

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе М1.В.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Ибрагимова Е.М.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ибрагимова Е. М.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи; основные профессиональные качества;
- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права.
- суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений
- действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты;
- основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе;
- методы организации и проведения педагогических исследований;
- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса,

Должен уметь:

- оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии;
- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций;
- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности
- эффективно использовать различные методы (методики) обучения праву при проведении занятий с различными категориями обучающихся
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин;
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;

Должен владеть:

- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе - с помощью различных правовых способов и средств;
- навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок;
- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся;
- навыками реализации современных педагогических технологий
- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
- способностью повышать свой профессиональный уровень;
- технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность применять на практике полученные знания.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М1.В.02 Общенаучный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.	2	2	0	0	9
2.	Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.	2	2	2	0	9
3.	Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.	2	0	2	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.	2	0	2	0	9
5.	Тема 5. Методика контроля знаний студентов	2	0	2	0	9
6.	Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	2	0	2	0	9
	Итого		4	10	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.

Закономерности изменения роли и места лекции как формы организации обучения юридическим дисциплинам в отечественной высшей школе. Становление и развитие научных представлений о лекции в истории отечественной юридической педагогике. М.В. Ломоносов о роли лекции. Четыре основных фактора, определяющих характер лекции. Взгляды М.В. Остроградского и Т.Н. Грановского на роль лекции в высшей школе. Мысль Н.И. Пирогова о необходимости ограничения применения лекций в высшей школе. Н.А. Добролюбов о содержании учебного материала лекций и грубых ошибках при отборе содержания, при изложении материала лекции на основе анализа лекций профессора С.Н. Лебедева. Своеобразный подход к чтению лекций Д.И. Писарева. Анализ книги Б.В. Герасимова "устранение чтений лекций в академической или университетской системе преподавания наук" (1870). Отказ от лекционного преподавания П. Казанского (1901г.). Взгляды Л.И. Петражицкого на лекционное преподавание в двухтомной книге "Университет и наука" (1907г.).

Вывод Н.В. Тихомировой, С.Р. Миротворцева, И.Я. Конфедератова о том, что "в аудитории не обучают науке, а помогают студентам изучать науку". Ведущая роль лекции в системе преподавания как этап развития отечественной высшей школы до начала 30-х годов советского периода. Заметное снижение роли лекции и замена ее бригадно-лабораторным методом с начала до середины 30-х годов. Возвращение лекции статуса ведущей формы организации обучения в высшей школе со второй половины 30-х годов. Организация в университетской системе для проведения учебных занятий небольших студенческих групп по С.И. Зиновьеву (1975 г.).

Изучение сущности лекции как формы организации обучения в высшей школе: её целей и функций; отбору содержания лекции и её структуры, стилю деятельности преподавателя, его речи, темпу, методическим аспектам лекции и др. на современном этапе развития отечественной высшей школы. Характеристика ФГОС на предмет форм организации обучения в высшей школе.

Тема 2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.

Роль и место лекции в системе форм организации обучения в современной высшей школе. Лекция как особая конструкция образовательного процесса в высшей школе. Концептуально-интерпретирующая задача лекции базового курса в современных условиях.

Основная цель лекции, являющаяся частью общей цели-формирование выпускника, обладающего заложенными в требованиях ФГОС общекультурными, профессиональными и универсальными компетенциями. Основные функции лекции: обучающая, развивающая, воспитывающая, интегративная, коммуникативная и управленческая. Роль лекции как формы организации обучения в высшей школе в реализации ее основных функций. Сущностные внешние и внутренние признаки лекции.

Соотношение лекции как формы организации обучения и цели обучения. Взаимосвязь понятий содержание юридического обучения и лекция. Соотношение лекции и метода обучения. Соотношение формы организации обучения в высшей школе и формы обучения. Связь категорий формы организации обучения и средства обучения. Классификация лекций.

