

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Коммуникации в профессиональном общении Б1.В.ДВ.04.01

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Юсупов Ф.М.

Рецензент(ы): Ибрагимова Е.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ибрагимова Е. М.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юсупов Ф.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Farit.Jusupov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	готовностью к поиску, созданию, распространению применению новшеств в методической деятельности для решения профессионально-педагогических ситуаций и задач
ПК-7	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся в сфере среднего профессионального образования
ПК-8	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

УК-1 - процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения;

ПК-7 Педагогику сотрудничества в образовательном процессе и во внеучебной работе по своему предмету.

ПК-8 Знать образовательные программы по своему учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки (педагогическое образование) и профессиональный стандарт (педагога).

ПК-12 методы проведения научной исследовательской работы.

Должен уметь:

УК-1 анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

- вырабатывать стратегию решения поставленной задачи.

- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

ПК-7 Умениями организовывать сотрудничество обучающихся в конкретных практических ситуациях.

ПК-8 трансформировать требования образовательных стандартов и профессиональный стандарта педагога применительно к конкретным образовательным программам.

ПК-12 организовывать работу учащихся при выполнении исследовательской деятельности.

Должен владеть:

УК-1 - навыками формирования возможных вариантов решения задач

- алгоритмом принятия решения;

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;

- методиками постановки цели и определения способов ее достижения.

ПК-7 Навыками поддержки активности, инициативности и самостоятельности обучающихся в условиях педагогического сотрудничества.

ПК-8 Методикой разработки образовательной программы по своему предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (педагогическое образование) и профессиональный стандарт (педагога).

ПК-12 методами работы с группой, а также практическими методами организации эксперимента и обработки полученных экспериментальных данных..

Должен демонстрировать способность и готовность:

умение использовать все приобретённые в процессе обучения навыки для целей эффективной организации процесса беседы с требуемым лицом и проявлять способность быстро решать поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Достигаемые в процессе обучения образовательные результаты, следующие:

Образовательные результаты:

ОР-1: умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства и нормами профессиональной этики;

ОР-2: умеет проектировать и реализовывать эффективные программы обучения, воспитания, в т.ч. для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренными школьниками; социально-уязвимыми детьми (Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД РТ); подростками, попавшими в трудные жизненные ситуации и нуждающимися в особых условиях воспитания (Раифское специальное учреждение закрытого типа); детьми-мигрантами; детьми-сиротами; детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-подростками с девиациями поведения; детьми и подростками с зависимостью;

ОР-3: умеет применять информационно-коммуникативные технологии в процессе обучения и диагностики;

ОР-4: способен решать задачи по формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

ОР-5: умеет проектировать образовательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, а также программы развития обучающихся, в т. ч. совместно с другими специалистами;

ОР-6: способен поддерживать и развивать у обучающихся познавательную и исследовательскую активность, самостоятельность, сотрудничество, инициативность и творческие способности;

ОР-7: демонстрирует умение применять современные технологии, формы организации обучения и формы обучения праву, использовать инновационные средства обучения, разрабатывать дидактические материалы; владеет методами оценки и контроля знаний обучающихся;

ОР- 8: умеет формировать представления обучающихся о полезности знаний в области юриспруденции вне зависимости от избранной профессии или специальности;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психологические основы общения.	4	2	2	0	4
2.	Тема 2. Установление и развитие психологических контактов в общении.	4	2	2	0	4
3.	Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению.	4	2	2	0	4
4.	Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.	4	2	2	0	4
5.	Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Психологические аспекты опроса интересующих лиц в оперативно-розыскной деятельности.	4	2	2	0	4
7.	Тема 7. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.	4	2	2	0	4
8.	Тема 8. Коммуникация в деятельности адвоката.	4	2	2	0	4
9.	Тема 9. Коммуникация в деятельности прокурора.	4	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические основы общения.

Общая характеристика общения. Закономерности общения и взаимодействия людей в процессе оперативно-розыскной деятельности. Методы восприятия и понимания человека человеком в процессе как длительного, так и кратковременного взаимодействия. Техника общения в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 2. Установление и развитие психологических контактов в общении.

Установление и развитие психологических контактов.

Сущность и значение психологического контакта. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. Формирование интереса и активности у общающихся сторон. Доверие и доброжелательность как важнейшие условия установления контакта. Тактика и приёмы установления психологического контакта.

Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению.

Методы получения интересующей информации. Психологические основы получения информации. Схема изучения конкретной личности оперативным сотрудником. Методы оценки личности в оперативно-розыскной деятельности. Особенности оценки личности в процессе общения. Методы оценки личности по внешним признакам.

Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.

Общие положения психологического воздействия на личность в оперативно-розыскной деятельности. Система методов психологического воздействия на личность в оперативно-розыскной деятельности: метод передачи информации;

метод убеждения; метод принуждения; метод внушения; метод постановки и варьирования мыслительных задач.

Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.

Методы установления искренности/ложности показаний.

Критерии (признаки) реальности показаний опрашиваемого при его взаимодействии с оперативным работником. Психологические приёмы диагностики лжи в процессе вербального взаимодействия объекта с юридическим работником. Приёмы диагностики лжи и скрываемых обстоятельств по невербальным (неречевым) признакам.

Тема 6. Психологические аспекты опроса интересующих лиц в оперативно-розыскной деятельности.

Общеправовые и этические вопросы проведения опроса. Психологические и тактические приемы проведения опроса. Психологические и тактические приемы проведения опроса несовершеннолетних. Психологические приемы и методы допроса подозреваемого и обвиняемого. Психологические особенности допроса несовершеннолетних.

Тема 7. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.

Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.

Проблемы, связанные с ведением переговоров. Психологические основы ведения переговоров в процессе оперативно-розыскной деятельности. Стратегия и тактика ведения переговоров. Приемы ведения переговоров в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 8. Коммуникация в деятельности адвоката.

Коммуникация в деятельности адвоката.

Место адвоката в судебном процессе. Функции и полномочия адвоката на всех этапах осуществления защиты подозреваемого. Особенности общения и взаимодействия адвоката со своим подзащитным. Принципы построения речи адвоката на суде. Стратегия и тактика поведения адвоката во время судебного заседания.

Тема 9. Коммуникация в деятельности прокурора.

Место прокурора в судебном процессе. Функции и полномочия прокурора на всех этапах судебного рассмотрения дела. Стратегия и тактика поведения прокурора во время судебного заседания. Этика общения и взаимодействия прокурора с судьёй, адвокатом и его подзащитным. Принципы построения речи прокурора на суде.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-7, УК-1	1. Психологические основы общения. 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению. 4. Методы психологического воздействия на личность. 7. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.
2	Ситуационная задача	УК-1	2. Установление и развитие психологических контактов в общении.
3	Кейс	ПК-7	6. Психологические аспекты опроса интересующих лиц в оперативно-розыскной деятельности.
4	Дискуссия	ПК-8	8. Коммуникация в деятельности адвоката.
5	Письменная работа	ПК-12	5. Методы установления искренности/ложности показаний.
6	Реферат	ПК-12	9. Коммуникация в деятельности прокурора.
6.2	Зачет Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	ПК-12, ПК-7, ПК-8, УК-1	Описание компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 4, 7

Тема 1. Психологические основы общения

Вопросы.

1. Общая характеристика общения.
2. Закономерности общения и взаимодействия людей в процессе оперативной работы.
3. Способы понимания человека человеком.
4. Техника общения в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению.

1. Психологические основы получения интересующей информации.
2. Методики получения интересующей информации.
3. Схема изучения конкретной личности оперативным сотрудником.
4. Методы оценки личности в оперативно-розыскной деятельности.
5. Особенности оценки личности в процессе общения.
6. Методы оценки личности по внешним признакам.

Тема 4. Информационные методы воздействия на личность.

1. Общие положения информационного воздействия на личность в оперативной деятельности.
2. Метод передачи информации как метод воздействия на личность
3. Метод постановки и варьирования мыслительных задач.
4. Особенности использования информационных методов воздействия на личность.

Тема 7. Психологические аспекты ведения переговоров с преступниками.

1. Проблемы, связанные с ведением переговоров.
2. Психологические основы ведения переговоров в процессе оперативной деятельности.
3. Стратегия и тактика ведения переговоров.
4. Приемы ведения переговоров в оперативно-розыскной деятельности.

2. Ситуационная задача

Тема 2

Тема. Установление и развитие психологических контактов в общении.

Разбираемые ситуации.

Сущность и значение психологического контакта.

Процесс установления и развития контакта в процессе общения.

Формирование интереса и активности у общающихся сторон.

Демонстрация доверия и доброжелательности как важнейших условий установления контакта.

Использование тактика и приёмов установления психологического контакта.

3. Кейс

Тема 6

На занятии должны быть промоделированы и разобраны случаи, характеризующие специфику деятельности юридического работника при его взаимодействии с гражданами. Это:

Ситуации, отображающие этическое поведение юрмдмческого работника с гражданами.

Ситуации, отображающие использование психологических и тактических приемов опроса граждан.

Ситуации, отображающие специфические особенности поведения юридического работника при его работе с несовершеннолетними лицами.

4. Дискуссия

Тема 8

Тема. Коммуникация в деятельности адвоката.

