

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Гражданское право. Часть вторая

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Опыхтина Е.Г. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Elena.Opyhtina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Серкова Ю.А. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Yuliya.Serkova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы правильной юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- природу и сущность отдельных институтов договорного права, деликтного права, права неосновательного обогащения и наследственного права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития отдельных институтов гражданского права;
- особенности гражданско-правового развития России;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- особенности толкования и правильного применения гражданско- правовых норм;
- порядок защиты прав и свобод человека и гражданина;
- основы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Должен уметь:

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- обеспечивать законность и правопорядок; защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, авторских, патентных прав и иных прав;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способностью обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических ли

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- способностью правильной юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способностью обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических ли

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 112 часа(ов), в том числе лекции - 44 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Договор купли-продажи, включая вводные положения о договорном праве, о соотношении договорного и внедоговорного обязательства. Мена.	5	2	2	0	1
2.	Тема 2. Договор дарения.	5	0	2	0	1
3.	Тема 3. Договор аренды.	5	2	4	0	1
4.	Тема 4. Договор аренды (имущественного найма). Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Финансовая аренда (лизинг).	5	2	4	0	1
5.	Тема 5. Договоры на использование жилых помещений. Возникновение права пользования жилой площадью по договору социального и коммерческого найма. Право пользования жилой площадью в ЖК, ЖСК, кондоминиумах.	5	2	4	0	2
6.	Тема 6. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд. Возмездное оказание услуг.	5	2	2	0	2
7.	Тема 7. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.	5	2	4	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Договор займа. Кредитный договор.	5	2	4	0	2
9.	Тема 9. Договор банковского вклада.	5	2	2	0	1
10.	Тема 10. Договор банковского счета.	5	2	2	0	1
11.	Тема 11. Расчетные отношения.	5	2	2	0	1
12.	Тема 12. Итоговая аттестация.	5	2	2	0	1
13.	Тема 13. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения.	6	2	2	0	1
14.	Тема 14. Страховые правоотношения.	6	4	4	0	5
15.	Тема 15. Поручение и комиссия. Агентирование. Действия в чужом интересе без поручения.	6	2	4	0	10
16.	Тема 16. Доверительное управление имуществом.	6	2	2	0	10
17.	Тема 17. Коммерческая концессия.	6	2	2	0	10
18.	Тема 18. Договор простого товарищества.	6	0	2	0	10
19.	Тема 19. Проведение игр и пари.	6	2	2	0	10
20.	Тема 20. Деликтные обязательства.	6	2	4	0	10
21.	Тема 21. Неосновательное обогащение.	6	0	2	0	10
22.	Тема 22. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.	6	2	4	0	10
23.	Тема 23. Наследственное право.	6	2	4	0	10
24.	Тема 24. Итоговая аттестация.	6	2	2	0	10
	Итого		44	68	0	122

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Договор купли-продажи, включая вводные положения о договорном праве, о соотношении договорного и внедоговорного обязательства. Мена.

Понятие, гражданско-правовое значение и виды договоров купли-продажи.

Признаки договора. Понятие элемента договора. Предмет/объект договора. Переход права собственности на товар, риск случайной гибели товара. Общая собственность в предмете договора. Недвижимость в предмете договора.

Стороны договора: права и обязанности, ответственность сторон. Значение вины для ответственности сторон по договору поставки и контрактации. Особенности применения ст. 23 ГК для определения субъектного состава по договору розничной продажи. Обязанности продавца: передать товар надлежащего качества и в должном количестве, принадлежности и документы, относящиеся к товару, и др. Обязанности покупателя: оплатить товар, принять товар и др. Обязанности сторон в случае предъявления иска об изъятии товара (эвикция). Особенности ответственности продавца и изготовителя по договору розничной продажи. Защита прав потребителей товара.

Форма договора. Требования письменной формы договора (недвижимость, предприятие; применимость общих норм о форме договора (158-162, 434). Заключение договора (ст.432 посл., 493, 507, 527 посл., 540 и др. ГК). Особенности заключения договора розничной продажи (ст. 493, 494 ГК). Особенность ответственности сторон на этапе заключения договора поставки (ст. 507).

Особенности государственной регистрации договора продажи недвижимости (особенности регистрации жилой и нежилой недвижимости), предприятия.

