

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Введение в направление подготовки Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Производственный менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Прошкина О.В.
Рецензент(ы): Кошкина И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.
Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал));
Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Прошкина О.В. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), ovproshkina.kpfu@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные нормативные документы образовательного процесса;
- основные понятия и современные принципы работы с информацией;
- принципы целеполагания в процессе обучения;
- функции и задачи менеджера в современной организации;

Должен уметь:

- самостоятельно организовывать учебную работу;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Должен владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 160 часа(ов), в том числе лекции - 80 часа(ов), практические занятия - 80 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Экономическое образование в России.	2	16	12	0	10
2.	Тема 2. КФУ.	2	16	12	0	10
3.	Тема 3. Студенческая жизнь.	2	12	12	0	10
4.	Тема 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс.	2	12	12	0	10
5.	Тема 5. Менеджмент.	2	12	16	0	10
6.	Тема 6. Карьера менеджера.	2	12	16	0	6
	Итого		80	80	0	56

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое образование в России.

Раздел 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Тема 1. Экономическое образование в России.

1. Особенности и значение экономического образования в России.
2. Виды и наименования вузов России. Федеральные вузы России.
3. Общие положения законодательства о высшей школе
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
5. Принципы, структура и ступени высшего образования в России
6. Сроки и формы получения высшего образования в России
7. Системы и формы получения дополнительного и послевузовского образования
8. Болонская система образования. Двухуровневое вузовское образование
9. Направления по совершенствованию подготовки бакалавров.
10. Факультет: понятие, задачи, организация учебной работы
11. Кафедра как центр обучения студентов

Тема 2. КФУ.

Тема 2. КФУ.

1. КФУ: характеристика и история развития
2. Учебные заведения КФУ
3. НЧИ КФУ в составе КФУ: роль и характеристика
4. Организационная структура НЧИ КФУ. Функции основных подразделений.
5. Устав НЧИ КФУ.
6. НЧИ КФУ: творческие связи, направления научной деятельности
7. НЧИ КФУ: ведущие ученые и выпускники института
8. Учебно-образовательная деятельность НЧИ КФУ
9. Международная и внешнеэкономическая деятельность НЧИ КФУ
10. Финансовая и хозяйственная деятельность НЧИ КФУ
11. Порядок реорганизации и ликвидации НЧИ КФУ

Тема 3. Студенческая жизнь.

Тема 3. Студенческая жизнь.

1. Права студентов
2. Обязанности студентов
3. Обязанности и функции старосты
4. Общественная жизнь студентов
5. Аттестация учебной работы студентов

6. Предоставление академического отпуска студенту
7. Порядок восстановления, перевода и отчисления студентов
8. Студенческие стипендии
9. Льготы, предоставляемые студентам
10. Правила проживания в общежитии
11. Социальное обеспечение студентов
12. Основные общественные организации в вузе и формы их работы со студентами.
13. Условия эффективности учебного труда
14. Интенсификация образовательного процесса студентов
15. Учебно-исследовательская и научная работа студентов
16. Порядок проведения научных исследований.
17. Организация отдыха и быта студентов

Тема 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс.

Тема 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс.

1. Особенности учебной работы и учебного процесса в вузе
2. Создание и поддержание учебного режима
3. Организация рабочего места студента
4. Виды аудиторных занятий, самостоятельной работы и трудовой деятельности студента в вузе.
5. Работа в периоды экзаменационных сессий
6. Бюджет времени студента.
7. Методика самостоятельной работы студентов в вузе: подготовка к лекционным, практическим (семинарским), практическим занятиям.
8. Методика работы студентов на занятиях (лекционных, практических (семинарских), практических).
9. Методика подготовки к экзаменам и зачетам.
10. Методика написания контрольных работ и рефератов.
11. Методика написания курсовой работы.
12. Методика написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.
13. Библиография и основы библиотечного дела.
14. Возможности продолжения образования в аспирантуре.

Тема 5. Менеджмент.

Раздел 2. Профессиональная деятельность.