Лекция - диалог; Лекция - визуализация; Лекция - пресс-конференция; Лекция с заранее запланированными ошибками; Лекция с использованием приемов театральной педагогики; Интерактивная лекция.; Телевизионные (видео) лекции; Лекция с разбором конкретных ситуаций; Проблемная лекция; Интерактивные лекции на базе мобильных технологий; Лекции с использованием интерактивных опросов на базе веб- технологий; Лекционный электронный комплекс; Лекции экспресс-контроля усвоения учебного материала; Лекция вдвоем (бинарная); Лекция в условиях информатизации юридического образования.

Тема 3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.

Семинар (от латыни *seminarium* - рассадник, теплица) как одна из форм организации процесса обучения в высшей школе. Из истории становления семинарских занятий в университетах в XVIII веке, их структура. Организация на кафедрах университетов XIX века семинарии ("семинария" - практический характер занятий), приобщающих студентов к учебно-исследовательской работе. Соотношение понятий "семинарий" и "семинария". Две основные задачи семинария при Киевском университете (1907 г.): расширение общего научного кругозора; ознакомление студентов с важнейшими приемами техники научного исследования, т.е. постоянное толкование вопросов методологии. Сохранение названия "семинарий" в первые годы после Октябрьской социалистической революции.

Организация просеминаров для студентов-иностранцев в советских университетах заведующим кафедрой или профессором кафедры. Типы семинарских занятий в советских университетах: семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним; семинар для основательной проработки отдельных важных в методологическом отношении тем курса или одной темы; семинар исследовательского типа с не зависящей от лекций тематикой по отдельным частным проблемам науки.

Методика обучения юридическим дисциплинам на просеминарах (вводный этап) → семинарах → оберсеминарах или спецсеминарах в форме свободной групповой дискуссии. Формирование компетенций коллегиально решать исследовательские задачи на семинарских занятиях.

Методика подготовки просеминаров по отраслевым наукам в форме рефератов и докладов. "Студенты читают для студентов" монографический реферат (итог самостоятельного изучения одной научной работы), обзорный (итог изучения нескольких научных работ), доклад в виде изложения содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Требования к выступлениям (докладам) на семинарских занятиях. Методика руководства семинарскими занятиями.

Создание на семинарах основы для развития знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для самостоятельной работы студентов. Ориентация магистрантов 1 курса на самостоятельность научных суждений и предостережение компилятивного подхода к решению научных проблем. Подготовка рефератов, чтение и обсуждение их с одноклассниками с заключением преподавателя, ведущего семинарские занятия.

Семинар - мозговой штурм; Семинар - кейс-стади (англ. *Case study*); Семинар-диспут (от лат. *disputatio*, от *disputare* - спорить); Семинар-дискуссия. (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование); Семинар - круглый стол; Семинар комментариев и заключений преподавателей; Семинар - учебная конференция; Семинар - сообщения студентов; Семинар - интервью; Семинар в условиях электронного обучения.

Тема 4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.

Соотношение понятий "самостоятельность" и "самостоятельная работа". Виды самостоятельных работ, их классификация по дидактической цели, по характеру учебной деятельности магистрантов, по содержанию, по степени самостоятельности и элементам творчества и т.д. Характеристика видов самостоятельной работы по дидактической цели: 1) приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания; 2) закрепление и уточнение знаний; 3) выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач; 4) формирование умений и навыков практического характера; 5) формирование умений творческого характера, умений применять знания в нестандартной ситуации. Группы и виды самостоятельных работ по юридическим дисциплинам при классификации по основной дидактической цели. Группы и виды самостоятельных работ при классификации по основному виду и способу деятельности магистрантов.

Критерии и уровни сформированности умений и навыков. Умения приобретать знания на основе самостоятельной работы с печатным текстом и ЭОР. Уровни сформированности умения работать с литературой. Состав умений характерный для уровня магистратуры. Овладение магистрантами умениями со свойствами широкого переноса. Методы оперативного контроля результатов.

Методика руководства самостоятельной работой. Методика обучения рациональным приемам самостоятельной работы с учебной, дополнительной и электронной литературой по юридическим дисциплинам. Организация самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой на лекционных и семинарских занятиях, при подготовке магистерских диссертаций. Организация самостоятельной работы на семинарских занятиях по решению задач. Особенности организации самостоятельной работы в условиях магистратуры. Реализация межпредметных связей на основе компетентностного подхода. Групповые и индивидуальные задания, задачи с элементами межпредметных связей теоретического характера.

