

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Профессиональная этика юриста

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Губайдуллина Э.М. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), EMGubajdullina@kpfu.ru ; Воронин Максим Валерьевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-15	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- правила речевого этикета, принятого в профессиональной деятельности юриста;
- способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении
- традиционные и современные методы, позволяющие работать в коллективе, в кооперации с коллегами, методы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
- методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения
- способы формализовать содержание профессиональных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации профессиональной деятельности;
- конкретные психологические методы, средства и приемы, способствующие эффективному осуществлению соответствующей профессиональной деятельности;

Должен уметь:

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- быть готовым к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе в кооперации с коллегами;
- правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);
- анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;
- прогнозировать последствия возможных управленческих решений;
- разрабатывать план управления организацией;
- моделировать адекватные стоящим задачам способы управления;
- правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности;
- правильно применять психологические методы, средства и приемы, способствующие эффективному осуществлению соответствующей профессиональной деятельности, разрешению соответствующих профессиональных задач;

Должен владеть:

- навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- приемами работы в коллективе на основе социального и профессионального взаимодействия в кооперации с коллегами, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в соответствующей профессиональной кооперации;
- упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных;
- навыками применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных условиях профессиональной деятельности;
- методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий соответствующих профессиональных направлений;
- навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками и приемами психологического воздействия на личность при осуществлении профессиональной деятельности юриста.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста	2	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста	2	2	4	0	6
3.	Тема 3. Профессиональная следственная этика	2	4	4	0	6
4.	Тема 4. Профессиональная судебная этика	2	4	6	0	8
5.	Тема 5. Профессиональная прокурорская этика	2	4	4	0	6
6.	Тема 6. Профессиональная адвокатская этика	2	4	4	0	6
7.	Тема 7. Профессиональная нотариальная этика	2	2	4	0	6
8.	Тема 8. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	2	2	4	0	6
	Итого		24	34	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста

Сущность и роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет, основные задачи и структура курса "Профессиональная этика". Виды профессиональной этики. Понятие, структура и виды профессиональной этики. Методология курса "Профессиональная этика".

Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста

Понятие профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные функции профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста. Профессиональный кодекс этики юриста: понятие, назначение и виды.

Тема 3. Профессиональная следственная этика

Нравственные начала уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации: общая характеристика.

Моральные требования к личности следователя.

Нравственные начала производства отдельных следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, опознания, очной ставки и др.).

Нравственные начала избрания меры пресечения в виде заключения под стражу и презумпция невиновности. Этический аспект проблемы отношения к признательным показаниям.

Нравственные проблемы следственной деятельности.

Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

Конфликт интересов в деятельности следователя.

Нравственные начала досудебного соглашения о сотрудничестве со следствием. Ответственность следователя за нарушение нравственных начал осуществления следственной деятельности.

Тема 4. Профессиональная судебная этика

Нравственные начала осуществления правосудия. Нравственное значение присяги судьи.

Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи. Ответственность судьи за нарушение требований настоящего Кодекса.

Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

Нравственные проблемы осуществления правосудия и формы неэтичного поведения судьи.

Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.

Нравственная характеристика свободной оценки доказательств.
Судейское усмотрение и нравственные проблемы его реализации.
Нравственная характеристика судебной ошибки.
Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути его преодоления.
Этические требования к внеслужебной деятельности судьи.

Тема 5. Профессиональная прокурорская этика

Нравственные начала прокурорской деятельности и их источники.
Нравственное значение присяги прокурорского работника.
Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: основные требования к поведению прокурора.
Ответственность прокурорского работника за нарушение требований настоящего Кодекса.

Тема 6. Профессиональная адвокатская этика

Нравственные начала деятельности адвоката.
Основные требования к моральному облику адвоката.
Профессиональный долг адвоката: его нравственный смысл и содержание. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.
Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.
Нравственная характеристика проблемы конфликта интересов и нравственный выбор в деятельности адвоката.
Формы неэтичного поведения и нравственные проблемы деятельности адвоката.
Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и судопроизводства. Нравственная характеристика речи адвоката в суде.
Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Относительный характер и пределы адвокатской тайны.
Субъекты адвокатской тайны.

Тема 7. Профессиональная нотариальная этика

Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
Нравственные начала профессиональной деятельности нотариуса.
Кодекс профессиональной этики нотариуса: основные требования к поведению. Ответственность нотариуса за нарушение требований настоящего Кодекса.
Обеспечение юридической безопасности граждан как цель нотариальной деятельности.
Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий.
Нравственное значение дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса.
Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, её временные и пространственные границы. Формы неэтичного поведения и нравственные проблемы деятельности нотариуса.

Тема 8. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков

Понятие нравственно-правовой деформации личности юриста.
Причины, вызывающие нравственно-правовую деформацию личности как фактора неэтичного поведения юриста.
Структура и формы проявления нравственно-правовой деформации юриста.
Факторы, провоцирующие развитие нравственно-правовой деформации юриста.
Пути и способы предупреждения и преодоления нравственно-правовой деформации личности юриста.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Кодекс профессиональной этики адвоката - <http://www.rg.ru/2005/10/05/advokat.html>

Кодекс судейской этики - <http://ppt.ru/texts/index.phtml?id=68694>

Кодекс этики прокурорского работника РФ - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257302/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
самостоятельная работа	Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки и интерпретации отчетной информации. Формы самостоятельной работы по дисциплине: - изучение основной и дополнительной литературы; - работа с электронными учебными ресурсами; - изучение нормативных правовых актов федерального уровня и субъектов федерации; - ознакомление с материалами судебной практики; - изучение соответствующих интернет-ресурсов; - отслеживание материалов СМИ по правовым вопросам; - выполнение контрольной работы; - подготовка к зачету; - составление реферата; - проведение индивидуальных и групповых консультаций по наиболее сложным вопросам дисциплины.
зачет	Зачет как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, сформированных умений и навыков. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в программе дисциплин. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу обучающемуся дается 30 минут с момента получения им вопросов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Профессиональная этика юриста

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/989940> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1016649> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно -практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-16-106405-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/989724> (дата обращения: 13.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - www.dx.doi.org/10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-105571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1035720> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028689> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028550> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Судейская этика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич, А. Н. Павлухин ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028754> (дата обращения: 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
4. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987725> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
5. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинин А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/944074> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

6. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028909> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

7. Гунибский, М. Ш. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1022040> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Профессиональная этика юриста

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.