

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансовое планирование и бюджетирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- виды организационно-управленческих решений и механизм их реализации в сфере финансового планирования и бюджетирования;
- современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач финансового планирования и бюджетирования;
- принципы организации малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта.

Должен уметь:

- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и бюджетирования, организовывать их реализацию и контроль за исполнением;
- применять современные технические средства и информационные технологии в решении коммуникативных задач в области финансового планирования и бюджетирования;
- организовать деятельность малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта.

Должен владеть:

- методами разработки и реализации организационно-управленческих решений в области финансового планирования и бюджетирования, навыками контроля за их исполнением;
- практическими навыками применения технических средств и информационных технологий в финансовом планировании и бюджетировании;
- навыками организации и руководства малой группой, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования	7	4	4	0	20
2.	Тема 2. Виды бюджетов и методы их составления	7	6	6	0	20
3.	Тема 3. Финансовая структура организации	7	6	6	0	20
4.	Тема 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы	7	6	6	0	24
5.	Тема 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов.	7	8	8	0	22
6.	Тема 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях	7	6	6	0	20
Итого			36	36	0	126

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования

Место финансового планирования в системе планирования на предприятии. Цели и задачи финансового планирования. Факторы, ограничивающие использование финансового планирования в России. Принципы (правила) финансового планирования. Классификация объектов финансового планирования. Результаты финансового планирования. Виды финансового планирования и их взаимосвязь. Классификация методов финансового планирования. Определение и экономическое содержание технологии финансового планирования. Место бюджетирования в управлении финансами. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости.

Тема 2. Виды бюджетов и методы их составления

Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод ?снизу вверх? и ?сверху вниз?, сравнительная характеристика.. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные.

Тема 3. Финансовая структура организации

Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций. Описание бизнес-процессов ?как есть?. Выявление ?узких мест? и дублирующихся функций в действующей модели бизнес-процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. Эффективность оптимизации организационной и финансовой структуры.

Тема 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы

Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-костинг. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей. Порядок регистрации информации об исполнении бюджета. Оперативный учет и анализ отклонений..

Тема 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов.

Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет - основные показатели и порядок составления. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР). Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ).

Тема 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях

Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями. Внутренние системные проблемы организаций. Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации. Проблемы обучения персонала. Проблемы автоматизации. Компьютерная логика формирования информации. Требования к программному обеспечению. Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово-управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами. Позиция поставщиков программного обеспечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-10, ОПК-4	1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования 2. Виды бюджетов и методы их составления 3. Финансовая структура организации 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов. 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях
2	Тестирование	ОПК-4, ПК-10, ПК-9	1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования 2. Виды бюджетов и методы их составления 3. Финансовая структура организации 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов. 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях
3	Письменное домашнее задание	ОПК-4, ПК-10	5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов.
	Зачет	ОПК-4, ПК-10, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Сущность и принципы финансового планирования и бюджетирования.

Вопросы для подготовки

1. Субъекты финансового планирования.
2. Центры финансовой ответственности.
3. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента.
4. Капитальный бюджет, его формирование и роль в управлении финансами.

Тема 2. Виды бюджетов и методы их составления.

Вопросы для подготовки

1. Комплексный метод бюджетирования
2. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.
3. Типовой алгоритм составления бюджета.

Тема 3. Финансовая структура организации.

Вопросы для подготовки

1. Описание бизнес-функций "как должно быть".
2. Управляющие показатели пирамиды уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.
3. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации.

Тема 4. Процесс бюджетирования и его основные этапы.

Вопросы для подготовки

1. Сущность бюджетного процесса.
2. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
3. Структура системы бюджетирования.
4. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования.
5. Контроль исполнения бюджета организации.
6. Корректировка значений управляющих показателей

Тема 5. Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов.

Вопросы для подготовки

1. Отраслевые особенности производственных бюджетов.
2. Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности.
3. Отраслевые особенности БДДС.
4. Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности.
5. Финансовый анализ в системе бюджетирования.

Тема 6. Проблемы функционирования систем бюджетирования в российских организациях.

Вопросы для подготовки

1. Принципы автоматизации бюджетирования.
2. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программноаналитических системах.
3. Позиция топ-менеджмента организации. Проблемы ответственности и координации.
4. Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тестовые задания:

1. Финансовые бюджеты разрабатываются для:
 - а) отдельных видов деятельности предприятия;
 - б) предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
 - в) структурного подразделения.
2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:
 - а) ликвидностью предприятия;
 - б) оборотными активами;
 - в) операционной эффективностью;
3. Планирование финансовых результатов методом бюджетирования предполагает составление:
 - а) инвестиционного бюджета;
 - б) операционных бюджетов и прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - в) бюджета прямых затрат труда.
4. Содержание операционного бюджетирования состоит в следующем:
 - а) в составлении сквозной системы операционных смет и бюджетов движения денежных средств по основным операциям - производству, затратам, продажам;
 - б) в составлении основных финансовых планов - плана движения денежных средств, прогноза планового бухгалтерского баланса, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - в) в совокупности операционных и основных финансовых планов.
5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:
 - а) ликвидностью;
 - б) операционной эффективностью (прибыльностью);
 - в) финансовой устойчивостью предприятия.
6. Основой постановки бюджетирования является:
 - а) схема технологического процесса;
 - б) финансовая структура предприятия;
 - в) производственная структура.
7. Основные виды бюджетов предприятия:
 - а) текущие (операционные), финансовый бюджет;
 - б) бюджет общепроизводственных затрат, бюджет продаж;
 - в) план движения денежных средств, прогнозный баланс.
8. К числу финансовых бюджетов относятся:
 - а) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
 - б) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
 - в) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.
9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным если:
 - а) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
 - б) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
 - в) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.
10. Финансовый дефицит это:
 - а) отрицательное сальдо денежных потоков;

- б) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
- в) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых.

11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:

- а) платежный календарь и реестр платежей;
- б) штатное расписание;
- в) график ввода - выбытия оборудования.

12. Бюджет продаж отражает данные о:

- а) производственной мощности предприятия;
- б) прогнозах сбыта;
- в) конкурентах.

13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:

- а) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
- б) численности трудящихся предприятия;
- в) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;

14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:

- а) бюджета продаж;
- б) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
- в) инвестиционного плана.

15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:

- а) суммарный денежный поток;
- б) чистый денежный поток;
- в) остаток денежных средств на конец периода.

16. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
- в) прямых трудовых и материальных затрат

17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.

18. В гибком бюджете затраты:

- а) рассчитываются;
- б) планируются;
- в) сопоставляются плановые и фактические данные.

19. Период бюджетирования зависит от:

- а) продолжительности календарного периода;
- б) целей планирования;
- в) объема выпускаемой продукции.

20. Маржинальный доход это:

- а) прибыль минус постоянные затраты;
- б) выручка минус переменные затраты;
- в) доход на единицу выпущенной продукции.

21. Бюджетное управление это:

- а) операционная система управления компанией по центрам финансовой отчетности с помощью системы бюджетов;
- б) первый шаг в процессе составления генерального бюджета компании;
- в) процесс составления плана по товарному ассортименту и объему продаж.

22. Доходы и расходы статического бюджета планируются:

- а) в зависимости от объема реализации продукции;
- б) на определенный период;
- в) оба предыдущих ответа.

23. Частный бюджет представляет собой:

- а) смету доходов и расходов конкретного подразделения
- б) часть генерального бюджета
- в) элемент управленческой учетной политики

24. Результатом составления генерального бюджета являются:

- а) план прибыли и убытков, бюджет капитальных вложений;
- б) прогнозируемый баланс, бюджет прибыли и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств, бюджет прибыли и убытков, прогнозируемый баланс.

25. С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:

- а) с бюджета производства;
- б) с бюджета продаж;
- в) с бюджета себестоимости продаж.

26. Оперативные денежные фонды включают

- а) фонд потребления
- б) фонд для выплаты заработной платы
- в) резервный фонд
- г) фонд накопления

27. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

28. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

29. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

30. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

31. В функциональные обязанности бухгалтера - аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

32. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

33. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

34. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

35. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

36. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

37. Поток денежных средств - это:

- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами
- г) наличные денежные средства предприятия

38. Движение денежных средств - это:

- а) все валовые денежные поступления и платежи предприятия
- б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
- в) разница между всеми поступившими и выплаченными предприятием денежными средствами
- г) наличные денежные средства предприятия

39. Доходы предприятия от инвестиционной деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

40. Доходы предприятия от операционной деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

41. Доходы предприятия от финансовой деятельности включают:

- а) поступления дебиторской задолженности
- б) выручка от реализации продукции
- в) поступления от продажи и оплаты векселей
- г) поступления от продажи основных фондов

42. Расходы предприятия, связанные с инвестиционной деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

43. Расходы предприятия, связанные с операционной деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

44. Расходы предприятия, связанные с финансовой деятельностью включают:

- а) долгосрочные финансовые вложения
- б) погашение кредиторской задолженности
- в) платежи в бюджет и внебюджетные фонды
- г) оплата векселей

45. По способу отнесения на единицу выпускаемой продукции затраты делятся:

- а) на переменные и постоянные
- б) на элементные и комплексные
- в) на обязательные и необязательные
- г) на валовые и удельные

46. По степени однородности затраты на производство и реализацию продукции классифицируются:

- а) на переменные и постоянные
- б) на элементные и комплексные
- в) на обязательные и необязательные
- г) на валовые и удельные

47. Точка безубыточности производства - это:

- а) точка окупаемости затрат на производство
- б) точка снижения валовых доходов предприятия
- в) точка снижения валовых издержек производства
- г) точка увеличения условно-постоянных расходов

48. Маржинальная прибыль (валовая маржа) - это:

- а) разница между выручкой от реализации и переменными затратами
- б) разница между выручкой от реализации и валовыми затратами
- в) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами
- г) отношение выручки от реализации к прибыли

49. Выбрать правильный вариант формулы определения точки безубыточности производства

- а) $Q = \text{Маржинальная прибыль} / \text{Прибыль}$
- б) $Q = \text{Постоянные затраты} / \text{Коэффициент валовой маржи}$
- в) $Q = \text{Выручка от реализации} - \text{Переменные затраты}$
- г) $Q = \text{Постоянные затраты} / \text{Суммарные затраты}$

50. Выбрать правильный вариант формулы определения маржинальной прибыли (МП)

- а) $МП = \text{Выручка от реализации} - \text{Переменные затраты}$
- б) $МП = \text{Выручка от реализации} - \text{Постоянные затраты}$
- в) $МП = \text{Выручка от реализации} - \text{Суммарные затраты}$
- г) $МП = \text{Выручка от реализации} - \text{Косвенные налоги}$

3. Письменное домашнее задание

Тема 5

Разработать сводный бюджет организации, при следующих данных:

Выпускается два вида продукции - костюмы и платья из двух видов тканей - шерсть и фланель. Цена реализации платья - 800 руб./ед., костюма - 1000 руб./ед.

По итогам предыдущей деятельности установлено:

- 1) 30% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода (в том же месяце), 60% - в следующем периоде, а оставшиеся 10% - спустя 2 месяца после отгрузки продукции. Безнадежные долги отсутствуют.
- 2) Оптимальной величиной запаса готовой продукции является 20% от объема продаж следующего месяца. На начало года фактические запасы платьев составили 100 шт. и костюмов - 50 шт.
- 3) На одно платье требуется 6 м фланели и 3 м шерсти, на пошив одного костюма - 6 м фланели и 4 м шерсти. Запас фланели - 1018 м, шерсти - 538 м, их стоимость соответственно - 20352 руб. и 26880 руб.

4) Все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, оставшиеся 50% - в следующем периоде. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, составляет 65900 руб.

5) Для пошива одного платья требуется 4 человеко-часа, одного костюма - 6 человеко-часов. Стоимость 1 ч.ч. составляет 20 руб. Заработная плата выплачивается в том же периоде. Задолженности по заработной плате нет. Переменная часть расходов рассчитывается исходя из ставки 27 руб./час. используемого труда основных рабочих.

