

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Регламенты и правила проведения спортивных соревнований Б1.В.05

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Спортивная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Юсупов Ш.Р.

Рецензент(ы): Морозова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юсупов Ш.Р. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Shamil.Jusupov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к организации и проведению учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, преподаванию по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- общие вопросы теории управления в области спортивных соревнований;
- функции и организационные основы в области управления спортивным соревнованием;
- социально - экономические основы управления системой спортивного соревнования;
- основы нормативно - правового регулирования в области менеджмента спортивных соревнований;

Должен уметь:

- видеть идею и своевременно реализовывать ее на практике;
- обобщать, анализировать факты и принимать перспективные управленческие решения в области управления спортивными соревнованиями;
- находить наиболее рациональные формы взаимодействия с коллегами в достижении поставленных целей управления спортивными соревнованиями.

Должен владеть:

- навыками научно - теоретического подхода к изучению каждого компонента системы менеджмента;
- навыками самообразовательной деятельности;
- навыками научно - исследовательской работы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- демонстрировать полученные знания на практике (в рамках организации, проведения и освещения спортивных соревнований).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Спортивная журналистика)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и социальное значение спортивных соревнований	2	2	2	0	18
2.	Тема 2. Организация процесса соревновательной деятельности	2	0	2	0	18
3.	Тема 3. Планирование и организация управления системой спортивного соревнования	2	2	0	0	18
4.	Тема 4. Роль и место и технология спортивного судейства в процессе организации и проведения спортивного соревнования	2	0	2	0	18
5.	Тема 5. Регулирование комплексных спортивных мероприятий. Вопросы безопасности и работы с болельщиками при проведении спортивных соревнований.	2	2	0	0	20
Итого			6	6	0	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и социальное значение спортивных соревнований

Гипотеза возникновения соревнований. Античные Олимпийские игры в соревновательной деятельности. Истоки возникновения спортивных соревнований в Средневековье. История соревновательной деятельности в России.

Возрождение олимпийского движения. Спортивная соревновательная деятельность в XX веке.

Общая характеристика спортивных соревнований.

Тема 2. Организация процесса соревновательной деятельности

Организация, проводящая соревнования. Спортивная база для проведения соревнований.

Алгоритм взаимодействия на спортивных мероприятиях (критерии участия в соревнованиях, этические правила при проведении соревнований, регламентация дисциплинарных проступков и санкций участникам соревнований). Основы и принципы управления системой проведения соревнований.

Тема 3. Планирование и организация управления системой спортивного соревнования

Прогнозирование спортивного соревнования. Планирование спортивного соревнования. Структура организации и формы планирования мероприятия. Регламентация спортивного соревнования.

1. "Общие сведения о спортивном соревновании". Данный подраздел приводится в виде таблицы установленной формы и содержит:

- а) место проведения спортивных соревнований (субъект Российской Федерации, населенный пункт, наименование спортивного сооружения), номер этапа Кубка России (для Кубка России), наименование всероссийского спортивного соревнования;
- б) характер подведения итогов спортивного соревнования;
- в) планируемое число участников спортивного соревнования;
- г) состав спортивной сборной команды субъекта (или федерального округа) Российской Федерации (всего, спортсменов, тренеров, спортивных судей);
- д) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;
- е) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;
- ж) программу спортивных соревнований - сроки проведения, в том числе дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы.

Тема 4. Роль и место и технология спортивного судейства в процессе организации и проведения спортивного соревнования

Состав, права и обязанности судейской коллегии. Проведение заседаний мандатной комиссии. Основные процедуры работы судейской коллегии (регламент проведения общей организационной судейской коллегии, рассмотрение протестов в спортивных соревнованиях, порядок отмены и переноса соревнований, утверждение результатов соревнований), регулирование работы судейской коллегии (организация и регулирование в судейской коллегии, примерный кодекс поведения судьи, взаимоотношения судей и спортсменов, примерное положение о спортивном судье, функции государственных и общественных органов управления в подготовке судейских кадров), организация судейских семинаров.

Тема 5. Регулирование комплексных спортивных мероприятий. Вопросы безопасности и работы с болельщиками при проведении спортивных соревнований.

Паблик рилэйшнз в проведении соревнований, информатизация спортивных мероприятий, реализации взаимоотношений со СМИ, информационная пропаганда через газеты и журналы, информационная пропаганда радиовещательных компаний, информационная пропаганда на телевидении, информационная пропаганда посредством высоких технологий, рекламная деятельность в проведении соревнований.

Проблемы обеспечения безопасности в местах проведения спортивных соревнований.

Профилактика терроризма и преступности в местах проведения спортивных соревнований.

Типология болельщиков, феномен присутствия болельщиков на спортивных мероприятиях, социально-педагогическое воздействие на болельщиков при проведении спортивных мероприятий, социальные аспекты болельщиков на спортивных соревнованиях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	УК-1	1. Понятие, сущность и социальное значение спортивных соревнований 2. Организация процесса соревновательной деятельности 3. Планирование и организация управления системой спортивного соревнования
2	Реферат	УК-6	4. Роль и место и технология спортивного судейства в процессе организации и проведения спортивного соревнования
3	Контрольная работа	ПК-1	5. Регулирование комплексных спортивных мероприятий. Вопросы безопасности и работы с болельщиками при проведении спортивных соревнований.
Зачет		ПК-1, УК-1, УК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Единая спортивная классификация.
2. Правила соревнований по видам спорта.
3. Календарный план соревнований.
4. Положение о соревновании.
5. Финансовое обеспечение в процессе спортивных мероприятий.
6. Состав, права и обязанности судейской коллегии.
7. Проведение заседаний мандатной комиссии.
8. Основные процедуры работы судейской коллегии (регламент
9. Проведения общей организационной судейской коллегии, рассмотрение протестов в спортивных соревнованиях, порядок отмены и переноса соревнований, утверждение результатов соревнований).
10. Регулирование работы судейской коллегии (организация и регулирование в судейской коллегии, примерный кодекс поведения судьи, взаимоотношения судей и спортсменов, примерное положение о

спортивном судье, функции государственных и общественных органов управления в подготовке судейских кадров).

11. Организация судейских семинаров.

2. Реферат

Тема 4

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФОК, физкультурно-оздоровительного центра и др.
2. Выработка управленческого решения по физической культуре и спорту.
3. Государственная политика России в области физической культуры и спорта.
4. Деловой портрет спортивного менеджера.
5. Историческая эволюция управления физической культурой и спортом в России.
6. Маркетинг вида спорта.
7. Маркетинг спортивного мероприятия.
8. Маркетинг физкультурно-спортивной организации.
9. Маркетинговое исследование спроса населения на физкультурно-спортивные услуги.
10. Менеджмент в зарубежном спорте.
11. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).
12. Менеджмент в спортивной школе.
13. Менеджмент в профессиональном спортивном клубе.
14. Менеджмент в спортивном клубе.
15. Менеджмент на спортивном сооружении.
16. Менеджмент в физкультурно-спортивном комплексе (спортивно-оздоровительном центре, фитнес-центре).
17. Меры государственной поддержки физической культуры и спорта в рыночных условиях.
18. Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
19. Мотивация как функция спортивного менеджмента.
20. Научная организация труда в спортивной организации.
21. Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
22. Организация комплексных спортивных соревнований.
23. Организация работы городского (районного) комитета по физической культуре и спорту.
24. Подготовка спортивных менеджеров за рубежом.
25. Продвижение как функция маркетинговой деятельности спортивной организации.
26. Реклама и создание имиджа спортивной организации.
27. Реклама спортивных товаров.
28. Самоменеджмент спортивного руководителя.
29. Технология создания спортивной организации.
30. Спортивная реклама в печатных средствах массовой информации.
31. Спортивная реклама в электронных средствах массовой информации.
32. Сценарий открытия и проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
33. Ресурсное обеспечение спортивного мероприятия.
34. Финансовый менеджмент в физкультурно-спортивной организации.
35. Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации.
36. Церемониал проведения спортивного мероприятия.

3. Контрольная работа

Тема 5

Тема ♦1. Разработать методологическую схему принципов управления системой проведения спортивных соревнований.

Тема ♦2. Разработать регламент спортивного соревнования.

Тема ♦3. Разработать методологическую схему функций федеральных органов управления в области спортивных соревнований.

Тема ♦4. Разработать календарный план соревнований на год.

Тема ♦5. Разработать положение о проведении семинара для спортивных арбитров.

Тема ♦6. Разработать оригинальный ритуал открытия и закрытия спортивных соревнований.

Тема ♦7. Разработать методологическую схему пропаганды спортивных соревнований посредством СМИ, телевидения, журналов, газет и т.д.

Тема ♦8. Подготовить выступление на тему: Воздействие на аудиторию болельщиков для активного посещения спортивных мероприятий.

Тема ♦9. Подготовить план медиасопровождения спортивного мероприятия.

Тема ♦10. Разработать перечень мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения спортивного мероприятия.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Гипотеза возникновения соревнований.
2. Античные Олимпийские игры в соревновательной деятельности.
3. Спортивные соревнования в Средневековье.
4. История отечественной соревновательной деятельности.
5. Характеристика спортивных соревнований.
6. Организация, проводящая соревнования.
7. Спортивная база проведения соревнований.
8. Регламентация дисциплинарных проступков и санкций участникам соревнований.
9. Принципы управления системой проведения соревнований.
10. Прогнозирование спортивного соревнования.
11. Планирование спортивного соревнования.
12. Формы планирования мероприятия.
13. Регламентация спортивного соревнования.
14. Основные функции федеральных органов управления.
15. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.
16. Функциональное содержание деятельности административных органов.
17. Единая спортивная классификация.
18. Правила соревнований по видам спорта.
19. Календарный план соревнований.
20. Положение о соревновании.
21. Финансовое обеспечение в процессе спортивных мероприятий.
22. Состав, права и обязанности судейской коллегии.
23. Проведение заседаний мандатной комиссии.
24. Проведение организационной судейской коллегии.
25. Рассмотрение протестов в спортивных соревнованиях.
26. Порядок отмены и переноса соревнований.
27. Утверждение результатов соревнований.
28. Функции государственных и общественных органов управления в подготовке судейских кадров).
29. Сценарий спортивного мероприятия.
30. Ритуал открытия, награждения победителей и закрытия спортивных мероприятий.
31. Паблик рилэйшнз в проведении соревнований.
32. Реализации взаимоотношений со СМИ.
33. Рекламная деятельность в проведении соревнований.
34. Типология болельщиков.
35. Феномен присутствия болельщиков на спортивных мероприятиях.
36. Социальные аспекты болельщиков на спортивных соревнованиях.
37. Основные риски при проведении спортивных соревнований.
38. Ключевые аспекты обеспечения безопасности спортивных соревнований.

39. Профилактические мероприятия по пресечению угрозы преступной и террористической деятельности в местах проведения спортивных соревнований

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: Учебник [Электронный ресурс] : Учебник / Передельский А.А. - М. : Спорт, 2016. - 416 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839046.html>

Блажеев В.В., Спортивное право России: учебник для магистров [Электронный ресурс] / Блажеев В.В., Байрамов В.М. [и др.]; отв. ред. Рогачев Д.И. - М. : Проспект, 2016. - 640 с. - ISBN 978-5-392-22332-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223329.html>

Фискалов В.Д., Теоретико-методические аспекты практики спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Фискалов, В.П. Черкашин. - М. : Спорт, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-906839-21-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839213.html>

Основы спортивной этики: Учебное пособие / Ягодин В.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 112 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959814>

7.2. Дополнительная литература:

Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] / Алексеев С. В. - М. : Спорт, 2017. - 672 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839916.html>

Психология отбора в спортивных играх [Электронный ресурс] / Л.К. Серова - М. : Спорт, 2019. - 240 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018237.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Bleacherreport - <http://www.bleacherreport.com>

Правовая страница Национальной информационной сети "Спортивная Россия" - <http://www.infosport.ru/main/law.htm>

Рейтинг спортивных сайтов Topsport - <http://www.topsport.ru>

Сайт Олимпийского комитета России - <http://www.olympic.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Информационная лекция - Она ориентирована на объяснение студентам научной информации. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.</p> <p>Лекция - это систематизация научных знаний на высоком уровне, что позволяет создавать большое количество ассоциативных связей в процессе осмысления информации по субъектам, изложенной в конкретном курсе. Как правило, в основе указанных теоретических положений даются научно-концептуальные и концептуальные основы всего курса или его больших разделов.</p> <p>Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как "неизвестное", которое необходимо "открыть". Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях:</p> <p>Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.</p> <p>Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.</p> <p>Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.</p>
самостоятельная работа	<p>Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:</p> <p>Работа с литературой - 1 час в неделю</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию - 3 часа.</p> <p>Подготовка к письменному домашнему заданию - 2 часа</p> <p>Подготовка к итоговому контролю - 6 часов</p> <p>Описание последовательности действий студента ('сценарий изучения дисциплины').</p> <p>Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по рекомендуемому перечню.2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня необходимо сначала усвоить основные понятия и категории по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в результате её решения, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи. Если это не дало результатов, и Вы сделали задачу 'по образцу' аудиторной задачи, или из методического пособия, нужно после решения такой задачи обдумать ход решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	В рамках устного опроса студенты выступают с докладами по заданному материалу. Выступления сопровождаются презентационными материалами (слайдами). На каждое выступление отводится 5-7 минут. Выступление должно включать в себя: а) актуальность обсуждаемой проблематики; б) основные положения обсуждаемой проблемы; в) выводы студента. После выступления студент отвечает на вопросы аудитории и преподавателя.
реферат	Реферат - это письменная работа объемом 10-12 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. <i>referrer</i> ? докладывать, сообщать) ? краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос ? что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат это не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.
контрольная работа	Контрольная работа - это один из основных видов самостоятельной работы студентов, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий. В качестве целей контрольной работы можно выделить следующие: развитие способности к углубленному анализу учебной и научной литературы, законодательства; выработка умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать; формирование и укрепление навыков овладения системой понятий данной науки, аргументированного, логичного, грамотного изложения ее выводов с использованием положений других наук; развитие умения применять теоретические разработки для анализа, оценки, выявления и использования положительного опыта относительно темы контрольной работы; выработке навыков творческой, исследовательской работы.
зачет	Цель зачета - установление действительного знания магистрантов в соответствии с программой курса Регламенты и правила проведения спортивных соревнований согласно требованиям государственного стандарта и соответственно экзаминатора. Порядок проведения зачета: 1. Получение вопросов к зачету. 2. Подготовка вопросов к зачету. 3. Получение билетов на зачете. 4. Подготовка на зачете. 5. Ответ. 6. Выставление и получение оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Регламенты и правила проведения спортивных соревнований" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Регламенты и правила проведения спортивных соревнований" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Спортивная журналистика .