Тема 5. Менеджмент.

1. Сущность и значение менеджмента.
2. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны.
3. Управление и организация в прошлом. Эволюция науки и практики управления.
4. Тенденции в развитии современного менеджмента.
5. Управление (менеджмент) ? основа эффективного функционирования фирмы.
6. Особенности производственного менеджмента.
7. Учебный рабочий план направления ?Менеджмент?, рабочие программы учебных дисциплин.
8. Объекты профессиональной деятельности выпускников направления ?Менеджмент?.
9. Задачи выпускника направления ?Менеджмент? по видам профессиональной деятельности (организационно-управленческая, планово-экономическая, проектно-экономическая, финансово-экономическая, аналитическая, внешнеэкономическая, предпринимательская, научно-исследовательская, образовательная).
10. Требования к уровню подготовки выпускника направления ?Менеджмент?.
11. Требования к итоговой государственной аттестации выпускника направления ?Менеджмент?.
12. Виды профессиональной деятельности выпускников направления ?Менеджмент?.
13. Функции и должностные обязанности менеджера.
14. Места работы менеджеров, занимаемые должности, функциональные обязанности.
15. Предмет, цель и задачи дисциплины ?Введение в профессиональную деятельность?, ее место в подготовке бакалавра менеджмента.

Тема 6. Карьера менеджера.

Тема 6. Карьера менеджера.

1. Роль знаний и опыта в деятельности специалиста.
2. Необходимость непрерывного получения новых знаний.
3. Способы приобретения знаний.

4. Умение решать новые экономические задачи.
5. Творческие способности и интуиция специалиста.
6. Планирование личной работы менеджера.
7. Самоменеджмент.
8. Научная организация труда менеджера.
9. Общие положения управления предприятием.
10. Управленческий труд. Пути повышения работоспособности менеджера.
11. Оценка эффективности управления.
12. Этикет руководителя.
13. Адаптация в новом коллективе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-4 , ПК-10	1. Экономическое образование в России. 2. КФУ. 3. Студенческая жизнь. 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс. 5. Менеджмент. 6. Карьера менеджера.
2	Контрольная работа	ПК-10 , ПК-4	1. Экономическое образование в России. 2. КФУ. 3. Студенческая жизнь. 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс. 5. Менеджмент. 6. Карьера менеджера.
3	Тестирование	ПК-10	1. Экономическое образование в России. 2. КФУ. 3. Студенческая жизнь. 4. Учеба в высшем учебном заведении. Учебный процесс. 5. Менеджмент. 6. Карьера менеджера.
	Зачет с оценкой	ПК-10, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Экономическое образование в России

1. Особенности и значение экономического образования в России.
2. Виды и наименования вузов России. Федеральные вузы России.
3. Общие положения законодательства о высшей школе
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
5. Принципы, структура и ступени высшего образования в России
6. Сроки и формы получения высшего образования в России
7. Системы и формы получения дополнительного и послевузовского образования
8. Болонская система образования. Двухуровневое вузовское образование
9. Направления по совершенствованию подготовки бакалавров.
10. Факультет: понятие, задачи, организация учебной работы
11. Кафедра как центр обучения студентов

Тема 2. КФУ

1. КФУ: характеристика и история развития
2. Учебные заведения КФУ
3. НЧИ КФУ в составе КФУ: роль и характеристика
4. Организационная структура НЧИ КФУ. Функции основных подразделений.
5. Устав НЧИ КФУ.
6. НЧИ КФУ: творческие связи, направления научной деятельности
7. НЧИ КФУ: ведущие ученые и выпускники института
8. Учебно-образовательная деятельность НЧИ КФУ
9. Международная и внешнеэкономическая деятельность НЧИ КФУ
10. Финансовая и хозяйственная деятельность НЧИ КФУ

11. Порядок реорганизации и ликвидации НЧИ КФУ

Тема 3. Студенческая жизнь

1. Права студентов
2. Обязанности студентов
3. Обязанности и функции старосты
4. Общественная жизнь студентов
5. Аттестация учебной работы студентов
6. Предоставление академического отпуска студенту
7. Порядок восстановления, перевода и отчисления студентов
8. Студенческие стипендии
9. Льготы, предоставляемые студентам
10. Правила проживания в общежитии
11. Социальное обеспечение студентов
12. Основные общественные организации в вузе и формы их работы со студентами.

Тема 4. Учеба в высшем учебном заведении

1. Особенности учебной работы и учебного процесса в вузе
2. Создание и поддержание учебного режима
3. Организация рабочего места студента
4. Условия эффективности учебного труда
5. Работа в периоды экзаменационных сессий
6. Интенсификация образовательного процесса студентов
7. Учебно-исследовательская и научная работа студентов
8. Порядок проведения научных исследований.
9. Организация отдыха и быта студентов
10. Виды аудиторных занятий, самостоятельной работы и трудовой деятельности студента в вузе.
11. Бюджет времени студента.
12. Методика самостоятельной работы студентов в вузе: подготовка к лекционным, практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
13. Методика работы студентов на занятиях (лекционных, практических (семинарских), лабораторных).
14. Методика подготовки к экзаменам и зачетам.
15. Методика написания контрольных работ и рефератов.
16. Методика написания курсовой работы.
17. Методика написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.
18. Библиография и основы библиотечного дела.
19. Возможности продолжения образования в аспирантуре.

Тема 5. Менеджмент

1. Сущность и значение менеджмента.
2. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны.
3. Управление и организация в прошлом. Эволюция науки и практики управления.
4. Тенденции в развитии современного менеджмента.
5. Управление (менеджмент) ? основа эффективного функционирования фирмы.
6. Особенности производственного менеджмента.
7. Учебный рабочий план направления ?Менеджмент?, рабочие программы учебных дисциплин.
8. Объекты профессиональной деятельности выпускников направления ?Менеджмент?.
9. Задачи выпускника направления ?Менеджмент? по видам профессиональной деятельности (организационно-управленческая, планово-экономическая, проектно-экономическая, финансово-экономическая, аналитическая, внешнеэкономическая, предпринимательская, научно-исследовательская, образовательная).
10. Требования к уровню подготовки выпускника направления ?Менеджмент?.
11. Требования к итоговой государственной аттестации выпускника направления ?Менеджмент?.
12. Виды профессиональной деятельности выпускников направления ?Менеджмент?.
13. Функции и должностные обязанности менеджера.
14. Места работы менеджеров, занимаемые должности, функциональные обязанности.
15. Предмет, цель и задачи дисциплины ?Введение в профессиональную деятельность?, ее место в подготовке бакалавра менеджмента.

Тема 6. Карьера менеджера.

1. Роль знаний и опыта в деятельности специалиста.
2. Необходимость непрерывного получения новых знаний.
3. Способы приобретения знаний.
4. Умение решать новые экономические задачи.
5. Творческие способности и интуиция специалиста.
6. Самоменеджмент.

7. Управленческий труд. Пути повышения работоспособности менеджера.
8. Оценка эффективности управления.
9. Методы рационализации труда руководителя.
10. Методы поиска и получения первой работы по специальности.
11. Общие положения управления предприятием.
12. Этикет руководителя.
13. Адаптация в новом коллективе.
14. Индивидуальные методики работы менеджера.
15. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей.
16. Значение постановки целей в личной карьере.
17. Разработка системы планирования рабочего времени с учетом индивидуальных особенностей.
18. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда.
19. Временной принцип Парето и принцип Эйзенхауэра как эффективные приемы техники организации личного труда менеджера.
20. Индивидуальный подход к разработке распорядка рабочего дня менеджера.
21. Повышение эффективности организации личного труда менеджера с использованием автоматизированного рабочего места (АРМ).
22. Планирование личной работы менеджера.
23. Научная организация труда менеджера.
24. Правила гигиены умственного труда.
25. Формирование индивидуального имиджа руководителя.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Особенности и значение экономического образования в России.
2. Виды и наименования вузов России. Федеральные вузы России.
3. Принципы, структура и ступени высшего образования в России
4. КФУ: характеристика и история развития
5. НЧИ КФУ в составе КФУ: роль и характеристика
6. Факультет: понятие, задачи, организация учебной работы
7. Кафедра как центр обучения студентов
8. Особенности учебной работы и учебного процесса в вузе
9. Создание и поддержание учебного режима
10. Условия эффективности учебного труда студентов
11. Интенсификация образовательного процесса студентов
12. Бюджет времени студента.
13. Востребованные профессии на современном рынке труда.
14. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны.
15. Тенденции в развитии современного менеджмента.
16. Управление (менеджмент) ? основа эффективного функционирования фирмы.
17. Новая парадигма организации управления в России.
18. Менеджмент: наука или искусство?
19. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
20. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности и развертываемости целей менеджмента.
21. Информационные технологии как средство повышения эффективности профессиональной деятельности менеджера.
22. Планирование личной работы менеджера.
23. Научная организация труда менеджера.
24. Этикет руководителя.
25. Основные роли, выполняемые современными менеджерами. Характер труда и профессиональные требования к менеджерам.
26. Управленческий труд. Пути повышения работоспособности менеджера.
27. Составляющие успеха организации.
28. Эффективность управления и ее показатели.
29. Профессионально-личностная модель менеджера.
30. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
31. Экономика Татарстана. Современное состояние, тенденции и стратегии развития.
32. Современное состояние и перспективы развития г. Набережные Челны.
33. Исследование и анализ динамики уровня жизни населения Республики Татарстан и г. Набережные Челны.
34. Свободные экономические зоны России и РТ. Перспективы развития СЭЗ ?Алабуга?.
35. Технополисная концепция развития. Мировой и отечественный опыт.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Термин менеджмент происходит от латинского manus, что означает:

- a) управление
- b) руководить
- c) предвидеть
- d) манускрипт
- e) рука

2. Способность ставить и выполнять цели, направляя труд, интеллект и мотивы поведения подчиненных и коллег - это:

- a) психология
- b) харизма
- c) менеджмент
- d) организация
- e) мотивация

3. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) ориентация фирмы на спрос и потребности рынка
- b) жесткое следование планам
- c) использование современных информационных технологий
- d) привлечение всех сотрудников к управлению
- e) быстрое принятие нестандартных решений

4. Для современного менеджмента НЕ характерны:

- a) многовариантность решений и ходов управления
- b) наличие конкретных правил поведения в каждой ситуации
- c) гибкость и неординарность хозяйственных комбинаций
- d) уникальный характер каждого решения
- e) активное использование инноваций

5. К экономическим целям НЕ относят:

- a) рост прибыли
- b) снижение себестоимости
- c) повышение рентабельности
- d) избежание банкротства
- e) внедрение новых технологий

6. К маркетинговым целям НЕ относят:

- a) повышение объемов сбыта
- b) повышение качества
- c) повышение известности
- d) захват доли рынка
- e) продление ЖЦТ

7. К технологическим целям НЕ относят:

- a) новых производственных линий
- b) всеобщая компьютеризация
- c) внедрение новых технологий
- d) высокая дисциплина
- e) обновление оборудования

8. К производственным целям НЕ относят:

- a) повышение объемов производства
- b) повышение производительности труда
- c) повышение фондоотдачи
- d) повышение ликвидности
- e) экономное использование ресурсов

9. К функциям менеджмента НЕ относят:

- a) контроль
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) планирование
- e) организация

10. Подход, при котором организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов со своим входом, выходом, обратными связями и внешними воздействиями:

- a) структурный
- b) ситуационный
- c) системный

d) процессный

e) факторный

11. Желаемый результат, достижимый за намеченный интервал времени и характеризующийся определенным набором количественных параметров ? это:

a) этап

b) стадия

c) задача

d) стратегия

e) тактика

12. Определение целей, задач и сроков их исполнения, установление размеров материальных, фи-нансовых, трудовых, информационных ресурсов для реализации поставленных целей и задач, назначение ответственности и ответственных за их исполнение, определение методов и подходов для их реализации ? это:

a) контроль

b) мотивация

c) делегирование

d) планирование

e) организация

13. Организационная структура ? это:

a) структура управления производством, система методов, принципов, средств и форм управле-ния

b) система мероприятий по управлению предприятием, основанная на изучении спроса и получе-нии прибыли

c) комплекс базовых решений, направленных на достижение целей организации

d) совокупность отделов и подразделений, а также взаимосвязей и отношений между ними, людьми, потоками информации и ресурсов

e) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

14. В процессе построения структуры организации руководитель должен (убрать лишнее):

a) определить, кто и какие обязанности должен исполнять

b) делегировать полномочия

c) определить ответственность и ответственных

d) определить степень централизации власти

e) определить сроки исполнения задач

15. Проверка действий, осуществляемых исполнителями по распоряжению руководителя или в соответствии с должностными обязанностями, качественная и количественная оценка и учет ре-зультатов работы ? это: контроль
мотивация делегирование планирование организация.

16. К методам контроля НЕ относят:

a) наблюдение

b) опрос

c) проверка

d) обследование

e) ревизия

17. Методы управления, основанные на получении материальных благ за выполнение определен-ной работы: организационные административные экономические социально-психологические структурные

18. К принципам менеджмента НЕ относят:

a) разделение труда

b) скалярная цепь

c) структура

d) мотивация

e) единоначалие

19. К технологиям менеджмента НЕ относят:

a) управление по результатам

b) управление по целям

c) управление в особых ситуациях

d) управление по директивам

e) управление на основе систематических проверок и распоряжений

20. В обязанности менеджера высшего звена НЕ входит:

a) выработка целей, стратегии развития и планирование деятельности предприятия

b) контроль основной деятельности

c) формирование коммуникаций внутри коллектива

d) оказание услуг потребителям

e) определение критериев эффективности работы фирмы

21. К причинам желания персонала участвовать в изменениях НЕ относится:

a) материальное стимулирование

- b) облегчение работы в будущем
- c) консерватизм
- d) карьера
- e) опасение за свое будущее

22. К мерам преодоления сопротивления НЕ относится:

- a) терпимость к неудачам
- b) ухудшение условий труда
- c) поддержка руководства
- d) моральное стимулирование
- e) обеспечение условий

23. Вредные привычки в организации труда (убрать лишнее):

- a) перенос принятия решения проблемы на завтра
- b) выполнение работы не до конца
- c) использование ежедневника
- d) стремление сделать все сразу
- e) стремление сделать все самому

24. Полезная привычка в организации труда:

- a) попытка слишком много сделать за один раз
- b) расстановка приоритетов в значимости дел
- c) желание в случае неудачи переложить вину на подчиненных
- d) неумение правильно разграничить функции между подчиненными
- e) пренебрежение вопросами планирования личной работы

25. Поглотители времени (убрать лишнее):

- a) плохое планирование трудового дня
- b) личная неорганизованность
- c) заваленный письменный стол
- d) важные и срочные дела
- e) поиски записей, адресов, телефонных номеров.

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Предмет, цель и задачи дисциплины Введение в профессиональную деятельность.
2. Особенности экономического образования в России. Сроки и формы получения высшего образования в России.
3. Принципы, структура и ступени высшего образования в России. Виды и наименования вузов России.
4. КФУ: характеристика и история развития
5. НЧИ КФУ в составе КФУ: роль и характеристика
6. Особенности организации учебного процесса.
7. Виды аудиторных занятий, самостоятельной работы и трудовой деятельности студента.
8. Бюджет времени студента.
9. Методика самостоятельной работы студентов.
10. Работа студента в течение семестра.
11. Работа студента на лекции и практическом занятии.
12. Самостоятельная работа студента с литературой.
13. Подготовка к сессии.
14. Основные правила поведения и обязанности студентов.
15. Сущность, значение и задачи современного менеджмента.
16. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны.
17. Тенденции в развитии современного менеджмента.
18. Управление (менеджмент) ? основа эффективного функционирования фирмы.
19. Эффективность управления и ее показатели.
20. Управленческий труд. Пути повышения работоспособности менеджера.
21. Задачи выпускника направления ?Менеджмент? по видам профессиональной деятельности (организационно-управленческая, планово-экономическая, проектно-экономическая, аналитическая, предпринимательская, научно-исследовательская, образовательная).
22. Функциональные обязанности менеджера.
23. Объекты профессиональной деятельности выпускников направления Менеджмент.
24. Требования к уровню подготовки выпускника направления Менеджмент.
25. Требования к итоговой государственной аттестации выпускника направления Менеджмент.
26. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
27. Системы и формы получения дополнительного и послевузовского образования
28. Болонская система образования. Двухуровневое вузовское образование
29. Направления по совершенствованию подготовки бакалавров.

30. Факультет: понятие, задачи, организация учебной работы
31. Кафедра как центр обучения студентов
32. Организационная структура НЧИ КФУ. Функции основных подразделений.
33. НЧИ КФУ: творческие связи, направления научной деятельности
34. Учебно-образовательная деятельность НЧИ КФУ
35. Права и обязанности студентов
36. Условия эффективности учебного труда
37. Интенсификация образовательного процесса студентов
38. Учебно-исследовательская и научная работа студентов
39. Порядок проведения научных исследований.
40. Особенности производственного менеджмента.
41. Виды профессиональной деятельности выпускников направления Менеджмент.
42. Места работы менеджеров, занимаемые должности, функциональные обязанности.
43. Карьера менеджера. Роль знаний и опыта в деятельности специалиста.
44. Необходимость непрерывного получения новых знаний.
45. Планирование личной работы менеджера.
46. Самоменеджмент.
47. Научная организация труда менеджера.
48. Общие положения управления предприятием.
49. Оценка эффективности управления.
50. Этикет руководителя.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 350 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114>.
2. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454210>.
3. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 312 с. ? (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1004402>.
4. Основы менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] / Всероссийская академия внешней торговли; под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757804>.

7.2. Дополнительная литература:

5. Экономика и управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008012>.
6. Гальчук Л.М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Гальчук - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 240с. -ISBN 978-5-9558-0387-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472675>.
7. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 272 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/15951. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939543>.
8. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. ? М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. ? 266 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/1711-1> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=896719>.
9. Островский Э.В. Психология менеджмента: учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428132>.
10. Максимцов М. М. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. - В пер. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469777>.
11. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. - 6-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2020. - 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044377>.
12. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. ? 4-е изд., доп. и перераб. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 695 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003212>.
13. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/24007. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=927209>.
14. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 263 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/13396. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015334>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
 Электронно-библиотечная система. - <http://znanium.com>

Энциклопедия Википедия - <http://en.wikipedia.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике. Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса.
практические занятия	Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный или письменный отчет. Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля. Работа на занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу. Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля.
контрольная работа	Контрольная работа должна раскрывать содержание указанного вопроса или задания, иметь своим результатом нахождение правильного ответа за задание или вопрос. При подготовке к контрольной работе необходимо изучить лекционный материал. Допускается использование ресурсов интернет, законодательно-нормативной базы, программного обеспечения (Word, Excel).
тестирование	Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует внимательно изучить лекционный материал. Все вопросы в тестах имеют единственный правильный ответ, кроме тех вопросов, в скобках к которым отмечено - 2 ответа, 3 ответа.
устный опрос	При подготовке к устному опросу используется материал лекций, а также дополнительная литература, указанная преподавателем. Во время устного опроса рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернет.
зачет с оценкой	При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. На зачете следует подробно изложить сущность двух вопросов из списка вопросов к экзамену. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Введение в направление подготовки" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Введение в направление подготовки" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Производственный менеджмент .