

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Европейское право Б1.В.ДВ.12

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Абдуллин А.И. , Афхазава Д.Г. , Давлетгильдеев Р.Ш.

Рецензент(ы): Шайхутдинова Г.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Абдуллин А.И. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Adel.Abdullin@kpfu.ru ; ассистент, б.с. Афхазава Д.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), durmishkhan.afkhazava@gmail.com ; заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Давлетгильдеев Р.Ш. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Roustem.Davletgildeev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- особенности делового профессионального общения, включая речевых шаблонов и штампов на русском и иностранном языке
- иностранный язык (языки) в объеме, необходимом для целей профессиональной коммуникации
- особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Должен уметь:

- Толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- Составлять деловые письма, доклады на конференции и статьи на русском и иностранном языке
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- читать и переводить юридические тексты и изъясняться на иностранном языке в процессе профессионального общения;

Должен владеть:

- Юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами.
- Навыками межличностной коммуникации между участниками совместной деятельности посредством иностранного языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач
- Навыками применения экономических знаний в конкретных сферах юридической практики

- лексикой и грамматикой иностранного языка, навыками устной и письменной речи, понимания и перевода
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- навыками подготовки юридических документов

Должен демонстрировать способность и готовность:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 12 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Европейский Союз: общая характеристика	6	1	1	0	2
2.	Тема 2. История европейской интеграции	6	0	1	0	4
3.	Тема 3. Понятие и особенности права Европейского Союза	6	2	0	0	4
4.	Тема 4. Компетенция Европейского Союза	6	2	0	0	2
5.	Тема 5. Институты и органы Европейского Союза	6	0	1	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Основы правового положения человека и гражданина в ЕС	6	2	0	0	0
7.	Тема 7. Правовое регулирование единого внутреннего рынка ЕС	6	1	2	0	0
8.	Тема 8. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции	6	0	2	0	0
9.	Тема 9. Правовое регулирование экономических и валютных отношений в ЕС	6	0	1	0	0
10.	Тема 10. Правовые основы регулирования социальной политики и политики занятости ЕС	6	1	0	0	0
11.	Тема 11. Основы Шенгенского права ЕС	6	1	0	0	0
12.	Тема 12. Правовые основы внешнеполитической деятельности ЕС	6	0	2	0	0
13.	Тема 13. Европейский Союз и Россия: правовые основы партнерства и сотрудничества	6	2	2	0	0
	Итого		12	12	0	12

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Европейский Союз: общая характеристика

Европейский Союз: интеграционное объединение народов Европы. Государства-члены ЕС, официальные языки, официальная символика Евросоюза, население.

Членство в Европейском Союзе: требования для стран-кандидатов, процедура принятия новых членов, перспективы расширения.

Пространственная сфера деятельности Европейского Союза. Территории государств-членов, не вошедшие в состав ЕС. Особенности правового режима ?заморских стран и территорий?.

Институт гражданства Европейского Союза: основы приобретения и прекращения; права и обязанности, вытекающие из гражданства ЕС.

Европейский Союз и Совет Европы.

Финансы и бюджет ЕС. Отличие от формирования бюджета международной организации. Понятие ?собственных ресурсов?, порядок их установления и изменения.

Особенность международной правосубъектности Европейского Союза: характерные черты международной межправительственной организации и государственно-подобного образования.

Тема 2. История европейской интеграции

Предпосылки и причины европейской интеграции. Зарождение и развитие идей европейского единства.

Борьба за гегемонию в Европе между светской и духовной властью. Основы гуманистической традиции, как средство преодоления войн. Универсализм революционных идей. Европейский проект Наполеона и его реализация.

Пацифистское движение. Либеральные проекты европейского единства. Блоковая стратегия европейских государств. ?Соединенные Штаты Европы?.

Влияние первой мировой войны на европейское строительство. Версальские принципы международных отношений. Панъевропейское движение в 20-30-е гг. Проект А. Бриана. Фашизм и европеизм.

Общеввропейский интерес, как объединяющий фактор движения Сопротивления. Усиление федералистских тенденций. Планы и проекты послевоенного устройства Европы. План Маршалла и Организация европейского экономического сотрудничества 1948г. Раздел Европы на Западную и Восточную. Создание Совета Европы.

Создание Западноевропейского Союза. Проекты экономического объединения западноевропейских стран. Попытка создание Европейского оборонительного сообщества. План Шумана 1950 года и создание Европейских Сообществ: Европейское Объединение угля и стали 1951г.; Европейское Экономическое Сообщество 1957г.; Европейское Сообщество по атомной энергии 1957г.

Политический кризис сообщества сер. 60-х гг. Договор о ?слиянии? 1965г. и завершение процесса создания единых руководящих органов Европейских Сообществ.

Завершение создания таможенного союза. План Вернера. Вступление новых членов в Европейские сообщества 1972-1986г.г. Политическая консолидация ЕС. План ?Геншера-Коломбо?. Шенгенские соглашения. Единый Европейский акт 1986года (ЕЕА): основные положения и значение.

Создание Европейского Союза и развитие европейского права: Договор о Европейском Союзе 1992 года: общая характеристика.

Амстердамский Договор 1997г. и реформа Европейского Союза.

Ниццкий Договор 2000г. и его влияние на развитие европейского права. Принятие Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 года.

Дальнейшее развитие Европейского Союза: разработка проекта Конституции для Европы 2004 г. и причины его отклонения на референдумах.

Расширение Европейского Союза.

Лиссабонский договор 2007г.: его разработка, подписание и вступление в силу. Общая характеристика реформ, проведенных Лиссабонским договором.

Основные итоги и тенденции в развитии европейской интеграции. Будущее Европейского Союза: вызовы времени.

Тема 3. Понятие и особенности права Европейского Союза

Право Европейского Союза как особая правовая система: предмет и метод правового регулирования. ?Право ЕС? и ?европейское право? - терминологические различия.

Соотношение внутригосударственного права и права ЕС. Понятие наднациональности (надгосударственности). Принципы взаимоотношения европейского и национального права государств-членов: прямого действия, верховенства; ответственности.

Соотношение права ЕС и международного права.

Принципы права Европейского Союза: понятие и классификация. Роль доктрины Суда Европейского Союза в формировании принципов права ЕС. Общие принципы правовых систем государств-членов ЕС.

Классификация источников права ЕС.

?Первичное? право ЕС. Договор о Европейском Союзе и Договор о функционировании Европейского Союза. Юридическая сила актов первичного права.

?Вторичное? право ЕС. Нормативные правовые акты Европейского Союза (регламенты, директивы и др.) и рекомендательные акты. ?Коммунитарное? право.

Решения Суда ЕС как источник права Европейского Союза.

Международные договоры ЕС как источник права ЕС.

Субъекты права ЕС. Особенности правосубъектности государств, юридических и физических лиц. Сфера действия права ЕС: во времени, в пространстве по кругу лиц.

Тема 4. Компетенция Европейского Союза

Правосубъектность Европейского Союза.

Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Разграничение предметов ведения и полномочий между ЕС и государствами-членами.

Исключительная компетенция Европейского Союза. Совместная компетенция ЕС и государств-членов. Доктрина подразумеваемых полномочий. Дополнительная компетенция ЕС. Дифференцированная интеграция и механизм ?продвинутого сотрудничества?.

Классификация предметов ведения и сфер деятельности Европейского Союза.

Полномочия в области функционирования внутреннего рынка ЕС, Экономического и валютного союза. Политики ЕС (антимонопольная, сельскохозяйственная, транспортная, экологическая, иммиграционная, социальная и т.д.).

Полномочия ЕС в отношении пространства свободы, безопасности и правосудия. Общая иммиграционная политика. Шенгенский процесс. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения ЕС в сфере борьбы с преступностью. Основные направления деятельности ЕС в области борьбы с преступностью.

Правовые основы общей оборонной политики Европейского Союза.

Полномочия ЕС в сфере международных отношений и особенности их осуществления.

Общая торговая политика, антидемпинговая политика ЕС.

Полномочия Европейского Союза по вопросам общей внешней политики и политики безопасности.

Цели и принципы деятельности Европейского Союза. Понятие и классификация целей ЕС. Ценности Союза. Принципы деятельности ЕС: система и содержание (принципы законности, гласности, субсидиарности, пропорциональности и др.).

