

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по научной деятельности Валеев Д.Х. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), valeev55@gmail.com ; доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

нормы материального и процессуального права, законодательство российской Федерации, общепризнанные-принципы и нормы международного права

основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

основы разработки и правильного оформления юридических и служебных документов

основные понятия в сфере профессиональной деятельности

Должен уметь:

толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли

Должен владеть:

навыками работы с нормативными правовыми актами, различными источниками правовой информации

навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Должен демонстрировать способность и готовность:

реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)

разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)

правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК - 13)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 112 часа(ов), в том числе лекции - 44 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 131 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	7	2	2	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Источники гражданского процессуального права.	7	0	2	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.	7	0	2	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.	7	2	2	0	2
5.	Тема 5. Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	7	2	2	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Подсудность гражданских дел.	7	2	2	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Стороны в гражданском процессе.	7	0	2	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.	7	0	2	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.	7	0	2	0	2
10.	Тема 10. Тема 10. Представительство в суде.	7	0	2	0	6
11.	Тема 11. Тема 11. Судебные расходы.	7	2	2	0	4
12.	Тема 12. Тема 12. Процессуальная ответственность, сроки.	7	2	2	0	4
13.	Тема 13. Тема 13. Доказывание и доказательства.	7	4	4	0	6
14.	Тема 14. Тема 14. Иск.	7	4	4	0	6
15.	Тема 15. Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде.	7	2	2	0	4
16.	Тема 16. Тема 16. Подготовка дел к судебному разбирательству	8	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
17.	Тема 17. Тема 17. Судебное разбирательство.	8	4	4	0	8
18.	Тема 18. Тема 18. Постановления суда первой инстанции.	8	4	4	0	8
19.	Тема 19. Тема 19. Приказное производство.	8	0	2	0	6
20.	Тема 20. Тема 20. Особое производство.	8	0	2	0	6
21.	Тема 21. Тема 21. Апелляционное производство.	8	2	4	0	8
22.	Тема 22. Тема 22. Кассационное производство.	8	2	4	0	8
23.	Тема 23. Тема 23. Надзорное производство.	8	2	4	0	8
24.	Тема 24. Тема 24. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	8	2	2	0	6
25.	Тема 25. Тема 25. Производство по делам с участием иностранных лиц.	8	0	2	0	4
26.	Тема 26. Тема 26. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	8	2	2	0	7
27.	Тема 27. Тема 27. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.	8	2	2	0	4
	Итого		44	68	0	131

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Судебная система России. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданско-процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Тема 2. Источники гражданского процессуального права.

Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Международные акты как источники гражданского процессуального права. Действие источников гражданского процессуального права. Аналогия закона. Аналогия права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права. Значение Постановлений Пленума Верховного суда РФ.

Тема 3. Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Организационно - функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равенства сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и виды процессуальных юридических фактов. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Особенности гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле: понятие, состав, общие права и обязанности. Лица. Содействующие осуществлению правосудия: понятие, состав, проблема в классификации, общая характеристика правового положения. Правила об отводе судьи, секретаря судебного заседания, прокурора, эксперта, переводчика.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел.

Понятие подведомственности. Институт подведомственности и право на обращение в суд за судебной защитой. Принципы института подведомственности. Органы, наделенные правом разрешать юридические дела. Общие критерии и правила определения подведомственности. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений.

Подведомственность суду исковых дел. Разрешение споров о подведомственности. Процессуально - правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности. Виды подведомственности: исключительная; альтернативная; условная; подведомственность дел, определяемая по связи исковых требований.

Тема 6. Подсудность гражданских дел.

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Право на рассмотрение дел судом, к подсудности которого оно отнесено. Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Правила родовой подсудности районных (городских) судов, судов субъектов Российской Федерации, Верховного Суда РФ. Разновидности территориальной подсудности: общая; альтернативная; исключительная; договорная; подсудность нескольких связанных между собой дел. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Порядок передачи дел в другой суд.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия и порядок замены не-надлежащей стороны. Последствие замены ненадлежащей стороны. Понятие и основание процессуального правопреемства. Порядок вступления в гражданский процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, ответчиков). Особенности участия третьих лиц по делам о восстановлении на работе.

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора. Значение участия прокурора в гражданском процессе для защиты прав и законных интересов граждан.

Тема 10. Представительство в суде.

Понятие и виды судебного представительства. Правовой статус представителя. Полномочия и оформление полномочий представителя. Порядок оформления договорного представительства. Порядок подтверждения представительства по закону. Порядок вступления представителя в процесс по ходатайству стороны. Последствия действий представителя для доверителя.

Тема 11. Судебные расходы.

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: порядок исчисления, уплаты, возврата. Основания для отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Судебные издержки: порядок исчисления и распределения. Порядок подтверждения понесенных расходов. Сущность отнесения расходов к расходам, связанным с производством по делу.

Тема 12. Тема 12. Процессуальная ответственность, сроки.

Виды процессуальной ответственности. Порядок применения процессуальной ответственности. Порядок исчисления процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока. Основания восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие разумных сроков в гражданском процессе. Продление и приостановление процессуальных сроков.

Тема 13. Тема 13. Доказывание и доказательства.

Понятие доказательств и судебного доказывания. Виды доказательств. Основания освобождения от доказывания. Предмет доказывания по делу. Общие правила доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения. Критерии относимости и допустимости доказательств. Критерии достаточности доказательств. Распределение и перераспределение бремени доказывания.

