

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административное право Б1.Б.10

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Курочкин А.В.

Рецензент(ы): Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности реализации административно-правовых норм;
- систему источников административного права;
- особенности административно-правового статуса субъектов административного права;
- понятие, признаки и виды административного правонарушения, вопросы их квалификации;
- процедуру привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний, правила и особенности их назначения;
- понятие, сущность и принципы административного процесса,
- особенности административно-процедурного производства.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

Владеть:

- навыками анализа судебной и административной практики;
- навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 149 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	3	1	1	0	10
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники, система административного права	3	1	1	0	14
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	3	1	1	0	10
4.	Тема 4. Административно-правовой статуса человека и гражданина	3	1	1	0	10
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	1	1	0	10
6.	Тема 6. Государственная служба	3	1	1	0	10
7.	Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	1	1	0	12
8.	Тема 8. Правовые акты управления	3	1	0	0	10
9.	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность	3	1	1	0	12
10.	Тема 10. Административный процесс.	3	1	1	0	10
11.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	3	0	1	0	11
12.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.	3	0	1	0	10
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	3	0	1	0	10
14.	Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	3	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		10	12	0	149

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление - особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема 2. Предмет, методы, источники, система административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Предмет, задачи и система курса "Административное право".

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и утраты.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти.

Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Президент России и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема 6. Государственная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Муниципальная служба.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Тема 8. Правовые акты управления

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Действие административно-правовых актов государственного управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалению электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-10 , ПК-13 , ОПК-3 , ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции
2	Реферат	ОПК-3 , ПК-10 , ПК-13 , ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции
3	Тестирование	ОПК-3 , ПК-10 , ПК-13 , ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Письменная работа	ОПК-3 , ПК-10 , ПК-13 , ПК-8	6. Государственная служба 9. Административные правонарушения и административная ответственность 10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
	Экзамен	ОПК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Занятие 1. Общая характеристика государственного управления и исполнительной власти

Устный опрос.

Определить понятие государственного управления? как разновидность управления делами государства и социального управления.

Обозначить соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Занятие 2. Предмет и метод административного права
Общая характеристика государственного управления и исполнительной власти

Устный опрос.

Определить соотношение административного права и административного законодательства.

Обозначить основные проблемы науки административного права.

Занятие 3. Механизм административно-правового регулирования

Устный опрос:

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы?

Понятие административно-правовой нормы и ее структура?

Понятие административно-правовых отношений?

Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации?

Занятие 4. Административно-правовой статус граждан

Устный опрос.

Определить соотношение правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

Обозначить понятие правосубъектность физического и юридического лица.

Занятие 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Устный опрос.

Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система "сдержек и противовесов".

Занятие 6. Правовое регулирование государственной службы

Устный опрос.

Обозначить виды государственной службы.

Определить правовой статус государственного и муниципального служащего.

Занятие 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Устный опрос.

Определить сущность и привести примеры методов прямого и косвенного руководства.

Обозначить примеры методов убеждения, принуждения и поощрения.

Занятие 8. Правовые акты управления

Устный опрос.

Определить требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Обозначить виды правовых актов управления.

Занятие 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Устный опрос.

Определить понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Обозначить виды административных наказаний.

Занятие 10. Административный процесс

Устный опрос.

Определить понятие административного процесса и его особенности.

Обозначить принципы административного процесса.

Занятие 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Устный опрос.

Определить сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Обозначить направления прокурорского надзора.

Занятие 12. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления

Устный опрос:

Организации государственного прогнозирования социального развития?

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов?

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования?

Административно-правовое регулирование учета и статистики?

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование?

Занятие 13. Управление в области обороны и национальной безопасности

Устный опрос.

Определить правовую основу управления обороной.

Обозначить виды режимов охраны границы.

Занятие 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Устный опрос.

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Темы рефератов:

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
6. Особенности юридической ответственности в административном праве.
7. Государственная служба в Российской Федерации.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Материальная ответственность государственных служащих.
10. Субъекты административного процесса.
11. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
12. Правовое положение министерств и ведомств.
13. Государственный контроль и его виды.

14. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Занятие 1. Общая характеристика государственного управления и исполнительной власти

Тестирование:

1. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":

- а) тождественные понятия;
- б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
- в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление"?

2. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "социальное управление":

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны?

3. К какой из ветвей власти относится президент:

- а) к исполнительной власти;
- б) к законодательной власти;
- в) к судебной власти
- г) не относится ни к одной из ветвей власти?

