

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры М2.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Курочкин А.В., Гизятова Светлана Владимировна

Рецензент(ы): Зазнаев О.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru ; Гизятова Светлана Владимировна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

□ сущность и роль прокурорской деятельности, место органов прокуратуры в государственно-правовом механизме;

□ понятия, содержание, принципы прокурорского надзора, порядок реализации полномочий и выполнения обязанностей сотрудниками органов прокуратуры, вопросы и проблемы, возникающие в процессе осуществления прокурорской деятельности; планирование в органах прокуратуры; порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры.

Уметь:

□ ориентироваться в разработанных юридической наукой и практикой рекомендациях, предназначенных для повышения эффективности прокурорской деятельности, законодательстве, регламентирующем организацию и деятельность органов прокуратуры, иметь представление о тенденциях его развития и совершенствования, о взаимодействии органов прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Владеть:

- навыками составления актов прокурорского реагирования и иных документов, работы с процессуальными документами, участия в процессуальной деятельности, навыки анализа ситуаций, возникающих в процессе осуществления прокурорского надзора и их разрешения в соответствии с законодательством, навыками планирования прокурорского надзора; навыками организации работы с обращениями, проведения проверки по ним и формированию выводов и решения по окончании проверки.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.03.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 49 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры	5	2	0	0	6
2.	Тема 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	5	0	2	0	6
3.	Тема 3. Планирование в органах прокуратуры	5	0	2	0	6
4.	Тема 4. Делопроизводство	5	0	2	0	7
5.	Тема 5. Порядок рассмотрения обращений	5	0	2	0	8
6.	Тема 6. Прокурорская проверка	5	0	2	0	8
7.	Тема 7. Акты прокурорского реагирования	5	0	2	0	8
	Итого		2	12	0	49

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры

Сущность и основные понятия прокурорской деятельности. Признаки прокурорской деятельности. Прокурорская деятельность как вид государственной деятельности. Прокурорская деятельность как отрасль юридической науки. Прокурорская деятельность как учебная дисциплина. Цели, задачи и основные направления (функции) прокурорской деятельности.

Предмет курса "Организация работы по рассмотрению обращений граждан". Соотношение предмета курса с другими юридическими дисциплинами. Система курса.

Международно-правовые основы деятельности прокуратуры.

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры. Законодательство Российской Федерации, определяющее правовой статус и полномочия органов прокуратуры. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации".

Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.

Правовое значение приказов, указаний, инструкций, распоряжений и положений, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации для организации и деятельности прокуратуры.

Тема 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Цели и задачи прокурорской деятельности .

Понятие и общая характеристика принципов организации и деятельности органов прокуратуры

Классификация принципов организации и деятельности органов прокуратуры. Общие и внутриорганизационные принципы.

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры. Понятие и виды планов органов прокуратуры

Тема 3. Планирование в органах прокуратуры

Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры.

Организация информационно-аналитической деятельности прокуратуры города (района).

Компьютерные технологии в информационно-аналитическом обеспечении прокуратуры города (района)

Анализ состояния законности на территории города (района)

Анализ работы прокуратуры города (района)

Реализация результатов информационно-аналитической деятельности в прокуратуре города (района).

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.

Понятие и виды планов органов прокуратуры.

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.

Понятие и виды планов органов прокуратуры.

Тема 4. Делопроизводство

Документы: понятие, структура, виды Понятие информации, правовой режим ее документирования и оборота. Правовая информация и ее структура.

Сущность и назначение делопроизводства. Этапы развития делопроизводства

в России. Современное правовое регулирование делопроизводства, акты

технического регулирования. Юридический режим использования

государственного языка Российской Федерации при документировании

правовой и иной официальной информации.

Понятие документа, классификация документов. Документы

официальные (служебные), личные (персональные) и личного

происхождения. Унификация и стандартизация документов.

Тема 5. Порядок рассмотрения обращений

Понятие обращения и правовые основы организации работы по рассмотрению обращений в органах

прокуратуры. Виды обращений и сроки их рассмотрения. Порядок рассмотрения обращений в органах

прокуратуры. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращений граждан. Обжалование решений,

принятых по результатам рассмотрения обращений. Взаимодействие с общественностью, разъяснение

законодательства, правовое просвещение.

Тема 6. Прокурорская проверка

Тактика и методика прокурорского надзора. Особенности подготовки

актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.

Прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о государственной и

муниципальной службе и противодействии коррупции. Методика проведения

проверок исполнения бюджетного законодательства. Методика проведения

проверок исполнения земельного законодательства. Методика проведения

проверок исполнения законодательства об охране окружающей среды.

Методика проведения проверок исполнения градостроительного

законодательства. Методика организации надзора исполнения

законодательства, регулирующего правоотношения в жилищно-коммунальной сфере. Методика проведения

проверок исполнения законодательства о несовершеннолетних и молодежи. Методика организации

и осуществления прокурорского надзора за соблюдением законодательства в

сфере трудовых отношений. Методика проведения проверок

законодательства о здравоохранении. Методика проведения проверок

законодательства о выборах. Методика проведения проверок

законодательства о выплатах и пособиях. Методика проведения проверок

жилищного законодательства.

Тема 7. Акты прокурорского реагирования

1. Акты прокурорского реагирования:

- протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
- представление об устранении нарушений закона.
- предостережение о недопустимости нарушения закона.
- постановление о возбуждении производства об административном правонарушении.

2. Заявление о возбуждении гражданского (арбитражного) дела в суде.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-6 , ОК-1	1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 3. Планирование в органах прокуратуры 4. Делопроизводство 5. Порядок рассмотрения обращений 6. Прокурорская проверка 7. Акты прокурорского реагирования
2	Тестирование	ОК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-6	1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 3. Планирование в органах прокуратуры 4. Делопроизводство 5. Порядок рассмотрения обращений 6. Прокурорская проверка 7. Акты прокурорского реагирования
3	Письменная работа	ОК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-6	1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 3. Планирование в органах прокуратуры 4. Делопроизводство 5. Порядок рассмотрения обращений 6. Прокурорская проверка 7. Акты прокурорского реагирования
	Экзамен	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Занятие 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры.

Устный опрос:

1. Признаки прокурорской деятельности?
2. Правовое значение приказов, указаний, инструкций, распоряжений и положений, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации для организации и деятельности прокуратуры?

Занятие 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Устный опрос:

1. Цели и задачи прокурорской деятельности?

2. Классификация принципов организации и деятельности органов прокуратуры?
3. Общие и внутриорганизационные принципы?

Занятие 3. Планирование в органах прокуратуры.

Устный опрос:

1. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры?
2. Понятие и виды планов органов прокуратуры?

Занятие 4. Делопроизводство в органах прокуратуры.

Устный опрос:

1. Понятие и правовые основы делопроизводства?
2. Порядок рассмотрения и исполнения документов в органах прокуратуры?

Занятие 5. Порядок рассмотрения обращений.

Устный опрос:

1. Понятие обращения?
2. Виды обращений и сроки их рассмотрения?
3. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры?

Занятие 6. Прокурорская проверка.

Устный опрос:

1. Тактика и методика прокурорской проверки?
2. Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов?

Занятие 7. Акты прокурорского реагирования.

Устный опрос:

1. Акты прокурорского реагирования:
 - протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
 - представление об устранении нарушений закона.
 - предостережение о недопустимости нарушения закона.
 - постановление о возбуждении производства об административном правонарушении?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Сущность и задачи прокурорского надзора:

- а) Генеральный прокурор РФ осуществляет высший государственный надзор за единообразным соблюдением законов на всей территории РФ;
- б) надзор за исполнением социально-экономических задач государства;
- в) надзор за обоснованностью привлечения к уголовной ответственности;
- г) надзор за законностью рассмотрения гражданских дел в судах;
- д) поддержание обвинения в суде.

2. Какие из перечисленных документов не является актом прокурорского реагирования:

- а) представление;
- б) приказ;
- в) приказ;
- г) предостережение;
- д) протест.

3. На какие государственные органы не распространяются надзорные полномочия:

- а) на местные муниципальные учреждения;
- б) военные управления;
- в) в качестве эксперта;
- г) Федеральное собрание РФ, Правительство;
- д) общественные организации.

4. В каком качестве выступает прокурор в судебном заседании по уголовным делам:

- а) представитель потерпевшего;
- б) представитель гражданского истца;
- в) в качестве эксперта;
- г) в качестве обвинителя;
- д) независимой стороной.

5. Какие действия прокурора не входят в полномочия по надзору за органами осуществляющими ОРД (оперативно-розыскные действия):

- а) отмена незаконных решений;
- б) давать указания о производстве отдельных оперативно-розыскных мероприятий;
- в) давать указания о способах (тактике) производства ОРД;
- г) проверять розыскные дела;
- д) вносить представления об устранении нарушений закона.
6. Какие действия не входят в полномочия прокурора по общему надзору:
- а) надзор за законностью издаваемых актов;
- б) надзор за соблюдением законов;
- в) проверка состояния техники безопасности на предприятиях;
- г) состояние трудовой дисциплины;
- д) наложение дисциплинарного взыскания на нарушителей закона.
7. Требования предъявляемые к кандидату на должность прокурора района:
- а) возраст не менее 30 лет, стаж работы в органах прокуратуры 5 лет;
- б) возраст не менее 20 лет, стаж работы в органах прокуратуры 2 года;
- в) возраст не менее 35 лет, стаж работы в органах прокуратуры 3 года;
- г) возраст не менее 28 лет, стаж работы в органах прокуратуры 4 года;
- д) возраст не менее 25 лет, стаж работы в органах прокуратуры 3 года.
8. Как называется жалоба прокурора на приговор суда не вступившего в законную силу?
- а) жалоба;
- б) кассационный протест;
- в) заявление;
- г) кассационное представление;
- д) кассационная жалоба.
9. Какой срок установлен для обжалования прокурором приговора суда в порядке надзора:
- а) 1 год со дня вступления приговора в силу;
- б) 3 года;
- в) 10 дней;
- г) в пределах срока давности преступления;
- д) срок не установлен.
10. По каким уголовным делам участие прокурора в судебных заседаниях обязательно:
- а) по усмотрению прокурора;
- б) по особо тяжким преступлениям;
- в) по всем уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения;
- г) по делам, где обвиняемые инвалиды, несовершеннолетние;
- д) только по постановлению суда.
11. Генеральный прокурор РФ назначается:
- а) Государственной Думой;
- б) Президентом;
- в) Советом Федерации по представлению Президента;
- г) Правительством;
- д) коллегией Генпрокуратуры.
12. Действия прокурора на выявленный незаконный приказ руководителя предприятия:
- а) отменить;
- б) дать указание об отмене;
- в) опротестовать;
- г) внести представление;
- д) предупредить.
13. Реагирование прокурора на незаконные приказы руководства исправительных учреждений: о наложении дисциплинарного взыскания на осужденного:
- а) отменить приказ;
- б) дать указание об отмене;
- в) сделать замечание;
- г) провести беседу с руководителем;
- д) предупредить.
14. В обвинительном заключении преступление квалифицировано более тяжким составом преступления, чем установлено материалами уголовного дела, прокурор вправе:
- а) вернуть дело следователю для переквалификации;
- б) оставить на усмотрение суда;
- в) своим постановлением переквалифицировать на менее тяжкое преступление;
- г) полностью пересоставить обвинительное заключение;

д) провести беседу со следователем.

15. Какие действия прокурора по отношению следователя необоснованны:

- а) давать указания о производстве отдельных следственных действий;
- б) участвовать при производстве следственных действий;
- в) вмешиваться в оперативную деятельность следователя;
- г) отстранять следователя от расследования дела;
- д) принять дело к своему производству.

16. Сроки установленные законом для рассмотрения протеста прокурора по общему надзору:

- а) 10 дней со дня поступления протеста;
- б) 15 дней со дня поступления протеста;
- в) 1 месяц со дня поступления протеста;
- г) срок установленный прокурора;
- д) срок не установлен.

17. При каких обстоятельствах (вновь открывшихся или установленных) для рассмотрения дела не установлены сроки:

- а) по делам легкой, средней тяжести;
- б) по тяжким преступлениям;
- в) по особо тяжким делам;
- г) по обстоятельствам смягчающим делам;
- д) в зависимости от личности обвиняемого.

18. Где рассматриваются уголовные дела по надзорным представлениям прокурора на приговоры районного суда:

- а) председателем областного суда;
- б) уголовной коллегией суда;
- в) президиумом областного суда;
- г) членом областного суда;
- д) председателем судебной коллегии.

19. В каких отраслях надзора осуществляются властно-распорядительные полномочия прокурора:

- а) по общему надзору;
- б) по надзору за соблюдением законов при рассмотрении уголовных дел в судах;
- в) по надзору за соблюдением законов органами следствия и дознания;
- г) по надзору за рассмотрением гражданских дел в судах;
- д) за соблюдением законов в исправительных учреждениях.

20. При рассмотрении уголовного дела в суде прокурор обязан отказаться от обвинения:

- а) по его усмотрению;
- б) если обвиняемый раскаялся в совершенном;
- в) если подсудимый признал вину;
- г) если вина подсудимого не нашла подтверждения в ходе судебного заседания.
- д) заявление отвода прокурору.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Задача ♦ 1.

Прокурор г. Энска Никифоров, являясь членом правления гаражного кооператива ♦ 2

?Автомобилист?, отвечал за юридическое обеспечение деятельности кооператива. Не желая нарушать Федеральный закон ?О прокуратуре Российской Федерации?, данную деятельность прокурор выполнял безвозмездно.

Соответствуют ли действия прокурора города принципам организации и деятельности прокуратуры?

Задача ♦ 2.

Помощник прокурора районной прокуратуры Иванов состоял членом Общественного движения ?За демократию?. Прокурор области предупредил Иванова, что он, согласно ст. 4 Федерального закона ?О прокуратуре Российской Федерации?, не имеет права состоять членом общественного движения и, если не выйдет из него, то будет уволен. Иванов не внял предупреждению прокурора области и не покинул рядов движения. В результате он был уволен из органов прокуратуры. Иванов обратился в суд с жалобой, где просил восстановить его на работе, поскольку его пребывание в рядах движения никак не сказывалось на профессиональной деятельности. Кроме того, увольнение по указанному мотиву является, по сути, дискриминацией по политическим убеждениям, на недопустимость которых

неоднократно обращала внимание Генеральная Ассамблея ООН.

Какое решение должен принять суд?

Задача ♦ 3.

В связи с неоднократно поступившими в прокуратуру на недоброкачественность продукции, выпускаемой парфюмерной фабрикой ООО «Москва», прокурор прибыл на фабрику и в ходе проверки установил, что при производстве продукции используется сырьё низкого качества. Прокурор внёс представление, в котором обязал администрацию фабрики использовать в технологическом процессе сырьё более высокого качества.

Оцените действия прокурора.

Подготовьте акт прокурорского надзора.

Задача ♦ 4.

Генеральный прокурор Российской Федерации назначил прокурора субъекта федерации, проигнорировав несогласие с кандидатурой представительного органа субъекта федерации. Представитель представительного органа обратился к Генеральному прокурору Российской Федерации с возражениями. Генеральный прокурор Российской Федерации пояснил, что в соответствии с принципом единства и централизации органов прокуратуры, всех подчинённых прокуроров он назначает сам и никакие согласия на это назначение не требуются.

Оцените действия Генерального прокурора Российской Федерации.

Задача ♦ 5.

В связи со сложной оперативной обстановкой, обусловленной военными действиями в Чеченской республике, Главный военный прокурор по согласованию с Генеральным штабом Вооружённых Сил Российской Федерации образовал в Ставропольском крае Прокуратуру группы войск в пределах штатной численности военной прокуратуры. Глава администрации Ставропольского края обжаловал действия Главного военного прокурора Генеральному прокурору Российской Федерации, мотивируя жалобу тем, что образование прокуратуры группы войск и назначение на должность прокурора, возглавляющего данную прокуратуру, было осуществлено без согласования с ним.

Оцените действия Главного военного прокурора и главы администрации

Ставропольского края. Каким принципом следует руководствоваться при решении данной задачи?

Задача ♦ 6.

В прокуратуру Энской области поступило обращение областной администрации, в котором содержалась просьба провести ОАО «Энергосбыт», поскольку администрация располагает сведениями о систематических нарушениях законности в данном акционерном обществе. Прокурор области отказался выполнять просьбу администрации, указав в своём ответе, что в прокуратуре разработан собственный план проверок, а в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти субъектов Федерации.

Прав ли прокурор Энской области?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации.
2. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
3. Понятие и признаки прокурорского надзора.
4. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов.
5. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
6. Полномочия прокуроров по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств. Пределы прокурорского надзора.
7. Правовое регулирование прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
8. Акты Генерального прокурора РФ.
9. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры.
10. Организация в прокуратуре работы с обращениями граждан.
11. Систематизация законодательства в органах прокуратуры. Разъяснение законодательства органами прокуратуры и правовое просвещение.
12. Акты прокурорского реагирования.
13. Последствия неисполнения требований прокурора.
14. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве на правах истца.
15. Вступление прокурора в гражданский процесс для дачи заключения.

16. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
17. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации. Правовое просвещение.
18. Понятие обращения и правовые основы организации работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры.
19. Виды обращений и сроки их рассмотрения.
20. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры.
21. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращений граждан.
22. Обжалование решений, принятых по результатам рассмотрения обращений.
23. Понятие и правовые основы делопроизводства
24. Предмет и задачи делопроизводства, ее роль в деятельности органов прокуратуры
25. Порядок рассмотрения и исполнения документов в органах прокуратуры
26. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры
27. Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.
28. Понятие и виды планов органов прокуратуры.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016645>

2. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Стахов - Москва : РГУП, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-93916-639-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006979>

3. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие / Григорьева Н. В. - 6-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 215 с. - ISBN 978-5-369-01518-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536922>

7.2. Дополнительная литература:

1. Романовский Г.Б. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01632-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928388>

2. Миронов Р.Г. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Миронов. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982775>

3. Прокурорский надзор [Текст]: учебник для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Е. Винокурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2008. - 459 с. - (Основы наук). - Гриф МО. - В пер. - Список нормативных актов: с. 402-408. - Библиогр.: с. 409-413. - ISBN 978-5-94879-916-2. (48 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.
практические занятия	На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно: ознакомиться с соответствующими главами учебника; проанализировать конспект лекции по данной теме; прочитать рекомендованные правовые акты и документы; при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий. При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru . Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
письменная работа	<p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса. Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Организация работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность .