

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Адвокатура в Российской Федерации Б1.В.ДВ.04.03

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Шамсутдинов М.М.

Рецензент(ы): Муратова Н.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Антонов И. О.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шамсутдинов М.М. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), MMShamsutdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПСК-1.1	способностью правильно квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность, и выработать меры по их предупреждению

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности адвоката, алгоритм и технологию принятия процессуальных решений и осуществления процессуальных действий;
- перечень правовых документов, составляемых в ходе оказания адвокатами юридической помощи гражданам и юридическим лицам, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов, составляемых при оказании адвокатами юридической помощи гражданам и юридическим лицам;
- перечень прав и свобод человека и гражданина, содержание категорий 'честь' и 'достоинство', основные способы защиты и восстановления чести и достоинства личности, обеспечения и защиты прав и свобод, человека и гражданина, закрепленные действующим законодательством РФ.
- теоретические основы квалификации деяний, посягающих на национальную безопасность, их характерные черты, их виды, основные меры их профилактики и предупреждения при помощи адвокатских полномочий.

Должен уметь:

- анализировать складывающуюся по делу ситуацию, применять в подобной ситуации нормы материального и процессуального права, использовать имеющиеся в распоряжении адвоката приемы и методы совершения юридически значимых действий, принятия необходимых процессуальных решений;
- составлять правовые документы, необходимые для оказания адвокатами юридической помощи гражданам и юридическим лицам, анализировать их форму и содержание на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ;
- внимательно относиться к обращениям граждан, нуждающихся в квалифицированной юридической помощи, соблюдать профессиональную этику юриста, выбирать наиболее оптимальный в конкретной ситуации способ защиты нарушенных прав и свобод обратившихся за юридической помощью граждан.
- квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность, выделять их характерные черты, определять их виды, предупреждать их совершение при помощи адвокатских полномочий, осуществлять профилактические мероприятия.

Должен владеть:

- навыками анализа складывающейся по делу ситуации, безошибочного применения в подобных ситуациях норм материального и процессуального права, тактикой и методикой принятия необходимых процессуальных решений и совершения юридически значимых действий;
- навыками подготовки текстов различных документов правового характера, составление которых требуется при оказании юридической помощи, анализа соответствия формы и содержания документов правового характера требованиям действующего законодательства РФ;

- навыками бесконфликтного общения с лицами, нуждающимися в юридической помощи, получения с помощью различных способов фактической информации об обстоятельствах исследуемого события, навыками разрешения юридических споров с помощью правовых средств, эффективными способами защиты нарушенных прав и свобод обратившихся за юридической помощью граждан.

- приемами и способами квалификации деяний, посягающих на национальную безопасность, определения их характерных черт и видов, навыками выработки мероприятий по их профилактике и предупреждению при помощи адвокатских полномочий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- правильно квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность, и вырабатывать меры по их предупреждению.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общетеоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"	5	2	2	0	4
2.	Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности	5	4	2	0	4
3.	Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	5	6	6	0	9
4.	Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам	5	6	8	0	9
5.	Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях	5	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе	5	2	4	0	6
7.	Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства	5	4	8	0	10
	Итого		26	34	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общеетеоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"

1. Предмет, значение и система курса "Адвокатура в РФ".
2. Основные понятия курса "Адвокатура в РФ".
3. Законодательные источники курса "Адвокатура в РФ" и их классификация.
4. Значение актов Федеральной палаты адвокатов России и адвокатских палат субъектов РФ.
5. История возникновения и развития адвокатуры в России.

Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности

1. Конституционные основы деятельности и правовое положение адвокатуры в современной России. Принципы деятельности адвокатуры.
2. Статус адвоката: приобретение, приостановление, прекращение.
3. Формы адвокатских образований: признаки и характеристика.
4. Права, обязанности и ответственность адвоката. Стажер и помощник адвоката.
5. Адвокатская тайна и гарантии независимости адвоката.
6. Федеральная палата адвокатов и адвокатские палаты субъектов РФ.
7. Общественные объединения адвокатов.

Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

1. Роль и назначение защитника в уголовном судопроизводстве - "защитник-помощник суда", "представитель", "самостоятельный участник уголовного процесса".
2. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Вопросы расширения процессуальных прав адвоката в уголовном процессе.
3. Средства и способы защиты, используемые адвокатом на предварительном расследовании.

Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам

1. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания. Участие адвоката в судебном следствии: допрос подсудимых, свидетелей, потерпевших; исследование письменных и вещественных доказательств.
2. Участие адвоката в судебных прениях. Защитительная речь ? самостоятельное и важное средство защиты. Процессуальные познания адвоката - основа его защитительной речи. Требования, предъявляемые к защитительной речи - законность, обоснованность, мотивированность. Содержание и структура защитительной речи. Значение защитительной речи в установлении судом объективной истины и вынесение законного, обоснованного и справедливого приговора.
3. Участие адвоката в апелляционной инстанции.
4. Порядок и сроки апелляционного обжалования. Процессуальные и материальные основания апелляционного обжалования. Дополнительная апелляционная жалоба. Возражения на апелляционное представление прокурора и (или) апелляционную жалобу потерпевшего.
5. Участие адвоката в суде при рассмотрении вопросов, связанных с ис-полнением приговора.
6. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. Порядок и сроки обжалования. Основания кассационного обжалования. Обжалование постановления судьи об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

7. Участие адвоката в обжаловании приговора или иного судебного решения в суде надзорной инстанции ? Президиуме Верховного Суда РФ.
8. Участие адвоката в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: основания,
9. Ходатайство о помиловании. Процедура помилования.

Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях

1. Права и обязанности адвоката по административному делу и делу об административном правонарушении.
2. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
3. Консультационная работа адвоката по делу.
4. Полномочия адвоката в зависимости от процессуального статуса его доверителя.
5. Общие правила участия адвоката в рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях.
6. Особенности обжалования адвокатом решений, вынесенных по административным делам и делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе

1. Права и обязанности адвоката по гражданскому делу.
2. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
3. Консультационная работа адвоката по гражданскому делу.
4. Адвокат на подготовительной части судебного разбирательства.
Заявление ходатайств и отводов. Роль адвоката в заключении мирового соглашения.
5. Участие адвоката в исследовании доказательств в суде.
Тактика допроса свидетеля: процессуальный порядок, психологические приемы, выражение недоверия к показаниям свидетеля противоположной стороны и пр. Особенности допроса эксперта. Исследование письменных доказательств адвокатом в суде.
6. Участие адвоката в судебных прениях и репликах: процессуально-правовые, психологические моменты и ораторские приемы. Изучение протокола судебных заседаний.
7. Основания принесения апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора. Процессуальные требования к составлению кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора.
8. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве, производстве ввиду вновь открывшихся обстоятельств.
9. Особенности участия адвоката в рассмотрении гражданских дел особого производства.
10. Особенности подготовки арбитражных дел. Особенности упрощенного производства.
11. Участие адвоката в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
12. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок оформления, существенные условия. Оформление ордера.
2. Общие требования к ведению адвокатом адвокатского производства и обеспечение конфиденциальности полученной адвокатом информации.
3. Требования, предъявляемые к процессуальным и служебным документам адвоката: законность, обоснованность, мотивированность, грамотность, культура и т.п.
4. Обязательные реквизиты процессуальных и служебных документов адвоката.
5. Способы и приемы направления процессуальных и служебных документов адвокатом государственным органам и должностным лицам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-5 , ПК-8 , ПСК-1.1	1. Общетеоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ" 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства
2	Тестирование	ПК-3	2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности
3	Деловая игра	ПК-5 , ПК-8 , ПСК-1.1	3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе
4	Письменная работа	ПК-3 , ПК-5	7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства
	Зачет	ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПСК-1.1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 1.Общетеоретические и исторические аспекты изучения курса ?Адвокатура в РФ?

1. Осветите предмет, значение и систему курса "Адвокатура в РФ".
2. Приведите источники курса "Адвокатура в РФ", классифицируйте их.
3. Рассмотрите историю возникновения и развития адвокатуры в России.

Тема 2.Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности

1. Каковы конституционные основы деятельности и правовое положение адвокатуры в современной России. Назовите принципы деятельности адвокатуры в РФ.
2. Раскройте процедуры приобретения, приостановления и прекращения статус адвоката.
3. Осветите признаки и дайте характеристику формам адвокатских образований.
4. Каковы права, обязанности и ответственность адвоката. Разграничьте статус стажера и помощника адвоката.
5. Дайте понятие адвокатской тайне и обозначьте гарантии независимости адвоката.
6. Рассмотрите организацию деятельности Федеральной палаты адвокатов и адвокатских палат субъектов РФ.
7. Осветите основные общественные объединения адвокатов.

Тема 3.Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

1. Роль и назначение адвоката уголовном судопроизводстве: защитник, представитель лица, участвующего в производстве процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении, потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика,свидетеля.
2. Допуск адвоката к участию в деле.
3. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Вопросы расширения процессуальных прав адвоката в уголовном процессе.
4. Сущность и значение защиты по уголовным делам. Объект и субъект защиты по уголовным делам.
5. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.
6. Процессуальная позиция защитника в уголовном судопроизводстве.
7. Понятие средств и способов защиты в уголовном судопроизводстве.
8. Требования,предъявляемые к средствам и способам защиты.
- 9.Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования: свидание с подзащитным (подозреваемым, обвиняемым), ознакомление с материалами уголовного дела,участие в следственных действиях,заявление ходатайств и отводов, принесение жалоб, представление доказательств и др.
10. Основания и процессуальный порядок обжалования незаконного и необоснованного применения мер процессуального принуждения, иного ограничения прав подзащитного органами уголовного преследования.

Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам.

1. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания. Участие адвоката в судебном следствии: допрос подсудимых,свидетелей, потерпевших; исследование письменных и вещественных доказательств.
2. Участие адвоката в судебных прениях. Защитительная речь ? самостоятельное и важное средство защиты. Процессуальные познания адвоката - основа его защитительной речи. Требования,предъявляемые к защитительной речи - законность, обоснованность, мотивированность. Содержание и структура защитительной речи. Значение защитительной речи в установлении судом объективной истины и вынесение законного, обоснованного и справедливого приговора.
3. Участие адвоката в апелляционной инстанции.
4. Порядок и сроки апелляционного обжалования. Процессуальные и материальные основания апелляционного обжалования.Дополнительная апелляционная жалоба. Возражения на апелляционное представление прокурора и (или)апелляционную жалобу потерпевшего.
5. Участие адвоката в суде при рассмотрении вопросов, связанных с исполнением приговора.
6. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. Порядок и сроки обжалования. Основания кассационного обжалования. Обжалование постановления судьи об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.
7. Участие адвоката в обжаловании приговора или иного судебного решения в суде надзорной инстанции ? Президиуме Верховного Суда РФ.
8. Участие адвоката в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

9. Ходатайство о помиловании. Процедура помилования.

Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях.

1. Права и обязанности адвоката по административному делу и делу об административном правонарушении.
2. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
3. Консультационная работа адвоката по делу.
4. Полномочия адвоката в зависимости от процессуального статуса его доверителя.
5. Общие правила участия адвоката в рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях.
6. Особенности обжалования адвокатом решений, вынесенных по административным делам и делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе.

1. Перечислите права и обязанности адвоката по гражданскому делу.
2. Каким образом принимаются и оформляются поручения на ведение гражданского дела. Каким образом определяется объем полномочий адвоката?
3. Приведите содержание консультационной работы адвоката по гражданскому делу.
4. Каковы функции адвоката на подготовительной части судебного разбирательства?
Обозначьте порядок заявления ходатайств и отводов. Укажите роль адвоката в заключении мирового соглашения.
5. Приведите формы участия адвоката в исследовании доказательств в суде.
Какова тактика допроса свидетеля: процессуальный порядок, психологические приемы, выражение недоверия к показаниям свидетеля противоположной стороны и пр. Выявите особенности допроса эксперта. Процедура исследования письменных доказательств адвокатом в суде.
6. Формы участие адвоката в судебных прениях и репликах: процессуально-правовые, психологические моменты и

ораторские приемы. Изучение протокола судебных заседаний.

7. Какие основания для принесения апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора вы знаете? Перечислите процессуальные требования к составлению кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора.
8. Осветите порядок участия адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве, производстве ввиду вновь открывшихся обстоятельств.
9. Каковы особенности участия адвоката в рассмотрении гражданских дел особого производства.
10. Назовите особенности подготовки арбитражных дел к рассмотрению в суде. Имеются ли особенности подготовки дела при упрощенном производстве.
11. Дайте общую характеристику участия адвоката в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
12. Рассмотрите участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства

1. Рассмотрите соглашение об оказании юридической помощи: порядок его оформления, его существенные условия. Каким образом оформляется ордер.
2. Обозначьте общие требования к ведению адвокатом адвокатского производства и обеспечению конфиденциальности полученной адвокатом информации.
3. Каковы требования, предъявляемые к процессуальным и служебным документам адвоката? Раскройте каждое из них.
4. Перечислите обязательные реквизиты процессуальных и служебных документов адвоката.
5. Приведите способы и приемы направления процессуальных и служебных документов адвокатом государственным органам и должностным лицам.

2. Тестирование

Тема 2

Примерные тестовые задания

1. Имущество адвокатской палаты формируется за счет:
А) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты;
В) Грантов, поступающих от юридических и физических лиц;
С) Благотворительной помощи, поступающей от юридических и физических лиц;
D) Гонораров адвокатов, состоящих в адвокатской палате;
E) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты, грантов и благотворительной помощи, поступающих от юридических и физических лиц.
2. Что не относится к компетенции собрания (конференции) адвокатов?
А) Формирование совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;

- В) Избрание членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;
- С) Определение порядка направления адвокатов для работы в юридических консультациях;
- Д) Установление мер поощрения и видов ответственности адвокатов;
- Е) Избрание президента адвокатской палаты.
3. В наименовании адвокатской палаты обязательно должно содержаться указание на:
- А) Субъект РФ, на территории которого она образована и местонахождение;
- В) Организационно - правовую форму и место нахождения;
- С) Организационно - правовую форму и субъект, на территории которого она образована;
- Д) Субъект РФ, на территории которого она образована;
- Е) Ее организационно - правовую форму.
4. Имеют ли право члены ревизионной комиссии заниматься адвокатской деятельностью?
- А) Нет, не имеют, так как эта должность не совместима с адвокатской деятельностью;
- В) Не имеют, но механизм контроля над выполнением этого запрета отсутствует;
- С) Этот вопрос законодательно не урегулирован;
- Д) Да, имеют;
- Е) Нет, не имеют, так как получают заработную плату за работу в комиссии.
5. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Совета Федеральной палаты адвокатов:
- А) Обобщение дисциплинарной практики, существующей в адвокатских палатах;
- В) Формирование ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов;
- С) Защита социальных и профессиональных прав адвокатов;
- Д) Координация деятельности адвокатских палат;
- Е) Избрание президента Федеральной палаты адвокатов.
6. Имеет ли право федеральный орган исполнительной власти на созыв Собрания (конференции) адвокатов?
- А) Да, имеет;
- В) Нет, не имеет;
- С) Такое право имеет только глава федерального органа исполнительной власти;
- Д) Такое право имеет глава федерального органа исполнительной власти и его заместители;
- Е) Органы исполнительной власти любого уровня приобрели это право с принятием нового закона ?Об адвокатской деятельности и адвокатуре? 2002 года.
7. Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии?
- А) адвокатский кабинет;
- В) адвокатское бюро;
- С) адвокатская коллегия;
- Д) юридическая консультация;
- Е) для всех перечисленных.
8. Может ли жилое помещение, занимаемое адвокатом и членами его семьи по договору найма, использоваться адвокатом для размещения в нем адвокатского образования?
- А) Может при условии перевода жилого помещения в разряд нежилого;
- В) Может с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом;
- С) Может с согласия органа ЖКХ;
- Д) Не может ни при каких обстоятельствах;
- Е) Может в любом случае.
9. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Всероссийского съезда адвокатов:
- А) Определение размера отчислений адвокатских палат на общие нужды Федеральной палаты адвокатов;
- В) Утверждение сметы расходов на содержание Федеральной палаты адвокатов;
- С) Распоряжение имуществом Федеральной палаты адвокатов;
- Д) Принятие кодекса профессиональной этики адвоката;
- Е) Принятие устава Федеральной палаты адвокатов.
10. Кто мог оказывать юридическую помощь в советской России в 1917 году?
- А) Адвокаты, имеющее не эксплуататорское происхождение;
- В) Требования к статусу адвоката после 1917 года не изменились;
- С) Адвокатура была ликвидирована, так как исчезла потребность в защитниках;
- Д) Интересы лица в суде могли представлять любые неопороченные лица
- Е) обладающие гражданскими правами;
- Ф) Исключительно прокурор.
11. Чем объяснялось отсутствие адвокатуры в России до середины XIX века?
- А) Люди полагались на высокую компетентность и справедливость судей;

- В) Функционировал другой порядок защиты нарушенных прав;
- С) Верховенство следственного процесса делало адвокатуру излишней;
- Д) Адвокатура была запрещена законом;
- Е) Люди обращались только в церковь для решения своих проблем.
12. Первые упоминания об институте судебного представительства в Древней Руси встречаются:
- А) Со времени договоров варяг с греками;
- В) Со времени принятия Псковской судной грамоты;
- С) Со времени Ивана IV;
- Д) Со времени принятия Судебного устава 1864 года.
13. Каково различие между терминами "адвокат" и "защитник"?
- А) Адвокат является защитником тогда, когда он участвует в уголовном или административном процессе;
- В) Понятия "адвокат" и "защитник" полностью не совпадают;
- С) Адвокат является защитником тогда, когда он участвует в международном процессе;
- Д) Понятия "адвокат" и "защитник" полностью совпадают;
- Е) Данные два понятия не подлежат сравнению.
14. Может ли адвокат способствовать примирению сторон в судебном-процессе?
- А) Нет, адвокат должен по возможности стравить стороны;
- В) В зависимости от обстоятельств дела и пожеланий доверителя;
- С) Нет, адвокат должен лишь защищать интересы доверителя;
- Д) Да, если противная сторона также заплатила гонорар адвокату;
- Е) Да, если это представляется возможным.
15. Несёт ли адвокат гражданско-правовую ответственность перед доверителем?
- А) Нет, адвокат не может быть привлечён ни к какому виду ответственности;
- В) Да, несёт, если это предусмотрено соглашением с клиентом;
- С) Нет, несёт только уголовную ответственность за умышленные противоправные действия в отношении доверителя;
- Д) Да, несёт, но только в случаях, установленных законом.
16. Какова ответственность членов по обязательствам коллегии адвокатов?
- А) Ответственны в пределах уставного капитала коллегии адвокатов;
- В) Члены не отвечают по обязательствам коллегии адвокатов;
- С) Ответственный в пределах установленных в учредительном договоре;
- Д) Ответственны в пределах всего своего личного имущества;
- Е) Ответственны в пределах своей личной вины.
17. Вправе ли общественные объединения адвокатов осуществлять функции адвокатских образований и адвокатских палат субъектов РФ:
- А) Вправе осуществлять оба типа функций, но только с согласия Всероссийского съезда адвокатов;
- В) Вправе заниматься адвокатской деятельностью, но не вправе осуществлять функции адвокатских палат субъектов РФ;
- С) Вправе осуществлять функции адвокатских палат субъектов РФ, но не вправе заниматься адвокатской деятельностью;
- Д) Не вправе;
- Е) Вправе, но только с согласия Федеральной палаты адвокатов.
18. От чьего имени заключаются соглашения с клиентами в адвокатском бюро?
- А) От имени партнера, исполняющего поручения клиента;
- В) От имени всех партнеров на основании доверенности;
- С) От имени партнера, исполняющего поручение клиента, если это предусмотрено в партнерском договоре;
- Д) От имени партнера, исполняющего поручения клиента, если получено согласие других партнеров;
- Е) От имени адвокатского бюро, если это предусмотрено в партнерском договоре.
19. Какие структурные подразделения вправе образовывать адвокатская палата на территории других субъектов РФ:
- А) Не вправе образовывать какие - либо структурные подразделения;
- В) Вправе образовывать филиалы;
- С) Вправе образовывать представительства.
20. Коллегия адвокатов:
- А) вправе создавать филиалы на всей территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства;
- В) вправе создавать филиалы только на территории Российской Федерации;
- С) не вправе создавать филиалы и представительства.
21. Какую ответственность несут адвокаты по обязательствам адвокатской палаты субъекта РФ?
- А) Адвокаты заключают с палатой договор о полной материальной ответственности;
- В) Адвокаты несут ответственность только по обязательствам палаты, возникшим в период их деятельности в

палате;

- С) Адвокаты не отвечают по обязательствам палаты;
- Д) Солидарную;
- Е) Субсидиарную.

22. Заседание совета Федеральной палаты адвокатов считается право-мочным, если на нем присутствуют:

- А) Члены совета в полном составе;
- В) 1/2 + 1 членов совета;
- С) Не менее 3/4 членов совета;
- Д) Не мене 1/2 членов совета;
- Е) Не менее 2/3 членов совета.

23. Чем знаменателен I Всероссийский Съезд адвокатов (31 января 2003 года)?

- А) Было принято решение об объединении Федеральной палаты адвокатов и Гильдии адвокатов России;
- В) Была учреждена муниципальная адвокатура;
- С) Была принята Программа развития адвокатуры на 2003-2005 годы;
- Д) Был принят Кодекс профессиональной этики адвокатов;
- Е) Была учреждена Федеральная палата адвокатов.

24. Сколько адвокатов могут создать адвокатское бюро?

- А) Любое количество адвокатов;
- В) Не более двух адвокатов;
- С) Не менее двух адвокатов;
- Д) Один адвокат.

Е) Минимальное количество адвокатов требующихся для создания адвокатского бюро определяется советом адвокатской палаты соответствующего субъекта Российской Федерации.

25. Кто представляет адвокатскую палату субъекта РФ в государственных органах и иных организациях?

- А) Ревизионная комиссия;
- В) Квалификационная комиссия;
- С) Президент палаты;
- Д) Собрание (конференция) адвокатов;
- Е) Совет адвокатской палаты.

26. Наступает ли ответственность выбывшего партнера по обязательствам адвокатского бюро?

- А) Ответственен в пределах уставного капитала адвокатского бюро;
- В) Отвечает перед доверителями и третьими лицами по общим обязательствам, возникшим в период его участия в

партнерском договоре;

- С) Не отвечает, так как он выбыл из адвокатского бюро;
- Д) Отвечает по обязательствам, если это было предусмотрено партнерским договором;
- Е) Отвечает в пределах своей личной вины по решению суда, рассматривавшего спор о причинении убытков адвокатским бюро.

27. Имеет ли право федеральный орган исполнительной власти на созыв

Собрания (конференции) адвокатов?

- А) Да, имеет;
- В) Нет, не имеет;
- С) Такое право имеет только глава федерального органа исполнительной власти;
- Д) Такое право имеет глава федерального органа исполнительной власти и его заместители;
- Е) Органы исполнительной власти любого уровня приобрели это право с принятием нового закона ?Об адвокатской деятельности и адвокатуре? 2002 года.

28. Какие виды расходов не относятся к затратам на общие нужды адвокатской палаты?

- А) Все перечисленные виды расходов не относятся к затратам на общие нужды адвокатской палаты;
- В) Расходы на оплату труда иностранным адвокатам, оказывающим помощь адвокатской палате;
- С) Материальное обеспечение деятельности адвокатской палаты;
- Д) Расходы на заработную плату работников аппарата адвокатской палаты;
- Е) Расходы на вознаграждение адвокатов.

29. Адвокатская палата субъекта РФ - это:

- А) негосударственная коммерческая организация, основанная на добровольном членстве адвокатов двух и более субъектов РФ;
- В) негосударственная некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
- С) негосударственная коммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного федерального округа;
- Д) государственная некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве адвокатов двух и более

субъектов РФ;

Е) негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ.

30. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Совета Федеральной палаты адвокатов:

А) Обобщение дисциплинарной практики, существующей в адвокатских палатах;

В) Формирование ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов;

С) Защита социальных и профессиональных прав адвокатов;

Д) Координация деятельности адвокатских палат;

Е) Избрание президента Федеральной палаты адвокатов.

31. Имущество Федеральной палаты адвокатов формируется за счет:

А) отчислений из федерального бюджета

В) отчислений из бюджетов субъектов РФ

С) финансовой помощи зарубежных адвокатских объединений

Д) отчислений, осуществляемых адвокатскими палатами, грантов и

Е) благотворительной помощи (пожертвований), поступающих от юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. Федеральная палата адвокатов является собственником данного имущества.

32. Каково взаимодействие адвокатской палаты субъекта Российской

Федерации и различных форм адвокатских образований?

А) Адвокатская палата субъекта Российской Федерации осуществляет контроль за деятельностью различных форм адвокатских образований;

В) Адвокатская палата субъекта Российской Федерации ведет учет всех форм

С) адвокатских образований зарегистрированных на ее территории;

Д) Адвокатская палата субъекта Российской Федерации дает согласие на создание конкретной формы адвокатского образования;

Е) Все формы адвокатских образований входят в соответствующую адвокатскую палату субъекта Российской Федерации.

33. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ формируется:

А) В количестве 15 человек на четырехлетний срок;

В) В количестве 15 человек на трехлетний срок;

С) В количестве 13 человек на четырехлетний срок;

Д) В количестве 12 человек на двухлетний срок;

Е) В количестве 13 человек на двухлетний срок.

34. В течение, какого срока адвокат не может изменить свое членство в палате?

А) Такого срока не существует;

В) 6 месяцев, за исключением случая переезда в другую местность;

С) 1 год, за исключением случая переезда в другую местность;

Д) 2 года, за исключением случая переезда в другую местность;

Е) 3 года, за исключением случая переезда в другую местность.