Тема 14. Тема 14. Иск.

Понятие, сущность и основные признаки искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Проблема в определении элементов иска. Значение "элементарной" конструкции иска. Виды исков. Основания их классификации. Классификация по процессуально правовому признаку: иск о признании; иск о присуждении; преобразовательные (конститутивные) иски. Материально - правовая классификация исков. Классификация по характеру защищаемого интереса: иски о защите собственных интересов; иски о защите интересов неопределенного круга лиц; косвенные (производные) иски. Право на иск: права на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Право на предъявление иска: предпосылки права на предъявление иска и условие реализации права на иск. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика и ее формы. Возражение против иска (процессуально - правовые и материально-правовые). Встречный иск: понятие, порядок и основание предъявления. Обеспечение иска: понятие, виды, порядок их применения и отмены. Защита прав ответчика при принятии мер по обеспечению иска. Распоряжение исковыми средствами защиты: диспозитивные права сторон и полномочия суда. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.

Тема 15. Тема 15. Возбуждение гражданского дела в суде.

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Вопросы разрешаемые на стадии возбуждения гражданского дела в суде.

Тема 16. Тема 16. Подготовка дел к судебному разбирательству

Подготовка дела к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского процесса, ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству, истцом, ответчиком и судом. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Последствия отказа от принятия повестки. Перемена адреса во время производства по делу. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

Тема 17. Тема 17. Судебное разбирательство.

Понятие и задачи стадии судебного разбирательства. Судебное заседание: подготовительная часть, рассмотрение по существу, прения, вынесение решения. Протокол судебного заседания. Порядок заявления ходатайств. Последствия назначения судебной экспертизы. Порядок привлечения свидетелей. Порядок привлечения иных лиц. Основания для замены лиц.

Тема 18. Тема 18. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Требования к форме и содержанию судебных решений. Исправление недостатков судебного решения. Виды определений, порядок их вынесения и обжалования. Частные определения. Концепция развития законодательства, регламентирующего процесс обжалования актов суда первой инстанции.

Тема 19. Тема 19. Приказное производство.

Понятие приказного производства. Содержание сущность и характеристика требований по которым выдается судебный приказ. Порядок выдачи судебного приказа. Порядок отмены судебного приказа. Порядок исполнения судебного приказа. Последствия отмены судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа. Отличия искового производства от приказного.

Тема 20. Тема 20. Особое производство.

Понятие особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства. Общая характеристика процессуальных особенностей рассмотрения дел в порядке особого производства. Особенности дел, рассматриваемых в порядке особого производства. Содержание сущность и характеристика требований по которым дела рассматриваются в порядке особого производства.

Тема 21. Тема 21. Апелляционное производство.

Понятие апелляционного производства. Обжалование решений и определений суда первой инстанции. Роль суда первой инстанции в апелляционном производстве. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены решения. Структура новых апелляционных судов в системе судов общей юрисдикции.

Тема 22. Тема 22. Кассационное производство.

Понятие кассационного производства. порядок подачи кассационной жалобы. Объект обжалования. Требования к содержанию кассационной жалобы Полномочия суда кассационной инстанции при принятии кассационной жалобы. Основания для отмены решения. Полномочия суда кассационной инстанции. Структура новых кассационных судов в системе судов общей юрисдикции.

Тема 23. Тема 23. Надзорное производство.

Понятие надзорного производства. Объект обжалования. Требования к содержанию надзорной жалобы. Полномочия судьи надзорной инстанции. Основания для отмены решения. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Пределы рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Особенности рассмотрения дел в порядке надзора.

Тема 24. Тема 24. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Понятие пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Преюдициальность судебных решений и ее значение в процессе пересмотра вступивших в законную силу решений.

Тема 25. Тема 25. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Процессуальный статус иностранных граждан, юридических лиц и лиц без гражданства. Правовая помощь и порядок ее оказания. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Применение иностранного права. Порядок легализации иностранных документов и их юридическая сила.

Тема 26. Тема 26. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Понятие исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Требования к исполнительным документам. Виды принудительного исполнения. защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Участие органов ФССП в процессе взыскания по исполнительным документам. Роль кредитных организаций в процессе взыскания по исполнительным документам.

Тема 27. Тема 27. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.

Понятие третейского производства. Общие правила третейского производства. Виды третейских судов. Принципы третейского производства. Оспаривание решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на решения третейских судов. Понятие нотариата и виды нотариальных органов, их полномочия. Охранительные нотариальные действия. Исполнительные надписи нотариуса. Оспаривание нотариальных действий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru

Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. 1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию. 4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися. Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; - ознакомиться с рекомендуемой литературой и НПА

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия ? основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: Деловая игра, в ходе которой происходит формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 60 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 60 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; . ISBN 978-5-91768-323-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367268> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Никифоров, А. В. Гражданский процесс: учебное пособие / А.В.Никифоров - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01468-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519228> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Особенная часть: учебник / Г.Л. Осокина. - Москва : НОРМА, 2007. - 960 с. ISBN 978-5-468-00140-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/131359> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Афанасьев, С. Ф. Гражданский процесс: учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. - Москва : НОРМА, 2008. - 496 с. ISBN 978-5-468-00224-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/144114> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Щепалов, С. В. Гражданский процесс: лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-91768-352-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376836> (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.