

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Введение в специальность Б1.В.03

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Курносова В.В. , Сабирова Л.Л.

Рецензент(ы): Губайдуллин А.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Губайдуллин А. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Курносова В.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), VaVKurnosova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Сабирова Л.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), LLSabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	
ПК-2	

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- цели, заложенные законодателем в нормативные правовые акты
- особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Должен владеть:

- навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Должен демонстрировать способность и готовность:

решать следующие профессиональные задачи:

в нормотворческой деятельности:

разработать проекты нормативных правовых актов;

в правоприменительной деятельности:

обосновать свою позицию при принятии решений правовых задач в той или иной сфере профессиональной деятельности юриста;

к составлению юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

к охране общественного порядка;

в экспертно-консультационной деятельности:

к консультированию по вопросам права

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития	1	2	2	0	10
2.	Тема 2. Юридическое образование в России	1	0	2	0	8
3.	Тема 3. Значение профессии юриста в обществе	1	0	0	0	8
4.	Тема 4. Отрасль правовых работ	1	0	0	0	8
5.	Тема 5. Техника юридического труда	1	0	0	0	8
6.	Тема 6. Правовое мышление	1	0	0	0	10
7.	Тема 7. Юридические профессии	1	0	0	0	10
	Итого		2	4	0	62

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития

Понятие юриспруденции.

Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Понятие и общая характеристика профессии юриста. Предпосылки становления профессии юриста. Научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности юриста.

Юриспруденция и юридическое образование в странах Древнего Востока (Древний Египет, Месопотамия, Древняя Индия, Древний Китай). Афины и Спарта как пример создания демократических институтов организации народного представительства, суда присяжных, конституционного контроля, юридической ответственности должностных лиц.

Юриспруденция Древнего Рима: возникновение и развитие профессии юриста; юридическое образование.

Юриспруденция и юридическое образование в Средневековой Европе. Возникновение и значение университетов. Болонский университет. Изучение Римского права. Глоссаторы, постглоссаторы, комментаторы. Юридическое образование в университетах и судейских общинах средневековой Англии. Зарождение западноевропейской традиции права.

Особенности юридического образования в странах Европейского Союза. Нормативное регулирование основных правовых профессий в Европе и США.

Юридическое образование и развитие юриспруденции в России: общая характеристика основных этапов.

Учреждение и функционирование императорского Московского университета.

Тема 2. Юридическое образование в России

Особенности современного юридического образования в России, правовые основы. Профессиональная подготовка. Содержание и значение современного юридического образования в России.

Краткая история Казанского Федерального университета и его юридического факультета. Представители Юридического факультета Казанского университета.

Структура и организация деятельности юридического факультета К(П)ФУ. Локальные акты Казанского Федерального университета и юридического факультета.

Тема 3. Значение профессии юриста в обществе

Основные черты юридической профессии. Профессионализм юридической деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста. Личностные и квалификационные требования в профессии.

Личность юриста. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста. Научная и преподавательская деятельность. Органы юстиции. Сообщество юристов. Сферы профессиональной юридической деятельности. Динамика профессии юриста. Осуществление профессии юриста. Особенности труда юриста. Профессиональные обязанности юристов. Понятие правового подхода к труду юриста. Исходные предпосылки.

Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Основные принципы правовой этики юриста. Деформация профессионального сознания юриста. Динамика профессии юриста. Особенности труда юристов. Сообщество юристов в России. Сообщество юристов за рубежом.

Тема 4. Отрасль правовых работ

Построение и функции правовой профессиональной отрасли. Социальные перемены и работа юристов: краткий исторический и теоретический анализ отдельных аспектов вопроса. Социальная среда юридической деятельности. Инфраструктура отрасли. Актуальные проблемы российской и зарубежных сообществ юристов. Перспективы развития профессии юриста.