Тема 5. Методика контроля знаний студентов

Контроль и оценка результатов процесса обучения. Понятия "оценочный компонент", "оценочное суждение", "оценочная деятельность", их трактовка. Предмет педагогической диагностики. История возникновения бальной системы оценок. Правомерность, достоинства и недостатки этой системы оценок. Практика разработки в высшей школе "Примерных норм оценок" с указанием требований к устным или письменным ответам студентов для их аттестации баллом, типичных недостатков ответа, за которые балл снижается. Почему вместо контроля сегодня речь идет о диагностике? Трактовка понятий "проверка", "контроль", "учет успеваемости", "оценка", "отметка" и "диагностика" в юридической дидактике. Проверка как процесс выявления успехов и трудностей в овладении знаниями и развитии, степени достижения цели обучения. Контроль как операция сопоставления, сличения запланированного результата с эталонными требованиями, стандартами. Учет успеваемости как процесс фиксирования и приведения в систему показателей проверки и контроля. Оценка - это суждение о ходе и результатах обучения, содержащее его качественный и количественный анализ и имеющие целью стимулировать повышение качества учебной работы. Важнейшие отметки как процесс определения балла или ранга по официально принятой шкале для фиксирования результатов образовательной деятельности, степени ее успешности. Соотношение понятий "оценка" и "отметка". Оценка как процесс, деятельность (или действие) оценивания, осуществляемая человеком, от нее зависит вся ориентировочная и вообще деятельность в целом. Отметка (балл) как результат процесса оценивания, деятельности или действия оценивания, их условно-формальным отражением. ФГОС как основа объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников магистратуры независимо от формы получения образования. Педагогическая диагностика как вид деятельности по выявлению состояния и качества результатов процесса обучения, а также причин и условий, приведших к этим результатам. Она включает в себя контроль, проверку, оценивание, накопление статистических данных, их анализ, выявление динамики, тенденций, прогнозирование дальнейшего развития. Проблема самоконтроля и самооценки в условиях образования в течение всей жизни. Соотношение понятий "самооценка" и "рефлексия". Рефлексия как процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Функции педагогической диагностики: контролирующая, обучающая, воспитывающая, развивающая, стимулирующая, корректирующая. Содержание диагностики обучения. Формирование у магистрантов способности к самостоятельной деятельности и ответственности, т.е. формирование ключевых компетенций, создающих основу для формирования ПК. Когнитивный компоненты как системное образование в личности магистранта. Это проверяемые результаты обучения. Проверка результатов обучения в западной профессиональной педагогике: поведения, наблюдаемых действиях в когнитивной, психологической и социальной сферах. Таксономия целей обучения по Б.Блуму. Соотношение понятий "обученность", "обучаемость" и "образованность". Содержание контроля в психологической сфере. Контроль степени овладения нравственными, правовыми и социальными нормами в социальной сфере. Типология тестов как измерительных инструментов в зависимости от целей и формы предъявления. Характеристика тестов напоминания; тестов с пробелами; альтернативных тестов; выборочных тестов; тестов сличения; тестов, требующих расположения называемых предметов по порядку; комбинированных тестов. Компьютерное тестирование, его оценочная функция. Оценка результатов обучения. Виды оценочных шкал - количественные и порядковые. Характеристика количественной шкалы. Порядковые шкалы - ранговые и дескриптивные. Метод экспертных оценок или консилиум как метод качественной оценки. Критерии оценки результатов обучения. Количественные оценки по А.А. Кыверялгу. Качественные критерии оценки результатов обучения на основе таксономии учебных задач Д. Толлингеровой, построенная с учетом таксономии учебных целей Б.Блума.

