

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Нормативные акты, регламентирующие права и обязанности прокурорского работника  
Особенности реализации прав и обязанностей прокурорского работника  
Нормативные основы организации деятельности органа прокуратуры  
Возможности применения положений теории управления при организации деятельности органа прокуратуры  
Нормативные акты, регламентирующие методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности

Должен уметь:

Оценивать складывающиеся в практике реализации прав и обязанностей прокурорского работника ситуации и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения  
Грамотно оценивать складывающиеся в прокурорской деятельности органа прокуратуры ситуации и принимать на основе такой оценки правомерные и эффективные решения  
Применять подходы и методы теории управления в процессе организации деятельности органа прокуратуры, разработки на этом уровне управленческих решений и реализации функций управления  
Грамотно оценивать в складывающихся ситуациях профессиональной деятельности возможность и необходимость применения методических рекомендаций и тактических приемов осуществления прокурорского надзора, а также функций прокурорской деятельности  
Эффективно использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности при проведении прокурорских проверок

Должен владеть:

Навыками эффективной реализации прав и обязанностей прокурорского работника  
Навыками применения рекомендаций по эффективной организации деятельности органа прокуратуры  
Навыками постановки управленческих задач и их эффективного решения в процессе организации деятельности органа прокуратуры и руководства его коллективом  
Навыками применения в прокурорской деятельности научно обоснованных методических рекомендаций и тактических приемов осуществления прокурорского надзора, а также функций прокурорской деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  
выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.09.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Прокурорская деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору.  
Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок	9	2	2	0	9
2.	Тема 2. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы	9	2	2	0	9
3.	Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок	9	2	3	0	9
4.	Тема 4. Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика	9	2	3	0	9
5.	Тема 5. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд	9	2	3	0	9
6.	Тема 6. Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе	9	2	3	0	9
7.	Тема 7. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	9	2	3	0	9
8.	Тема 8. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	9	0	3	0	9
	Итого		14	22	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Общие положения о правовом регулировании государственных, муниципальных и корпоративных закупок

Понятие и признаки закупки. Значение закупок. История регулирования закупок. Зарубежный опыт регулирования закупок.

Развитие законодательства о закупках в современной России.

Федеральные законы, подзаконные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств), региональные нормативно-правовые акты, локальные акты в сфере регулирования закупок.

Цели регулирования закупочной деятельности. Субъекты и объекты закупок. Виды закупок.

## **Тема 2. Контрактная система: понятие, элементы, участники и принципы**

Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Участники закупки. Заказчик, государственный заказчик, муниципальный заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки.

Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.

Единая информационная система в сфере закупок, электронная площадка, специализированная электронная площадка.

Организация электронного документооборота в контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.

## **Тема 3. Планирование государственных и муниципальных закупок**

Понятие планирования закупок.

Планы закупок: содержание, порядок составления, утверждения и изменения.

Планы-графики: содержание, порядок составления, утверждения и изменения.

Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Начальная максимальная цена контракта: понятие и методы определения.

Идентификационный код закупки.

## **Тема 4. Осуществление закупок. Процедуры определения поставщика**

Понятие осуществления закупки.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный). Конкурсная документация.

Электронный аукцион. Документация об электронном аукционе.

Запрос котировок. Запрос предложений.

Закрытые способы определения поставщиков.

Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Извещение об осуществлении закупки.

Особенности проведения электронных процедур определения поставщиков.

Регистрация участников закупок в единой информационной системе. Аккредитация участников закупок на электронных площадках. Единый реестр участников закупок.

Требования к участникам закупок. Преимущества отдельных участников закупок.

Обеспечение (банковская гарантия), изменение и отзыв заявок.

Оценка заявок и предложений участников закупок и критерии оценки.

Антидемпинговые меры при проведении закупки.

Отмена определения поставщика. Последствия признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимся.

Осуществление закупки у единственного поставщика.

Правила описания объекта закупки.

## **Тема 5. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуга для обеспечения государственных или муниципальных нужд**

Государственный или муниципальный контракт: понятие и признаки.

Банковское сопровождение контрактов.

Заключение контракта по результатам определения поставщика. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.

Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта.

Изменение, расторжение контракта.

Реестр контрактов.

## **Тема 6. Мониторинг, аудит и контроль за закупками в контрактной системе**

Понятие, цели и содержание мониторинга в сфере закупок. Сводный аналитический отчет.

Понятие, цели и органы аудита в сфере закупок.

Понятие, органы и содержание контроля в сфере закупок.

Субъекты контроля.

Порядок осуществления контроля.

Плановые и внеплановые проверки.

Полномочия контролирующих органов. Предписание.

Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Обжалование действий уполномоченных органов и должностных лиц в сфере закупок.

#### **Тема 7. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц**

Виды юридических лиц, закупки которых регулируются ФЗ №223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Принципы и основные положения закупок отдельных видов юридических лиц.

Особенности закупок юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инновационных проектов. Особенности закупок госкорпораций, госкомпаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает 50%, дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50% долей принадлежит указанным юридическим лицам.

Особенности закупок в целях создания произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

Особенности закупок, предметом которых является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

Конкурентные закупки. Закрытые закупки. Закупка у единственного поставщика.

Информационное обеспечение закупок. Реестр договоров, реестр недобросовестных поставщиков.

Оценка соответствия, мониторинг и контроль в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

Ответственность за нарушения в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.

#### **Тема 8. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок**

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единая информационная система в сфере закупок - [zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/performance/contracts/>

Проект ОНФ "За честные закупки" - <http://zachestnyezakupki.onf.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 15 минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)



Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Прокурорская деятельность".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.09.02 Правовое регулирование государственных,  
муниципальных и корпоративных закупок*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 165 с. - (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010666> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006338-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925858> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Ординарцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд = Fundamentals Prevent Violations in the Procurement for the State Needs: монография / И.И. Ординарцев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-238-02920-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028478> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Вотинов, А. А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944080> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 207 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917620> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553265> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Публичные закупки: проблемы правоприменения: сборник научных трудов / - М. : Юстицинформ, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-7205-1192-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511920.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.09.02 Правовое регулирование государственных,  
муниципальных и корпоративных закупок

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.