопросов. Выступление одного спикера длится не более 5 минут.</p> <p>По итогам дискуссии преподаватель озвучивает выводы, отмечает важные аргументы, подводит резюме проведенной дискуссии.</p>
деловая игра	<p>Деловая игра, в ходе которой происходит формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.</p> <p>В ходе деловой игры магистранты разделяются на несколько групп в каждой из которых должно быть не менее 3-х и не более 6 человек.</p> <p>Каждая группа получает задание разработать законопроект, решающий важную регуляторную задачу в сфере правового регулирования индивидуализации и идентификации объектов и субъектов цифровой экономики.</p> <p>Разработка законопроекта осуществляется в течение 45 минут, в остальное время представители групп озвучивают положения разработанного ими законопроекта и отвечают на вопросы представителей других групп или преподавателя.</p> <p>При разработке законопроекта магистранты могут использовать любую информацию и нормативные акты, правоприменительную практику, специальную и справочную литературу, материалы из сети Интернет.</p> <p>Разработанный законопроект оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- важность решаемой регуляторной задачи;- лаконичность;- связь с существующими нормативно-правовыми актами;- связь с правоприменительной практикой;- логичная структура;- ясность и однозначность положений законопроекта. <p>По указанным критериям в конце занятия преподаватель подводит итоги деловой игры.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовые основы идентификации и индивидуализации субъектов и объектов в цифровой экономике" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Юрист в сфере цифровой экономики .