Тема 5. Техника юридического труда

Понятие и содержание рабочей техники юриста. Работа юриста с законодательством. Работа с юридической литературой. Технология изучения и подготовки документов. Межличностные коммуникации юриста. Проведение бесед и консультаций, ведение переговоров. Работа юриста с участниками правового оборота. Систематизация законодательства.

Тема 6. Правовое мышление

Понятие и содержание правового мышления. Правовое мышление как интеллектуальная составляющая юридического познания. Виды правового мышления. Содержание правового мышления как составляющая профессиональных установок. Работа с проблемными ситуациями. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Правовые задачи. Правовые решения.

Тема 7. Юридические профессии

Карьера юриста. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

Юристы в системе органов государственной и муниципальной власти. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности.

Служба судебных приставов. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации. Юристы в экономике. Адвокатская деятельность, адвокат. Прокуратура РФ.

Суды и судьи. Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность. Органы обеспечения безопасности. Нотариусы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленные электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ОПК-2	1. Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития 2. Юридическое образование в России
2	Тестирование	ПК-2 , ОПК-2	1. Профессия юриста в обществе: общее понятие и история развития
3	Эссе	ПК-2 , ОПК-2	3. Значение профессии юриста в обществе
	Зачет	ОПК-2, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1

1. Юриспруденция и юридическое образование в странах Древнего Востока.
2. Юриспруденция Древнего Рима
3. Университетское юридическое образование в средневековой Европе
4. Политические деятели эпохи Возрождения (Николо Макиавелли).
5. Юристы XVII века (Гуго Гроций, Томас Гоббс, Бенедикт Спиноза).
6. Теория разделения властей Шарля Луи Монтескье.
7. Политические сочинения Жан Жака Руссо.
8. Учение о государстве и праве Иммануила Канта.
9. Учения Георга Вильгельма Фридриха Гегеля.

Тема 2

1. Юридическое образование и юриспруденция в России в XVIII в.
2. Университетское юридическое образование в России в XIX -XX вв.
3. Развитие юридических наук в России XIX в.
4. Юридическое образование и юриспруденция в советский период.
5. Современное юридическое образование в России
6. Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский, Рафаил Самуилович Белкин, Константин Петрович Победоносцев, Владимир Данилович Спасович, Федор Никифорович Плехано, Александр Федорович Кони.

2. Тестирование

Тема 1

Примерные тестовые задания:

Тема 1

1 Высказывание: "Человек рождается свободным" принадлежит:

- а) Ж.-Ж. Руссо (XVIII век)
- б) римскому юристу Ульпиану (III век)
- в) И.Ф. Шиллеру (XVIII век)

2 Заложил основы науки о государстве и праве и первым выдвинул идею "общественного договора":

- а) Б. Спиноза
- б) Д. Локк
- в) Г. Гроций
- г) Т. Гоббс

3 Французский юрист начала 20 в. Л. Дюги является основоположником:

- а) позитивистского нормативизма
- б) дуалистической теории государства
- в) солидаризма
- г) институционализма

4 Автором произведения "Советы лекторам" является

- а) А.Ф. Кони
- б) Ж.Ж Руссо

в) Б. Спиноза

г) В.И. Ленин

5 Н. Макиавелли считал, что:

а) этика и политика тождественны

б) этика и политика несовместимы

в) этика ? часть политики

г) этика предшествует политике

6 Кого считают основателем международного права?

а) Г. Гроция

б) Б. Спинозу

в) Т. Гоббса

г) Аристотеля

7 Согласно преданию начало светской юриспруденции в Древнем Риме связано с именем:

а) Марка Аврелия

б) Эпиктета

в) Гнея Флавия

г) Сенеки

8 В области гражданского права римские юристы обстоятельно разработали вопросы:

а) собственности

б) семьи

в) завещаний, договоров

г) все ответы верны

9 К какой группе примкнул К. Маркс будучи студентом Берлинского университета?

