

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административное право

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Валиуллин Ф.Ф. ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадильшина З.И. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), Zyhra.Gadylyshina@kpfu.ru ; специалист по учебно-методической работе 1 категории Мустафина Л.Р. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), Leisan.Mirsaeva@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Тарасов А.С. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), ASTorkzn@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношения применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

- комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.);

- правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: 'профилактика правонарушений', 'предотвращение противоправного поведения', 'пресечение правонарушений и преступлений' в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности;

- виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности;

- систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений;

- систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;

- методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.;

- меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях;

- организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти;

- систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений

- меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре принятия управленческих решений в установленных законом случаях;

- организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти;

- систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений;

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;
- признаки и формы коррупционного поведения;
- объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе;
- виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств;
- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);
- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции (ПК-12); юридически правильную квалификацию фактов, событий и обстоятельств (ПК-2);
- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса,
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств;
- особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих;
- нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием. определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе (ПК-24);
- нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);
- основы разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (ПК-5);
- права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты(ПК-8);
- нормы действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.
- методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
- механизм преступного поведения, криминогенную мотивацию, детерминанты преступности (ПК-9);

Меры ответственности за преступления в сфере национальной безопасности;

Виды и формы наказаний за преступления в сфере национальной безопасности (ПСК-1.2);

Понятие и признаки национальной безопасности;

Особенности правового регулирования отношений в сфере национальной безопасности

Особенности правоприменения в сфере национальной безопасности (ПСК-2.1);

Должен уметь:

- толковать и применять нормативные правовые акты; добросовестно исполнять профессиональные обязанности; осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства (ОПК-1);
- прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире;
- участвовать в организации и проведении криминологических исследований;
- анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов
- анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины на определенной территории, организации, учреждении;
- анализировать уровень криминогенности ситуации на определенной территории или объекте;
- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,
- анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;
- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;
- в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению.
- устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа;
- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;
- выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;

- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;
 - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений;
 - определять основные направления, организационно-правовые виды и формы выявления и предотвращения коррупционного поведения;
 - выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне и формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;
 - определять эффективность механизма действия внутреннего контроля по снижению или устранению коррупциогенных факторов;
 - выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений;
 - вырабатывать рекомендации по снижению или устранению коррупциогенных факторов;
 - формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса (ПК-12);
 - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);
- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.
- собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания (ПК-24);
- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);
- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);
- применять меры по защите прав человека и гражданина;
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-8);
- применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные средства и методы.
- устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации преступлений и оценки фактов и обстоятельств уголовного дела;
 - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;
 - применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов (ПК-9);
- определять меры ответственности и устанавливать наказание виновным в подрыве национальной безопасности или деятельности, несущей потенциальную угрозу личности, обществу и государству (ПСК-1.2);
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении мероприятий в сфере безопасности личности, общества и государства (ПСК-2.1).

Должен владеть:

- юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ОПК-1);
 - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением;
 - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности;
 - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения;
 - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте;
 - отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности;
 - навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности;
 - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений;
 - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений;
- методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений;
 - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;
 - навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения;

- навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством;
- базовыми навыками осуществления правовой пропаганды;
- методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений;
- методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению;
- навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения;
- навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством;
- базовыми навыками осуществления правовой пропаганды;
- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;
- навыками предотвращения коррупционного поведения
- навыками выявления признаков коррупционного поведения;
- навыками разработки, адаптации и практического применения тактических приемов и рекомендаций используемых для повышения эффективности выявления и предупреждения коррупционных преступлений;
- навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками по внесению предложений об устранении коррупционных факторов. (ПК-12)
- навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств (ПК-2);
- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (ПК-4)
- навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов (ПК-5);

навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами (ПК-8);

навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных средств и методов;

- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
 - навыками поиска, анализа и использования правовых норм в области уголовного и уголовно-процессуального прав, в том числе норм международного уголовного права;
 - навыками психологического анализа различных правовых явлений и процессов (ПК-9);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе - с помощью различных правовых способов и средств;
- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания (ПК-24);
- навыками определять меры ответственности и устанавливать наказание виновным в подрыве национальной безопасности или деятельности, несущей потенциальную угрозу личности, обществу и государству (ПСК-1.2)
- Навыками принятия решений и совершения юридических действий при осуществлений мероприятий в сфере безопасности личности, общества и государства (ПСК-2.1).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)
- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);
- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

- способность осуществлять правовое воспитание (ПК-24);

определять меры ответственности и устанавливать наказание виновным в подрыве национальной безопасности или деятельности, несущей потенциальную угрозу личности, обществу и государству (ПСК-1.2.)

-способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлений мероприятий в сфере безопасности личности, общества и государства (ПСК -2.1.).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 112 часа(ов), в том числе лекции - 44 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 131 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод, система и источники административного права Российской Федерации	3	4	4	0	10
2.	Тема 2. Общая характеристика государственного управления.	3	2	2	0	10
3.	Тема 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.	3	2	4	0	10
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.	3	4	4	0	12
5.	Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации.	3	2	4	0	12
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	2	6	0	12
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	2	4	0	12
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	4	6	0	10
9.	Тема 9. Административный процесс.	4	8	8	0	10
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	4	5	6	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	4	4	6	0	8
12.	Тема 12. Административно-правовая организация управления экономикой.	4	3	6	0	8
13.	Тема 13. Административно-правовая организация социально-культурной сферой.	4	2	8	0	9
	Итого		44	68	0	131

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод, система и источники административного права Российской Федерации

Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура

Тема 2. Общая характеристика государственного управления.

Общее понятие и признаки управления. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления.

Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.

Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права.

Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права.

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан.

Тема 4. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. Право ограничения и гарантии, установленные для государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции - их характеристика.

Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.

Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое.

Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административнопресекательные меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

Тема 9. Административный процесс.

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им.

Основные сходства и разграничения административно-процедурной и административноюрисдикционной деятельности.

Понятие и виды административного производства.

Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства, их сущность.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановление, исполнение постановлений о наложении административных наказаний - исполнительное производство. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти.

Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование.

Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль.

Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Тема 11. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой

Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью; управление внутренними делами; управление юстицией; управление иностранными делами.

Понятие и особенности военной службы.

Правовой статус органов федеральной службы безопасности.

Правовой режим государственной границы РФ.

Правовой статус милиции. Организация милиции в РФ.

Система органов управления юстицией.

Тема 12. Административно-правовая организация управления экономикой.

Понятие и составные части экономики: комплексы; отрасли. Основные черты управления экономикой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями экономики: управление в области бюджета, финансов, налогов и кредита; управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью; управление торговлей и таможенным делом.

Тема 13. Административно-правовая организация социально-культурной сферой.

Понятие и структура социально-культурной сферы. Особенности управления социально-культурной сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями социально-культурной сферы: управление здравоохранением; управление образованием и наукой; управление в области труда, социального обеспечения и культуры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru

Консультант - www.cons-plus.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Административное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Мазурин С.Ф., Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 / Мазурин С.Ф. - М. : Прометей, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-906879-46-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html> (дата обращения: 14.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

2. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, А. В. Зубач [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева, П.И. Кононова. 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 743 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02918-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028477> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Административное право России. Особенная часть: учебник / Под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005241-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/246905> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/451109> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3. Панова, И. В. Административно-процессуальное право России: монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-670-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/522659> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Административное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.