

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте Б1.В.ДВ.04.01

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Спортивная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Юсупов Ш.Р.

Рецензент(ы): Морозова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юсупов Ш.Р. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Shamil.Jusupov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к организации и проведению учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, преподаванию по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- научные основы менеджмента физической культуры и спорта;
- специфику работы и функции спортивного менеджера, агента, используемые в управленческой деятельности физкультурно-спортивных организаций и их организационно-правовые формы;
- структуру и содержание деятельности организаций; базовые правовые и нормативные основы создания их функционирования;
- основы развития материально-технической базы спорта;
- основы менеджмента профессионального и любительского спорта.

Должен уметь:

- принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности;
- проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий;
- представлять интересы спортсмена в профсоюзах и спортивных федерациях; создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма;

Должен владеть:

- навыками составления бизнес-плана организации в рамках формирования навыков предпринимательства;
- владеть умениями и навыками спортивного менеджера и агента;
- находить пути эффективного управленческого взаимодействия по схеме спортсмен-менеджер, агент-менеджер.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности;
- проводить необходимый комплекс работ по организации соревнований и других мероприятий;
- представлять интересы спортсмена в профсоюзах и спортивных федерациях; создавать организационно-распорядительные документы, деловые письма;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Спортивная журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Агентская деятельность в профессиональном спорте	4	2	0	0	16
2.	Тема 2. Соотношение любительского и профессионального спорта	4	0	2	0	16
3.	Тема 3. Профессиональный спорт как система	4	0	2	0	16
4.	Тема 4. Система менеджмента в профессиональном спорте	4	0	2	0	16
5.	Тема 5. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента	4	0	2	0	16
6.	Тема 6. Роль и место спортивного менеджера в современном профессиональном спорте	4	0	0	0	14
	Итого		2	8	0	94

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Агентская деятельность в профессиональном спорте

Понятие, сущность и содержание агентской деятельности в спорте.

Актуальность и значимость агентской деятельности в современной индустрии профессионального спорта

Цели агентской деятельности в спорте.

Задачи агентской деятельности в спорте;

Методы агентской деятельности в спорте

Принципы агентской деятельности в спорте.

Тема 2. Соотношение любительского и профессионального спорта

Понятие, сущность и особенности любительского спорта;

Понятие, сущность и особенности профессионального спорта.

Организационная структура управления профессиональным спортом;

Организационный механизм профессионального спорта. Профессионализация международного спортивного движения. Профессиональный спорт в современной России.

Тема 3. Профессиональный спорт как система

Индустрия спорта как конкурентная среда. Рыночные механизмы в профессиональном спорте. Источники доходов спортивных агентов. Критерии финансовой эффективности агентской деятельности в профессиональном спорте. Формирование устойчивой деловой репутации спортсмена, клуба, вида спорта как ключевая компетенция спортивного агента.

Тема 4. Система менеджмента в профессиональном спорте

Основные категории спортивного менеджмента;

Функции спортивного менеджмента. Цели спортивного менеджмента

Задачи спортивного менеджмента. Принципы спортивного менеджмента

Социальная значимость менеджмента в спорте. Стратегический уровень менеджмента, оперативный уровень менеджмента и функциональный уровень спортивного менеджмента.

Тема 5. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента

Правовые основы создания профессионально-спортивных организаций;

Юридическое обслуживание физкультурно-спортивных организаций.

Международное спортивное право. Субъекты международного спортивного права. Юридический статус спортивного менеджера.

Регулирование трудовых и социальных отношений в международном спортивном движении. Право интеллектуальной собственности в международных спортивных отношениях. Урегулирование международных спортивных споров.

Тема 6. Роль и место спортивного менеджера в современном профессиональном спорте

Классификация спортивных агентов-менеджеров по уровню полномочий, по специфике профессиональной деятельности. Функциональные задачи спортивного агента, менеджера. Специфика деятельности спортивного менеджера в государственных органах управления на федеральном, региональном, муниципальном уровне. Менеджеры в структурах международных спортивных организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	УК-2, УК-1	1. Агентская деятельность в профессиональном спорте 3. Профессиональный спорт как система 4. Система менеджмента в профессиональном спорте
2	Реферат	ПК-1	2. Соотношение любительского и профессионального спорта
3	Эссе	УК-3, УК-2	5. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента
4	Коллоквиум	УК-6	6. Роль и место спортивного менеджера в современном профессиональном спорте
	Зачет	ПК-1, УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 4

Студентам предлагается обсудить следующие вопросы:

- 1) Определение спортивного менеджмента, его предметной области на теоретическом и практическом уровнях.
- 2) Основные понятия теории спортивного менеджмента.
- 3) Мотивация в системе спортивного менеджмента.

- 4) Уровни спортивного менеджмента.
- 5) Подготовка спортивного менеджера в РФ и за рубежом
- 6) Подготовка спортивного агента в РФ и за рубежом
- 7) Анализ эффективности работы спортивного менеджера, агента.
- 8) Техника персональной работы спортивного менеджера, агента.
- 9) Трудоустройство и карьера спортивного менеджера, агента.
- 10) Анализ перспектив развития профессионального спорта в РФ.

2. Реферат

Тема 2

тематика рефератов:

1. Развитие спортивного менеджмента в РФ и за рубежом.
2. Содержание деятельности спортивного менеджера в РФ и за рубежом.
3. Формирование системы профессионально-спортивных услуг в РФ и за рубежом.
4. Планирование в спортивных организациях коммерческого и некоммерческого типа.
5. Организация спортивных мероприятий на спортивных объектах.
6. Анализ рынка потребителей профессионально-спортивных услуг.
7. Управление персоналом в спортивных клубах.
8. Информационное обеспечение спортивного менеджмента.
9. Принципы агентской деятельности в профессиональном спорте.
10. Управление продажами в фитнес-клубе.
11. Создание позитивного имиджа спортивного клуба
12. Делопроизводство в спортивном клубе.
13. Социально-психологические основы работы с клиентами спортивных клубов.

3. Эссе

Тема 5

Студентам предлагается выполнить письменную работу на тему: "Нормативно-правовая база и основные источники финансирования профессионального спорта за рубежом (на примере одной из ведущих спортивных держав)".

Студентам предлагается следующий список:

1. США;
2. КНР;
3. Россия;
4. Германия;
5. Южная Корея;
6. Франция;
7. Япония;
8. Канада;
9. Австралия;
10. Италия;
11. Испания;
12. Швеция;
13. Португалия;
14. Бразилия
15. Норвегия.

4. Коллоквиум

Тема 6

Темы для обсуждения на коллоквиуме:

- 1) Общие и специфические функции менеджмента и агентской деятельности для сферы профессионального спорта.
- 2) Спортивный менеджер, спортивный агент как субъекты индустрии профессионального спорта.
- 3) Социально-психологические основы деятельности менеджера, агента в профессиональном спорте.

задания для коллоквиума:

- 4) индивидуальный спортивный менеджер, агент или профессиональное спортивное агентство (плюсы и минусы).

ЗАДАНИЕ 1.

Выявить целевое назначение и дать комплексную типологическую характеристику профессионально-спортивной организации.

ЗАДАНИЕ 2.

Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) профессионально-спортивной организации.

ЗАДАНИЕ 3.

Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджера, агента, характерных для профессионально-спортивных организаций различного типа.

ЗАДАНИЕ 4.

На основе самостоятельного анализа периодической печати выявить особенности менеджмента в профессиональных спортивных организациях.

ЗАДАНИЕ 5.

Разработать управленческое решение на примере документа, регламентирующего организацию и проведение профессионально-спортивного мероприятия (положение, сценарий и т.п.).

ЗАДАНИЕ 6. Составить рейтинг ведущих спортивных менеджеров в России и за рубежом.

Зачет

Вопросы к зачету:

контрольные вопросы:

1. Предмет, задачи и значение курса "Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте".
2. Основные понятия и категории, используемые в курсе "Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте".
3. Специфика системы профессионального спорта.
4. Профессиональная среда для специалиста по менеджменту
5. профессиональный спорт, как самостоятельная отрасль науки.
6. Структура управления сферой профессионального спорта.
7. Характеристика спортивного менеджмента в общеобразовательных учреждениях и спортивных школах.
8. Характеристика менеджмента спорта в высших учебных заведениях.
9. Понятия "любительского" и "профессионального спорта".
10. Нормативно-правовая база и основные источники финансирования профессионального спорта.
11. Определение спортивного менеджмента, его предметной области на теоретическом и практическом уровнях.
12. Основные понятия теории спортивного менеджмента.
13. Общие и специфические функции менеджмента и агентской деятельности для сферы профессионального спорта.
14. Понятие "спортивный менеджер", "спортивный агент".
15. Социально-психологические основы деятельности менеджера, агента в спорте.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	20
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Починкин А.В., Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Починкин - М. : Спорт, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-55-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839558.html>