Тема 6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин

Основные характеристика ФГОС ВО 40.04.01 "Юриспруденция": область, объекты и виды профессиональной деятельности. Три группы требований. Требования к результатам освоения образовательной программы. Требования к структуре образовательной программы и условиям ее реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением цифровые технологии и платформ в юридическом образовании. Электронные образовательные ресурсы в магистерской подготовке юристов. Основные направления регуляторной политики и деятельности юриста в условиях цифровизации образования. Анализ правового регулирования отношений, формирующихся в цифровом образовании. Цифровые навыки современного юриста в условиях цифровизации образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности преподавания юридических дисциплин с учетом состава и структуры общекультурных и профессиональных компетенции магистров. Система критериев, показателей и средств оценки этих компетенции. Методика обучения юридическим дисциплинам на основе компетентностного подхода.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	5. Методика контроля знаний студентов
2	Творческое задание	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-3, ОК-2, ОК-1	5. Методика контроля знаний студентов
3	Эссе	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	5. Методика контроля знаний студентов
4	Деловая игра	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	1. Из истории становления и развития научных представлений о лекции как форме организации обучения юридическим дисциплинам в высшей школе.
5	Ситуационная задача	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	2. Инновационный опыт совершенствования лекции по юридическим дисциплинам в современных условиях. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.
6	Устный опрос	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	4. Теоретико-методические основы организации самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения юридическим дисциплинам.
7	Письменная работа	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	6. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин
8	Кейс	ПК-15, ПК-14, ПК-13, ПК-12, ОК-4, ОК-3, ОК-2, ОК-1	3. Методика организации, подготовки и проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 6
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	4
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	5
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	7

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	8
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 5

1. Как связана педагогическая диагностика с традиционными понятиями ? проверка, контроль, оценка результатов, каковы ее функции, методы?
2. Какое значение на Ваш взгляд имеет контроль в процессе обучения? Приведите примеры положительной и отрицательной роли контроля знаний из своей практики.
3. Какая система оценки знаний, умений и навыков студентов существует в России? Какое отношение сложилось у Вас к этой системе оценивания?
4. Можно ли осуществить эффективный контроль за учебной работой студентов без количественной оценки его результатов?
5. Охарактеризуйте особенности количественных и порядковых оценочных шкал. Приведите примеры их применения в практике обучения.
6. Предложите способы и подходы, повышающие объективность оценки уровня обученности.
7. Каково отношение Американской ассоциации развития науки к методу стандартизированного тестирования?

2. Творческое задание

Тема 5

1. Проанализируйте достоинства и недостатки различных методов контроля, оцените возможности их применения в современной высшей школе.
2. Составьте диагностические задания разного уровня усвоения по одной из дисциплин, которые изучаете в магистратуре.
3. Заполните пропуски, вписав определения следующих понятий:

Диагностика ? это ?

Проверка ? это ?

Контроль ? это ?

Учет ? это ?

Оценка ? это ?

Отметка ? это ?

4. Заполните таблицу

Виды диагностики Формы диагностики Выполняемые функции

5. Заполните таблицу

Методы диагностики Формы диагностики

6. Сделайте сравнительный анализ методов устной, письменной, практической и тестовой диагностики, сопоставив их возможности.

7.

Из перечисленных альтернатив выберите требования к методам диагностики.

A. Валидность

B. Точность

C. Возможность количественной оценки

D. Вероятность

E. Сжатость и краткость ответов

F. Экономичность.

G. Объективность

H. Надежность

I. Правильность

J. Действенность

3. Эссе

Тема 5

Изучите систему контроля и учета ЗУН одного из доцентов и (или) профессоров. Напишите небольшое сочинение (эссе) на эту тему.

4. Деловая игра

Тема 1

Оцените качество лекции одного из доцентов и (или) профессоров. С этой целью перечислите в свободной форме качество ?хорошего? и ?плохого? преподавателя. Проведите экспресс ? опрос на одном из курсов бакалавриата в ходе которого студенты в свободной форме отвечают на вопросы: чего ожидали? Что получили? Что можете пожелать? Разработайте анкету, с помощью которой оцените не деятельность преподавателя, а собственную деятельность, свою активность на лекциях, самочувствие и настроение в процессе проведения лекций. Проанализируйте результаты анкетирования на предмет выявления тех компонентов педагогической деятельности, где у преподавателей по мнению студентов, есть проблемы и трудности. Обсуждение результатов анкетирования в группе. Дискуссионные вопросы: могут ли студенты будущие юристы быть оценщиками качества деятельности преподавателя, если они практически мало что знают о содержании и структуре этой деятельности? Не попытаются ли студенты использовать этот механизм для того, чтобы отомстить тем преподавателям, которые, с их точки зрения, были к ним необъективны на зачетах, экзаменах, в процессе учебы? Требуется ли, с Вашей точки зрения подкрепление мнения студентов с помощью других методов компетентного анализа качества деятельности преподавателя? Надо ли, по Вашему мнению, преподавателю привлекать в качестве оценщиков своей деятельности коллег? Есть ли необходимость привлекать преподавателей юридических дисциплин к участию в работе научно-методических семинаров?

5. Ситуационная задача

Тема 2

В каждом модуле магистерской программы ?Магистр права? разработайте план-конспект лекций в форме лекции диалога, лекции визуализации лекции пресс-конференции, лекции с заранее запланированными ошибками, лекции с использованием приемов театральной педагогики, интерактивной лекции, видео лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, проблемной лекции, интерактивной лекции на базе мобильных технологий, лекции с использованием интерактивных опросов на базе веб-технологий, лекции экспресс-контроля усвоения учебного материала, бинарной лекции в условиях информатизации юридического образования (по выбору студента) по следующей схеме.

План конспект лекции на тему: [указать тип лекции] _____

Модуль магистерской программы: _____

1. Цели:

Обучения-

Развития ?

Воспитания ?

2. Тип лекции-

3. Методы:

Обучения-

Преподавания- Учения-

4. Дидактическое и информационно-образовательное обеспечение

Структура лекции

I. Вводный этап

* Позиция лектора (информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер)

* поведение лектора и проявленные им эмоционально-волевые качества: спокойствие уверенность, сосредоточенность, организованность, собранность.

* мастерство речи лектора: культура речи (свободное изложение материала, ясность, простота, доходчивость, правильность, эмоциональность, богатство языка, наличие сравнений и эпитетов, риторические вопросы, контрасты, парадоксы, образность; техник речи (голос, дикция, интонация, логические ударения, жесты, темп и ритм, паузы); стиль речи (рациональный, внешне спокойный, аргументированный, эмоционально насыщенный, темпераментный, смешанный); характер речи (лектор говорил, вещал, глаголил, произносил, изрекал, ораторствовал, витийствовал, молот, городил, бубнил); владение элементами внушения (через мотивационную, идентификацию, через ссылки на авторитет, персонификацию; ?дурные? привычки лектора (бегал у доски, неряшливо выглядел, небрежно писал и чертил, размахивал руками, стоял спиной к аудитории, употреблял слова-паразиты и т.п.)

* на роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов

II. Основной этап.

III. Заключительный этап.

Подведение итогов лекции с целью выявления непонятных вопросов. Задания на выполнение домашней самостоятельной работы и подготовку к семинарскому занятию.

6. Устный опрос

Тема 4

1. Классификация самостоятельных работ по дидактической цели. Приведите примеры.
2. Виды самостоятельных работ, их классификация по характеру учебной деятельности магистрантов.
3. Приведите примеры самостоятельных работ, классифицирующихся по содержанию и степени самостоятельности.
4. Умеете ли Вы приобретать знания на основе самостоятельной работы с ЭОР? Ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику Онлайн-образовательным программам: "Открытый Политех" "Российская электронная школа".
6. Что собой представляют платформа, предоставляющие следующие онлайн-курсы: Университет в кармане", "Stepik", "Открытое образование", "Академия -Медиа 4.0".
7. Прибегаете ли Вы с библиотекам обучающего видео, например, "лекториум (lektorium.tv), "Универсаризм"(universarium.org).
8. Умеете ли Вы использовать интерактивные средства обработки информации, Мобильные технологии, электронные ресурсы, цифровое общение?.
9. Как Вы оцениваете свою личную ориентацию в Интернете? Умеете ли искать и обрабатывать новые знания, различные формы и виды данных, необходимые сведения и информацию?
10. Приходилось ли вам принимать участие в создании новых образовательных продуктов, учебного материала посредством использования современных ИТ? Если да, то каких?