6) Постоянная часть расходов в каждом периоде с января по июль составляет 39500 руб. В связи с вводом в эксплуатацию оборудования в августе и ноябре сумма амортизации увеличилась, соответственно, возросли и постоянные расходы.

7) В соответствии с учетной политикой базой распределения общепроизводственных расходов между отдельными видами продукции является заработная плата основных производственных рабочих. На предприятии применяется метод учета и калькулирования полной себестоимости, т.е. в себестоимость готовой продукции включаются как прямые, так и косвенные производственные и непроизводственные расходы.

8) К концу планового периода на складе предприятия остается готовая продукция, изготовленная в данном плановом периоде. Остатки незавершенного производства отсутствуют. Запасы материалов на конец периода составляют 40% от потребности в материалах следующего месяца. Стоимость единицы запасов составляет: фланель - 20 руб., шерсть - 50 руб.

Бюджет коммерческих расходов:

Ставки переменных затрат на 1 рубль продаж:

- комиссионные - 1,2%
- транспортные расходы - 1%
- премиальные выплаты - 0,5%
- затраты на рекламу - 2000 руб.
- заработная плата персоналу - 15000 руб.

Бюджет управленческих расходов:

Управленческие расходы включают постоянную и переменную части затрат.

Инвестиционный бюджет:

В июле планируется приобрести производственное оборудование стоимостью 350000 руб., в октябре стоимостью 200000 руб. Приобретенное оборудование вводится в эксплуатацию в периоде приобретения, начисление амортизации осуществляется линейным способом, начиная с месяца, следующего за месяцем приобретения оборудования.

Разработка бюджета движения денежных средств осуществляется прямым методом. Нормативный остаток денежных средств должен быть не менее 45000 руб. для каждого периода. Остаток денежных средств на начало периода составляет 76000 руб.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Значение финансового планирования и бюджетирования в условиях рыночной экономики.
2. Проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе (общая характеристика и возможные пути решения).
3. Понятие бюджетирования. Задачи бюджетирования.
4. Понятие бюджета. Соотношение понятий "план" и "бюджет". Функции бюджета.
5. Классификация бюджетов.
6. Структура бюджетов.
7. Порядок составления бюджетов.
8. Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата. Форматы российского и международного стандарта.
9. Бюджет движения денежных средств. Форматы российского и международного стандарта
10. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов. Финансовые коэффициенты
11. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
12. Операционные бюджеты: виды и основные подходы к формированию
13. Бюджет продаж
14. Бюджет коммерческих расходов
15. Бюджет прямых затрат на материалы
16. Бюджет затрат на оплату труда
17. Бюджет общепроизводственных расходов
18. Бюджет себестоимости, бюджет производства
19. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
20. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
21. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности),
22. Бюджет капитальных вложений,

23. Бюджетный бухгалтерский баланс: структура, назначение, основные требования к составлению
24. Системы корпоративного бюджетирования.
25. Бюджетирование на нулевой основе Таблица ранжирования
26. Сбалансированный бюджет компании
27. Финансовая эффективность бизнеса. Роль доходности активов
28. Методика поиска баланса между тремя группами показателей
29. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
30. Понятие финансовой структуры
31. Центры финансовой ответственности (ЦФО)
32. Центры финансового учета (ЦФУ)
33. Места возникновения затрат (МВЗ)
34. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности
35. Системы консолидации в сводные бюджеты
36. Целевые показатели и нормативы ЦФО, ЦФУ и МВЗ
37. Положение о финансовой структуре.
38. Бюджетный цикл и бюджетный период Минимальный бюджетный период
39. Бюджетный контроллинг
40. Последовательность процедур представления, согласования и утверждения бюджета.
41. Схемы составления бюджетов с ЦФО, ЦФУ и МВЗ
42. Положение о бюджетном регламенте
43. Оценка эффективности внедрения и функционирования бюджетирования через систему сбалансированных показателей.
44. Традиционный и рекомендуемый подходы к автоматизации бюджетирования
45. Методика внедрения системы управленческого учета и бюджетирования предприятия
46. Контроль и анализ исполнения бюджета.
47. Бюджетная модель в компаниях различного типа
48. Форматы бюджета Операционный бюджет и его составляющие
49. Форматы бюджета Финансовый бюджет и его составляющие
50. Форматы бюджета Инвестиционный бюджет
51. Сводный бюджет доходов и расходов.
52. Бюджет выплат по финансовой деятельности.
53. Бюджет движения денежных средств.
54. Бюджет по балансовому листу.
55. Классификация затрат для различных целей управленческого учета
56. Эффективные технологии снижения затрат
57. Этапы разработки бюджетов подразделений
58. Представление и защита бюджетов подразделений
59. Скользящее, гибкое бюджетирование

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Госкомстат РФ - <http://www.gks.ru>

Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>

Министерство экономики РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию. На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты. По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Также необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: http://dic.academic.ru. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.</p> <p>Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) готовность студентов к самостоятельному труду; 2) мотив к получению знаний; 3) наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; 4) система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; 5) консультационная помощь. <p>Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер.</p> <p>Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования); 2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); 3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). <p>Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода "один-одному" а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место уделяется консультированию.</p> <p>Консультирование - это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание "один-многим"), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения - научить студента учиться.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p>
тестирование	<p>В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.</p> <p>К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); - многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); - область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). <p>В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.</p> <p>Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); - несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); - несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). <p>Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании - четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа "Несколько полей ввода" допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.</p> <p>Тестирование может проводиться как в очной форме, так и с использованием виртуальной аудитории и платформы MS "Microsoft Teams" и других.</p>
письменное домашнее задание	<p>При выполнении письменного домашнего задания необходимо сначала тщательно ознакомиться с методологией разработки сводного бюджета компании, затем на основе приведенных исходных данных заполнить формы операционных и финансовых бюджетов. Сделать необходимые выводы по результатам выполненного задания. Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет является формой промежуточного контроля, направлен на оценку сформированных знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее.</p> <p>Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); - доклад в виде текстового файла или презентацию (по выбору); - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). <p>В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют знания, полученные ранее, но и получают новые.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение семестра на практических занятиях и дома (самостоятельное изучение теоретического материала); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы преподавателя при индивидуальном собеседовании. <p>Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых разделов и тем.</p> <p>Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.</p> <p>Контрольные задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.</p> <p>Качественной и удовлетворительной подготовкой (в рабочей программе ее определяет оценка ?зачтено?) к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное (хорошее, удовлетворительное) знание всего учебного материала по курсу, которое выражается в осмысленном изложении освоенного студентом материала по лекциям, учебникам и на практических занятиях; - свободное (достаточно уверенное, не вполне уверенное) оперирование материалом курса, выражающееся в выходе за пределы тематики заданного вопроса, максимально широкое освещение вопроса с учетом существующей научной практики; - сопровождение повествования примерами применения при решении сложных и спорных ситуаций. <p>Неудовлетворительной подготовкой (в рабочей программе такая подготовка оценивается баллом "не зачтено") является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточное знание всего материала по курсу, которое отражается в слишком общем или даже формальном соответствии излагаемого студентом учебникам, курсу лекций и знаниям, полученным на практических занятиях; - невнятные ответы или их отсутствие на вопросы, задаваемые преподавателем дополнительно с целью выяснить объем знаний студентов; - отказ студента от сдачи зачета. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах: в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Финансовое планирование и бюджетирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - Москва: НИЦ ИНФРА-М; Минск: Нов. знание, 2014. - 668 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004691-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405403>. - Текст : электронный.
2. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426964>. - Текст : электронный.
3. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107345-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007481>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Иванов Е. А. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций: монография / Е.А. Иванов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 170 с. - (Научная мысль; Экономика). - ISBN 978-5-16-006720-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405515>. - Текст : электронный.
2. Кондрашова О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012714-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947763>. - Текст : электронный.
3. Янковская В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>. - Текст : электронный.
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Финансовое планирование и бюджетирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.