

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация системы органов местного самоуправления Б1.В.ОД.8

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Курочкин А.В. , Малый А.Ф.

Рецензент(ы): Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Малый А.Ф. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Aleksandr.Malyj@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОПК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- основные исторические этапы развития законодательства России о местном само-управлении;
- иметь представление о закономерностях развития российской государственности;
- усвоить основополагающие вопросы теории конституционного права;
- иметь представление об особенностях развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации;
- уметь анализировать специфику конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации;
- научиться работать с нормативными источниками;
- приобрести навыки самостоятельного исследования политической действительности в России с конституционным законодательством.

Особенностью данной дисциплины является то, что достижение указанных целей и задач возможно лишь только в результате целеустремленной, самостоятельной работы само-го учащегося над нормативными актами, учебниками, монографиями, статьями в научных трудах, журналах не только по конституционному праву, но и по философии, социологии, политологии, теории государства и права, отраслевым юридическим дисциплинам.

Уметь:

- анализировать тексты источников права РФ;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовой базы в области местного самоуправления Российской Федерации;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития законодательства о местном самоуправлении в РФ;
- применять полученные знания.

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины 'Правовые основы деятельности местного самоуправления';
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации. | 3 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 2. | Тема 2. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации о деятельности местного самоуправления | 3 | 2 | 6 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Федеральные нормативно-правовые акты о деятельности местном самоуправлении. | 3 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Региональные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления | 3 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Муниципально-правовые акты, как элемент правовой основы деятельности местного самоуправления. | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 |
| | Итого | | 4 | 26 | 0 | 42 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации.

Организация системы органов местного самоуправления.

Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления.

Основные понятия и источники курса.

Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации.

Система правовой основы местного самоуправления. Развитие правовой основы местного самоуправления

Тема 2. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации о деятельности местного самоуправления

Международно-правовые акты о деятельности местного самоуправления.

Договоры Российской Федерации о деятельности местного самоуправления

Понятие и система международно-правовых источников муниципального права.

Общепризнанные принципы международного права.

Общая характеристика международно-правовых актов.

Тема 3. Федеральные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления.

Понятие и система федеральных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.

Конституционное регулирование местного самоуправления.

Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление местного самоуправления.

Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.

Тема 4. Региональные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления

Региональные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления.

Понятие и система региональных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.

Конституционное (уставное) регулирование местного самоуправления в субъектах РФ.

Законодательство о местном самоуправлении в субъектах РФ.

4. Иные нормативные правовые акты субъектов, регулирующие организацию местного самоуправления.

5. Акты судебного контроля субъектов РФ как источники правовой основы местного самоуправления.

Тема 5. Муниципально-правовые акты, как элемент правовой основы деятельности местного самоуправления.

Муниципально-правовые акты, как элемент правовой основы деятельности местного самоуправления.

Понятие и система муниципальных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.

Устав муниципального образования: юридические свойства, требование к содержанию, порядок принятия, разработки, изменения.

Иные муниципальные правовые акты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Семестр 3 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Устный опрос | ОПК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 | 1. Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации. 2. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации о деятельности местного самоуправления 3. Федеральные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления. 4. Региональные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления 5. Муниципально-правовые акты, как элемент правовой основы деятельности местного самоуправления. |
| 2 | Тестирование | ОПК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 | 1. Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации. 2. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации о деятельности местного самоуправления 3. Федеральные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления. 4. Региональные нормативно-правовые акты о деятельности местного самоуправления 5. Муниципально-правовые акты, как элемент правовой основы деятельности местного самоуправления. |
| 3 | Эссе | ОПК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 | 1. Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации. |
| | <i>Экзамен</i> | ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 2 |
| Эссе | Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения. | Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения. | Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения. | Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения. | 3 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1.

1. Основные понятия и источники курса.
2. Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права РФ.
3. Система правовой основы местного самоуправления.
4. Развитие правовой основы местного самоуправления.

Тема 2. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации.

1. Понятие и система международно-правовых источников муниципального права.
2. Общеизвестные принципы международного права.
3. Общая характеристика международно-правовых актов:
 - а) Международный пакт от 16 декабря 1966г. ?О гражданских и политических правах?.
 - б) Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
 - в) Международный пакт ?Об экономических, социальных и культурных правах? от 16 декабря 1966г.
 - г) Европейская конвенция ?О защите прав человека и основных свобод? от 4 ноября 1950г.
 - д) Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975г.
 - е) Конвенция Содружества Независимых Государств ?О правах и основных свободах человека? от 26 мая 1995г.
4. Характеристика Европейской хартии местного самоуправления от 15 октября 1985г.

