МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Правоохранительные органы

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мулюков Ф.Б. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Farhad.Muljukov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен реализовывать образовательные программы по праву, элективным курсам по праву, обществознанию, английскому языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов в сфере образования в Российской Федерации, актуальные вопросы законодательства, регламентирующего деятельность правоохранительных органов.

- возможности образовательной среды и отдельных ее компонентов в овладении предметными областями правоохранительных органов.

.

Должен уметь:

- применять на профессиональном уровне основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов.

- анализировать образовательный процесс с точки зрения использования ресурсов образовательной среды в деятельности правоохранительных органов.

.

Должен владеть:

- навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов в условиях реальных педагогических ситуаций.

- навыками использования ресурсов образовательной среды для достижения предметных результатов деятельности правоохранительных органов и обеспечения качества правового образования средствами преподаваемого предмета 'Правоохранительные органы'.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики должностных лиц правоохранительных органов.

- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета: правоохранительные органы.

.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 62 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 28 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса "Правоохранительные органы". Источники курса "Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность".	1	2	5	0	4
2.	Тема 2. Принципы правосудия. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.	1	4	5	0	4
3.	Тема 3. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации.	1	4	4	0	4
4.	Тема 4. Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность.	1	4	5	0	4
5.	Тема 5. Органы внутренних дел РФ. Органы юстиции в системе правоохранительных органов.	1	4	5	0	3
6.	Тема 6. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Таможенные органы.	1	4	4	0	3
7.	Тема 7. Органы выявления и расследования преступлений	1	2	4	0	3
8.	Тема 8. Адвокатура в Российской Федерации.	1	2	4	0	3
	Итого		26	36	0	28

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса "Правоохранительные органы". Источники курса "Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность".

Предмет, основные понятия, система и значение курса "Правоохранительные органы". Охрана правопорядка как одна из важнейших функций государства. Система и законодательные источники курса. Понятие правоохранительных органов России и их общая характеристика. Понятие правосудия и его отличительные признаки. Правосудие как одно из основных направлений правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, правосудие и судебная власть.

Источники права, регулирующие деятельность правоохранительных и судебных органов

Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Классификация законодательных актов, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению. Роль постановлений и определений Конституционного Суда РФ, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в регламентации деятельности правоохранительных и судебных органов. Законодательные источники курса "Правоохранительные органы".

Тема 2. Принципы правосудия. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.

Понятие правосудия и его отличительные признаки. Система принципов правосудия. Способы осуществления правосудия. Понятие и юридическое значение демократических принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Юридическое закрепление, содержание и гарантии соблюдения принципов правосудия. Характеристика отдельных принципов правосудия.

Судебная власть: понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Исключительность, независимость, самостоятельность судебной власти. Суд - орган судебной власти. Становление и развитие судебной системы РФ. Понятие и общие характерные черты судебной системы РФ. Звенья судебной системы. Судебная компетенция и судебные инстанции. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ. Регламент Конституционного Суда РФ. Полномочия и компетенция Конституционного Суда РФ. Общая характеристика конституционного судопроизводства. Виды и правовые последствия решений Конституционного Суда РФ.

Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок образования, компетенция и полномочия. Общая характеристика системы судов общей юрисдикции. Мировые судьи и их компетенция. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды автономных округов и автономной области, суды городов федерального значения в системе судов общей юрисдикции. Военные суды: система, подсудность и полномочия. Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам. Его судебные и организационные полномочия.

Состав и структура Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Апелляционная коллегия. Дисциплинарная коллегия. Председатель и заместители Председателя Верховного Суда РФ: порядок избрания и полномочия. Общая характеристика системы арбитражных судов в РФ. Система арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия. Состав, структура и полномочия арбитражных апелляционных судов. Состав, структура и полномочия федеральных арбитражных судов округов. Суд по интеллектуальным правам специализированный арбитражный суд.

Тема 3. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации.

Единство статуса судей в РФ. Самостоятельность и независимость судей. Несменяемость судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями и требования, предъявляемые к судьям. Присяга судьи. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Ответственность судей. Общая характеристика правового статуса присяжных и арбитражных заседателей. Общая характеристика органов судейского сообщества, их задачи, принципы организации и деятельности: Всероссийский съезд судей, конференции и Совет судей РФ. Собрания и советы судей судов РФ. Их полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Экзаменационные комиссии. Статус присяжных заседателей и арбитражных заседателей.

Тема 4. Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность.

Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели и основные направления деятельности прокуратуры - осуществления прокурорского надзора. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. Надзор прокурора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор прокурора за исполнением законов судебными приставами; надзор прокурора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Система и структура органов прокуратуры. Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры. Ненадзорные функции прокуратуры.

Тема 5. Органы внутренних дел РФ. Органы юстиции в системе правоохранительных органов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Место Министерства внутренних дел РФ в системе правоохранительных органов РФ. Основные задачи Министерства внутренних дел РФ. Основные функции Министерства внутренних дел. Структура Министерства внутренних дел РФ. Следственный комитет МВД РФ. Полиция в структуре МВД. Основные задачи полиции и структура.

Министерство юстиции РФ и система его органов и учреждений. Задачи Министерства юстиции. Функции Министерства юстиции. Полномочия Министерства юстиции. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности Президента и Правительства РФ. Роль Министерства юстиции в обеспечении общего руководства учреждениями юстиции.

Тема 6. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Таможенные органы.

Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности. Органы федеральной службы охраны: задачи, основные права и обязанности. Служба безопасности Президента РФ. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации: её органы, задачи и функции. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, функции и структура. Основные направления деятельности органов ФСБ. Федеральная пограничная служба РФ и её полномочия. Органы федеральной службы внешней разведки РФ и задачи.

Понятие Федеральной таможенной службы в РФ, её цели. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система органов Федеральной таможенной службы РФ. Основные функции таможенных органов РФ. Таможенная политика. Таможенный контроль. взимание таможенных платежей. Таможенная территория РФ. Таможенная статистика. Таможенные органы Российской Федерации. Краткая характеристика. Федеральная таможенная служба РФ: полномочия. Понятие таможенных органов РФ, их правовой статус и компетенция. Основные функции ФТС. Основные задачи ФТС. Структура таможенных органов РФ. Место таможенных органов в структуре государственных органов РФ. Цели. Задачи. Таможенные органы: система и принципы деятельности. Таможенные управления. Таможенный пост. Основные показатели деятельности ФТС.

Тема 7. Органы выявления и расследования преступлений

Понятие и задачи предварительного расследования преступлений. Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи и принципы осуществления. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Их система и правовая регламентация. Виды оперативно-розыскных мероприятий. Понятие предварительного следствия и дознания. Система следственных действий. Сущность и значение предварительного расследования. Органы предварительного следствия и дознания: задачи, функции и система. Процессуальный порядок производства предварительного следствия и дознания. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступления. Основные полномочия следователей. Следственный комитет РФ, следственные аппараты органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 8. Адвокатура в Российской Федерации.

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Формы адвокатских образований. Права и обязанности адвокатов. Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов. Органы адвокатской палаты. Порядок формирования и полномочия Собрания (конференции) адвокатов. Совет Адвокатской палаты. Ревизионная и квалификационная комиссии Адвокатской палаты. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Приобретение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru/

Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

Сайт Верховного Суда РФ - http://www.vsrf.ru/index.php

Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - www.cdep.ru

Сайт Управления Судебного Департамента при Верховном Суде РФ в РТ - http://usd.tatarstan.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru; www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с современной проблематикой изучаемой темы, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится в интерактивном формате. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Преподаватель выбирает подходящую форму интерактивной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, студенты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить. Эффективность усвоения материала обучаемым на лекции определяется тем, насколько студент его понимает, и интеллектуальной активности, которую проявляет обучаемый на лекции. Поэтому эффективность освоения лекционного материала, главным образом, зависит от способности слушателя концентрироваться на излагаемом на лекции материале. Для обеспечения лучшего понимания материала лекции тема, в ней разбираемая, изначально разделена на целый ряд достаточно мелких по объёму подтем, в каждой из которых разбирается очень конкретный вопрос. Это позволяет создать условия для концентрации внимания слушателя именно на разбираемом при чтении вопросе. Весь излагаемый на лекции материал следует зафиксировать в конспекте, который должен быть хорошо структурирован, что позволит эффективно использовать его при подготовке к экзамену.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы студентов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию со студентами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменное домашнее задание), дискуссионные столы и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующая интерактивная и инновационная образовательная технология: дискуссия. В отличие от лекций, на которых студенту дается материал в хорошо обработанном для понимания виде, задача семинара - приучить студента самостоятельно работать с материалом, доказать преподавателю, что он этот материал освоил, а также научиться грамотно и качественно излагать осваиваемые положения науки перед аудиторией. Для того чтобы обучиться этому, студент должен готовиться к семинару следующим образом. Внимательно вчитаться в изучаемый вопрос и из рекомендованной литературы подобрать тот источник, в котором он освещен наилучшим образом с точки зрения полноты и понимания темы. Необходимо внимательно прочесть материал осваиваемой темы, тезисно отмечая в конспекте её узловые моменты, мысленно и на бумаге фиксируя ответы на те подвопросы, которые составляют её суть. Однако сразу необходимо отметить, что ввиду психологической специфики восприятия текстового материала, при первом чтении осваиваемый текстовый блок хорошо понят быть не может. Совершенно обязательно для качественного освоения материала его необходимо прочесть второй раз. Это обеспечивает лучшее, более целостное понимание изучаемого вопроса. При этом происходит переосмысливание уже ранее прочитанного и часто выясняется, - то, что ранее казалось главным, является лишь второстепенным элементом некоторой иной, не замеченной при первом чтении главной линии изложения, которая-то и составляет основную суть осваиваемой темы. Исходя из этого, в уже имеющийся конспект необходимо внести необходимые коррективы с новой расстановкой акцентов в разбираемой теме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу студентов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. В качестве самостоятельной работы в этом курсе необходимо в каждой теме ознакомиться с вопросами, изучить рекомендуемую литературу, теоретические и практические материалы. Поэтому предлагается изучение лекций, рекомендованной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики - разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, других решений Верховного Суда РФ (постановлений Президиума, определений Судебной коллегии по уголовным делам) и судов среднего звена, выполнение домашних заданий, подготовка к занятиям (цель которых - формирование навыков проведения научных исследований в области права), ответить на вопросы, задания к практическим занятиям, принять участие в обсуждении. Все результаты самостоятельной работы следует соответствующим образом оформить. Внимательно прочтите материал лекции.Если всё же при чтении лекции появляются неясности, их необходимо устранить, воспользоваться сначала глоссарием, а в случае неудачи - соответствующим разделом учебника. Чтобы материал запоминался в процессе работы лучше, при чтении книги крайне желательно составить мини-конспект, в котором бы тезисно отражались основные положения осваиваемого раздела. такие тезисы окажутся также полезными при подготовке устного выступления. Количество лекционных занятий недостаточно для доведения до студентов всего материала. К тому язык дисциплины специфичен и сложен, наряду с привычными правовыми конструкциями и категориями студент вынужден обращаться к терминам из области права, медицины, психологии и других наук. Поэтому значительное внимание должно быть уделено индивидуальной самостоятельной работе студентов. Использование конспекта лекций является хорошим подспорьем при самостоятельной подготовке студента к занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовки к экзамену студент должен обратиться к уже изученному материалу, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых студенты могут задать свои вопросы. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. В каждом экзаменационном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы обучающемуся даётся время до 20 минут. Во время экзамена студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.По итогам экзамена студенту выставляется оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки - отлично, хорошо, удовлетворительно - означают успешное прохождение промежуточной аттестации. На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Подготовку к экзамену начните с того, что внимательно прочтите конспект. Чем лучше был на лекции составлен конспект, чем он более структурирован, тем материал будет лучше запоминаться, а в дальнейшем, на экзамене, и лучше припоминаться. Если при чтении лекции появляются неясности, их необходимо устранить, обратившись к соответствующему разделу учебника. С целью повышения интеллектуальной активности обучаемого, а значит запоминаемости материала, обычно каждая тема заканчивается перечнем вопросов, на которые обучаемому необходимо ответить. Это позволит мысленно воспроизвести материал, актуализировать его, что резко повышает эффективность запоминания знаний, получаемых, в процессе обучения. Готовясь к экзамену студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к экзамену студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует просмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к сдаче экзамену еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04.10 Правоохранительные органы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Четвериков, В. С. Правоохранительные органы: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01238-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/338590 (дата обращения: 01.08.2019)- Режим доступа: по подписке.

2. Петухов, Н. А. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/517758 (дата обращения: 25.08.2019)- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/503623 (дата обращения: 09.08.2019)- Режим доступа: по подписке.

2. Газетдинов, Н.И. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для студентов юридических факультетов высших учебных заведений / Н. И. Газетдинов; Казан. федер. ун-т, Юрид. фак..[2-е изд., перераб. и доп.]. Казань: [Казанский университет], 2012. - 301 с. 219 экз.

3.Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - https://doi.org/10.12737/21936. - ISBN 978-5-16-105697-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/928388 (дата обращения: 05.08.2019)- Режим доступа: по подписке.

4. Угольникова, Н. В. Правоохранительные органы: Учебное пособие / Угольникова Н. В. - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01502-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/534322 (дата обращения: 10.07.2019)- Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04.10 Правоохранительные органы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.