МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Предпринимательское право

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Мулюков Ф.Б. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Farhad.Muljukov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы решения конкретных задач в рамках целей обучения предпринимательскому праву, исходя из действующего предпринимательского законодательства.
- взаимосвязь понятий: новое, новшество, нововведение, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность методической деятельности в сфере профессионального образования для решения профессионально-педагогических ситуаций и задач предпринимательского права.

Должен уметь:

- качественно решать конкретные задачи в рамках изучаемой дисциплины 'Предпринимательское право' за установленное время, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и ограничений и публично представлять их результаты в профессиональной деятельности.
- анализировать новшества в методической деятельности при осуществлении профессиональной деятельности и решении педагогических ситуаций и задач предпринимательского права.

Должен владеть:

- навыками принятия решений по конкретной образовательной задаче по предпринимательскому праву, публично представлять результаты решения задач правового исследования в профессиональной деятельности.
-навыками осознанного переноса нововведений методической деятельности при осуществлении профессиональной деятельности и решении ситуаций и задач предпринимательского права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- определять за установленное время круг задач в рамках поставленной цели предпринимательского права и, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм предпринимательского права, имеющихся ресурсов и ограничений в течение жизни;
- осуществлять методическую деятельность по предпринимательского праву на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в предпринимательское право	1	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Источники предпринимательского права	1	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права	1	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Предпринимательские договоры	1	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	1	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Лицензирование и саморегулирование	1	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	1	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Антимонопольное регулирование	1	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Несостоятельность (банкротство). Техническое регулирование	1	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в предпринимательское право

1. Принципы правового регулирования предпринимательского права. Роль принципов гражданского права. Принципы законности, свободы предпринимательской деятельности, защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности; единства экономического пространства, государственного воздействия на предпринимательские отношения преимущественно на основе экономических методов.

2. Система предпинимательского права. Общая и особенная части. Целесообразность выделения специальной части.

3. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.

4. История правового регулирования предпринимательства. Развитие предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран. Дуализм частного права. Процесс коммерциализации частного права. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности во Франции, Германии, Англии, США, других государствах.

5. История предпринимательства в России. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России. Исторический опыт существования торгового права в дореволюционной России. Устав Торговый Российской Империи. Регулирование хозяйственных отношений после революции. Военный коммунизм. Теория двухсекторного права. ГК РСФСР 1922г. Теория единого хозяйственного права. Регулирование хозяйственных отношений в годы войны. ГК РСФСР 1964г. Концепция хозяйственного права. Развитие рыночных отношений. Оформление Российского предпринимательского права. ГК РФ. Тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности.

6. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Предпринимательское право как экономико-правовая дисциплина. Место предпринимательского права среди юридических дисциплин. Система курса предпринимательского права.

7. Отграничение предпринимательского права от гражданского, административного, коммерческого, трудового, финансового права.

8. Современное российское предпринимательское право. Основные подходы к предпринимательскому праву: предпринимательское право как подотрасль гражданского права; как самостоятельная отрасль права; как вторичная отрасль, как комплексная отрасль законодательства.

9. Тенденции и перспективы развития предпринимательского права. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения. 10. Проблемы разработки и принятия Предпринимательского (Коммерческого, Торгового, Хозяйственного) кодекса.

Тема 2. Источники предпринимательского права

1. Роль Конституции РФ и Федеральных Конституционных законов в регулировании предпринимательских отношений. Роль Гражданского кодекса РФ и Налогового кодекса РФ в предпринимательском праве. Кодекс торгового мореплавания РФ. Комплексный характер предпринимательского законодательства. Законодательство по общим вопросам хозяйственной деятельности. 2. Значение функционально-отраслевого подхода в формировании законодательства о предпринимательской деятельности. 3. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений. Указы президента. Постановления Правительства. Акты министерств и иных органов исполнительной власти. Акты Банка России. 4. Роль ненормативных актов в предпринимательском праве. Распоряжения и указания органов исполнительной власти. 5. Обычаи. Обычаи делового оборота. Виды обычаев. Условия применения обычаев делового оборота. Устные и письменные обычаи. Ценность и приемы использования обычаев. 6. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Акты Конституционного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Проблемы применения Постановлений Пленума Высшего арбитражного суда РФ. 7. Локальные (корпоративные) нормативные акты как источники правового регулирования предпринимательских отношений. Понятие и основные виды локальных (корпоративных) актов. Роль юридической службы организации в разработке и принятии локальных нормативных актов. Устав как локальный акт. 8. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений. Система нормативных актов о предпринимательской деятельности в субъектах России. Полномочия субъекта РФ в экономической сфере.