Тема 3. Федеральные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении.

1. Понятие и система федеральных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.
2. Конституционное регулирование местного самоуправления.
3. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
4. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление местного самоуправления.
5. Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.

Тема 4. Региональные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении.

1. Понятие и система региональных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.
2. Конституционное (уставное) регулирование местного самоуправления в субъектах РФ.
3. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах РФ.
4. Иные нормативные правовые акты субъектов, регулирующие организацию местного самоуправления.
5. Акты судебного контроля субъектов РФ как источники правовой основы местного самоуправления.

Тема 5.

1. Понятие и система муниципальных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.
2. Устава муниципального образования: юридические свойства, требование к содержанию, порядок принятия, разработки, изменения.
3. Иные муниципальные правовые акты.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- б) любое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;
- в) средства местных бюджетов;
- г) имущественные права муниципальных образований.

2. Принцип достаточности ресурсов предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;
- б) первоочередное использование при распределении ресурсов прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.

3. Принцип использования ресурсов подведомственной территории предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;
- б) первоочередное использование при распределении ресурсов прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.

4. Принцип инфраструктурной целостности предусматривает:

- а) соразмерность ресурсов органов местного самоуправления установленным задачам при разграничении полномочий;

- б) первоочередное использование при распределении ресурсов прежде всего тех из них, которые находятся на территории муниципального образования;
- в) обязанность государства содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;
- г) комплексный подход к вопросу наделения органов местного самоуправления ресурсами исходя из предметов ведения.
5. Муниципальная казна ? это:
- а) средства местного бюджета;
- б) муниципальные предприятия;
- в) имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
6. В состав доходной части местных бюджетов входят:
- а) средства самообложения граждан;
- б) налоговые виды доходов;
- в) неналоговые виды доходов;
- г) кредитные ресурсы.
7. Консолидированный бюджет муниципального района ? это:
- а) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений и городских округов, находящихся на территории района;
- б) бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений;
- в) свод бюджетов поселений, находящихся на территории района.
8. Сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями, утверждаются:
- а) органами местного самоуправления соответствующих поселений;
- б) органами самоуправления соответствующих населенных пунктов;
- в) органами местного самоуправления муниципального района.
9. Состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен:
- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) в случае изменения перечня вопросов местного значения;
- г) в случае изменения системы налогов и сборов РФ;
- д) в случае изменения бюджетной политики в Российской Федерации.
10. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются:
- а) законодательством РФ и субъектов РФ;
- б) законодательством РФ;
- в) законодательством субъектов РФ;
- г) уставом муниципального образования.
1. Аттестация как элемент проверки и оценки профессиональных, деловых и личных качеств государственного гражданского служащего, а также определения его соответствия требованиям замещаемой должности, должна проводиться:
- А. ежегодно;
- Б. один раз в два года;
- В. один раз в три года;
- Г. один раз в четыре года;
- Д. один раз в пять лет.
2. Предельный возраст пребывания гражданина на государственной гражданской службе:
- А. для мужчин ? 60 лет, для женщин ? 55 лет;
- Б. для мужчин ? 65 лет, для женщин ? 60 лет;
- В. 65 лет независимо от пола;
- Г. 60 лет независимо от пола;
- Д. такой возраст законом не оговорен.
3. Определение: ?Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ? относится к понятию:
- А. государственный служащий;
- Б. государственная служба;
- В. муниципальный служащий.
4. Государственным служащим является:
- А. начальник управления федерального министерства;
- Б. директор коммерческого банка;
- В. председатель инвестиционного фонда.

5. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- А. демократизм государственной службы;
- Б. профессионализм государственной службы;
- В. социально-правовая защищенность служащих;
- Г. все перечисленное.

6. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

- А. должностные и иные лица;
- Б. руководителей, специалистов и технический персонал;
- В. гражданские и военнослужащие;
- Г. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

7. Государственными служащими являются?

- А. служащие государственных предприятий и учреждений;
- Б. муниципальные служащие;
- В. депутаты Государственной Думы РФ;
- Г. служащие органов государственной власти;
- Д. судьи

8. Основным признаком должностного лица является?

- А. любое физическое лицо;
- Б. вменяемое лицо, достигшее 18 лет;
- В. наличие у лица, занимающего должность распорядительных полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а также организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций внутри организации;
- Г. деятельность функциональных работников и административно-вспомогательного персонала;
- Д. замещение любой должности в организациях всех форм собственности.

9. Государственный служащий имеет право?

- А. быть депутатом законодательного (представительного) органа;
- Б. принимать участие в забастовках;
- В. на продвижение по службе;
- Г. заниматься любой коммерческой деятельностью;
- Д. получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

10. Дисциплинарные взыскания, применяемые к государственным служащим?

- А. лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- Б. дисквалификация;
- В. замечание;
- Г. арест имущества;
- Д. штраф.

3. Эссе

Тема 1

Организация системы органов местного самоуправления.

Понятие правовой основы деятельности местного самоуправления.

Основные понятия и источники курса.

Место правовой основы местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации.

Система правовой основы местного самоуправления.

Развитие правовой основы местного самоуправления.

Понятие и сущность местного самоуправления.

Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.

Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации.

Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Система правовой основы местного самоуправления.
2. Развитие правовой основы местного самоуправления.
3. Понятие и сущность местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
5. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
6. Понятие правовой основы местного самоуправления.
7. Конституционные основы местного самоуправления.

8. Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
9. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
10. Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
11. Уставы муниципальных образований.
12. Государственная регистрация устава муниципального образования.
13. Правовое регулирование вопросов муниципальной собственности.
14. Система муниципальных правовых актов.
15. Международно-правовые акты в системе правовой основы местного самоуправления.
16. Правовое регулирование вопросов местного бюджета.
17. Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.
18. Нормативные правовые акты главы муниципального образования.
19. Правовые акты управления муниципальных образований.
20. Нормативные правовые акты местной администрации.
21. Правовое регулирование вопросов муниципальной службы.
22. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
23. Правовое регулирование вопросов непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
24. Понятие и общая характеристика муниципальных правовых актов.
25. Требования к содержанию устава муниципального образования.
26. Правовые акты выборных представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
27. Вопросы, решаемые на референдуме.
28. Вопросы, решаемые на сходе граждан.
29. Решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан.
30. Порядок проведения референдумов.
31. Порядок признания референдума несостоявшимся.
32. Порядок признания схода граждан несостоявшимся.
33. Порядок проведения сходов граждан.
34. Порядок принятия бюджета муниципального образования.
35. Нормативные правовые акты должностных лиц муниципального образования.
36. Понятие и система нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации.
37. Нормативное регулирование местного самоуправления в конституциях(уставах) субъектов Российской Федерации.
38. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
39. Судебные решения Конституционного (уставного) суда субъекта РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.
40. Конституционный суд РФ.
41. Понятие и система федеральных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.
42. Подзаконные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
43. Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.
44. Постановления Конституционного суда РФ как источники правового регулирования местного самоуправления.
45. Понятие и система международно-правовых источников местного самоуправления.
46. Общепризнанные принципы международного права.
47. Международно-правовые акты и договоры Российской Федерации.
48. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества.
49. Понятие пробелов в муниципальном праве России.
50. Понятие дефектов в муниципальном праве России.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 20 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 2 | 20 |
| Эссе | Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов. | 3 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Гранкин. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163601.html>
- Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.Г. Со-ловьев. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342094>
- Шугрина Е. С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е. С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=444790>

7.2. Дополнительная литература:

- Выдрин И. В. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Вы-дрин. - 4-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=367250>
- Муниципальное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Усманова Р. М. - М. : Проспект, 2016. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188413.html>
- Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад - Москва: Проспект, 2010. - 670 с. - 97 экземпляров

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - www.garant.ru
 Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru
 Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем. |
| практические занятия | На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса. Формами проведения практического (семинарского) занятия также могут быть традиционные опросы, доклады, интерактивные формы занятий. |
| самостоятельная работа | В целях более успешного усвоения материала студенты могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые являются одной из важных форм организации самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент расширяет и углубляет свои знания по данному курсу. |
| устный опрос | Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов); индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). |
| тестирование | Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине. В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины. |
| эссе | Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподнести информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный. |
| экзамен | Экзамен - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах - устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация системы органов местного самоуправления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Организация системы органов местного самоуправления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение государственного и муниципального управления .