35. На территории субъекта РФ может быть образована:

А) 5 адвокатских палат;

В) 4 адвокатские палаты;

С) 3 адвокатские палаты;

Д) 2 адвокатские палаты;

Е) 1 адвокатская палата.

36. Кто может быть избран в состав органов Федеральной палаты адвокатов РФ:

А) Лица, имеющие статус адвоката;

В) Только адвокаты, являющиеся участниками учредительного собрания (конференции) адвокатов;

С) Только адвокаты, входящие в состав органов адвокатских палат субъектов РФ;

Д) Только члены советов адвокатских палат субъектов РФ;

Е) Только члены ревизионной и квалификационной комиссий адвокатских палат субъектов РФ.

37. Первые упоминания об институте судебного представительства в Древней Руси встречаются:

А) Со времени договоров варяг с греками;

В) Со времени принятия Псковской судной грамоты;

С) Со времени Ивана IV;

Д) Со времени принятия Судебного устава 1864 года;

Е) Со времени принятия Конституции РФ 1993 года.

38. На заседании совета адвокатской палаты субъекта РФ из его состава

избираются:

А) Президент адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько вице-президентов сроком на 2 года;

В) Председатель адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько заместителей сроком на 2 года;

- С) Президент адвокатской палаты сроком на 3 года и председатель палаты сроком на 2 года;
D) Генеральный секретарь адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько его заместителей сроком на 2 года;
E) Директор адвокатской палаты сроком на 5 лет и несколько руководителей структурных подразделений сроком на 3 года.
39. Имеют ли право члены ревизионной комиссии заниматься адвокатской деятельностью?
A) Нет, не имеют, так как эта должность не совместима с адвокатской
B) деятельностью;
C) Не имеют, но механизм контроля над выполнением этого запрета отсутствует;
D) Этот вопрос законодательно не урегулирован;
E) Да, имеют;
F) Нет, не имеют, так как получают заработную плату за работу в комиссии.
40. Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии?
A) адвокатский кабинет;
B) адвокатское бюро;
C) адвокатская коллегия;
D) юридическая консультация;
E) для всех перечисленных.

3. Деловая игра

Темы 3, 4, 5, 6

Для проведения деловых игр предлагаются приведенные ниже краткие фабулы, которые могут быть дополнены деталями по желанию студентов или по заданию преподавателя. Кроме собственно инсценировки данной практической ситуации студентам на предваряющим игру занятии надлежит дать ответы на поставленные вопросы.

Ситуация 1.

В начале судебного разбирательства по уголовному делу о преступлении, предусмотренном ч.2 ст.105 УК РФ, подсудимый Архипов, заявил, что в полностью признает свою вину в содеянном, поэтому в услугах адвоката не нуждается. Приглашенный судом на судебное заседание защитник Иванов решение оставил на усмотрение суда. Как должен поступить в такой ситуации суд? Опишите процедуру отказа от защитника.

Ситуация 2.

В ходе допроса свидетеля Павлова, явившегося на допрос к следователю с адвокатом Ивановым, последнему стало очевидно, что следователь подозревает его доверителя в совершении преступления, по уголовному делу о котором и был вызван его клиент. В частности, это проявилось в формулировке вопросов, которые были заданы его доверителю, во внешнем поведении следователя по отношению к его доверителю, дежурстве полицейских из конвойного подразделения возле кабинета следователя.

Какова разница в полномочиях адвоката свидетеля и адвоката-защитника при проведении следственных действий?

Как оформляются полномочия адвоката свидетеля по уголовному делу?

Какие средства и способы защиты интересов свидетеля можно использовать в данной ситуации?

Составьте примерный перечень действий адвоката свидетеля при задержании его доверителя в качестве подозреваемого.

Ситуация 3.

В ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве адвокату стало ясно, что вина его подзащитного в совершении преступления, явно отсутствует. Считая ненужным осуществление защиты в такой ситуации, он обратился к своему подзащитному в присутствии следователя (дознателя), чтобы тот отказался от его услуг.

Дайте оценку действиям адвоката. В каких случаях отказ участника от защитника является обязательным?

Составьте письменный отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника.

Ситуация 4.

В ходе осуществления на предварительном следствии защиты по назначению адвокат убедился в том, что его подзащитный ему не доверяет, скрывает от него подробности, которые легли бы в основу оправдательной позиции адвоката.

Как должен поступить адвокат по назначению в такой ситуации? Раскройте понятие адвокатской тайны и гарантии ее

сохранения. Смоделируйте ситуацию доверительной беседы адвоката со своим подзащитным.

Ситуация 5

Осуществляя защиту в суде первой инстанции, адвокат пришел к выводу, что его подзащитный оговаривает себя в совершении преступления, предусмотренного ст.264 УК РФ, которое на самом деле было совершено его супругой.

О данном убеждении он сообщил своему подзащитному, который отверг доводы адвоката и отказался менять свою позицию по делу. После разговора с подзащитным адвокат принял решение изменить свою ранее избранную позицию защиты и, несмотря на мнение своего подзащитного, настаивать на его невиновности.

Дайте оценку действиям адвоката. Назовите основания для изменения позиции адвоката в суде первой инстанции.

Какие еще существуют выходы из сложившейся ситуации.

Ситуация 6.

В ходе осуществления защиты по уголовному делу на стадии предварительного следствия защитник обнаружил, что его подзащитный обвиняется в хищении в особо крупном размере, совершенном организованной группой лиц. В то же время его предполагаемым соучастникам данный квалифицирующий признак следствием инкриминирован не был.

Адвокат посчитал, что заявлять ходатайство следователю на данном этапе преждевременно и решил использовать данную ошибку следствия в суде первой инстанции.

Оцените решение адвоката. Верное ли решение было принято им в данной ситуации. Каким иным образом можно было разрешить сложившуюся ситуацию?

Ситуация 7.

Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение с ответчиком на том основании, что у него с доверителем разговора на этот счет не было, хотя право заключать мировое соглашение у него имелось.

Оцените действия адвоката в данной ситуации. Когда при рассмотрении гражданского дела может быть заключено мировое соглашение? Смоделируйте заседание по гражданскому делу по заданному сценарию.

Ситуация 8.

На водителя автомобиля Баринаова сотрудник ГИБДД составил протокол за превышение скорости. Баринов в протоколе указал, что не согласен с сотрудником ГИБДД, т.к. ехал в потоке машин и скорость не превышал. Рассмотрев данный протокол, инспектор по разбору ГИБДД района не вызывая Баринаова на рассмотрение дела вынес в отношении него постановление о привлечении Баринаова к административной ответственности в виде штрафа на сумму 1000 рублей. Узнав об этом Баринов обратился в адвокатский кабинет.

Какие советы должен ему дать адвокат? Как оформляются полномочия адвоката для его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

4. Письменная работа

Тема 7

Студентам надлежит самостоятельно выполнить следующее письменное задание (задается на дом, исполнение контролируется во время практических занятий): составление следующих процессуальных документов:

По уголовному делу:

1. запрос адвоката;
2. жалоба в суд на незаконность применения меры процессуального принуждения (задержания, мер пресечения,

иных мер процессуального принуждения);

3. ходатайство о производстве следственного действия / приобщении вещественного доказательства / вызове на допрос свидетеля;

4. защитительная речь в суде;

5. апелляционная жалоба.

По гражданскому / арбитражному делу:

1. доверенность на ведение дела;
2. исковое заявление;
3. речь в прениях сторон;
4. апелляционная жалоба;
5. заявление об утверждении мирового соглашения.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Возникновение и развитие адвокатуры в России.
2. Становление советской адвокатуры.
3. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката.
5. Соглашение об оказании юридической помощи.

6. Союз адвокатов России.
7. Адвокатская палата субъекта РФ.
8. Сущность защиты и ее виды.
9. Средства и способы защиты.
10. Процессуальное положение защитника.
11. Процессуальная позиция защитника и его взаимоотношения с подзащитным.
12. Коллизии при осуществлении защиты.
13. Защита в стадии предварительного расследования.
14. Адвокат в судебном производстве.
15. Защитительная речь.
16. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
17. Полномочия адвоката в кассационной и надзорной инстанциях в уголовном судопроизводстве.
18. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в кассационной инстанции арбитражного судопроизводства.
19. Участие защитника в прениях в суде присяжных.
20. Особенности и формы участия адвоката в гражданском судопроизводстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Полномочия представителя в гражданском процессе.
22. Консультационная работа адвоката по гражданским делам.
23. Представительство интересов ответчика в арбитражном судопроизводстве.
24. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в первой инстанции арбитражного судопроизводства.
25. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в апелляционной инстанции арбитражного судопроизводства.
26. Оформление поручения на ведение дела в арбитражном судопроизводстве.
27. Изучение протокола судебных заседаний по гражданским делам.
28. Роль адвоката в заключении мировых соглашений в гражданском судопроизводстве.
29. Адвокат в подготовительной части судебного разбирательства гражданского судопроизводства.
30. Объект и субъекты защиты по уголовным делам.
31. Порядок допуска адвоката к участию в деле в уголовном судопроизводстве.
32. Принятие и оформление поручения на ведение дела в гражданском судопроизводстве.
33. Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
34. Правовое положение адвокатуры в РФ по закону ?Об адвокатской деятельности и об адвокатуре? 2002 года.
35. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадии предварительного расследования.
36. Участие адвоката в судебном следствии.
37. Особенности подготовки арбитражных дел адвокатом.
38. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты.
39. Права и обязанности защитника в уголовном процессе.
40. Участие адвоката в судебных прениях и репликах по гражданским делам.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001950>

2. Адвокатура в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Г.Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 415 с. - ISBN 978-5-238-02664-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028626>

3. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774865>

7.2. Дополнительная литература:

1. Адвокатура в Российской Федерации: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2011. - 65 с.: ISBN 978-5-369-00713-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/308568>

2. Адвокатура России: Учебник / А.Г. Кучерена. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-316-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367259>

3. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-720-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542450>

4. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005486>

5. Настольная книга будущего адвоката: учебное пособие для лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката / .Отв. ред. Дулимов А.Г., Зиновьев И.П. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 720 с. ISBN 978-5-9275-1252-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552092>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Адвокатская палата Республики Татарстан - <https://aprt.fparf.ru/>
Официальный сайт Гильдии российских адвокатов - <http://www.gra.ru/>
Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - <http://fparf.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве лектора. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует внимательно изучать источники информации в следующем порядке: лекционный материал, нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., в том числе в сети "Интернет". Затем при необходимости можно доработать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей программой. Подготовить краткие тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению следует составить план-конспект своего выступления исходя из 5-6 минут на выступление. Продумать и кратко оформить примеры с целью проиллюстрировать связь изучаемого вопроса с практикой. Необходимо продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы преподавателем или другими студентами группы в ходе обсуждения доклада.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; ? Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру). ? Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время). ? Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие ? просто просмотреть. ? При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время. ? Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать ?все подряд?: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). ? Если книга ? Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой ?предметный указатель?, где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить ?избранные? места в самых разных книгах). ? Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе спо-собность ?воспринимать? сложные тексты; для этого лучший прием ? научиться ?читать медленно?, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). ? ?Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро. ? Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой ? следует все книги просматривать с точки зрения избранной вами идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы ?за? или ?против? интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: 1.информационно-поисковый (задача ? найти, выделить искомую информацию); 2.усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и за-помнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); 3.аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); 4.творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде ? как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. ? использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Следует использовать следующие основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование - предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p>
устный опрос	<p>Методические рекомендации для подготовки к устному опросу аналогичны методическим указаниям для практических занятий. При этом использование устного опроса в ходе практических занятий имеет следующие особенности, которые делают данное занятие схожим с научным круглым столом. Так, один из студентов сначала выступает с докладом на заданную тему, затем другие студенты с разрешения преподавателя задают ему вопросы, связанные с темой его выступления. При затруднении с ответом на такие вопросы, право ответа на них переходит к остальным студентам группы. Если дать ответ на заданный вопрос студентам группы не представляется возможным, то задавший его получает дополнительный поощрительный балл. Подобная технология стимулирует студентов к более глубокому изучению отдельных вопросов темы, а также формирует у них навыки критического мышления и публичных дискуссий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>При прохождении тестирования студентам следует рационально распределить время на выполнение данного задания. Указанное достигается использованием следующих способов прохождения теста: вначале следует бегло прочитать все вопросы и дать ответы на те из них, которые не вызвали затруднений. При возникновении затруднений при ответе на тот или иной вопрос необходимо сразу перейти к следующему. Подобный порядок приводит к тому, что быстро ответив на сравнительно несложные вопросы, студент приобретает некоторый запас времени для тщательного обдумывания ответов на более сложные вопросы.</p>
деловая игра	<p>В ходе ролевой деловой игры происходит формирование профессиональных компетенций в условиях игровой имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.</p> <p>Общими этапами проведения ролевой деловой игры являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. подготовительный: на нем разрабатывается сценарий, в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения (если нужно, то готовится реквизит и пр.). Важным является момент распределения ролей, поскольку эффективность использования метода во многом определяется актерскими способностями участников, их умением перевоплощаться, совместимостью.2. Проигрывание ролей: описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки. Обучающимся обычно дается общая информация, после чего распределяются роли между участниками инсценировки, выдается информация, в которой ситуация излагается с точки зрения тех лиц, чьи роли им предстоит исполнить. Эта информация является в известной мере и инструкцией для исполнителей. Необходимо дать им время для ее уяснения, ?вживания? в роли. При необходимости слушатели могут обратиться за пояснениями к преподавателю, но в целом основная линия поведения каждого участника должна быть ясна ему из выданной информации. С основным содержанием ситуации, как и с информацией, выданной исполнителям, знакомят и всю остальную группу, естественно, при отсутствии непосредственных участников. К началу инсценировки обучающиеся, выступающие в роли зрителей ? арбитров, наблюдателей (а это большая часть группы), оказываются наиболее информированными людьми: они знают и общую информацию, и ту, что выдана каждому из участников; им остается оценить, как последние поведут себя во время разыгрывания ролей, как используют выданную информацию, какие примут решения. При этом группе может быть разъяснено, на что нужно обратить внимание, что следует оценивать (например, содержание беседы между участниками, использование ими аргументов и контраргументов, манеру держаться, тон разговора и т. д.). Инсценировка может быть проведена с разными составами исполнителей, но при одних и тех же зрителях. Слушатели могут сравнить, кто ?сыграл? лучше, какие недостатки оказались общими. Во время инсценировки зрители не должны мешать исполнителям советами, выражением одобрения или неодобрения. Чтобы инсценировка шла в соответствии с замыслом, необходимо хорошо продумать всю информацию, выдаваемую участникам, проверить подготовку каждого из них.3. заключительный: по окончании инсценировки проводится ее обсуждение. Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия. После этого "наблюдатели" высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем. Затем проблема обсуждается по существу, подводятся итоги игры.
письменная работа	<p>В рамках изучения курса "Адвокатура в РФ" предусматривается выполнение студентами письменной работы, под которой понимается составление определенного перечня процессуальных документов, который приведен в настоящей программе. При выполнении данной письменной работы студенту следует вначале изучить нормативно-правовую базу, которая регламентирует порядок принятия и оформления данного процессуального акта, затем следует обратиться к комментариям законодательства и имеющимся образцам процессуальных документов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует просмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к сдаче зачета следует еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Адвокатура в Российской Федерации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Адвокатура в Российской Федерации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации Уголовно-правовая .