9. Акты Евразийского экономического Союза, регулирующие экономические отношения. Правовые проблемы передачи части государственных полномочий Евразийской комиссии. Опыт функционирования торгового законодательства ЕС. Акты ВТО. 10. Акты СНГ и Таможенного Союза, регулирующие экономические отношения. Основные межгосударственные договоры СНГ в сфере предпринимательских отношений.

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

1. Общая, специальная и исключительная правоспособность. 2. Практическое значение выделения различных видов хозяйственной компетенции. 3. Правовое положение индивидуального предпринимателя. 4. Основные принципы деятельности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Индивидуальный предприниматель как физическое лицо. Сходство правового положения индивидуального предпринимателя и юридического лица. Система правовых ограничений деятельности индивидуального предпринимателя.

5. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. 6. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Выбор организационно-правовой формы юридического лица в зависимости от специфики деятельности. 7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Возможность и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. 8. Понятие и правовое положение дочерних обществ. 9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица. Порядок создания и управления. 10. Необособленные подразделения. Иные виды подразделений и служб.

Тема 4. Предпринимательские договоры

Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Сделки и договоры. Ценность договорных конструкций в предпринимательском праве. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей. Принципы договорного права. Договор и закон.

Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. Договоры в сфере действия предпринимательского права, не являющиеся гражданско-правовыми. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора.

Тема 5. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

1. Система органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений. Министерство промышленности и торговли РФ, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральная Служба по регулированию алкогольного рынка, Федеральная таможенная служба, Министерство экономического развития РФ, Федеральная служба по аккредитации, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерство энергетики РФ, Федеральная служба по финансовому мониторингу, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. 2. Полномочия и функции Центрального банка Российской Федерации (Банка России). ЦБ РФ как макрорегулятор на финансовых рынках. 3. Правовые основы управления государственной собственностью. Формы управления государственной собственностью. Государственный сектор экономики. Значение, цели и доля государственного сектора в экономике России и иных стран. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Казенные предприятия. Общества с долей участия государства. 4. Управление пакетами акций. Специальное право "золотая акция". Передача государственного имущества в доверительное управление. 5. Система органов исполнительной власти в сфере управления государственной собственностью. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом. Министерство земельных и имущественных отношений РТ. 6. Понятие и значение государственного контроля (надзора). Отдельные виды государственного контроля. Налоговый контроль. Цели и задачи налогового контроля. Налоговые органы и их полномочия. Формы проведения налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговые проверки и их виды. Оформление результатов проверки. Защита прав предпринимателя при проведении налогового контроля. Налоговая тайна. Государственный пожарный надзор. Санитарно-эпидемиологический контроль. Антимонопольный контроль. Таможенный контроль. 7. Правовые основы ценообразования в РФ. Юридическое значение цены. Виды цен. Свободные и регулируемые цены и тарифы. Принципы государственного регулирования цен. Регулирование цен на продукцию субъектов естественных монополий. Продукция, товары и услуги, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке РФ осуществляют Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Продукция, товары и услуги, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке РФ осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ. Услуги, по которым органам исполнительной власти субъектов предоставляется право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок.

8. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Сфера применения контрольно-кассовой техники. Государственный реестр ККТ. 9. Обязанности предпринимателя, связанные с применением ККТ. Требования к контрольно-кассовой технике. Регистрация ККТ. Ответственность за неприменение ККТ. 10. Субъекты, которые в силу специфики деятельности или особенностей местоположения могут осуществлять денежные расчеты без применения ККТ.

Тема 6. Лицензирование и саморегулирование

1. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Полномочия лицензирующих органов. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов. 5. Лицензируемые виды деятельности. Критерии лицензирования. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с ФЗ о лицензировании. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с иными нормативными актами. Причины особого регулирования лицензирования некоторых видов деятельности. 6. Понятие лицензионного процесса. Порядок обращения за лицензией. Документы, представляемые в лицензирующий орган. Государственная пошлина за рассмотрение заявлений о предоставлении лицензий и за предоставление лицензий. Рассмотрение заявления. Основания для отказа в выдаче лицензии. Выдача документа, подтверждающего наличие лицензии. Содержание документа, подтверждающего наличие лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии. Лицензионный контроль. Приостановление действия лицензии. Прекращение лицензии. Аннулирование лицензии. Понятие отзыва лицензии. 7. Понятие "саморегулирование" в широком и узком смыслах. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования. Мировой опыт саморегулирования в экономической сфере. Развитие законодательства о саморегулировании в России. Система современного законодательства России о саморегулировании. Обязательное (делегированное) и добровольное саморегулирование. 8. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Функции, виды и принципы деятельности саморегулируемых организаций. Система требований к СРО. Структура органов управления СРО. 9. Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России. СРО арбитражных управляющих. СРО в сфере строительства. СРО на финансовых рынках. 10. Правовое положение и виды участников саморегулируемых организаций. Органы саморегулируемых организаций. Требования к участникам СРО. 11. Функции СРО. Стандарты и правила СРО. Контроль за соблюдением стандартов и правил СРО. Компенсационный фонд СРО. 12. Ответственность участников СРО.

Тема 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя. Охрана и защита коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и правовое значение категории "деловая репутация". Понятие репутационного вреда. Деловая репутация как нематериальный актив. Учет деловой репутации. Положительная и отрицательная деловая репутация. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций. Медиация как способ урегулирования споров с участием предпринимателей. Правовое регулирование посредничества (медиации). Виды споров, которые могут быть урегулированы в порядке медиации. Правовое положение медиатора. Профессиональная и непрофессиональная медиация. Требования в медиатору. Медиационная оговорка. Медиационное соглашение.

Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю.

Тема 8. Антимонопольное регулирование

1. Понятие и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. 2. Допустимость действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, сделок, иных действий.

3. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ. 4. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия указанных субъектов. 5. Антимонопольные требования к торгам. Особенности отбора финансовых организаций. 6. Понятие государственной или муниципальной преференции. Порядок предоставления государственных или муниципальных преференций. Последствия нарушения требований закона при предоставлении и использовании государственных или муниципальных преференций. 7. Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Ответственность за действия, составляющие недобросовестную конкуренцию и за распространение ненадлежащей рекламы. 8. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Причины особого регулирования в данной сфере. История правового регулирования отношений по защите конкуренции на рынках финансовых услуг. Роль и компетенция органов государственной власти при обеспечении защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Доминирующее положение финансовой организации. Контроль, осуществляемый в случае ограничения конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности пресечения недобросовестной конкуренции на рынке финансовых услуг. Государственный контроль за концентрацией капитала на рынке финансовых услуг. 9. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Права сотрудников ФАС при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган. Обязанность ФАС по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Предписания ФАС. 10. Принципы и цели антимонопольного контроля. Понятие государственного контроля за экономической концентрацией. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного или последующего согласия антимонопольного органа. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.

Тема 9. Несостоятельность (банкротство). Техническое регулирование

Понятие, значение и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства). Модели правового регулирования несостоятельности (банкротства). Развитие института несостоятельности в России. Закон РФ "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" 1992 года. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 1998 года. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 2002 года. Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством). Тенденции и перспективы развития законодательства о несостоятельности (банкротстве). Информационные ресурсы (сайты) по банкротству. Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Особенности определения размера денежных обязательств, возникающих из финансовых договоров. Понятие текущих платежей. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства). Лица, которые могут быть признаны банкротами. Должник. Кредитор. Конкурсные кредиторы. Залоговые кредиторы. Уполномоченные органы. Работники и бывшие работники должника. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Заинтересованные лица. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Вознаграждение арбитражного управляющего. Порядок назначения арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.. Цели и принципы публично-правового воздействия в данной сфере. Развитие традиционных институтов, связанных с обеспечением качества продукции. Понятия "качество" и "безопасность". Значение законодательства о защите прав потребителей для предпринимателей. Понятия: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель. Право потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Принцип преимущественной защиты интересов потребителя. Срок годности и срок службы. Обязанности, налагаемые на предпринимателя законодательством о защите прав потребителей. Режим работы предпринимателя. Информирование потребителя. Правила продажи отдельных видов товаров. 3. Особенности технического регулирования в отношении оборонной продукции (работ, услуг) и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну. 4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии как государственный орган, уполномоченный в сфере технического регулирования и стандартизации. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Знак обращения на рынке. Государственная политика РФ в области стандартизации. Документы по стандартизации. Общероссийские классификаторы. Стандарты организаций. Технические условия. Своды правил. Понятие стандарта. Национальные стандарты. Обеспечение единства измерений. Единицы величин. Средства и методики выполнения измерений. Метрологические службы. Государственный метрологический контроль и надзор. Калибровка и сертификация средств измерений. Финансирование работ по обеспечению единства измерений. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Понятие сертификации. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Сертификат соответствия. Знак соответствия. Федеральная служба по аккредитации. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Правовые основы промышленной безопасности. Опасные производственные объекты. Основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал Закон - zakon.ru