Цена в договоре продажи. Пределы применения презумпции ст. 423. Цена как существенное условие в договоре розничной продажи и в договоре продажи недвижимости.

Срок в договоре продажи. Срок исполнения договора, сроки исполнения отдельных договорных обязательств.

Договор мены. Соотношение категорий "мена" и "обмен". Переход права собственности по договору мены.

## **Тема 2. Договор дарения.**

Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения. Его соотношение с другими институтами. Предмет договора. Стороны договора. Особенности участия несовершеннолетних в договоре дарения. Ограничения и запреты в возможности заключения договора (ст. 576, 575, 37 и др.). Правопреемство по договору. Права и обязанности сторон. Ответственность за причинение вреда недостатками подаренной вещи. Особенности заключения договора. Расторжение договора / Отмена дарения и отказ от дарения.

## **Тема 3. Договор ренты.**

Договор ренты: понятие, признаки и виды. Особенности предмета отдельных видов договора ренты. Стороны договора. Право на выкуп ренты. Особенности обеспечения выплаты ренты. Ответственность. Порядок заключения договора. Форма договора и случаи его государственной регистрации. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.

## **Тема 4. Договор аренды (имущественного найма). Аренда транспортных средств. Аренда зданий, сооружений, предприятий. Финансовая аренда (лизинг).**

Понятие и виды договора аренды (имущественного найма): договор проката; аренда транспортных средств; соотношение с договором перевозки; аренда зданий и сооружений, аренда предприятий; финансовая аренда (лизинг); аренда земельных участков, аренда участков лесного фонда и др. Отличие от договоров займа, перевозки, хранения и др.

Особенности договорного оформления объекта договора.

Субъекты арендных отношений, права и обязанности сторон договора, ответственность. Право на выкуп арендованного имущества. Особенности исполнения обязанности о возврате имущества.

Форма и государственная регистрация договора. Досрочное расторжение договора. Перезаключение и возобновление договора на новый срок.

Цена договора (арендная плата).

Значение сроков в договоре аренды. Субаренда.

Безвозмездное пользование (ссуда). Сопоставление ссуды с арендой, займом, хранением и др. Объект договора ссуды, стороны (права и обязанности, ответственность), форма; сроки в договоре.

## **Тема 5. Договоры на использование жилых помещений. Возникновение права пользования жилой площадью по договору социального и коммерческого найма. Право пользования жилой площадью в ЖК, ЖСК, condominiumах.**

Договор коммерческого найма. Договор социального найма. Особенности договорного оформления безвозмездного пользования жилыми помещениями.

Понятие жилищного фонда и его значение для определения границ применения отдельных видов договора на владение и пользование жилыми помещениями.

Предмет договора найма жилого помещения.

Субъектный состав договорных отношений. Права и обязанности сторон. Защита прав нанимателя. Ответственность сторон; особенности расторжения договора, выселения и др. Формирование товарищества собственников жилья.

Оформление договорных отношений. Особенности предпосылок заключения договора социального найма жилья: определение нуждаемости в улучшении жилищных условий; очередность на получение жилой площади; ордер на получение жилого помещения. Нормы жилой площади. Форма договора. Особенности изменения и расторжения договора.

Значение сроков в договоре найма жилого помещения. Срочные и бессрочные договоры. Долгосрочный (от 1 до 5 лет) и краткосрочный (до 1 года) договор коммерческого найма жилого помещения.

Цена в договоре найма жилого помещения. Соотношение с нормами об аренде.

## **Тема 6. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд. Возмездное оказание услуг.**

Понятие и виды договоров подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд. Соотношение с нормами о договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (гл.38 ГК).

Соотношение с нормами о купле-продаже, о возмездном оказании услуг. Соотношение с трудовым договором.

Объект договора. Процесс работы и овеществленный результат.

Стороны: права и обязанности, ответственность. Особенности распределения рисков по договору (соотношение общих норм и норм о договоре строительного подряда). Защита прав потребителей работ.

Форма. Особенности процедуры заключения договора бытового подряда. Основания и порядок заключения государственного контракта.

Сроки в договоре. Начальный и конечный сроки выполнения работ.

Порядок закрепления цены работы (сметы) в договоре подряда. Соотношение твердой и приблизительной смет работы. Особенности изменения цены.

Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг. Особенности договорного оказания безвозмездных услуг.

Объект договора: оказание услуг. Соотношение категорий "услуга" и "работа".

Стороны договора, потребители услуг. Права и обязанности сторон, ответственность.

Особенности заключения, изменения и расторжения договора.

## **Тема 7. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.**

Понятие транспортного обязательства. Договоры на организацию перевозок, их значение, порядок заключения, содержание и исполнение. Классификация перевозок: по территориальному признаку, по количеству и разновидностям транспортных средств (транспортных организаций), участвующих в перевозке.

Договор перевозки грузов; соотношение с договором фрахтования / аренды транспортного средства. Объект договора. Субъекты перевозки: перевозчик, грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель. Права и обязанности сторон; ответственность сторон. Форма договора перевозки грузов; заявки на перевозку, ответственность за неисполнение заявки. Сроки в договоре перевозки грузов; последствия просрочки в доставке грузов. Особенности определения цены в договоре. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов.

Договор перевозки пассажира и багажа. Объект. Стороны договора перевозки пассажира: права и обязанности сторон; ответственность. Защита прав пассажира. Форма, срок, цена в договоре перевозки пассажира.

Договор транспортной экспедиции. Отличия от других договоров (агентирования и др.).

## **Тема 8. Договор займа. Кредитный договор.**

Договор займа: понятие, признаки и виды. Объект договора.

Стороны договора займа, права и обязанности, ответственность (в т.ч. особенности применения ст. 822, 823 ГК РФ); возможность оспаривания договора.

Форма договора. Цена договора (проценты по договору).

Соотношение договора займа и товарного кредитования. Возможность применения части 2 статьи 822 ГК.

Новация долга в заемное обязательство. Прекращение обязательства по договору.

Кредитный договор: сопоставление с договором займом, отличия (по объекту договора, по признаку консенсуальности). Стороны договора, права и обязанности, ответственность. Особенности заключения и исполнения договора.

Товарный и коммерческий кредит. Особенности сфер применения.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга). Общая характеристика. Соотношение с нормами о цессии.

## **Тема 9. Договор банковского вклада.**

Договор банковского вклада: понятие, признаки и виды. Особенности применения норм о договоре банковского счета (гл. 45 ГК РФ) к отношениям по банковскому вкладу.

Предмет (объект) договора.

Субъекты договора: банк (кредитная организация) и вкладчик: права и обязанности, ответственность. Особенности использования конструкции договора в пользу третьего лица.

Форма договора. Особенности процедуры заключения договора и прекращения договорных правоотношений.

Цена договора (проценты на вклад). Сроки в договоре.

#### **Тема 10. Договор банковского счета.**

Понятие и признаки договора банковского счета. Виды договора: расчетный счет, текущий счет, бюджетный счет, корреспондентский счет и др. Соотношение с договором банковского вклада. Предмет (объект) договора. Стороны: права и обязанности, ответственность. Кредитные организации; банк как разновидность кредитной организации. Клиент в договоре банковского счета. Ограничения распоряжения счетом. Особенности заключения договора и прекращения договорных отношений. Форма договора. Срок договора.

Вознаграждение по договору. Платность услуг банка и начисление процентов за пользование банком денежными средствами клиента.

#### **Тема 11. Расчетные отношения.**

Место наличных и безналичных расчетов в гражданских правоотношениях. Предпосылки применения наличных и безналичных расчетов. Ограничения в использовании наличных денег (национальной и иностранной валюты) в гражданском обороте.

Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. расчеты чеками.

#### **Тема 12. Итоговая аттестация.**

Обзор вопросов : договор купли-продажи, мены, дарения , ренты, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды), транспортных обязательств (Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов), договор займа, кредитный договор, договор банковского вклада, банковского счета, расчетные обязательства

#### **Тема 13. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения.**

Понятие и признаки договора хранения. Виды хранения: профессиональное и непрофессиональное, регулярное и иррегулярное; обычное хранение, хранение на товарном складе, специальные виды хранения. Реальность и консенсуальность договора хранения. Возмездность и безвозмездность (например, хранение в гардеробах организаций).

Предмет хранения. Соотношение с возмездным оказанием услуг, арендой, ссудой.

Стороны договора. Права и обязанности поклажедателя и хранителя. Особенности ответственности.

Заключение договора. Форма и срок хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение.