Тема 5. Институты и органы Европейского Союза

Основы институциональной системы Европейского Союза. Понятия ?институт? и ?орган?.

Классификация органов Европейского Союза.

Институты ЕС:

Европейский Совет ? высший орган политической координации в рамках Союза: состав, порядок создания, компетенция. Председатель Европейского Совета.

Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия. ?Европейские? политические партии: правовой статус. Статус депутата.

Совет Европейского Союза: статус и полномочия, порядок работы и принятия решений. Общий и специальный Совет. Пост председателя Совета. ?Взвешенное? голосование.

Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность. Законодательные процедуры в Европейском Союзе. Бюджетный процесс.

Судебная система ЕС: общие принципы построения. Суд Европейского Союза: статус, порядок формирования, правила судопроизводства, разграничение юрисдикции Суда Европейского Союза, Суда первой инстанции и специализированных трибуналов. Преюдициальные запросы национальных судов.

Счетная палата ? орган финансового контроля ЕС: порядок формирования, внутренняя организация и полномочия.

Европейский центральный банк: правовой статус, порядок создания и полномочия. Европейская система центральных банков.

Органы Европейского Союза: контрольные, финансовые, консультативные и иные.

Тема 6. Основы правового положения человека и гражданина в ЕС

Правовое положение человека и гражданина в ЕС: история формирования института, источники. Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила.

Основы правового положения человека и гражданина: гражданство Союза, принципы правового статуса личности, основные права и их гарантии.

Правовой режим гражданства Европейского Союза.

Принцип равенства в праве ЕС: понятие и содержание. Принципы приоритета и гарантированности прав человека и основных свобод.

Система основных прав человека: ценностный подход. Человеческое достоинство, свобода, равенство, солидарность.

Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе: институциональные гарантии; процессуальные гарантии; судебная защита ? в национальных судах государств, судах Европейского Союза и в Европейском Суде по правам человека.

Тема 7. Правовое регулирование единого внутреннего рынка ЕС

Основные ?свободы? внутреннего рынка: понятие, сущность, правовые основы.

Свобода передвижения товаров: понятие, содержание. Таможенный Союз, как основное условие для свободного передвижения товаров: отмена таможенных сборов и пошлин; введение общего таможенного тарифа на торговлю с третьими странами. Запрет на количественные ограничения и меры с равнозначным эффектом. Исключения из принципа свободного передвижения товаров.

Свобода передвижения работников: понятие, содержание. Право въезда и проживания. Равенство в праве на трудоустройство и в условиях труда. Исключения из принципа свободы передвижения работников. Свобода движения работников-граждан третьих стран.

Принцип свободы учреждения. Право на создание центров предпринимательской деятельности.

Свобода передвижения услуг: понятие, содержание, формы реализации. Соотношение со свободой учреждения. Исключения из принципа свободы передвижения услуг.

Свобода передвижения (перемещения) капиталов: понятие, содержание, формы реализации. Соотношение со свободой осуществления платежей. Особенности свободы передвижения капитала между государствами-членами ЕС, а также между государствами-членами ЕС и третьими странами. Исключения из принципа свободы передвижения капитала.

Тема 8. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции

Политика ЕС в области конкуренции: общая характеристика. Роль Европейской комиссии в регулировании и контроле соблюдения правил конкуренции.

Правила конкуренции в ЕС. Субъекты правил конкуренции: понятие предприятия.

Основные угрозы для свободной конкуренции: антиконкурентные соглашения и злоупотребления доминирующим положением. Коллективные и индивидуальные антимонопольные действия.

Запрет картельной практики и соглашений, нарушающих конкуренцию на внутреннем рынке ЕС. Групповые и индивидуальные изъятия, предоставляемые соглашениями. Запрет злоупотребления доминирующим положением.

Понятие рынка в праве ЕС (товарный, географический, временной).

Контроль в отношении слияния компаний. Понятие концентрации. Условия и критерии определения концентраций, нарушающих правила конкуренции.

Нарушения правил конкуренции государствами: ответственность и санкции.

Тема 9. Правовое регулирование экономических и валютных отношений в ЕС

Экономический и валютный союз (ЭВС): понятие, содержание, этапы формирования.

Экономический Союз: общая характеристика. Сближение макроэкономических показателей и недопущение бюджетного дефицита ? как основные составляющие экономического роста государств-членов ЕС.

Валютный Союз: общая характеристика. Правовой режим евро и условия конвергенции. Механизм определения обменных курсов евро. Защита евро от фальшивомонетничества. Правовое положение Еврогруппы.

Правовые формы координации экономической политики государств-членов в условиях мирового финансового кризиса.

Тема 10. Правовые основы регулирования социальной политики и политики занятости ЕС

Цели социальной политики ЕС и правовые средства их достижения. Гармонизация трудового законодательства государств-членов, практика Суда ЕС.

Основные направления гармонизации трудового законодательства:

Равенство возможностей и обращения, в том числе в отношении мужчин и женщин.

Трудовые права и условия труда: рабочее время и время отдыха; гарантии прав работников при коллективных сокращениях, банкротстве предприятия, смене собственника; правовое регулирование охраны труда.

Информирование, консультации и участие работников в управлении компанией и распределении прибыли.

Европейские производственные советы.

Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. Европейские коллективные соглашения.

Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости.

Тема 11. Основы Шенгенского права ЕС

Шенгенское право в системе права ЕС: предмет и содержание, этапы его формирования, пространственная сфера действия (Шенгенское пространство). Источники Шенгенского права: Шенгенские соглашения 1985г. и 1990 г., Шенгенский протокол к учредительным договорам 1997 г., Шенгенский кодекс о границах 2006 г., Визовый кодекс ЕС 2009 г. и другие нормативные акты.

Правовое регулирование пересечения границ Европейского Союза. Понятие ?внутренние границы? и ?внешние границы?.

Условия въезда иностранцев на территорию шенгенского пространства.

Правовое регулирование полицейского сотрудничества и Шенгенская информационная система.

Правовая помощь по уголовным делам.

Визовый и безвизовый режим. Визы: понятие, унификация, классификация, порядок их выдачи в рамках Европейского Союза. Единая (шенгенская) виза. Национальные визы.

Тема 12. Правовые основы внешнеполитической деятельности ЕС

Международная правосубъектность Европейского Союза и международные договоры ЕС.

Цели, принципы и общие условия осуществления внешнеполитической деятельности ЕС. Мероприятия ЕС на международной арене: совместные и односторонние.

Правовые формы отношений ЕС с третьими странами: сотрудничество, партнерство, ассоциация. Европейская политика добрососедства.

Правовые основы общей торговой политики Европейского Союза. Антидемпинговая политика ЕС.

Предмет, цели и принципы ОВПБ. Разграничение предмета ОВПБ и внешней политики Европейского Союза.

Полномочия ЕС по вопросам ОВПБ и формы их реализации. Порядок принятия решений в рамках ОВПБ.

Общая оборонная политика ЕС. Силы быстрого реагирования Европейского Союза: цели и порядок создания, основные направления использования.

Органы и должностные лица, уполномоченные представлять Европейский Союз на международной арене по вопросам ОВПБ.

Взаимодействие Евросоюза с НАТО и ЗЕС в сфере ОВПБ.

Тема 13. Европейский Союз и Россия: правовые основы партнерства и сотрудничества

История развития отношений между СССР и Европейскими Сообществами в советский период и их эволюция после образования Европейского Союза.

Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 года (СПС): общая характеристика и содержание. Система соглашений, заключенных на базе СПС. Иные соглашения между РФ и ЕС. Дорожные карты 2005 г. о создании общих пространств между Россией и Европейским Союзом.

Законодательство ЕС об отношениях с Россией. Практика Суда ЕС по применению Соглашения о партнерстве и сотрудничестве. Дело Симутенкова.

Роль саммитов Россия - ЕС в развитии добрососедских отношений и формировании единого европейского экономического пространства. Перспективы подписания нового соглашения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-5	1. Европейский Союз: общая характеристика 2. История европейской интеграции 3. Понятие и особенности права Европейского Союза 5. Институты и органы Европейского Союза 10. Правовые основы регулирования социальной политики и политики занятости ЕС
2	Презентация	ПК-5 , ОПК-1 , ПК-2 , ОК-5	2. История европейской интеграции 3. Понятие и особенности права Европейского Союза 5. Институты и органы Европейского Союза 9. Правовое регулирование экономических и валютных отношений в ЕС 11. Основы Шенгенского права ЕС
3	Творческое задание	ПК-2 , ОПК-7 , ПК-5 , ОК-5	1. Европейский Союз: общая характеристика 3. Понятие и особенности права Европейского Союза 4. Компетенция Европейского Союза 6. Основы правового положения человека и гражданина в ЕС 10. Правовые основы регулирования социальной политики и политики занятости ЕС
	Зачет	ОК-5, ОПК-1, ОПК-7, ПК-2, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 5, 10