7. Письменная работа

Тема 6

1. Нормативно-правовые документы, характеризующие содержание юридического образования.
2. Провести анализ ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.
3. Охарактеризовать область, объекты и виды профессиональной деятельности ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Составить словарь основных понятий ВГОС ВО.
4. Каковы состав и структура общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.
5. Система критериев, показателей и средств оценки компетенций.
6. Выявите "болевые точки" в методике обучения юридическим дисциплинам на основе компетентного подхода и предложите рекомендации по их снятию.
7. Общее и специфическое в обучении, преподавании и учении юридическим дисциплинам.
8. Особенности преподавания теории и истории государства и права.
9. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин (на примере конкретного модуля)
10. Методика организации и обучения специальным юридическим дисциплинам.

8. Кейс

Тема 3

Фрагмент план-конспекта в форме кейс-стади по следующей дидактической схеме.

План-конспект семинарского занятия на тему: _____

Модуль магистерской программы: _____

1. Цели:

обучения ?

развития ?

воспитания ?

2. Тип семинара ?

вид семинара ?

3. Методы:

обучения ?

преподавания ?

учения ?

4. Дидактическое и материально-техническое оснащение семинара:

Ход семинарского занятия по этапам

I. Актуализация опорных понятий и фактов, мотивационных состояний, формируемых компетенций.

II. Формирование новых способов действия.

1. Предполагаемые приращения в знаниях, умениях, навыках магистрантов в системе семинарских занятий и в процессе выполнения самостоятельных работ по теме семинара.

2. Основные проблемы одного или нескольких семинаров.

III. Формирование умений, навыков и компетенций.

1. Типы самостоятельных работ, включающие материал, изученный на предыдущих лекциях и семинарах и отражающий систему знаний.

IV. Домашнее задание (вид и трудоемкость)

Зачет

Вопросы к зачету:

Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.

2. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе.

3. Особенности педагогики высшей школы.

4. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.

5. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.

6. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.

7. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя.

8. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.

9. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.

10. Методика подготовки к лекции (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).

11. Методика составления текста лекции (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).

12. Методические принципы и приемы чтения лекций.

13. Формы проведения лекций.

14. Учебно-методические материалы и их место в лекциях.

15. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.

16. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин.

17. Подготовка преподавателя к семинару (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).

18. Методика ведения семинара (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).

19. Семинар-практикум. Семинар-дискуссия.

20. Деловые игры в современном профессиональном обучении.

21. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин.

22. Самостоятельная работа студента: понятие и функции.

23. Формы организации самостоятельной работы студентов (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).

24. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.

25. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.

26. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.

27. Рейтинговая система оценки знаний.

28. Методика проведения зачетов и экзаменов.

29. Методика защиты курсовых и дипломных работ.

30. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	6
		6	6
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	6
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	8
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	4	6
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	5	6
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	7	6
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	8	6

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Юридическая педагогика [Электронный ресурс]: учебник / К.М. Левитан. -2-е изд., изм. и доп. -М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. -416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966591>
2. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/984086>
3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. + Доп. материалы - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982777>

7.2. Дополнительная литература:

1. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518217>
2. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492124>
3. Инновационная андрагогика на примере дисциплины 'Гражданское право'[Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Лоренц Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 84 с.: (Высшее образование) ISBN 978-5-16-006500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545246>
4. Методологические проблемы преподавания истории государства и права [Электронный ресурс] : Материалы международного научно-методологического семинара, состоявшегося в Российской академии правосудия 16 февраля 2009 г. / Под ред. В.Е. Сафонова, В.Е. Рубаника. - М.: РАП, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-232-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517565>
5. Личность и профессионализм: гуманитарные аспекты высшего образования [Электронный ресурс]: материалы межвуз.науч.-практ. конф. с междунар. участием (Владимир, 14-15 апр.20 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529950>
6. Игропрактикум: опыт преподавания основ права [Электронный ресурс]: Методическое пособие / Исаков В.Б.; Под ред. Исакова В.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019842>
7. Актуальные проблемы преподавания конституционного и муниципального права: Материалы Всероссийской научно-практического семинара [Электронный ресурс]. Отв. ред. Н.В. Витрук. - М.: Российская академия правосудия, 2008. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-151-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517080>
8. Креативная педагогика на примере дисциплины 'Римское частное право'[Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с.: -(Высшее образование). ISBN 978-5-16-006633-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/401329>
9. Евстигнеев Е. Н. Высшей школе не избежать виртуальной революции [Электронный ресурс] / Е. Н. Евстигнеев // Новые информационные технологии в образовании - Байкал: Материалы Международной научно-практической конференции, г. Улан-Удэ, 7 - 9 июля 2008 года / НОУ 'БФКК', ГОУ ВПО 'РГППУ', ГОУ ВПО 'ОмГУ'. - Улан-Удэ, 2008. - С. 65-67. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405700>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru

Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Министерство образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>При подготовке лекции преподаватель руководствуется учебной программой, рекомендациями, выработанными предметно-методическими комиссиями. Подготовка к лекции сложный процесс, включающий несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбор необходимого материала в соответствии с программой; 2) разработку подробного плана (основные вопросы лекции утверждаются на предметно-методической комиссии); 3) отбор материала для непосредственного использования в лекции; 4) определение главных проблем и поиск того, чем можно пробудить интерес аудитории, на что быстрее откликнутся студенты (живая связь с жизнью, с тем, что их ждет в работе, и т. п.); 5) составление текста лекции, ее конспекта или других рабочих записей; 6) определение логической последовательности основных положений учебных вопросов лекции; 7) продумывание воспитательных возможностей и форм активизации внимания студентов; 8) выбор необходимых ТСО. Времени их применения, определение других форм наглядности; 9) формулирование выводов и рекомендаций для самостоятельной работы.
практические занятия	<p>Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p>
самостоятельная работа	<p>Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
устный опрос	<p>При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы магистрантов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умений</p> <p>положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	<p>Данные указания являются основным методическим материалом, обеспечивающим самостоятельную подготовку студентами домашнего творческого задания по курсам дисциплин, читаемым на кафедре ?Общественные науки?.</p> <p>Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.</p> <p>Целью написания домашнего творческого задания является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -углубление теоретических знаний по курсу, приобретенных в процессе лекционных и семинарских занятий; -закрепление учебного материала; -проверка подготовки к самостоятельной работе. <p>К домашнему творческому заданию предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> высокая степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой - либо работы.
эссе	<p>Минисочинение небольшого объема (2-3 страницы рукописи) по отдельным вопросам образовательного права, написанное с учетом индивидуально-авторской позиции на основе анализа нескольких источников образовательного права. Эссе выполняется вне аудитории и оценивается уровень домашней подготовки по предлагаемому вопросу, способность анализировать учебно-методическую литературу и сформулировать авторскую позицию.</p>
деловая игра	<p>Деловая игра - это воспроизведение какой либо деятельности, а также их игровое моделирование.</p> <p>Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности студентов. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность студентов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачу ситуацию.</p>
ситуационная задача	<p>Подготовка к практическим занятиям включает изучение соответствующих нормативных правовых актов, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций. Студенту следует быть готовым к ответам на вопросы, предложенные к каждому занятию. Кроме того, следует решить предложенные ситуационные задачи, что рекомендуется делать письменно. Студент готов к практическому занятию, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знает содержание соответствующих процессуальных понятий, которые относятся к изучаемой теме; 2) может ответить на вопросы, поставленные к семинару; 3) решил указанные в плане занятия задачи. <p>Задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос ♦ 1, затем ? ответ на него, вопрос ♦ 2 и ответ, и т.д.). Иногда для ответа на вопрос достаточно указание на одну или несколько правовых норм. Однако если вопрос требует от студента проанализировать ситуацию с точки зрения соблюдения действующего законодательства, ответ должен быть развернутым. Ответы на подобные вопросы наиболее важны, поскольку демонстрируют способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
кейс	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого магистрантов просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен раскрыть карты. Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для кабинетных кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.</p>
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Методика преподавания юриспруденции в высшей школе" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Методика преподавания юриспруденции в высшей школе" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Европейское и международное бизнес-право .