Договор складского хранения. Форма. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

#### **Тема 14. Страховые правоотношения.**

Общая характеристика законодательства о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование. Сострахование, двойное страхование.

Возникновение страхового обязательства. Договор страхования: понятие и признаки. Вопрос о реальности договора.

Субъекты страхового обязательства: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо, страховой агент.

Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая стоимость. Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства.

#### **Тема 15. Поручение и комиссия. Агентирование. Действия в чужом интересе без поручения.**

Договоры, опосредующие отношения представительства и квази-представительства; их соотношение.



Договор поручения: понятие и признаки. Виды поручения. Возможность замены выдачи доверенности составлением договора.

Стороны договора: доверитель и поверенный; их права и обязанности, ответственность. Последствия превышения поверенным своих полномочий.

Заключение и расторжение договора, форма договора.

Сроки в договоре.

Вознаграждение поверенного.

Договор комиссии: понятие и признаки. Квази-представительский характер договора. Виды комиссии. Сделки как объект договора. Стороны: комитент, комиссионер, права и обязанности, ответственность. Особенности возникновения прав у комитента на предмет сделки, совершенной комиссионером. Заключение и расторжение договора, форма. Вознаграждение комиссионера.

Договор агентирования: понятие и признаки. Виды. Юридические и фактические действия как объект договора (соотношение с объектами поручения и комиссии). Стороны договора: права и обязанности, ответственность. Особенности заключения, исполнения и прекращения.

### **Тема 16. Доверительное управление имуществом.**

Понятие и признаки договора доверительного управления имуществом. Правовая природа. Виды отношений по доверительному управлению имуществом.

Предмет (объект) доверительного управления.

Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: права и обязанности, ответственность.

Форма договора. Общая характеристика процедуры заключения договора. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Прекращение договора доверительного управления имуществом.

### **Тема 17. Коммерческая концессия.**

Понятие коммерческой концессии, области применения. Соотношение с лицензионным договором.

Объекты договора коммерческой концессии и лицензионного договора.

Субъекты договора коммерческой концессии: права и обязанности, ответственность; ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю. Субконцессия. Возможность ограничения права сторон по договору.

Порядок заключения и прекращения договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Особенности перезаключения договора на новый срок, последствия перемены сторон в договоре; последствия прекращения исключительного права, которое предоставлено по договору коммерческой концессии.

### **Тема 18. Договор простого товарищества.**

Договор простого товарищества: понятие, признаки, . Виды договора. Инвестиционное товарищество, негласное товарищество. Предмет и стороны, права товарищей, ответственность. Особенности заключения и расторжения договора, форма договора. Вклады товарищей и общее имущество товарищей. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

### **Тема 19. Проведение игр и пари.**

Понятие игр и пари. Договор между организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (пари) и участниками игр (пари). Последствия неисполнения организаторами игр обязанности выплаты вознаграждения победившему участнику игр.

Правовое регулирование отношений, связанных с организацией игр и пари и участием в них.

### **Тема 20. Деликтные обязательства.**

Разграничение договорной и внедоговорной ответственности.

Субъекты ответственности. Ответственность государства, юридического лица, малолетнего лица, лица в возрасте от 14 до 18 лет, недееспособного и ограниченно дееспособных лиц и др. Ответственность при совместном причинении вреда. Учет имущественного положения лица, причинившего вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Вред: имущественный и моральный. Вина, случаи ответственности независимо от вины причинителя вреда; учет вины потерпевшего при определении размера возмещаемого вреда. Противоправность, причинение вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Особенности установления причинно-следственной связи.

Объем и способы возмещения вреда.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями (бездействием) государственных органов, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств.

Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. Последующие изменения размера возмещения вреда.

Основания и условия возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы и услуги. Субъекты ответственности. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы и услуги.

Основания и размер компенсации гражданину морального вреда. Способ и размеры компенсации морального вреда.

### **Тема 21. Неосновательное обогащение.**

Понятие неосновательного обогащения, условия возникновения обязательства.

Обязанность возвратить неосновательное обогащение. Возмещение стоимости неосновательного обогащения, а также возмещение потерпевшему неполученных доходов. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Последствия неосновательной передачи права другому лицу.

### **Тема 22. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.**

Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использовании ее результатов.

Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Теория права интеллектуальной собственности.

Понятие и причины авторского права. Законодательство об авторских правах.

Объекты и субъекты авторского права. Понятие патентного (изобретательного права). Объекты патентного права. Авторские договоры. Понятие и основные виды авторских договоров. Стороны, предмет, сроки и формы авторских договоров. Содержание авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий.

Лицензионные договоры.

### **Тема 23. Наследственное право.**

Понятие и значение наследования. Наследство, наследственное имущество.

Основания наследования. Наследование по закону и по завещанию.

Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Виды завещания. Оформление завещания.

Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Обязательная доля.

Наследование по закону. Круг наследников по закону: порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления.

Открытие и принятие наследства. Недостойные наследники. Способы и срок принятия наследства.

Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана и управление наследственным имуществом.

## **Тема 24. Итоговая аттестация.**

Обзор общих вопросов. Хранение. Специальные виды хранения.

Страховые правоотношения.

Поручение и комиссия. Агентирование. Действия в чужом интересе без поручения.

Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Договор простого товарищества. Проведение игр и пари. Деликтные обязательства. Неосновательное обогащение. Договоры в сфере интеллектуальной собственности. Наследственное право.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Интернет-портал о науке гражданского права - <http://www.civilista.gov.ru>

сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

СПС "Консультант" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/index.php](http://www.vsrp.ru/index.php)

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Справочная правовая система "Гарант"с - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия студент знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В ходе лекционных занятий студент может вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекции проводится в интерактивном формате например, в виде лекции-беседы, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p> <p>?Мозговой штурм? - это метод, при котором принимается любой ответ магистрант. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли.</p> <p>Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя со студентами.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа студентов заключается в изучении тем (вопросов), закрепленных в программе курса, решении задач и выполнении других заданий руководителя семинарского занятия. В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д. После усвоения материала можно приступать к решению задач. Свои суждения и выводы студент должен обосновывать точными ссылками на правовые нормы с указанием их источника. Решение должно быть подробным и аргументированным. Конкретные задачи к каждой теме определяются преподавателем, ведущим семинарские занятия в группе. При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями участников семейных правоотношений, об обоснованности их требований или возражений, а если дело рассмотрено и разрешено судом - то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на эти вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студенту настоятельно рекомендуется ознакомиться с работами:</p> <p>Васьковский Е.В. Учебник гражданского права. 1894-1896  Мейер Д.И. Русское гражданское право (в 2 ч.), 8 изд. 1902  Победоносцев К.П. Курс гражданского права. В 3 ч. 1868-1896  Симолин А.А. Влияние момента безвозмездности в гражданском праве. 1916  Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. 1917  Шершеневич Г.Ф. Наука гражданского права в России. 1893</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводятся в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет/экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. При подготовке к зачету следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.</p> <p>Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете.</p> <p>Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.</p> <p>Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Экзамен - это форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.</p> <p>Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.</p> <p>Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.</p> <p>Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.</p> <p>Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.</p> <p>Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.</p> <p>В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.07.02 Гражданское право. Часть вторая

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / П.В. Алексий [и др.]; под ред М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 895 с.- ISBN 978-5-238-01357-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028824> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / Т.М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с. -(Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01871-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028712> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976270> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Бегичев, А. В. Наследственное право России: учебное пособие./ А. В. Бегичев. - Москва : Логос, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468149> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Карашев, К. В. Аккредитивное правоотношение: понятие, сущность, сравнительно-правовой анализ : монография / К.В. Карашев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 263 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/936](http://www.dx.doi.org/10.12737/936). - ISBN 978-5-369-01171-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002865> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кириллова, Е. А. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 123 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/2470](http://www.dx.doi.org/10.12737/2470). - ISBN 978-5-16-100540-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989797> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Федотов, Д. В. Бестелесное имущество в гражданском праве : монография / Д.В. Федотов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 154 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/2249](http://www.dx.doi.org/10.12737/2249). - ISBN 978-5-16-009583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559335> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Щенникова, Л. В. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы: монография / Л.В. Щенникова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ISBN 978-5-91768-392-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/489671> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
6. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/433874> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

7. Власенко, Н. А. Разумность и определенность в правовом регулировании : монография / Н.А. Власенко. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/5616](http://www.dx.doi.org/10.12737/5616). - ISBN 978-5-16-010271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003237> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
8. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. ISBN 978-5-91768-434-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426434> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.07.02 Гражданское право. Часть вторая

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.