4. Что можно отнести к основным функциям государственного управления:

- а) информационное обеспечение деятельности государственных органов;
- б) прогнозирование;
- в) моделирование;
- в) планирование;
- г) организация;
- д) распорядительство;
- е) руководство;
- ж) координация;
- з) контроль;
- и) надзор;
- к) всё вышеперечисленное?

5. Какой категорией нормативно-правовых актов определяются меры, направленные на административную реформу в Российской Федерации:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральными конституционными законами Российской Федерации;
- в) федеральными законами Российской Федерации;
- г) указами Президента Российской Федерации?

Занятие 2. Предмет и метод административного права Общая характеристика государственного управления и исполнительной власти

Тестирование:

1. Предметом административного права являются общественные отношения:

- а) в сфере государственного управления;
- б) в сфере исполнительной власти;
- в) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;
- г) в сфере государственной контрольной деятельности;
- д) всё вышеперечисленное?

2. Формами реализации норм административного права являются:

- а) исполнение;
- б) соблюдение;
- в) выполнение;
- г) применение;
- д) использование;
- е) всё вышеперечисленное?

3. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) всё вышеперечисленное?

4. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера;
- б) диспозитивного характера;

в) сочетающий в себе два вышеперечисленных метода?

5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:

а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;

б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;

в) является общим методом не зависимо от вида субъектов?

Занятие 4. Административно-правовой статус граждан

Тестирование:

1. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидами прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления ? это:

а) административная дееспособность;

б) административная деликтоспособность;

в) административная правосубъектность;

г) административная правоспособность?

2. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

а) в суд или прокуратуру;

б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;

в) только в суд?

3. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан РФ регулируют:

а) органы Федеральной миграционной службы РФ;

б) органы Федеральной службы безопасности РФ;

в) органы Министерства иностранных дел РФ;

г) все вышеперечисленные?

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:

а) да, являются;

б) нет, не являются?

5. В каком возрасте в соответствии с действующим российским законодательством наступает полная административная дееспособность граждан:

а) в 16 лет;

б) в 18 лет;

г) в 21 год;

д) в 25 лет?

Занятие 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тестирование:

1. Отраслевое управление осуществляют:

а) федеральные министерства и государственные комитеты;

б) государственные комитеты и федеральные службы;

в) все федеральные органы исполнительной власти;

г) федеральные министерства?

2. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

а) указы;

б) постановления;

в) распоряжения;

г) всё вышеперечисленное?

3. В состав Правительства РФ, кроме председателя и его заместителей входят:

а) руководители федеральных органов исполнительной власти;

б) представители субъектов Российской Федерации;

в) федеральные министры?

4. Какие из перечисленных ниже организаций не являются органами исполнительной власти:

а) Выборгская таможня;

б) Администрация Президента Российской Федерации;

в) Управление Федеральной службы судебных приставов РФ по РТ;

г) Администрация (мэрия) города;

д) все вышеперечисленные?

5. Федеральная таможенная служба Российской Федерации является:

а) органом общей компетенции;

б) органом отраслевой компетенции;

- в) органом межотраслевой (функциональной) компетенции;
- г) органом внутриорганизационной компетенции;
- д) органом смешанной компетенции;
- е) органом специальной компетенции?

Занятие 6. Правовое регулирование государственной службы

Тестирование:

1. К какому понятию относится определение ?Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов?:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) государственная деятельность?

2. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) на должностные и иные лица;
- б) на руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) на гражданских и военнотрудовых;
- г) на федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих?

3. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах министерства или федеральной службы;
- б) работа в органах местного самоуправления;
- в) работа на государственном промышленном предприятии?

4. Каков возраст гражданина Российской Федерации, по достижении которого он может претендовать на поступление на государственную гражданскую службу:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет?

5. Предельный возраст нахождения на старшей государственной должности государственной службы в РФ составляет:

- а) для мужчин ? 60 лет, для женщин ? 55 лет;
- б) для мужчин ? 65 лет, для женщин ? 60 лет;
- в) 65 лет независимо от пола;
- г) 60 лет независимо от пола;
- д) такой возраст законом вообще не оговорен?

Занятие 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Тестирование:

1. Меры административного принуждения делятся на:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административной ответственности;
- г) все вышеперечисленные?

2. Определение "разновидность государственно-правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых норм" относится к понятию:

- а) административное принуждение;
- б) административное обеспечение;
- в) административное пресечение?

3. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта ? подберите для этих мер общее родовое понятие:

- а) меры административного принуждения;
- б) меры административного обеспечения;
- в) меры административного пресечения?

4. Методы прямого руководства обычно квалифицируются в качестве? а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;

- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия?

5. Методы косвенного руководства обычно характеризуются в качестве?

- а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;
- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия?

Занятие 8. Правовые акты управления

Тестирование:

1. Правовым актом управления является:

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения?

2. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) приказ индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность?

3. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) смешанного характера;
- г) бессрочные;
- д) все вышеперечисленные?

4. Каким образом вступают в силу нормативные указы президента РФ, если срок не оговорен в них самих:

- а) немедленно после их подписания;
- б) со дня их официального опубликования;
- в) через семь дней после официального опубликования;
- г) через десять дней после официального опубликования;
- д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
- е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;
- ж) с момента принятия Правительством РФ соответствующих постановлений, направленных на реализацию этих указов?

5. Каким образом вступают в силу Постановления Правительства РФ, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу:

- а) со дня подписания;
- б) со дня официального опубликования;
- в) через десять дней после официального опубликования?

Занятие 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Тестирование:

1. Административная деликтоспособность наступает:

- а) с 16 лет;
- б) с 21 года;
- в) с 16 лет, а в отдельно предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) с 18 лет?

2. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям ? это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект?

3. Мерами административного наказания являются:

- а) предупреждение, лишение права на охоту, административный арест;
- б) лишение свободы;
- в) штраф;
- г) изъятие вещей и документов;
- д) замечание, строгий выговор;
- е) конфискация имущества?

4. В отношении иностранного гражданина ? нарушителя Государственной границы РФ, привлечённого к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы Российской Федерации;

- в) передача властям государства, с территории которого он пересёк государственную границу России;
 - г) всё вышеперечисленное?
5. Дисквалификация как вид административного наказания:
- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;
 - б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
 - в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания?

Занятие 10. Административный процесс

Тестирование:

1. Административный процесс складывается из:

- а) стадий процесса;
- б) административных производств;
- в) всего вышеперечисленного?

2. О какой из мер административно-процессуального принуждения идёт речь в следующем определении: "Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя для составления протокола о совершении административного правонарушения":

- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление?

3. Какова, по общему правилу, давность исполнения постановления о наложении административного взыскания:

- а) 4 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;
- д) 1 год?

4. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- а) 2 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 10 дней?

5. Исключительной компетенцией судей является рассмотрение дел о правонарушениях:

- а) посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
- б) посягающих на собственность;
- в) посягающих на окружающую природную среду и правила природопользования;
- г) в области предпринимательской деятельности;
- д) посягающих на институты государственной власти;
- е) в области воинского учета;
- ж) таковых среди перечисленного нет?

Занятие 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тестирование:

1. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечивается:

- а) ведомственным и межотраслевым контролем;
- б) контролем законодательных органов, Правительства и Президента РФ;
- в) прокурорским надзором и судебным контролем;
- г) административным надзором;
- д) всем перечисленным?

2. Как соотносятся понятия "дисциплина" и "законность" в деятельности органов исполнительной власти:

- а) эти понятия равнозначны;
- б) понятие "дисциплина" шире понятия "законность";
- в) понятие "дисциплина" уже понятия "законность"?

3. Какие существуют акты прокурорского реагирования:

- а) представление;
- б) постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении;
- в) предостережение;
- г) протест;
- д) приказ?

4. Административный надзор ? это?

- а) осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с настоящим Федеральным законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.;
- б) временное ограничение прав и свобод лица, освобожденного из мест лишения свободы, установленное судом в соответствии с Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.?

5. Административное ограничение ? это?

- а) осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с настоящим Федеральным законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.;
- б) временное ограничение прав и свобод лица, освобожденного из мест лишения свободы, установленное судом в соответствии с Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.?

Занятие 13. Управление в области обороны и национальной безопасности

Тестирование:

1. Основными задачами ФСБ России являются:

- а) информирование Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и по их поручениям федеральных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации об угрозах безопасности Российской Федерации;
- б) выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;
- в) осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей;
- г) выявление, предупреждение и пресечение террористической и диверсионной деятельности;
- д) все перечисленное?

2. Кто в соответствии с положениями Федерального закона РФ "О государственной охране" относится к объектам государственной охраны:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) федеральные министры;
- в) депутаты Государственной Думы РФ;
- г) судьи Верховного Суда РФ;
- д) все перечисленные субъекты?

3. Граждане Российской Федерации, прошедшие военную службу в армии другого государства:

- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России?

4. Кому из нижеперечисленных субъектов может быть предоставлена отсрочка от призыва на военную службу?

- а) гражданам, имеющим ребенка, воспитываемого без матери;
- б) гражданам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- в) гражданам, имеющим двух и более детей;
- г) всем вышеперечисленным категориям граждан;
- д) никому?

5. При исполнении служебных обязанностей погиб проходящий военную службу по контракту подполковник. Кто из членов семьи подполковника в силу закона имеет право на получение единовременного пособия в связи с его гибелью?

- а) жена ? преподаватель музыкальной школы;
- б) мать ? пенсионерка;
- в) сын 22 лет ? студент, обучающийся на очном отделении института;
- г) дочь 20 лет ? воспитатель детского сада;
- д) сын 15 лет ? школьник;
- е) все члены семьи;
- ж) все члены семьи, кроме матери;
- з) никто?

Занятие 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Тестирование:

1. Как соотносятся между собой понятия "полиция" и "органы внутренних дел":

- а) полиция является частью системы органов внутренних дел;
- б) органы внутренних дел входят в состав полиции;
- в) тождественные понятия;
- г) никак не соотносятся между собой?

2. Органы юстиции осуществляют управление:

- а) органами ЗАГСa;
- б) судебно-экспертными учреждениями;
- в) органами прокуратуры;
- г) судами?

3. Основными задачами Министерства юстиции РФ являются:

- а) разработка общей стратегии государственной политики в сфере юстиции;
- б) нормативное правовое регулирование в сфере юстиции;
- в) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;
- г) управление социально-культурной сферой?

4. В систему Министерства юстиции РФ входят:

- а) Федеральная служба исполнения наказаний РФ;
- б) Федеральная таможенная служба РФ;
- в) Федеральная служба судебных приставов РФ;
- г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ?

5. Министерство юстиции РФ обладает полномочиями по:

- а) организации выборов судей, обобщения судебной практики;
- б) обеспечению личной безопасности судей;
- в) организации и осуществлению розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда;
- г) обеспечению общественного порядка и безопасности?

4. Письменная работа

Темы 6, 9, 10, 11

Занятие 6. Правовое регулирование государственной службы

Письменная домашняя работа:

- 1. Виды государственной службы
- 2. Должности государственной службы
- 3. Требования к кандидатам на должности государственной службы.

Занятие 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Письменная работа:

- 1. Административные правонарушения
- 2. Состав административного правонарушения
- 3. Соотношение административного правонарушения и преступления

Занятие 10. Административный процесс

Письменная работа:

- 1. Понятие административного процесса
- 2. особенности административного процесса
- 3. Виды административных процессов.

Занятие 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Письменная работа:

- 1. Понятие надзора
- 2. Понятие контроля.
- 3. Отличительные признаки "надзора" и "контроля".

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

- 1. Понятие и основные черты государственного управления.
- 2. Административная деятельность полиции и её виды.
- 3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
- 4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
- 5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
- 6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
- 7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
- 8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
- 9. Понятие и виды методов государственного управления.
- 10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
- 11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ)
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы.
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция.
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам ?О чрезвычайном положении? и ?О военном положении?).
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование.
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.
48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации.
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**7.1 Основная литература:**

1. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций. /Б.В. Россинский. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 352 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=949361>.
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации / Алехин А.П. - М.: Зерцало-М, 2018. - [Электронный ресурс] <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>
3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

7.2. Дополнительная литература:

1. Волков А.М. Административное право: Учебник. /А.М. Волков. -М.: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 288 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=757889>.
2. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-717-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966214>
3. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 228 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006205>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru>
 Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>
 Сайт органов государственной власти - <http://www.gov.ru>
 Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.
реферат	Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска. Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
тестирование	Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
письменная работа	Письменная работа и её задания могут быть индивидуальными и общими. Перечень возможных видов письменного домашнего задания представлен в данной программе в разделе 6.3 и зависит от проблематики изучаемой темы. Например, это может быть решение ситуационной задачи, которая представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов. Для успешного решения ситуационной задачи необходимо: 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.
экзамен	Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса. Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Государственно-правовой .