Степанова О.Н., Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: Учебное пособие. В 2 ч. Ч. I [Электронный ресурс] / Степанова О.Н. - М. : Прометей, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7042-2363-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223634.html>

Степанова О.Н., Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: Учеб. пособие. В 2-х ч. Ч. II [Электронный ресурс] / Степанова О.Н. - М. : Прометей, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-7042-2462-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224624.html>

Алтухов С.В., Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов - М. : Советский спорт, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9718-0686-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806868.html>

7.2. Дополнительная литература:

Мельникова Н.Ю., История физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник / Н.Ю. Мельникова, А.В. Трескин - М. : Спорт, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-906839-97-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839978.html>

Энциклопедия рейтингов: экономика, общество, спорт / Карминский А.М., Полозов А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536697>

Универсальная журналистика: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Шестеркина Л.П. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Спортбюкс [электронный ресурс] - <http://www.sportbox.ru>

Sport.ru Спортивный портал [электронный ресурс] - <http://www.sport.ru>

The Gallup Organization World Wide Web Server Институт Гэллопа. - <http://www.gallup.com/index.html>

Всероссийский центр уровня жизни [электронный ресурс] - <http://www.vcug.ru>

Чемпионат.com [электронный ресурс] - <http://www.championat.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Информационная лекция - Она ориентирована на объяснение студентам научной информации. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.</p> <p>Лекция - это систематизация научных знаний на высоком уровне, что позволяет создавать большое количество ассоциативных связей в процессе осмысления информации по субъектам, изложенной в конкретном курсе. Как правило, в основе указанных теоретических положений даются научно-концептуальные и концептуальные основы всего курса или его больших разделов.</p> <p>Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как "неизвестное", которое необходимо "открыть". Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях:</p> <p>Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.</p> <p>Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.</p> <p>Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.</p>
самостоятельная работа	<p>Советы по планированию и организации времени магистрантов обучающихся заочно, необходимого для изучения дисциплины.</p> <p>Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:</p> <p>В период установочной сессии и во время сессии: Работа с литературой - 1 час в неделю Подготовка к семинарскому занятию - 3 часа. Подготовка к письменному домашнему заданию - 2 часа Подготовка к итоговому контролю - 6 часов Описание последовательности действий студента ('сценарий изучения дисциплины').</p> <p>Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по рекомендуемому перечню. 2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня необходимо сначала усвоить основные понятия и категории по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в результате её решения, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи. Если это не дало результатов, и Вы сделали задачу 'по образцу' аудиторной задачи, или из методического пособия, нужно после решения такой задачи обдумать ход решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.
устный опрос	<p>В рамках устного опроса магистранты выступают с докладами по заданному материалу. Выступления сопровождаются презентационными материалами (слайдами). На каждое выступление отводится 5-7 минут. Выступление должно включать в себя: а) актуальность обсуждаемой проблематики; б) основные положения обсуждаемой проблемы; в) самостоятельные выводы. После выступления магистрант отвечает на вопросы аудитории и преподавателя</p>
реферат	<p>Реферат - это письменная работа объемом 10-12 печатных страниц, выполняемая магистрантом обучающимся заочно в период между установочной и основной сессией. Время на выполнение работы (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) есть краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат это не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.</p> <p>В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от магистранта требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам магистрант, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	Эссе - это краткая научная работа обучающегося, в которой должен быть раскрыт один узкий проблемный вопрос. Отличие эссе от других научных работ - в его краткости, лаконичности изложения материала на предложенную тему. Эссе выполняется на отдельных листах формата А4, скрепленных между собой, шрифтом черного цвета. Объем эссе до 10 страниц печатного текста, включая титульный лист и список литературы.
коллоквиум	В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, магистрантам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров. Такой контроль может проходить в форме устной дискуссии и обсуждения преподавателя и магистрантов либо письменно. Последний вариант предусматривает защиту тематических проектов, рефератов и других работ. Участники занятия высказывают собственные мысли, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.
зачет	Цель зачета - установление действительного знания студентов в соответствии с программой курса Теория и практика массовой информации, требованиям государственного стандарта и соответственно экзаминатора. Порядок проведения зачета: 1. Получение вопросов к зачету. 2. Подготовка вопросов к зачету. 3. Получение билетов на зачете. 4. Подготовка на зачете. 5. Ответ. 6. Выставление и получение оценки. 6. Выставление и получение оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Агентская и менеджерская деятельность в профессиональном спорте" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Спортивная журналистика .