Обсуждение актуальных вопросов в рамках представленных тем:

1. Правовая природа ЕС: международная организация или федерация? понятие sui generis
2. Актуальные проблемы европейской интеграции на сегодняшний день
3. Структура ЕС
4. Сравнительный анализ прав человека и гражданина в ЕС и в РФ
5. Практика Суда Европейского Союза: основные кейсы в сфера прав человека
6. ЕС и ЕвразЭС
7. Особенности антимонопольной политики ЕС
8. Внешнеполитическая деятельность ЕС: стратегия
9. Европейский Союз и Россия
10. Будущее Европейского Союза

2. Презентация

Темы 2, 3, 5, 9, 11

Презентация одного с из этапов развития Европейской идеи на выбор с указанием основных тенденций и лиц, внесших вклад в развитие идеи единой Европы в соответствующий период времени.

ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

1. УЧРЕЖДЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКИХ СООБЩЕСТВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ 1950-е гг.

2. ОБЪЕДИНЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ ИНСТАНЦИЙ (ИНСТИТУТОВ) ЕВРОПЕЙСКИХ СООБЩЕСТВ В ЕДИНУЮ СИСТЕМУ конец 1950-х ?1960-е гг.
3. СОЗДАНИЕ МЕХАНИЗМОВ КООРДИНАЦИИ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ 1970-е гг.
4. ЗАВЕРШЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА (?ВНУТРЕННЕГО РЫНКА?) И ПОДГОТОВКА К УЧРЕЖДЕНИЮ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА 1980-е гг.
5. УЧРЕЖДЕНИЕ НА БАЗЕ ЕВРОПЕЙСКИХ СООБЩЕСТВ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА первая половина 1990-х гг.
6. ЧАСТИЧНЫЕ РЕФОРМЫ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА вторая половина 1990-х гг.
7. ВСЕСТОРОННЯЯ РЕФОРМА ЕС. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА КОНСТИТУЦИИ ЕС И ЕГО ЗАМЕНА ЛИССАБОНСКИМ ДОГОВОРом 2007 Г. СОЗДАНИЕ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА В СОВРЕМЕННОМ ВИДЕ начало XXI века

3. Творческое задание

Темы 1, 3, 4, 6, 10

Прокуратура Нидерландов на основании бланкетной нормы уголовного законодательства своей страны возбудила уголовное дело против владельца кафе, в котором в бутылках под названием ?минеральная вода? продавалась водопроводная вода с добавлением углекислого газа, не представляющая, однако, вреда для здоровья.

Сторона обвинения ссылалась на нарушение обвиняемым предписаний директивы ЕС, которая содержит норму-дефиницию и устанавливает стандарты качества минеральной воды (Директива 1980 г. ?О сближении законов государств-членов в сфере эксплуатации и продажи натуральных минеральных вод?).

Сторона защиты выдвинула возражение, утверждая, что во время совершения инкриминируемых деяний упомянутая Директива еще не была трансформирована во внутреннее право Нидерландов.

Обвинение, в свою очередь, настаивало на том, что точные и безусловные предписания директив ЕС имеют прямое действие и, следовательно, должны соблюдаться не только государствами, но и частными лицами.

Судебный орган Нидерландов, рассматривающий дело, приостановил производство и в соответствии со ст. 267 Договора о функционировании ЕС направил запрос в Суд ЕС.

Какой ответ следует дать Суду на запрос? Правильны ли действия голландской прокуратуры? Может ли физическое или юридическое лицо привлекаться к юридической ответственности непосредственно на основании директив ЕС?

