

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Экономика труда Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Руднева Н.В.

**Рецензент(ы):** Макаров А.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Махмутов И. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал));

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Руднева Н.В. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NVRudneva@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- понятийный аппарат нормирования труда;
- роль и место нормирования труда в производственной системе;
- различные типы производственных процессов;
- методы изучения затрат рабочего времени;
- задачи, функции и принципы нормирования и оплаты труда;
- механизмы и методы государственного регулирования в области оплаты труда;
- виды и назначение основных элементов тарифной системы, а также принципы и методы тарифного нормирования на основе системы грейдов;
- способы расчетов заработной платы в условиях различных систем оплаты труда;
- методы планирования средств на оплату труда и средней заработной платы;
- составные элементы премиальных систем и способы их разработки

Должен уметь:

- уметь самостоятельно рассчитывать нормы труда на различных видах работ;
- уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области нормирования труда;
- осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям на основе анализа эффективности системы оплаты труда и передового опыта;
- разрабатывать положения о нормировании и оплате труда персонала организации;
- анализировать показатели, характеризующие материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда;

Должен владеть:

- методами изучения затрат рабочего времени;
- методикой установления трудовых норм;
- методикой нормирования труда при обслуживании автоматических и поточных линий, станков с ЧПУ, аппаратурных производствах;
- практическими навыками расчета норм и их использованием в экономической работе;
- методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы;
- основными методами анализа показателей заработной платы;
- навыками расчетов индивидуальной заработной платы при различных системах оплаты труда;
- методами расчетов размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- рассчитывать нормы труда на различных видах работ;
- провести сбор, анализ и обработку информации в сфере нормирования и оплаты труда персонала;
- организовать деятельность группы, созданной для реализации проекта в области совершенствования системы нормирования и оплаты труда в соответствии с нормативными требованиями организации и передовой практикой в области экономики труда;

- осуществлять тарифное нормирование оплаты труда в организации;
- осуществлять расчеты заработной платы в условиях различных систем оплаты труда;
- осуществлять планирование средств на оплату труда
- обосновывать управленческие решения в области нормирования и оплаты труда на основе анализа эффективности системы оплаты труда, и показателей производительности, путем проведения необходимых расчетов.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 96 часа(ов), в том числе лекции - 48 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и содержание экономики труда	5	5	5	0	9
2.	Тема 2. Классификация затрат рабочего времени	5	5	5	0	9
3.	Тема 3. Методы изучения затрат рабочего времени	5	5	5	0	9
4.	Тема 4. Методика установления трудовых норм	5	5	5	0	9
5.	Тема 5. Нормирование станочных работ и труда вспомогательных рабочих	5	5	5	0	9
6.	Тема 6. Тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты и труда в организации	5	5	5	0	9
7.	Тема 7. Формы и системы оплаты труда рабочих	5	6	6	0	10
8.	Тема 8. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	5	6	6	0	10
9.	Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации	5	6	6	0	10
	Итого		48	48	0	84

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Предмет и содержание экономики труда

Общие положения о нормировании труда. Нормирование труда в трудовом кодексе: разработка и утверждение типовых норм труда; введение, замена и пересмотр норм труда; обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Понятие и структура производственного процесса. Технологический процесс и его расчленение на фазы, стадии, переделы, отдельные операции. Составные части технологической операции. Операция как объект нормирования. Виды операций и принципы их деления на отдельные элементы. Трудовой процесс и его структура. Особенности коллективных трудовых процессов.

## **Тема 2. Классификация затрат рабочего времени**

Экономическое содержание понятия «рабочее время». Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Классификация затрат рабочего времени. Характеристика основного технологического, вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время.

## **Тема 3. Методы изучения затрат рабочего времени**

Определение понятия «научно обоснованная норма затрат труда». Необходимость комплексного обоснования норм труда. Методы нормирования труда, их содержание, достоинства и недостатки. Критерии оптимизации норм труда. Аналитические (расчетный и исследовательский) методы нормирования. Обеспечение единства и равнонапряженности норм труда. Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения. Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени. Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления. Особенности бригадной и групповой фотографии рабочего времени. Метод моментных наблюдений и его назначение. Самофотография и фотохронометраж, особенности проведения и обработки материалов. Изучение затрат рабочего времени с помощью киносъемки, промышленного телевидения. Методика проведения наблюдения с помощью технических средств и обработка полученных материалов. Анализ результатов изучения затрат рабочего времени. Разновидности, назначение и сущность хронометражных наблюдений. Организация и этапы хронометража. Порядок обработки хронокарт. Использование материалов хронометража в экономической работе.

## **Тема 4. Методика установления трудовых норм**

Структура нормы времени. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок.

Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых. Кривые работоспособности, их анализ. Методика расчета оперативного времени. Влияние характеристик систем обслуживания оборудования и рабочих мест на время выполнения производственных операций. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени. Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы.

## **Тема 5. Нормирование станочных работ и труда вспомогательных рабочих**

Нормирование станочных работ и учет факторов, определяющих выбор режима резания. Методика нормирования токарных работ. Особенности расчета норм труда для фрезерных, сверлильных, шлифовальных и других станочных работ. Условия и предпосылки организации многостаночной работы. Методика расчета норм многостаночного обслуживания при работе на станках-дублерах, станках с равной и различной длительностью производственного цикла. Построение и оптимизация графиков многостаночного обслуживания. Нормирование труда при обслуживании агрегатных станков. Особенности организации труда вспомогательных рабочих. Методика расчетов объема работ по ремонту и обслуживанию оборудования. Расчет численности ремонтного и дежурного персонала. Нормирование труда наладчиков, слесарей и электриков, транспортных рабочих, контролеров ОТК, кладовщиков-комплектовщиков, раздатчиков инструмента и уборщиков производственных помещений. Прямые и косвенные методы расчета норм труда для вспомогательных рабочих.

## **Тема 6. Тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты и труда в организации**

Цели, задачи и принципы регулирования оплаты труда в организации. Основные функции заработной платы. Взаимосвязь принципов и функций заработной платы. Основные элементы организации оплаты труда на предприятии: условия оплаты труда (тарифная система, бестарифная система), формы и системы оплаты труда, нормирование труда. Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда на предприятии и их содержание. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда.

Тарифная модель оплаты труда. Назначение и научные основы разработки тарифной системы оплаты труда. Сущность и содержание тарифообразующих факторов редукации труда. Характеристика элементов тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки. Структура тарифно-квалификационных справочников различных категорий персонала. Тарифный разряд и квалификационный разряд. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть зарплаты. Модификация тарифной системы в форме грейдинга. Особенности тарифного нормирования труда на основе разработки грейдов. Категоризация персонала организации. Методы оценки рабочих мест (должностей). Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление базовых окладов, надбавок и доплат. Балльно-факторный метод оценки должностей (методики HAY GROUP, MERSEY, STRATA).

### **Тема 7. Формы и системы оплаты труда рабочих**

Формы оплаты труда рабочих. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно ? премиальной, сдельно ? прогрессивной, косвенно ? сдельной и аккордной оплаты труда. Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно ? премиальной системы оплаты труда. Сферы применения коллективно ? повременной и индивидуальной формы оплаты труда. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации. Методология построения гибкой формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.

### **Тема 8. Использование механизма премирования в системах оплаты труда**

Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования. Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии (показатели, источники и условия премирования, круг премируемых работников, шкалы для определения размеров премий). Коллективное премирование и его формы. Методы расчета размеров премий в различных премиальных системах. Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования. Современные подходы к организации премирования. Особенности системы премирования работников на основе показателей KPI. Управление по целям и выбор ключевых показателей эффективности (KPI).

### **Тема 9. Формирование фонда заработной платы в организации**

Социально-экономическое значение регулирования размеров фонда заработной платы. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы. Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования. Структура планового и отчетного фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на основе среднесписочной численности и средней заработной платы. Нормативный метод планирования фонда оплаты труда. Остаточный метод планирования фонда заработной платы. Методика расчета фонда заработной платы на основе использования поэлементного метода. Методология децентрализованного планирования формирования средств на оплату труда на предприятии в структурных подразделениях. Анализ использования фонда заработной платы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-5 , ОК-3	1. Предмет и содержание экономики труда 3. Методы изучения затрат рабочего времени 5. Нормирование станочных работ и труда вспомогательных рабочих
2	Письменная работа	ОК-3 , ПК-5	2. Классификация затрат рабочего времени 4. Методика установления трудовых норм 9. Формирование фонда заработной платы в организации
3	Реферат	ОК-3 , ПК-5	6. Тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты и труда в организации 7. Формы и системы оплаты труда рабочих 8. Использование механизма премирования в системах оплаты труда
	<b>Экзамен</b>	ОК-3, ПК-5	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 3, 5

Тема 1.