а) эпикурейцам

б) социал-оппортунистам

в) младогегельянкам

г) социал-революционерам

10 Назовите представителя движения свободного права (социологической юриспруденции)

а) Г. Кельзен

б) Л. Дюги

в) Г. Канторович

г) А.Д. Смыслович

Тема 7

1 По профессиональной специализации или субъектами осуществления юридическая деятельность дифференцируется, в частности, на:

а) техническую;

б) протокольную;

в) прокурорскую, судебную, нотариальную

2 Верно ли, что: а) нотариус удостоверяет сделки, оформляет наследственные права; б) нотариат участвует в расследовании и защищает права подозреваемых?

а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны

3 Все термины, приведённые ниже, за исключением одного, характеризует понятие "адвокатура". Укажите термин, относящийся к другому понятию.

а) доверитель;

б) ответчик;

в) консультация;

г) юридическая помощь;

д) государство.

4 Мировой судья назначается (избирается) на должность ?

а) на срок, установленный законом, соответствующего субъекта РФ

б) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет

в) без ограничения срока полномочий

5 Адвокатскую тайну составляют любые сведения, ?

а) связанные с его профессиональной деятельностью

б) касающиеся его доверителей

в) связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю

г) установленные адвокатом для оказания помощи доверителю

6 В состав судебной системы РФ входят:

- а) суды субъектов
- б) мировые судьи
- в) третейские суды
- г) военные суды

7 Вернувшись домой, гражданин обнаружил, что его квартира затоплена соседями с верхнего этажа. Куда должен обратиться гражданин, чтобы получить возмещение причиненного ущерба?

- а) в прокуратуру
- б) в органы внутренних органов
- в) в суд
- г) к нотариусу.

8 Кто представляет в суде права и законные интересы лиц, обратившихся к нему за юридической помощью?

- а) прокурор
- б) адвокат
- в) судья
- г) нотариус

9 Какое должностное лицо или орган имеет право принимать решение о признании физического лица без вести отсутствующим.

- а) начальник городского отдела полиции.
- б) орган местного самоуправления
- в) суд
- г) прокуратура.

10 Кто предоставляет государственное обвинение в суде?

- а) судья
- б) адвокат
- в) прокурор
- г) присяжные заседатели

3. Эссе

Тема 3

Примерные темы для эссе:

1. Личность юриста. Влияние свойств личности юриста при выполнении служебных обязанностей юристконсультантом.
2. Роль юристов на различных этапах развития России. Влияет ли деятельность юристов на историю развития России?
3. Деятельность сотрудников органов социальной защиты населения. Влияет ли уровень образования (среднее специальное, высшее) на качество предоставляемых юридических услуг сотрудниками органов социальной защиты населения?
4. Состояние и перспективы востребованности юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.
5. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
6. Образ юриста-профессионала в общественном сознании.
7. Выдающиеся юристы современности
8. Роль юристов на различных этапах развития России
9. Юридические традиции в России.
10. Юридическая наука и юридическая практика.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и общая характеристика юриспруденции.
2. Содержание понятия права (jus) и возникновение науки юриспруденции в Древнем Риме. Роль римских юристов в становлении юридической науки.
3. Основные этапы развития юриспруденции в Древнем Риме. Кодекс Юстиниана и его роль в становлении европейского права. Рецепция римского права.
4. Развитие юриспруденции в Средние века. Образование первых университетов и их роль в распространении правовых знаний.
5. Юридические школы в эпоху средневековья.
6. Юриспруденция в эпоху Нового времени.
7. Реформаторская деятельность Петра I и появление первых профессиональных юристов в России.
8. Образование Московского университета и становление юридического образования в России: особенности и проблемы.
9. Реформы 60-х гг. XIX в. и их влияние на дальнейшее развитие юридической науки и образования. Программа преподавания юридических наук по Университетским Уставам 1863 г. и 1884 г.

