

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Хакимзянова А.С. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alsu.Khakimzianova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- логические требования к правильному мышлению, корректные способы рассуждения и целевого обоснования на иностранном языке;
- фонетические нормы и грамматические структуры иностранного языка, общеупотребительную лексику, а также лингвокультурологическую информацию о стране изучаемого языка

Должен уметь:

- решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями, правильно осуществлять логические операции, выбирать необходимые методы при решении возникающих споров;
- решать собственную коммуникативную задачу: организовывать устный диалог, высказывать свое мнение, составлять тексты и статьи на иностранном языке

Должен владеть:

- навыками использования логических операций, методами и приемами корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;
- базовыми навыками восприятия, обработки и передачи информации общекультурного и профессионального характера, нормами употребления устной и письменной коммуникации повседневно-бытового и профессионального общения

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и способности на практике через владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового - А2;
 - демонстрировать диспозицию (намерение и готовность) к общению на иностранном языке на обще-бытовые и профессионально-значимые темы;
 - логически верно, аргументировано и ясно (развернуто и сжато) строить и передавать информацию в письменной и устной форме на иностранном языке по широкому кругу тем;
 - осуществлять получение, хранение и аналитико-синтетическую обработку информации, полученной из устных, письменных и электронных источников (в том числе глобальной сети Интернет) на иностранном языке по специальности с последующей подготовкой информационного обзора;
 - получать, анализировать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности в англоязычных странах и уметь представлять родную культуру в процессе межкультурной коммуникации;
 - к познавательной, аналитической и научно-исследовательской деятельности; креативной и проективной работе в коллективе; - к саморазвитию и саморефлексии;
- повышению квалификации и мастерства через осознание социальной значимости своей будущей профессии и высокой мотивации выполнения будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности (Уголовно-правовая)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 144 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 63 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков и навыков аудирования	1	0	4	0	2
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков	1	0	8	0	4
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков	1	0	8	0	4
4.	Тема 4. Развитие навыков коммуникативного чтения	1	0	8	0	4
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения	1	0	8	0	4
6.	Тема 6. Закрепление навыков говорения	2	0	4	0	2
7.	Тема 7. Развитие навыков говорения по специальности	2	0	8	0	4
8.	Тема 8. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2	0	8	0	4
9.	Тема 9. Развитие навыков чтения текстов по специальности	2	0	8	0	4
10.	Тема 10. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	2	0	8	0	4
11.	Тема 11. Совершенствование навыков говорения	3	0	12	0	4
12.	Тема 12. Закрепление и совершенствование навыков говорения по специальности	3	0	12	0	5
13.	Тема 13. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	3	0	12	0	4
14.	Тема 14. Закрепление и совершенствование навыков чтения текстов по специальности	3	0	12	0	5
15.	Тема 15. Развитие и закрепление навыков письма	3	0	12	0	4
16.	Тема 16. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	0	12	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		0	144	0	63

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Развитие фонетических навыков и навыков аудирования

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка - система гласных и согласных языка. Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла. Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Система гласных и согласных языка. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 2. Развитие лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби и т.п. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Развитие грамматических навыков

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Развитие навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 5. Развитие навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ;- приглашение, отказ от приглашения.

Тема 6. Закрепление навыков говорения

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена.

Тема 7. Развитие навыков говорения по специальности

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Тема 8. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 9. Развитие навыков чтения текстов по специальности

- изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.

Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа

(морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);

- распознавание значения слов по контексту;

- восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

- обобщение фактов.

- Text structure and text organisation;

- Cohesion and Coherence;

- Reading for gist;

- Reading for content;

- Reading for detail;

- Reading for purpose;

- Reading for reference;

- Reading for inference;

- Reading for implication;

- Reading for opinion;

- Reading for attitude.

Тема 10. Закрепление грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

1. Translation of Tense-aspect forms:

- Active Tense-aspect forms;

- Passive Tense-aspect forms.

2. Non-finite verb forms:

- Non-finite verb forms: Infinitive, Gerund, Participles (1, 2). General characteristics;

- The Infinitive and its forms;

- Functions of the Infinitive;

- Translation of the Infinitive in its functions;

- The Gerund and its forms. Functions of the Gerund;

- Translation of the Gerund in its functions;

- Present and past participles and their forms;

- Functions of the Participle and their translation;

- Constructions with non-finite verb forms and their translation.

3. Subjunctive mood:

- General characteristics;

- Perfect and non-perfect Subjunctives;

- Present Subjunctive and past Subjunctive as synthetic subjunctive forms and their use;

- Suppositional and Conditional as analytical subjunctive forms and their use;

- Translation of the Subjunctive mood;

- Conditionals (1, 2, zero) and their translation.

Тема 11. Совершенствование навыков говорения

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией,
- устное реферирование научного текста,
- основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.).

Примеры темы для обсуждения:

- Judicial Independence and the Rule of Law. Could judges be really free to make impartial decisions based solely on fact and law?
 - The doctrine of a judicial precedent: the importance of case law in the modern world.
 - The origins of judicial review.
 - The peculiarities of judiciary in common law countries.
 - The peculiarities of judiciary in civil law countries.
 - The peculiarities of judiciary in religious law countries.
- и т.д.

Тема 12. Закрепление и совершенствование навыков говорения по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте.

Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой:

- Judicial reform in Russia: current situation.
- Corruption in the Russian Judiciary.
- Russia: in search of an independent Judiciary.
- The Jury as part of the Russian Judicial reform.
- Law, Judiciary and Media Freedom in the Russian Federation.
- The Judiciary and civil liberties in the UK.
- Judges, Tribunals and Magistrates in the UK.

и т.д.

Тема 13. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

Совершенствование таких навыков коммуникативного чтения как:

- Reading for gist;
- Reading for content;
- Reading for detail;
- Reading for purpose;
- Reading for reference;
- Reading for inference;
- Reading for implication;
- Reading for style, register and tone;
- Reading for opinion;
- Reading for attitude;
- Text structure and text organisation;
- Cohesion and coherence;
- Guessing meaning from context;
- Reading for semantic precision.

Тема 14. Закрепление и совершенствование навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 15. Развитие и закрепление навыков письма

Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, доклад, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, сочинение-рассуждение, реферирование и аннотирование. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбирать адекватные языковые средства. Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 16. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты.

Различные значения глаголов should и would.

Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения)

Эмфатические и эллиптические конструкции.

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

MOOK: From Crime to Punishment: an Introduction to Criminal Justice -

<https://www.futurelearn.com/courses/crime-to-punishment>

MOOK: Law for Non-Lawyers: Introduction to Law - <https://www.futurelearn.com/courses/law-for-non-lawyers>

ЭОР: Discover Law Worldwide: English for Law Students - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2212>

ЭОР: Английский язык для студентов юридического факультета - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2177>

ЭОР: Английский язык для студентов юридического факультета. Часть 2 -

<https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2822>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Insite Law Magazine - a project for "daily online law news and law blogs" - <http://www.insitelawmagazine.com>

JUSTICE - a law reform and human rights organisation - <http://www.justice.org.uk>

MOOK: From Crime to Punishment: an Introduction to Criminal Justice - <https://www.futurelearn.com/courses/crime-to-punishment>

MOOK: Law for Non-Lawyers: Introduction to Law - <https://www.futurelearn.com/courses/law-for-non-lawyers>

ЭОР: Discover Law Worldwide: English for Law Students - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2212>

ЭОР: Английский язык для студентов юридического факультета - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2177>

ЭОР: Английский язык для студентов юридического факультета. Часть 2 - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2822>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; пользоваться словарями различного характера.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы выделяется до пятнадцати минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка Зачтено или Не зачтено.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Методические рекомендации при сдаче экзамена:</p> <p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.</p> <p>На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче экзамена состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" и специализации "Уголовно-правовая".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview: Англ. язык в сфере юриспруд. Базовый курс : учебник для бакалавров / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистов, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/13328. - ISBN 978-5-16-011158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1022283> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1056012> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 208 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91768-744-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1042600> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Першина Е.Ю., Английский язык для юристов: учебное пособие / Першина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 70 с. - ISBN 978-5-9765-1384-6 - Текст : электронный - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513846.html> (дата обращения: 15.03.2020).- Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов [электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : МПСИ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 (Флинта), ISBN 978-5-89502-841-4 (МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/454629> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Федотова О.Л., Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов / Федотова О.Л., Иванова-Холодная О.Е. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21798-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217984.html> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 . - ; 21.Ч. 1 . - 2010 . - 210 с. (409экз)
4. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 . - ; 21.Ч. 2 . - 2011 . - 207 с. (480экз)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.