1. Социально-экономическая сущность труда; общественная организация труда, ее элементы.
2. Основные понятия, связанные с трудом.
3. Трудовой потенциал общества, его характеристики.
4. Трудовые ресурсы: понятие, структура, воспроизводство.
5. Современная демографическая ситуация в России, ее влияние на формирование трудовых ресурсов.
6. Миграционные процессы в РФ, их характеристики и тенденции.
7. Качественные характеристики трудового потенциала, роль системы образования в их развитии.
8. Профессиональное обучение, его виды, формы, роль в формировании системы непрерывного образования.
9. Понятия об экономически активном населении и его занятости.

10. Виды и формы занятости, их развитие в России; гибкие формы занятости.
11. Структура и основные пропорции распределения занятых, основные тенденции их изменения

### Тема 3.

1. Что понимается под рабочим временем? Каков его состав?
2. Какие классификации рабочего времени исполнителя существуют?
3. Какие используют методы изучения затрат рабочего времени?
4. Что такое хронометраж? Его назначение, виды, порядок проведения.
5. Что показывает коэффициент устойчивости хроноряда?
6. Что такое фотохронометраж? Каково его назначение?
7. Каковы цели фотографии рабочего дня?
8. В чем состоит сущность самофотографии?
9. Какие преимущества имеет метод моментных наблюдений по сравнению с методами сплошного наблюдения?
10. Методы изучения затрат рабочего времени?

### Тема 5.

1. Структура нормы времени.
2. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства.
3. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий.
4. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сделанных расценок.
5. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых.
6. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых.
7. Кривые работоспособности, их анализ.
8. Методика расчета оперативного времени.
9. Влияние характеристик систем обслуживания оборудования и рабочих мест на время выполнения производственных операций.
10. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени.

## 2. Письменная работа

Темы 2, 4, 9

пТема 2

1. Какие затраты рабочего времени включаются в производительное (нормируемое) время?
2. Какие затраты рабочего времени включаются в непроизводительное (ненормируемое) время?
3. Какие затраты рабочего времени включаются в норму времени?
4. Как рассчитывается штучное время в условиях единичного производства?
5. Как определяется штучное время?
6. Как определяется штучно-калькуляционное время?
7. Как рассчитывается штучное время при массовом и крупносерийном производстве?
8. Как рассчитывается штучное время в условиях серийного и мелкосерийного производства при нормировании на машинно-ручных работах?
9. Какое время относится к регламентированным перерывам в работе оборудования и работника?
10. Какое время относится к нерегламентированным перерывам в работе оборудования и работника?

Тема 4

1. В чем состоит предназначение фотографии рабочего дня?
2. Какую подготовительную работу следует провести для изучения затрат рабочего времени с помощью фотографии рабочего дня?
3. Что представляет собой фотография рабочего времени методом моментных наблюдений?
4. Каков порядок проведения фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений?
5. Какова структура простоев оборудования?
6. Каковы особенности изучения затрат рабочего времени с помощью хронометражных наблюдений?
7. Каково содержание подготовительного этапа проведения хронометража?
8. Какова последовательность обработки хронометражных наблюдений?
9. Порядок проведения фотографии рабочего дня
10. Методика проведения хронометражных наблюдений

Тема 9.

1. Какова роль заработной платы в жизни человека?
2. Какие пять элементов входят в представления о механизме заработной платы?
3. Что такое система коллективно-договорного регулирования заработной платы??
4. Какие факторы внешней среды в наибольшей степени влияют на оплату

труда?

5. Что такое ?налоговая система? и ее роль в оплате труда?
6. В чем состоят функции государства в регулировании оплаты труда?
7. Какие четыре уровня договорного регулирования оплаты труда предусматриваются российским законодательством?
8. Что такое ?минимальная заработная плата??
9. Что такое ?минимальные гарантии по оплате труда??
10. Назовите несколько положений Рекомендации МОТ ◆ 35 (Международной организации труда) ?О косвенном принуждении у труду?, касающиеся минимальной заработной платы.
11. Назовите четыре наиболее важных структурных элемента в организации заработной платы.
12. Поясните термин ?количество труда? и его роль в формировании заработной платы.
13. Дайте представление о понятии ?качество труда? и общих правилах и подходах к его применению при организации заработной платы.
14. Какие правила установлены в России по оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда?
15. Почему необходим индивидуальный учет результатов труда? Какими способами это осуществляется?
16. Что такое ?нормы труда? и ?нормирование труда??