10. Октябрьская революция 1917 г. и становление новой классовой юриспруденции.
11. Современный этап развития юриспруденции: проблемы и перспективы.
12. Профессия юриста и ее специфика.
13. Профессиональные обязанности юриста, их содержание и оценка.
14. Личность юриста.
15. Роль морально-этических норм в деятельности юриста. Профессиональная этика юриста и ее требования.
16. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
17. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
18. Условия и содержание профессиональной деятельности судей.
19. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
20. Организация прокуратуры в Российской Федерации.
21. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
22. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
23. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
24. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
25. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.
26. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.
27. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
28. Профессиональная деятельность юрисконсульты предприятий и организаций.
29. Юридическое образование в РФ: общая характеристика, формы получения, перспективы развития.
30. Краткая характеристика системы нормативно-правовых актов, регулирующих высшее образование в РФ.
31. Понятие и уровни высшего образования в РФ и за рубежом. Современные требования к высшему образованию.
32. Современные формы юридической деятельности в РФ.
33. Понятие и виды юридических документов.
34. Правила составления юридических документов.
35. Юридическая техника: понятие, сущность, значение, виды.
36. Профессиональная речь юриста.
37. Основные электронно-справочные системы и их профессиональное применение.
38. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
39. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
40. Технология изучения и подготовки юридических документов.
41. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
42. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
43. Профессиональная деформация в деятельности юриста: понятие и основные признаки.
44. Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
45. Состояние и перспективы востребованности юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.
46. Казанский (Приволжский) Федеральный университет и история юридического образования в нем.
47. Специализации юридического обучения на Юридическом факультете К(П)ФУ.
48. Правовая культура юриста: понятие, задачи и характеристика.
49. Правовое мышление юриста: понятие и особенности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
----------------	---	------	-------------------

Семестр 1

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>
2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028556>
3. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010190>

7.2. Дополнительная литература:

1. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. ? 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982109>
2. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774865>
3. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонов, М. Ш. Гунибский. ? М. : Норма : ИНФРА М, 2019. -176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022040>
4. Богданова И.С., Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. - М. : Проспект, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-392-18109-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html>
5. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988573>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Российская газета" - <https://rg.ru/>
 Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/online>
 Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/online>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством, регулирующим высшее образование в РФ, современной проблематикой юриспруденции в целом и юридического образования - в частности, историей развития юриспруденции, юридического образования, базовых правовых и этических основ профессиональной деятельности юриста. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, бинарной лекции, лекции-беседы. 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися. Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы; - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы- помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
устный опрос	При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
тестирование	При выполнении тестовых заданий, размещенных в ЭОРе по дисциплине или в ЛК обучающегося, необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Для упрощения решения тестовых заданий и их проверки студентам может предоставляться т.н. "решетка", где по вертикали указывается номер задания, по горизонтали - литера ответа. Необходимо проставить знак в клетке, соответствующей правильному ответу. Решетка состоит из двух полей - черновика и беловика. Прежде чем выполнить задание на беловике, следует отметить соответствующее поле на черновике, а перед переносом на беловик еще раз проверить, верно ли выбран вариант ответа. В случае затруднения в поиске правильного ответа, необходимо перейти к следующему ответу. Нормативное время для выполнения одного тестового задания - две минуты.
эссе	Эссе представляет собой форму сочинения объёмом 3-5 страниц, выполненного письменно страниц в печатном виде компьютерного шрифта Times размером 12 кеглей. Эссе может быть составлено в виде очерка в свободной форме изложения. В эссе рекомендуется изложить индивидуальное мнение бакалавра с использованием публицистического и научно-популярного стиля по выбранной теме из разделов учебной дисциплины. При составлении эссе рекомендуется излагать историко-биографические и юридические факты, а также философские рассуждения учёных или собственных рассуждений бакалавра по рассматриваемым вопросам заданной темы. Эссе выполняется обучающимся самостоятельно дома и сдается преподавателю на семинарском занятии.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Введение в специальность" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Введение в специальность" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки не предусмотрено .