Дать развернутый ответ. Используя практику.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие Европейского Союза.
2. Цели и задачи Евросоюза.
3. Членство в Европейском Союзе.
4. Территория ЕС. Особенности правового режима заморских стран и территорий.
5. Европейская правосубъектность регионов: основания, объем.
6. Институт гражданства Европейского Союза.
7. Предпосылки и причины европейской интеграции. Зарождение и развитие идей европейского единства. Панъевропеизм XX столетия.
8. Европейская интеграция после Второй мировой войны.
9. Создание Европейских Сообществ: Европейское Объединение угля и стали 1951г.; Европейское Экономическое Сообщество 1957г.; Европейское Сообщество по атомной энергии 1957г.
10. Создание Европейского Союза и развитие европейского права до Лиссабонского договора.
11. Расширение Европейского Союза и перспективы его развития.
12. Новый виток в европейской интеграции и Лиссабонский договор 2007г.
13. Понятие и особенности права Европейского Союза.
14. Взаимодействие международного права и права ЕС.
15. Взаимодействие права ЕС и внутригосударственного права.
16. Классификация норм европейского права: нормы первичного права, вторичного права, общие принципы права.
17. Вторичное право Европейского Союза.
18. Роль доктрины Суда ЕС в формировании права Европейского Союза.
19. Исполнение норм европейского права.
20. Роль и место государств в процессе исполнения европейских актов.
21. Нарушение права ЕС: понятие, виды.
22. Ответственность государств-участников за нарушение права ЕС.
23. Европейский Союз как региональная международная организация.
24. Правосубъектность Европейского Союза.
25. Компетенция Европейского Союза
26. Полномочия в области функционирования внутреннего рынка ЕС.
27. Пространство свободы, безопасности и правосудия.
28. Основные направления деятельности ЕС в области борьбы с преступностью.

29. Полномочия Евросоюза в области международных отношений.
30. Правовые формы отношений ЕС с третьими странами: сотрудничество, партнерство, ассоциация.
31. Цели, принципы и общие условия осуществления внешнеполитической деятельности ЕС.
32. Общая внешняя политика и политика безопасности Евросоюза.
33. Правовые основы общей оборонной политики ЕС.
34. Общая торговая политика, антидемпинговая политика ЕС.
35. Классификация органов ЕС.
36. Политические институты Европейского Союза.
37. Совет ЕС: роль, состав, задачи, полномочия, правотворчество.
38. Комиссия ЕС: роль, состав, структура, задачи и полномочия, правотворчество.
39. Европейский Совет как высший орган политической координации в рамках Союза.
40. Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия.
41. Европейские политические партии: правовой статус.
42. Законодательные процедуры в Европейском Союзе.
43. Судебная система ЕС: общие принципы построения.
44. Суд Европейского Союза: статус, порядок формирования, правила судопроизводства, разграничение юрисдикции.
45. Счетная палата ЕС: порядок формирования, внутренняя организация и полномочия.
46. Европейский центральный банк: правовой статус, порядок создания и полномочия.
47. Европейская система центральных банков: общая характеристика.
48. Контрольные, финансовые, консультативные органы Евросоюза.
49. История формирования института правового положения человека и гражданина в ЕС.
50. Взаимосвязь законодательства Евросоюза о правах человека и Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
51. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила.
52. Правовой режим гражданства ЕС.
53. Принцип равенства в праве Европейского Союза: понятие и содержание.
54. Система основных прав человека в ЕС: ценностный подход.
55. Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе.
56. Правовое регулирование единого внутреннего рынка ЕС.
57. Свобода движения товаров: понятие, содержание, ограничения.
58. Свободное передвижение работников: понятие, содержание, ограничения.
59. Свобода передвижения услуг: понятие, содержание, ограничения.
60. Свобода перемещения капиталов: понятие, содержание, ограничения.
61. Правила конкуренции в ЕС: субъекты, угрозы для свободной конкуренции, ответственность.
62. Понятие рынка в праве ЕС.
63. Запрет картельной практики и соглашений, нарушающих конкуренцию на внутреннем рынке ЕС. Запрет злоупотребления доминирующим положением.
64. Контроль в отношении слияния компаний.
65. Экономический и валютный союз ЕС: понятие, содержание, этапы формирования.
66. Правовой режим евро и условия конвергенции. Защита евро от фальшивомонетничества.
67. Основные направления реализации социальной политики ЕС.
68. Законодательство ЕС в области равенства возможностей и обращения.
69. Правовое регулирование условий труда работников и гарантии трудовых прав в ЕС.
70. Информирование, консультации и участие работников в управлении компанией и распределении прибыли.
71. Европейские производственные советы: статус, порядок формирования, полномочия.
72. Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. Европейские коллективные соглашения.
73. Политика занятости ЕС.
74. Шенгенское право в системе права ЕС: предмет, содержание, этапы формирования, пространственная сфера действия.
75. Правовое регулирование пересечения границ ЕС.
76. Условия въезда иностранцев на территорию шенгенского пространства.
77. Правовая помощь по уголовным делам.
78. Визы: понятие, унификация, классификация, порядок выдачи в рамках ЕС.
79. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 г.: общая характеристика.
80. Законодательство ЕС об отношениях с Россией.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	15
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002344>
2. Европейский Союз: право и отношения с Россией: Монография / П.А. Калинин. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: ISBN 978-5-91768-286-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/313914>
3. Право и институты Европейского Союза: учебное пособие / Макуев Р.Х., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ISBN 978-5-91768-649-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515220>.
4. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / Н.Р. Мухаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 159 с. - ISBN 978-5-238-01022-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028930>

