

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Муниципальное право

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Никитенко И.Г. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Igor.Nikitenko@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- знает нормы материального и процессуального права, законодательство российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права (ОПК-2);
- знает основы разработки нормативных правовых актов (ПК-1)
- знает основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)
- знает права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты (ПК-8);
- знает основы организации работы малого коллектива исполнителей; знает порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей; знает основы осуществления контроля и учёта его результатов; знает порядок принятия локальных нормативных правовых актов и порядок контроля за их исполнением (ПК-19);
- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; - знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств; - знает особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих; - знает нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием (ПК-24);
- знает формы и методы получения углубленных профессиональных знаний о деятельности правовых институтов в публично-правовых отношениях; - знает структуру и субъектный состав публично-правовых отношений; - знает механизм деятельности правовых норм и правовых институтов в публично-правовых отношениях (ПСК-2.2);

Должен уметь:

Уметь:

- умеет толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- умеет разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);
- умеет применять меры по защите прав человека и гражданина; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-8);
- умеет организовывать работу малого коллектива исполнителей; - умеет планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей; - умеет осуществлять контроль за работой исполнителей и её результатами (ПК-19);
- умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.; - собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания (ПК-24);

- умеет оценить эффективность форм и методов получения углубленных профессиональных знаний о деятельности правовых институтов в публично-правовых отношениях; - умеет определить субъектный состав публично-правовых отношений; - умеет анализировать механизм деятельности правовых норм и правовых институтов регулирующих публично-правовые отношения (ПСК-2.2);

Должен владеть:

Владеть:

- владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, различными источниками правовой информации (ОПК-2);
- владеет навыками разработки нормативных правовых актов (ПК-1)
- владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);
- владеет навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами (ПК-8);
- владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей; - владеет навыками организации служебной деятельности исполнителей; - владеет навыками контроля и учёта результатов профессиональной деятельности (ПК-19);
- владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе - с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания (ПК-24);
- владеет навыками получения углубленных профессиональных знаний о деятельности правовых институтов в публично-правовых отношениях; - владеет анализом правового статуса субъектного состава публично-правовых отношений; - владеет навыками применения правовых норм и правовых институтов в регулировании публично-правовых отношений (ПСК-2.2);

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся должен демонстрировать способность и готовность знать территориальную, правовую, организационную, экономическую основы местного самоуправления; уметь анализировать механизм правового регулирования муниципальных отношений; владеть навыками нормотворчества и правоприменения в системе местного самоуправления; исполнять обязанности муниципального служащего

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 58 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 41 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права и как наука	3	2	4	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления	3	2	4	0	4
3.	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	3	2	4	0	4
4.	Тема 4. Вопросы ведения и правовая основа местного самоуправления	3	4	6	0	9
5.	Тема 5. Организационная основа местного самоуправления	3	6	8	0	8
6.	Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления	3	8	8	0	12
	Итого		24	34	0	41

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права и как наука

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие муниципального права. Муниципальное право - комплексная отрасль права. Особенности возникновения и развития муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового и земельного права.

Предмет муниципального права: понятие, особенности. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Объекты отношений в муниципальном праве.

Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

Нормы муниципального права: особенности, виды, механизмы и способы их реализации.

Система муниципального права. Основные институты муниципального права.

Муниципальное право как наука. Основные функции и цели науки муниципального права. Методологические основы, источники науки муниципального права.

Основные этапы развития науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние.

Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Местное самоуправление как социальная идея. Формирование научной категории "местное самоуправление".

Местное самоуправление в зарубежных странах. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная, смешанная "иберийская" и советская. Правовые основы местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Организационно-правовые формы местного само-

7

управления в зарубежных странах. Взаимоотношения органов государства с органами самоуправления. Формы и способы контроля органов государства за

деятельностью органов самоуправления. Основные тенденции современного

развития местного самоуправления в зарубежных странах. Местное самоуправление в странах ближнего зарубежья.

Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России. Местное

управление в России до отмены крепостного права. Учреждение земского и городского самоуправления в России: земская реформа 1864 г. и городская реформа 1870 г.. Правовое положение земских учреждений, порядок их формирования и компетенция. Особенности городского самоуправления в России после реформы 1870 г. Значение земского и городского самоуправления для общественно-политической жизни страны. Советская доктрина и практика местного

самоуправления. Советы как сочетание элементов государственной власти

и самоуправления. Место и роль местных органов власти в советском государстве. Система местных советов и их компетенция. Порядок формирования и деятельности советов и их исполнительных органов. Конституция РСФСР 1978 г. о местных органах государственной власти и управления. Проблемы реформирования местного самоуправления в 1990-1993 гг. Закрепление новой концепции местного самоуправления в Конституции России 1993 года. Развитие местного самоуправления на основе положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления" 1995 г. Реформа местного самоуправления 2003 г.: причины, основные изменения, итоги. Изменения в системе местного самоуправления в современный период.

Местное самоуправление в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления. Государство и местное самоуправление.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Территориальные основы местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Территория муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Наименование и переименование муниципальных образований.

Муниципальные образования специального типа. Ассоциации и союзы муниципальных образований в России.

Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Тема 4. Вопросы ведения и правовая основа местного самоуправления

Тема 4. Вопросы ведения местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Правовое регулирование местного самоуправления. Понятие источника муниципального права, виды источников. Международно-правовые источники муниципального права. Конституционное регулирование местного самоуправления. Законодательное регулирование местного самоуправления. Подзаконные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права.

Муниципальные правовые акты: понятие, система. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура, содержание. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Тема 5. Организационная основа местного самоуправления

Тема 5. Понятие организационной основы местного самоуправления.

Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления.

Муниципальные выборы. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления. Законодательство субъектов

Российской Федерации о муниципальных выборах. Избирательный процесс и его стадии. Активное и пассивное избирательное право при муниципальных выборах.

Особенности выдвижения и избрания депутатов представительных органов местного самоуправления.

Природа депутатского мандата представительного органа местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Права и обязанности депутата представительного органа местного самоуправления. Социальные и специально-юридические гарантии депутатов.

Местный референдум. Законодательство субъектов Российской Федерации

о местном референдуме. Вопросы местного референдума. Порядок проведения

местного референдума. Назначение местного референдума. Комиссии по проведению местного референдума. Голосование на местном референдуме. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.

Особенности проведения местного референдума и муниципальных выборов в следственных изоляторах.

Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления: собрание (сход), конференция жителей, опрос граждан, народная правотворческая

инициатива, публичные слушания. Обращения граждан, лиц, освободившихся

из мест лишения свободы в органы местного самоуправления. Территориальное

общественное самоуправление. Голосование по отзыву депутата, выборного

должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ

муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Органы местного самоуправления: понятие, виды. Структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, численный состав, наименование, структура. Полномочия представитель-

9

ных органов местного самоуправления и организация их работы. Акты представительных органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования: общая характеристика правового статуса, полномочия.

Глава местной администрации. Местная администрация в системе муниципальных органов, иные исполнительные органы местного самоуправления: порядок

формирования и организация работы. Полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Участие местных администраций в исполнении уголовных

наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества.

Контрольные органы муниципальных образований: порядок формирования и полномочия. Статус избирательной комиссии муниципального образования.

Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование

муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие

и классификации должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.

Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на муниципальную службу.

Аттестация муниципальных служащих - правовые основы и общий порядок

проведения. Основания для прекращения муниципальной службы.

Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления

Тема 6. Компетенция органов местного самоуправления.

Функции, компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения: понятие, классификация.

Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на их территории.

Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды, обеспечения экономической безопасности, охране памятников истории и культуры.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и архитектурного контроля.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи.

Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере, организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости и социальной защищенности населения, развития культуры и спорта.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка, организации и содержанию муниципальных органов охраны общественного

порядка, осуществлению контроля за их деятельностью. Полномочия органов

10

местного самоуправления по осуществлению мер борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидации их последствий.

Полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии с учреждениями и органами, осуществляющими наказания и реабилитацию лиц,

освобождаемых из мест лишения свободы и отбывания наказания.

Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Порядок, условия передачи и реализации.

Понятие и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальное имущество как составной элемент экономической основы

местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения. Виды объектов муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Право органов местного

самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Приватизация и муниципальная собственность.

Понятие местного бюджета и его параметры. Доходы местных бюджетов.

Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Муниципальные внебюджетные фонды: порядок образования, формирования и использования средств.

Муниципальные ценные бумаги. Право органов местного самоуправления выпускать муниципальные займы.

Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.

Порядок получения субвенций, субсидий и иных форм финансовой помощи от бюджетов субъектов и федерального бюджета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Правительства РТ - <http://prav.tatarstan>

Сайт Госсовета РТ - <http://www.gossov.tatarstan.ru/>

Электронный образовательный ресурс Муниципальное право - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2075>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>кция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> <p>В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу.</p> <p>Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов.</p> <p>На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы; изучение нормативно-правовых документов; изучение литературы - первоисточников, монографий, статей и др.</p> <p>В списке литературы содержатся те источники, работа с которыми будет способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленный вопрос, а также анализировать и содержательно излагать поставленный вопрос.</p> <p>При выполнении практического задания использование учебников возможно лишь в методологическом, но не в содержательном плане.</p> <p>На этом этапе происходит первоначальное ознакомление с литературой, которая рекомендована в списке дополнительной литературы. Студент должен составить план работы, выделить наиболее важные вопросы по теме практического задания.</p> <p>Таким образом, первый этап ? это вхождение в тему (проблему), накопления и осмысления знаний, анализ источниковедческой базы по проблеме. Этот этап завершается составлением логико-структурной схемы практического задания.</p> <p>Второй этап носит аналитически ? поисковый характер. Анализируя рекомендованную литературу, дополняя ее новыми материалами, автор практического задания ищет ответы на вопросы плана. На этом этапе, как и на первом, делаются необходимые выписки, но они носят уже более осознанный характер, сопровождаются комментариями, своими суждениями. Это уже заготовка материала для ответа на практическое задание. На этом этапе завершается работа над его структурой.</p> <p>Третий этап ? ответ на практическое задание по разработанной логико-структурной схеме. Здесь автор приобретает очень ценное качество: писать грамотно, логично, своими словами, то есть попытаться формировать свой стиль изложения материала, свою логику мышления.</p> <p>Ответ на практическое задание должен содержать различные точки зрения по проблеме с обязательным собственным (студента) анализом проблемы и выводами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента по данной теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов). - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме в письменном виде.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Обучающая функция экзаменов состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, именно во время экзаменов усвоенные знания обобщаются и переводятся тем самым на качественно новый уровень ? на уровень упорядоченной совокупности данных, что позволяет студенту понять логику предмета в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе изучения того, чего не было на лекциях и семинарских занятиях: отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т. и.), нормативной базы (законов и т. д.). Студент в процессе заучивания определений конкретных понятий наращивает свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со специфической юридической терминологией и соответствующей юридической деятельностью. Всякая наука, в том числе юридическая, имеет свою систему понятий. И студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден подниматься до ее уровня, говорить на ее языке, а не пытаться объяснить суть той или иной категории на уровне обычного понимания, что недопустимо.</p> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. Таким образом, для экзаменов необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизведения учебной информации и работы мысли.</p> <p>Для того чтобы быть уверенным на экзамене или зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.</p> <p>В идеале к экзаменам и зачетам необходимо начинать готовиться с началом учебного процесса по данному курсу (с первой лекции, семинара и т. и.). Однако далеко не все студенты сразу хотят включаться в такую долгосрочную подготовку. Зачастую студенты выбирают ?штурмовой метод?, когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы ?свалить? экзамен.</p> <p>При подготовке к экзамену (зачету) следует прежде всего уделить особое внимание конспектам ?живых? лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Дело в том, что ?живые? лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую ?свежую? научную и нормативную информацию, ответить непосредственно на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Поэтому изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревают.</p> <p>Критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на экзамене, оценивая ответ студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение фактов, идей, понятий и т. д.); 2) полнота и одновременно лаконичность ответа; 3) новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников; 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям; 5) логика и аргументированность изложения; 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий; 7) культура речи. <p>Это значит, что преподаватель оценивает как знания данного предмета (содержания), так и форму изложения их студентом.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.20 Муниципальное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-460-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444790> (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/546542> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Муниципальное право: практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/537939> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Выдрин, И. В. Муниципальное право России: учебник / И.В. Выдрин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. ISBN 978-5-91768-321-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367250> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-105013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/980122> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Астафичев, П. А. Муниципальное право России: учебное пособие./ П.А. Астафичев. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 368 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00604-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/89857> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.20 Муниципальное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.