Во время дискуссии процессу обсуждения должны подлежать следующие вопросы.

1. Место адвоката в судебном процессе.
2. Функции и полномочия адвоката на всех этапах осуществления защиты подозреваемого.
3. Особенности общения и взаимодействия адвоката со своим подзащитным.
4. Принципы построения речи адвоката на суде.
5. Стратегия и тактика поведения адвоката во время судебного заседания.

5. Письменная работа

Тема 5

Тема. Методы установления искренности/ложности показаний.

В письменной работе должны отображены и разобраны следующие вопросы:

Общие принципы организации диагностики правды/лжи; критерии (признаки) реальности показаний опрашиваемого при его взаимодействии с оперативным работником; психологические приёмы диагностики лжи в процессе вербального взаимодействия объекта с юридическим работником; приёмы диагностики лжи и скрывааемых обстоятельств по невербальным (неречевым) признакам.

6. Реферат

Тема 9

Тема. Коммуникация в деятельности судьи.

В реферате должны быть отображены и раскрыты следующие вопросы:

Особенности деятельности прокурора на этапе досудебного расследования. Место прокурора в судебном процессе. Функции и полномочия прокурора на всех этапах судебного рассмотрения дела. Стратегия и тактика поведения прокурора во время судебного заседания. Этика общения и взаимодействия прокурора с судьёй, адвокатом и его подзащитным. Принципы построения речи прокурора на суде.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Психология профессионального общения юриста.
2. Оценка юристом интересующей личности.
3. Установление и развитие психологических контактов в общении.
4. Словесно-репродуктивные приёмы получения необходимой информации от свидетелей потерпевших, подсудимых.
5. Метод демонстрации предметов и использование смежной темы разговора как методы выведывания информации.
6. Воздействие на чувство собственного достоинства и метод простака как методы выведывания информации.
7. Проявление равнодушия и подбрасывание ложных доказательств как методы выведывания информации.
8. Использование эмоционального стресса как метод выведывания информации.
9. Моторно-репродуктивные приёмы получения необходимой информации от свидетелей, потерпевших, подсудимых.
10. Метод передачи информации как метод психологического воздействия на личность.
11. Метод убеждения как метод психологического воздействия на личность.
12. Методы принуждения как метод психологического воздействия на личность.
13. Метод внушения как метод психологического воздействия на личность.
14. Метод постановки и варьирования мыслительных задач как метод психологического воздействия на личность.
15. Критерии (признаки) реальности показаний.
16. Психологические приёмы диагностики лжи.
17. Приёмы диагностики лжи и скрывааемых обстоятельств по невербальным (неречевым) признакам.
18. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.

19. Коммуникация в деятельности адвоката.
20. Коммуникация в деятельности прокурора..

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	2	5
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	5
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	6	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Папкина, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкина. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100641-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/999587> (дата обращения: 17.07.2019)- Режим доступа: по подписке
2. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-16-105649-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1010190> (дата обращения: 08.07.2019)- Режим доступа: по подписке
3. Целуйко В.М., Психологические основы педагогического общения: учебное пособие/ Целуйко В.М. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 295 с. (Юридическая литература) - ISBN 978-5-691-01574-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015748.html> (дата обращения: 01.8.2019)- Режим доступа: по подписке

7.2. Дополнительная литература:

1. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1016649> (дата обращения: 04.08.2019)- Режим доступа: по подписке
2. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-16-105742-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1010192> (дата обращения: 01.07.2019)- Режим доступа: по подписке
3. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокора Е. И. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/518602> (дата обращения: 21.08.2019)- Режим доступа: по подписке
4. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 31.08.2019)- Режим доступа: по подписке

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Общение в профессиональной деятельности юриста - studme.org/.../obschenie_professionalnoy_deyatelnosti_yurista_kommun..
- Профессиональные коммуникации юриста / Риторика - www.tinlib.ru/shpargalki/ritorika/p41.php
- Психология общения в профессиональной деятельности - law.wl.dvfu.ru/mag/vuz/2.htm
- Речевая коммуникация в юридической практике - www.dissercat.com/.../rechevaya-kommunikatsiya-v-yuridicheskoi-prakt...

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.5. Лекция-пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные обучающимися и доведенными до сведения преподавателя. <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
ситуационная задача	<p>Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка. Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации. 2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными. 3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы. 4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация 5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы 6. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют 7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения 8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>
реферат	<p>Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.</p>
кейс	<p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.</p> <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен раскрыть карты?. Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для кабинетных кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.
письменная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p>
устный опрос	<p>При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.</p> <p>Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до ____ минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Коммуникации в профессиональном общении" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Коммуникации в профессиональном общении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".