Сайт государственных органов власти - gov.ru

Федресурс - fedresurs.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится в интерактивном формате. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. Преподаватель выбирает подходящую форму интерактивной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, студенты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции студент находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Также могут читаться лекции с заранее запланированными ошибками (рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю информации), лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-пресс-конференция.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы студентов; вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя; материализованное публичное выражение студентами результатов самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины. Они проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в виде устных ответов и дополнений по каждому рассматриваемому вопросу с использованием самостоятельно проработанного материала. В случае необходимости по каждому вопросу рассматриваемой темы практического занятия преподавателем подводятся итоги. При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует обращаться наряду с лекциями к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), предполагает рассмотрение отдельных тем курса на практических занятиях, а также решение задач, подготовка к которым является одной из форм самостоятельной работы студентов. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы практического занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию со студентами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменное домашнее задание), дискуссионные столы и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующая интерактивная и инновационная образовательная технология: дискуссия (способствует совершенствованию интеллектуального и общекультурного уровня обучающихся, которые могут обсудить разные интересные факты, рассказать о чем-то новом, или просто задать вопрос о том, чего не поняли). Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к дискуссии на занятиях рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые авторами даны ответы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа это вид учебной деятельности, выполняемый обучащающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения. В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой - как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе. Самостоятельная работа студентов с различными источниками не отделена от лекций и практических занятий, однако их вдумчивое чтение, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям. При изучении дисциплины студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы, а также анализ законодательства и материалов судебной практики. Самостоятельная работа с учебными пособиями и научной литературой, Интернет-ресурсами является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемой дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины в рамках учебного курса предусматривает (включает) следующую работу студентов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной, основной и дополнительной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - работу с электронными учебными ресурсами; - изучение первоисточников; - подготовку к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Перед началом экзаменационной сессии проходит зачетная неделя. Наряду с расписанием занятий деканат составляет расписание зачетов. Зачет - это форма контроля знаний студентов вузов. Зачетом называют проверку знаний студентов при помощи выполнения различных лабораторных, практических работ, а также зачет могут проводиться на заключительных занятиях по соответствующей дисциплине.Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. В каждом зачетном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы обучающемуся даётся время до 20 минут. Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. По итогам зачета студенту выставляется оценка: зачтено, не зачтено. Оценка - зачтено - означает успешное прохождение промежуточной аттестации. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.12 Предпринимательское право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/937251 (дата обращения: 07.08.2019) - Режим доступа: по подписке

2. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - Москва: РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1006950 (дата обращения: 01.08.2019) - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104388-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002467 (дата обращения: 26.08.2019) - Режим доступа: по подписке

2. Ершова И.В., Предпринимательское право: учебник для бакалавров / отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. - М.: Проспект, 2015. - 624 с. - ISBN 978-5-392-15417-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154173.html (дата обращения: 29.08.2019) - Режим доступа: по подписке

3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/489804 (дата обращения: 16.08.2019) - Режим доступа: по подписке

4. Жилинский, С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / С. Э. Жилинский.- 9-е изд., пересмотр. и доп.- М.: Норма, 2008.- 927 с. 195экз

5. Батрова, Т. А. Предпринимательское право: Учебное пособие / Т.А. Батрова. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 222 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01023-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/253937 (дата обращения: 17.08.2019) - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.12 Предпринимательское право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.