

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Профессиональная этика юриста

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Р.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), raf.val.111@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
ОПК-5	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОПК-4 - требования к служебному поведению федеральных государственных служащих

ОПК-5 - требования, предъявляемые к уровню своей квалификации, свои должностные прав и обязанности

ОПК-6 - основы коммуникативного общения с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; требования, предъявляемые к руководителю коллектива в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-18 - порядок принятия оптимальных управленческих решений; основные требования к организации управленческой деятельности; порядок и условия принятия управленческих решений

ПК-21 - нормы права, регулирующие прохождение службы в судебных органах, прокуратуре, других государственных органах и органах местного самоуправления; признаки коррупционного поведения

ПК-3 - основы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-32 - разновидности самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам; эффективность усвоения юридической дисциплины при конкретной разновидности самостоятельной работы обучающихся; способы контроля самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам.

ПК-34 - понятие, содержание и цели правового воспитания; формы и методы правового воспитания; основы правовой культуру и грамотности.

Должен уметь:

ОПК-4 - соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов

ОПК-5 - поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

ОПК-6 - работать в коллективе, руководить им;

ПК-18 - принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности управленческих решений; прогнозировать результаты принимаемых управленческих решений

ПК-21 - выявлять нарушения норм права о прохождении государственной и муниципальной службы, обеспечивая противодействие коррупции

ПК-3 - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-32 - разрабатывать индивидуальную программу самостоятельной работы обучающихся по юридической дисциплине; использовать современные методики образования при формулировании заданий для самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам; формировать самостоятельной работой обучающихся комплексное представление по особенностям преподавания юридических дисциплин. приемами организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам;

ПК-34 - формировать у обучающихся высокий уровень правосознания и правовой культуры; передавать правовой опыт; разъяснять основные механизмы разрешения правовых конфликтов; приемами правового, педагогического и иного воздействия на обучающихся;

Должен владеть:

ОПК-4 - навыками профессионального и культурного общения.

ОПК-5 - навыками профессионального роста

ОПК-6 - навыками коммуникативного общения

ПК-18 - навыками подготовки и принятия управленческих решений с учётом специфики административно-правового регулирования;

- навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.

ПК-21 - навыками работы с нормативными актами, регламентирующими судебную и надзорную деятельность в рамках обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности и противодействия коррупции

ПК-3 - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-32 - навыками внедрения творческого подхода в самостоятельной работе обучающихся по юридической дисциплине; способностью заинтересовывать обучающихся самостоятельной работой к дальнейшему самообразованию по юридической дисциплине и особенностям ее преподавания.

ПК-34 - навыками формирования у обучающихся уважения к праву, закону; способностью формирования у обучающихся навыков действовать в соответствии с полученными правовыми знаниями

Должен демонстрировать способность и готовность:

- соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
- способность и готовность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)
- способность и готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)
- способность и готовность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)
- способность и готовность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе  
Шифр компетенции (ПК-21)
- способность и готовность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)
- способность и готовность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-32)
- способность и готовность эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся (ПК-34)

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Прокурорская деятельность)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.  
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 16 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста	2	2	2	0	0
2.	Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста	2	2	2	0	0
3.	Тема 3. Правовая институционализация профессиональной этики юриста	2	2	2	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	2	2	2	0	2
5.	Тема 5. Профессиональная судейская этика	2	2	2	0	2
6.	Тема 6. Нравственные проблемы осуществления правосудия	2	2	4	0	2
7.	Тема 7. Профессиональная прокурорская этика	2	2	4	0	2
8.	Тема 8. Нравственные проблемы прокурорской деятельности	2	2	4	0	2
9.	Тема 9. Следственная этика и нравственные проблемы предварительного следствия	2	2	4	0	2
10.	Тема 10. Профессиональная адвокатская этика и нравственные проблемы адвокатской деятельности	2	2	4	0	2
11.	Тема 11. Профессионально-нравственная деформация личности юристов-практиков	2	2	4	0	2
	Итого		22	34	0	16

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста

Сущность и роль профессиональной этики юриста в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет, основные задачи и структура курса "Профессиональная этика". Виды профессиональной этики. Понятие, структура и виды профессиональной этики. Методология курса "Профессиональная этика".

##### Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста

Понятие профессиональной этики юриста и ее характерные особенности. Структура профессиональной этики юриста. Основные задачи и функции профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста.

##### Тема 3. Правовая институционализация профессиональной этики юриста

Актуальность профессиональной этики юриста как правового института. Источники правовой институционализации профессиональной этики юриста. Процесс создания кодексов профессиональной этики юриста. Система источников профессиональной этики юриста. Профессиональные кодексы этики юриста: понятие, назначение, структура и виды.

##### Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Общепризнанные принципы и нормы международного права как нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственно-правовые положения Конституции Российской Федерации о праве граждан на квалифицированную правовую и судебную защиту. Нравственные начала гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации. Нравственные начала уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

##### Тема 5. Профессиональная судейская этика

Основные источники судейской этики Российской Федерации. Нравственное значение присяги судьи. Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи. Основные нравственные стандарты поведения судей и иных работников судебной системы. Ответственность судьи за нарушение требований настоящего Кодекса.

##### Тема 6. Нравственные проблемы осуществления правосудия

Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

Нравственные проблемы осуществления правосудия и формы неэтичного поведения судьи.

Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.

Нравственная характеристика свободной оценки доказательств.

Судейское усмотрение и нравственные проблемы его реализации.

Нравственная характеристика судебной ошибки.

Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути его преодоления.

Этические требования к внеслужебной деятельности судьи.

#### **Тема 7. Профессиональная прокурорская этика**

Нравственные основания прокурорской деятельности.

Моральные требования к личности. Нравственное значение присяги прокурорского работника.

Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: основные требования к поведению прокурора.

Ответственность прокурорского работника за текста присяги и требований настоящего Кодекса.

#### **Тема 8. Нравственные проблемы прокурорской деятельности**

Формы неэтичного поведения прокурорского работника при исполнении обязанностей по осуществлению общего надзора. Формы неэтичного поведения прокурорского работника при поддержании государственного обвинения в суде. Формы неэтичного поведения прокурорского работника при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым. Формы неэтичного поведения прокурорского работника во внеслужебное время. Формы неэтичного поведения прокурорского работника при рассмотрении обращений граждан.

Формы неэтичного поведения прокурорского работника при рассмотрении обращений граждан.

Формы неэтичного поведения прокурорского работника при рассмотрении обращений граждан.

#### **Тема 9. Следственная этика и нравственные проблемы предварительного следствия**

Моральные требования к личности следователя.

Нравственные начала производства отдельных следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, опознания, очной ставки и др.).

Нравственные начала избрания меры пресечения в виде заключения под стражу и презумпция невиновности.

Этический аспект проблемы отношения к признательным показаниям.

Нравственные проблемы следственной деятельности.

Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

Конфликт интересов в деятельности следователя.

Нравственные начала досудебного соглашения о сотрудничестве со следствием.

Ответственность следователя за нарушение нравственных начал осуществления следственной деятельности.

#### **Тема 10. Профессиональная адвокатская этика и нравственные проблемы адвокатской деятельности**

Нравственные начала деятельности адвоката.

Основные требования к моральному облику адвоката.

Профессиональный долг адвоката: его нравственный смысл и содержание. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.

Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.

Нравственная характеристика проблемы конфликта интересов и нравственный выбор в деятельности адвоката.

Формы неэтичного поведения адвоката.

Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и судопроизводства. Нравственная характеристика речи адвоката в суде.

Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Относительный характер и пределы адвокатской тайны.

Субъекты адвокатской тайны.

#### **Тема 11. Профессионально-нравственная деформация личности юристов-практиков**

Понятие нравственно-правовой деформации личности юриста.

Причины, вызывающие нравственно-правовую деформацию личности как фактора неэтичного поведения юриста.

Структура и формы проявления нравственно-правовой деформации юриста.

Пути и способы предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельную освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Кодекс профессиональной этики адвоката - <http://www.rg.ru/2005/10/05/advokat.html>

Кодекс судейской этики - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_139928/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139928/)

Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116097>

Кодекс этики прокурорского работника РФ - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257302/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>

Официальный сайт Прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>

Федеральная палата адвокатов РФ - <https://old.fparf.ru/>



**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с основными нравственными стандартами и проблемами профессиональной деятельности судей, прокурорских работников, следователей, адвокатов и нотариусов.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</li> <li>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</li> <li>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</li> <li>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</li> <li>5. Лекция-пресс-конференция, в ходе которой</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <p>1. ?Мозговой штурм? по теме 4 "Профессиональная судебная этика".</p> <p>?Мозговой штурм?- это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью ?мозгового штурма? служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p> <p>Методика проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.</li> <li>2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.</li> <li>3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).</li> <li>4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.</li> <li>5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения ?мозговой атаки? (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Прокурорская деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.15 Профессиональная этика юриста

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/989940> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1016649> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно -практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-16-106405-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/989724> (дата обращения: 13.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-105571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1035720> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028689> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028550> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Судейская этика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич, А. Н. Павлухин ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028754> (дата обращения: 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
4. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987725> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

5. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944074> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

6. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028909> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

7. Гунибский, М. Ш. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1022040> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.15 Профессиональная этика юриста

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.