### 3. Реферат

Темы 6, 7, 8

Тема 6.

1. Понятие, состав, структура трудовых ресурсов предприятия.
2. Количественная и качественные характеристики трудовых ресурсов (персонала). Показатели динамики персонала.
3. Производительность труда, факторы ее изменения. Резервы роста производительности труда.
4. Определение потребности численности персонала.
5. Классификация ресурсов по происхождению.
6. Классификация ресурсов по отношению к производству.
7. Классификация ресурсов по характеру использования.
8. Классификация ресурсов по способу воспроизводства.
9. Понятие взаимодополняемых ресурсов.
10. В чем заключается ограниченность ресурсов?

Тема 7.

1. Нормирование труда, нормы оплаты труда (организация оплаты труда).
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Бестарифная система оплаты труда.
4. Бригадная форма организации труда
5. Понятие и содержание рынка труда.
6. Понятие затрат, издержек производства. Классификация затрат. Показатели издержек.
7. Себестоимость продукции классификация расходов.
8. Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций.
9. Содержание сметы затрат на производство. Методы и порядок разработки сметы затрат.
10. Пути снижения затрат на производство продукции (самостоятельно).

Тема 8..

1. Порядок разработки системы дифференциации постоянной части вознаграждения:
2. Анализ и описание работ (рабочих мест, должностей),
3. Классификация работ(рабочих мест, должностей). Оценка труда (job evaluation),
4. Анализ рынка труда, Определение цены работы (рабочего места), 5. Установление заработной платы.
5. Риски перехода на оплату труда по системе грейдов.
6. Системы переменной заработной платы: 1. Сдельная оплата труда, 2. Комиссионные или системы стимулирования продаж, 3. Премияльные системы.
7. Системы групповой заработной платы: 1. Вознаграждение по итогам работы подразделения (бригады, команды), 2. Вознаграждение по итогам работы отделения (представительства, филиала), 3. Вознаграждение по итогам работы организации.
8. Премирование по результатам работы компании
9. Система участия в прибыли

10. Приобретение акций компании (опционы)
11. Нематериальное вознаграждение
12. Системы платы за знания и компетенции
13. Современные тенденции в области вознаграждения персонала

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

Вопросы

- 1 Понятие и структура производственного процесса. Технологический процесс и его расчленение на фазы, стадии, переделы, отдельные операции.
- 2 Составные части технологической операции. Операция как объект нормирования. Виды операций и принципы их деления на отдельные элементы. Трудовой процесс и его структура. Особенности коллективных трудовых процессов.
- 3 Экономическое содержание понятия ?рабочее время?. Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач.
- 4 Классификация затрат рабочего времени. Характеристика основного технологического, вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности.
- 5 Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время.
- 6 Определение понятия ?научно обоснованная норма затрат труда?. Необходимость комплексного обоснования норм труда.
- 7 Методы нормирования труда, их содержание, достоинства и недостатки. Критерии оптимизации норм труда.
- 8 Аналитические (расчетный и исследовательский) методы нормирования. Обеспечение единства и равнонапряженности норм труда.
- 9 Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения.
- 10 Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени.
- 11 Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления. Особенности бригадной и групповой фотографии рабочего времени.
- 12 Метод моментных наблюдений и его назначение. Самофотография и фотохронометраж, особенности проведения и обработки материалов.
- 13 Разновидности, назначение и сущность хронометражных наблюдений. Организация и этапы хронометража.
- 14 Порядок обработки хронокарт. Использование материалов хронометража в экономической работе.
- 15 Структура нормы времени. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства.
- 16 Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий.
- 17 Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок.
- 18 Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых.
- 19 Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых.
- 20 Кривые работоспособности, их анализ. Методика расчета оперативного времени. Влияние характеристик систем обслуживания оборудования и рабочих мест на время выполнения производственных операций.
- 21 Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени.
- 22 Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы.
- 23 Нормирование станочных работ и учет факторов, определяющих выбор режима резания. Методика нормирования токарных работ.
- 24 Особенности расчета норм труда для фрезерных, сверлильных, шлифовальных и других станочных работ.
- 25 Условия и предпосылки организации многостаночной работы. Методика расчета норм многостаночного обслуживания при работе на станках-дублерах, станках с равной и различной длительностью производственного цикла.
- 26 Построение и оптимизация графиков многостаночного обслуживания.
- 27 Нормирование труда при обслуживании агрегатных станков.
- 28 Особенности организации труда вспомогательных рабочих.
- 29 Методика расчетов объема работ по ремонту и обслуживанию оборудования. Расчет численности ремонтного и дежурного персонала.
- 30 Цели, задачи и принципы регулирования оплаты труда в организации. Основные функции заработной платы. Взаимосвязь принципов и функций заработной платы.
- 31 Основные элементы организации оплаты труда на предприятии: условия оплаты труда (тарифная система, бестарифная система), формы и системы оплаты труда, нормирование труда.
- 32 Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда на предприятии и их содержание.
- 33 Тарифная модель оплаты труда. Назначение и научные основы разработки тарифной системы оплаты труда.
- 34 Характеристика элементов тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки.
- 35 Структура тарифно-квалификационных справочников различных категорий персонала.

- 36 Тарифный разряд и квалификационный разряд. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть зарплаты.
- 37 Модификация тарифной системы в форме грейдинга. Особенности тарифного нормирования труда на основе разработки грейдов.
- 38 Категоризация персонала организации. Методы оценки рабочих мест (должностей).
- 39 Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление базовых окладов, надбавок и доплат.
- 40 Формы оплаты труда рабочих. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда.
- 41 Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно ? премиальной, сдельно ? прогрессивной, косвенно ? сдельной и аккордной оплаты труда.
- 42 Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации.
- 43 Повременная форма оплаты труда и ее системы. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно ? премиальной системы оплаты труда.
- 44 Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации.
- 45 Методология построения гибкой формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.
- 46 Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования.
- 47 Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии
- 48 Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования.
- 49 Современные подходы к организации премирования.
- 50 Особенности системы премирования работников на основе показателей KPI.
- 51 Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования.
- 52 Методы планирования фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на основе среднесписочной численности и средней заработной платы.
- 53 Нормативный метод планирования фонда оплаты труда. Остаточный метод планирования фонда заработной платы.
- 54 Методика расчета фонда заработной платы на основе использования поэлементного метода.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4 - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1032984>
2. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=462619>
3. Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Складская. - М.: Дашков и К, 2012. - 340с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415022>.
4. Минёва О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=453249>
5. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=993450>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом: вариативные учеб. дисц., курс. проекты. Бакалавр. прогр. 'Управ. персон. орг.': Учеб. пос. / Под ред. проф. А.Я.Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 315 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413369>
2. Генкин Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 160 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=1024054>
3. Шорникова Н. Ю. Аудит расчетов по оплате труда: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям Учебное пособие / Алпатова Н.Г., Шорникова Н.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 87 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028696>
4. Мелкумова М. В. Экономика труда: Учебник/Д.Г.Щипанова, М.В.Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с - <http://znanium.com/bookread2.php?book=483035>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт журнала зарплата- - [www.zarplata.ru](http://www.zarplata.ru)  
 Портал по HR менеджменту - <http://hrm.ru>.  
 Экономический портал - <http://institutiones.com/download/books/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	При решении задач либо подготовке к другим формам проведения практических занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий. Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения записям лекций, учебнику, дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения задач (казусов) студентам рекомендуется иметь отдельные тетради.
самостоятельная работа	Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стёрло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30% материала). С целью доработки необходимо, в первую очередь, прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
письменная работа	Подготовка к письменной работе Порядок выполнения письменных работ в рамках самостоятельной работы. К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела). При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования. При написании конспекта, письменных ответов на вопросы, выполнения расчетных заданий, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; текст писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4;-графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом.
реферат	Реферат письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат ? не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Рекомендации при подготовке к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</li> <li>2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</li> </ol> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.</li> <li>2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.</li> <li>3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.</li> </ol>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Экономика труда" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Экономика труда" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Производственный менеджмент .