

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Юридическая клиника

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шпагонов А.Н. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), ANShragonov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, правила и принципы бесконфликтного общения, особенности публичной, официальной и деловой коммуникации
особенности деятельности организатора и руководителя, основные стратегии и тактики принятия эффективных управленческих решений
юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств при оказании бесплатной юридической помощи
нормативные правовые акты в целях оказания бесплатной юридической помощи
основы разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (заявлений, писем, обращений, исковых заявлений, жалоб и т.д.)

Должен уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
применять на практике инструменты и методы решения управленческих задач, проводить оценку, анализ и управление ситуаций при принятии решений, оценивать риски принимаемых решений при оказании бесплатной юридической помощи (при выработке позиции по делу)
юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства при интервьюировании и последующем консультировании клиента
применять нормативные правовые акты при оказании бесплатной юридической помощи
разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные (заявления, письма, обращения, исковые заявления, жалобы и т.д.)

Должен владеть:

навыками применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и групповом взаимодействии
навыками оценки роли и значения конкретных управленческих функций, навыками работы в группе и коллективе с целью рационального осуществления взаимодействия при решении задач по оказанию бесплатной юридической помощи
навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств при оказании бесплатной юридической помощи
навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов для целей оказания бесплатной юридической помощи

навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (заявлений, писем, обращений, исковых заявлений, жалоб и т.д.)

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, правила и принципы бесконфликтного общения, особенности публичной, официальной и деловой коммуникации

особенности деятельности организатора и руководителя, основные стратегии и тактики принятия эффективных управленческих решений

юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств при оказании бесплатной юридической помощи

нормативные правовые акты в целях оказания бесплатной юридической помощи

основы разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (заявлений, писем, обращений, исковых заявлений, жалоб и т.д.)

Уметь

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

применять на практике инструменты и методы решения управленческих задач, проводить оценку, анализ и управление ситуаций при принятии решений, оценивать риски принимаемых решений при оказании бесплатной юридической помощи (при выработке позиции по делу)

юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства при интервьюировании и последующем консультировании клиента

применять нормативные правовые акты при оказании бесплатной юридической помощи

разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные (заявления, письма, обращения, исковые заявления, жалобы и т.д.)

Владеть

навыками применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и групповом взаимодействии

навыками оценки роли и значения конкретных управленческих функций, навыками работы в группе и коллективе с целью рационального осуществления взаимодействия при решении задач по оказанию бесплатной юридической помощи

навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств при оказании бесплатной юридической помощи

навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов для целей оказания бесплатной юридической помощи

навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (заявлений, писем, обращений, исковых заявлений, жалоб и т.д.)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 3, 5, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 66 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 42 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; зачет в 5 семестре; зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Основы правового консультирования.	3	6	0	0	12
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	3	6	0	0	12
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	5	6	0	0	12
4.	Тема 4. Основы психологии правового консультирования	5	6	0	0	12
5.	Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)	7	0	21	0	15
6.	Тема 6. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)	7	0	21	0	15
	Итого		24	42	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы правового консультирования.

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в.

Определение понятия юридическая клиника. Юридические клиники в современной России.

Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник.

Цели и задачи дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Основы интервьюирования

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования.

Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с трудным клиентом. Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 3. Профессиональная этика консультирования

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

Тема 4. Основы психологии правового консультирования

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)

Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования.

Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Тема 6. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)

Медиация как один из способов разрешения споров. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Преимущества медиации перед юридическим (судебным) разбирательством. Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

СПС "Гарант" - <http://www.aero.garant.ru>

СПС "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

СПС "Гарант" - <http://www.aero.garant.ru>

СПС "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. В конце лекции рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.
зачет	При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса. Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. При ответе оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-16-103107-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1045699> (дата обращения 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / О. З. Муштук, А. Ю. Деев, О. С. Которова и др.; под общ. ред. О. З. Муштука. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПА, 2011. - 320 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-60-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/451223> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
3. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 100 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103942-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/872441> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
4. Клевцов, Д. А. Стратегическая психотерапия, основанная на многоосевой диагностике: справочное руководство... / Д.А. Клевцов, К.Л. Писаревский. - Москва : Флинта: Наука, 2010. - 152 с. (Библиотека психолога). ISBN 978-5-9765-0937-5, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/247766> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
5. Зорькин, В. Д. Современный мир, право и Конституция: монография / В.Д. Зорькин. - Москва : Норма, 2010. - 544 с. ISBN 978-5-91768-068-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/185425> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/468998> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
2. Синюков, В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию: монография / Синюков В. Н. - 2-е изд., доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. - ISBN 978-5-16-103986-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1001978> (дата обращения 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
3. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытченкова, Л.А. Александрова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1034990> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке
4. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / А.С. Прудников [и др.] ; под ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам 'Закон и право' - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017.- 480 с. - ISBN 5-238-01004-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028914> (дата обращения 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке

5. Определения Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам, 2012: сборник / ВС РФ; Сост. Г.В.Манохина, О.А.Кокарева; Отв. ред. В.М.Лебедев - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. ISBN 978-5-91768-402-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415402> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке

6.Баландина, Л. Л. Психология человека: самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / Авт.-сост. Л. Л. Баландина и др.; под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 111 с. - ISBN 978-5-9765-1732-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462994> (дата обращения: 15.03.2020) - Режим доступа: по подписке

7. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки, 2013, Выпуск 3-Калинингра:БФУ им. И. Канта,2013.- - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/425460> (дата обращения: 15.03.2020)- Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Юридическая клиника

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows