

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Право интеллектуальной собственности

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru ; Старостина Екатерина Сергеевна

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- требования, предъявляемые к уровню своей квалификации, свои должностные прав и обязанности (ОПК-5);
- основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности (ПК-4) ;
- основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности (ПК-5).

Должен уметь:

- поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);
- принимать решения и совершать юридические действия в сфере права интеллектуальной собственности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности (ПК-5)

Должен владеть:

- навыками профессионального роста (ОПК-5);
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере права интеллектуальной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности (ПК-5)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- поддерживать уровень своей квалификации в сфере права интеллектуальной собственности, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- разрабатывать нормативные правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере права интеллектуальной собственности;
- квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.34 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Прокурорская деятельность)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 34 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности.	9	4	4	0	4
2.	Тема 2. Распоряжение исключительными правами.	9	2	4	0	6
3.	Тема 3. Авторское право.	9	2	4	0	3
4.	Тема 4. Права, смежные с авторскими.	9	2	4	0	3
5.	Тема 5. Патентное право.	9	2	3	0	3
6.	Тема 6. Право на секрет производства (ноу-хау).	9	2	3	0	3
7.	Тема 7. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.	9	2	3	0	3
8.	Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	9	2	3	0	3
9.	Тема 9. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.	9	4	6	0	3
10.	Тема 10. Современные проблемы права интеллектуальной собственности.	9	0	0	0	3
	Итого		22	34	0	34

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Основные понятия права интеллектуальной собственности.

Значение результатов интеллектуальной деятельности на современном этапе развития общества. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Личные права. Исключительное право и срок его действия. Действие интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Субъекты права интеллектуальной собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство. Правообладатели. Организации по управлению авторскими и смежными правами. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество и основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности.

##### Тема 2. Распоряжение исключительными правами.

Договоры о распоряжении исключительными правами и их место в системе гражданско-правовых договоров. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Сублицензионные договоры. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Переход исключительного права без договора.

### **Тема 3. Авторское право.**

Авторские права. Объекты авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Проекты официальных документов, символов, знаков. Общие положения авторского права. Срок охраны авторским правом. Личные права авторов. Исключительные и иные права авторов. Понятие использования произведения. Распоряжение исключительными авторскими правами. Издательский лицензионный договор. Авторский договор заказа. Служебные произведения. Свободное использование произведений. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях. Наследование авторских прав.

### **Тема 4. Права, смежные с авторскими.**

Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими. Права исполнителей. Права производителей фонограмм. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства. Распоряжение исключительными смежными правами. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Управление смежными правами на коллективной основе.

### **Тема 5. Патентное право.**

Основные положения патентного права. Объекты патентных прав. Понятие и признаки изобретения. Понятие и признаки полезной модели. Понятие и признаки промышленного образца. Авторы и патентообладатели. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действия патента. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезную модель и промышленный образец. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Действия, не являющиеся нарушением исключительных патентных прав. Процедура получения патента. Патентные поверенные. Прекращение и восстановление действия патента.

### **Тема 6. Право на секрет производства (ноу-хау).**

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительные права на секрет производства. Распоряжение правом на секрет производства. Договор об отчуждении секрета производства: форма и содержание. Существенные и иные условия договора об отчуждении секрета производства. Лицензионные договоры о предоставлении права на секрет производства. Содержание лицензионного договора о предоставлении права на секрет производства. Права на служебные секреты производства и секреты производства, полученные при выполнении работ по договору.

### **Тема 7. Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.**

Понятие программы для ЭВМ как объекта авторских прав. Понятие базы данных как объекта авторских прав. Источники правового регулирования программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторских прав. Особенности реализации исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности распоряжения исключительным правом на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности защиты исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных.

### **Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.**

Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование: действие и способы защиты. Товарные знаки и знаки обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. Особенности правовой охраны коллективных и общеизвестных товарных знаков. Использование товарного знака. Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Защита права на товарный знак. Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика. Коммерческие обозначения.

Право на фирменное наименование. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания.

Наименование места происхождения товара и его правовая охрана: общая характеристика.

### **Тема 9. Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.**

Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Способы гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Защита личных неимущественных прав. Самозащита исключительных прав. Особенности применения гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Практика применения законодательства о защите интеллектуальных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

### **Тема 10. Современные проблемы права интеллектуальной собственности.**

Влияние цифровых технологий на развитие авторского права. Цифровые копии произведений. Правовые вопросы использования объектов авторских и смежных прав в глобальных сетях. Интернет-сайт как объект правовой охраны. Ответственность за нарушение исключительных прав в сети Интернет. Актуальные проблемы в сфере авторских и смежных права, в сфере патентного права.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsr.ru/index.php](http://www.vsr.ru/index.php)

Справочная правовая система - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой права интеллектуальной собственности и историей развития данной отрасли.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции дискуссии.</p> <p>1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;</li> <li>- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: а именно групповой дискуссии, деловой игры, практических заданий.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения спецкурса. Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы спецкурса.</p> <p>В содержание самостоятельной работы студентов входят: изучение нормативных актов и литературы, анализ материалов судебной практики, изучение материалов интернет ресурсов.</p> <p>С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными ниже рекомендациями. Получение квалификации студент предполагает активную самостоятельную деятельность по освоению, в первую очередь, научных, теоретических подходов к рассмотрению тем, предусмотренных в рамках рабочей программы, а также выявление и анализ проблем в изучаемых правоотношениях. Самостоятельная работа в рамках курса является необходимым условием подготовки студента к написанию магистерской диссертации, формирует у него компетенции в сфере формулирования теоретических положений, выносимых на защиту.</p> <p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Прокурорская деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.34 Право интеллектуальной собственности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03576-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091498> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.
2. Коршунов, Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-601-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906576> (дата обращения: 19.03.2010). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Черячукин, В.В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах: учебное пособие для студентов вузов / В.В. Черячукин ; под ред. Н.М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01035-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028606> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.
2. Орехов, А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография / Орехов А.М. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002481> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-805-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763409> (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.34 Право интеллектуальной собственности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.