7.2. Дополнительная литература:

1. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-431-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426423>

2. Европейский Союз: право и отношения с Россией: Монография / П.А. Калиниченко. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: ISBN 978-5-91768-286-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/313914>
3. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека: Уч.пос./Ю.В.Самович, 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.: (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01465-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518853>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Суда Европейского Союза - www.curia.europa.eu
- Сайт базы данных по праву ЕС - www.eur-lex.europa.eu
- Сайт Европарламента - www.europarl.europa.eu
- Сайт Европейского Союза - www.europa.eu
- Сайт Европейской Комиссии - www.ec.europa.eu
- Сайт Представительства Европейского Союза в России - http://ec.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm
- Сайт свободной энциклопедии ?Википедия? о Европейском Союзе - http://ru.wikipedia.org/wiki/Европейский_Союз
- Сайт Совета Европейского Союза - www.consilium.europa.eu
- Сайт Совета Европы - <http://www.coe.int/>
- Сайт центра ЕС-Россия (независимый информационный и экспертный ресурс) - <http://eu-russiacentre.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	Успешное овладение знаниями европейскому праву предусматривает не только аудиторные занятия, но и значительную самостоятельную работу студентов с рекомендованными учебниками, иной основной литературой, включая и тексты постановлений Суда ЕС, без чего успешное освоение студентами Европейского права просто невозможно. Для успешного освоения и закрепления изучаемого материала, общее содержание которого изложено в программе курса, студентам настоятельно рекомендуется использовать основные нормативные источники по европейскому и международному праву ЕС.
устный опрос	Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты). Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков ? не менее 24 пт. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.</p> <p>При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентацией, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.</p> <p>Основные этапы работы над компьютерной презентацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.
творческое задание	<p>Деловая (ролевая) игра ? один из видов педагогических игр по игровой методике, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. Подготовка к игре включает в себя разделение группы на команды, назначение капитанов команд, распределение обязанностей внутри команды и назначение экспертов, ознакомление с правилами и порядком ведения игры, подведение итогов, оценку действий участников игры. Исполнение ролей, обоснованность и эффективность предложения оцениваются руководителем игры (преподавателем) в баллах. Берется в расчет знание теории, логика мышления, умение предсказать развитие событий и последствия принимаемых решений. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество оценочных баллов. Причем, деловая игра сопровождается оформлением необходимого пакета документов, указанного в плане. Проекты требуемых документов оформляются по группам участников игры (в зависимости от их роли). Специалисты отдела кадров могут дополнительно отредактировать данные группы составителей с целью равномерного распределения нагрузки по подготовке к деловой игре. При этом следует обратить внимание, что успех проведения игры в основном зависит от этапа подготовки к ней. Также практика показывает, что целесообразнее проигрывание ситуации в группе.</p> <p>Приобретенные в процессе игры практические навыки позволяют будущему специалисту избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности. Деловая игра является сложно устроенным методом обучения, поскольку может включать в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных производственных ситуаций, действия по инструкции и другие.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Европейское право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Европейское право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено .