МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Психология управления Б1.В.ДВ.02.02

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Фахрутдинова Л.Р.
Рецензент(ы): Прохоров А.О.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Прохоров А. О.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Фахрутдинова Л.Р. (кафедра общей психологии, Институт психологии и образования), Liliya.Fahrutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	готовностью к поиску, созданию, распространению применению новшеств в методической деятельности для решения профессионально-педагогических ситуаций и задач
ПК-19	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-21	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

психологические основания управленческих процессов

Должен уметь:

проводить психологический анализ управленческих процессов

Должен владеть:

психологическим анализом цправленческих процессов

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять психологические знания в управленческом процессе

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия и феномены управленческого процесса	4	6	4	0	15
2.	Тема 2. Психология групп в управленческом процессе	4	6	4	0	15
3.	Тема 3. Социальная психология личности в управленческом процессе	4	6	4	0	12
	Итого		18	12	0	42

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и феномены управленческого процесса

Объект и предмет психологии управления. Задачи курса. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Организация и группа как объекты управления. Управление. руководитель нижнего, среднего и высшего звена. Принципы управления организацией. Закономерности управленческой деятельности. Пространство межличностного взаимодействия. Основные механизмы формирования межличностного пространства.

Способы организации межличностного пространства взаимодействия.

Тема 2. Психология групп в управленческом процессе

Изучение природы и сущности социально-психологических явлений в управленческом процессе. Групповые социально-психологические феномены (сплоченность, конформность, лидерство и т.д.), личностно обусловленные феномены (диспозиции, роли и т.д.), массовидные социально-психологические явления (нравы, обычаи, традиции и т.д.). Общение и взаимодействие как основной источник возникновения социально-психологических явлений. Сущность социально-психологических явлений. Человек как социальное животное. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание. Суггестия, внушение, ?заражение?, убеждение.

Тема 3. Социальная психология личности в управленческом процессе

Статус и роль как ведущие социально-психологические характеристики личности в управлеческом процессе. Виды статусов. Классификация социальных ролей. Ролевой кофликт. Типология личностей согласно различным концепциям.

Специфика социально-психологического подхода: социальное восприятие и социальное познание. Теория каузальной атрибуции. Ошибки атрибуции. Процесс производства социальной информации. Психологические и социальные детерминанты конструирования социального мира. Элементы картины мира. Социальная идентичность. Конструирование образа социального мира в условиях социальной нестабильности. Организационная культура руководителя. Типы корпоративных культур. Типы лидеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Библиотека книг по психологии - http://ihtik.lib.ru

Знаниум - www.znanium.com;

Флогистон: Психология из первых рук; - flogiston.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-12 , УК-2	1. Основные понятия и феномены управленческого процесса
2	Эссе	ПК-12 , ПК-21	2. Психология групп в управленческом процессе
3	Деловая игра	ПК-19 , ПК-21	3. Социальная психология личности в управленческом процессе
	Зачет	ПК-12, ПК-19, ПК-21, УК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Признаки организаци.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Управление групповым объектом и организацией.
4. Нижнее, среднее, высшее звено руководства организацией.
5. Принцип единоначалия и принцип соответствия
6. Принципдепартаментализации
7. Принцип специализации управления.
8. Принцип диапазона управления.
9. Принципы управленческой деятельности.

2. Эссе

Тема 2

1. Понятие группы в управленческом процессе.
2. Признаки, функции и виды социальных групп.
3. Феномены малой группы в управленческом процессе.

4. Динамические характеристики малой группы. Этапность развития малой группы.
5. Виды групповых эффектов в управленческом процессе.
6. Лидерство и руководство в малой группе. Типы лидерства.
7. Этнос как большая социальная группа. Этнопсихология и психология управления.
8. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание.
9. Работа с феноменами стихийных групп (толпа, масса, публика) в управлении организациями.

3. Деловая игра

Тема 3

1. Психолого-организационная культура современного руководителя.
2. Репутация, имидж организации и руководителя. Психологические механизмы и факторы их формирования.
3. Структурные компоненты организационной культуры: артефакты, философия, правила игры, принятая система лидерства, стили разрешения конфликтов, статусные позиции в организации.
4. Артефакты в организационной культуре. Ритуалы и церемонии. Истории.
5. Артефакты в организационной культуре. Ценности. Виды. Групповые устремления.
6. Типы корпоративных культур. Клановая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
7. Типы корпоративных культур. Адхократическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
8. Типы корпоративных культур. Иерархическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
9. Типы корпоративных культур. Рыночная культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
10. Организационное поведение: поведение руководителя, групповое поведение, индивидуальное поведение. Цель поведения.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Виды социально-психологических явлений и психология управления.
2. Управление большими организованными группами. Их виды. Общие признаки. Структура.
3. Работа с феноменами стихийных групп при управлении организацией. Их виды. Законы стихийных групп.
4. Стихийные группы. Отличительные черты индивидуального поведения и человека в толпе.
5. Экстремальные ситуации в управлении организацией. Паническое поведение. Этапы. Воздействие на паническое поведение.
6. Социальное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Уровни социального взаимодействия.
7. Способы организации межличностного взаимодействий по Э. Берну.
8. Игры и жизненные сценарии по Э. Берну. Виды. Работа с играми в организации.
9. Пространство межличностного взаимодействия. Основные механизмы формирования межличностного пространства.
10. Способы организации межличностного пространства взаимодействия.
11. Пространство межличностного взаимодействия. Структура.
12. Уровни установок на взаимодействие в межличностных отношениях. Их цели, проявления.
13. Манипуляции. Признаки. Виды манипуляций. Психотехнологии противодействия манипуляции.
14. Психолого-организационная культура современного руководителя. Репутация, имидж организации и руководителя. Психологические механизмы и факторы их формирования.
15. Структурные компоненты организационной культуры: артефакты, философия, правила игры, принятая система лидерства, стили разрешения конфликтов, статусные позиции в организации.
16. Артефакты в организационной культуре. Ритуалы и церемонии. Истории.
17. Артефакты в организационной культуре. Ценности. Виды. Групповые устремления.
18. Типы корпоративных культур. Клановая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
19. Типы корпоративных культур. Адхократическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
20. Типы корпоративных культур. Иерархическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
21. Типы корпоративных культур. Рыночная культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров.
22. Организационное поведение: поведение руководителя, групповое поведение, индивидуальное поведение. Цель поведения.
23. Управление малой группой. Социально-психологические феномены малых групп.
24. Межличностные отношения в организации, их роль. Субъективные и объективные факторы. Социальная поддержка. Принципы построения межличностных отношений в организации.
25. Групповое мнение. Функции. Этапы формирования.
26. Социально-психологический климат в организации. Функции. Виды. Сплоченность.
27. Композиционная, функциональная и коммуникативная структура организации.
28. Конфликты в организации. Этапы конфликтного взаимодействия. Стили их разрешения. Профилактика конфликтов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	15
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Нестерова, О. В. Управление стрессами: учебное пособие / О. В. Нестерова. - Москва: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0032-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/451386 (дата обращения: 21.08.2019) - Режим доступа: по подписке

2. Островский, Э. В. Психология менеджмента: Учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/428132 (дата обращения: 22.08.2019) - Режим доступа: по подписке

3. Милорадова, Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/462881 (дата обращения: 27.08.2019) - Режим доступа: по подписке

4. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091128 (дата обращения: 29.08.2019.) - Режим доступа: по подписке

7.2. Дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/462793 (дата обращения: 27.08.2019) - Режим доступа: по подписке

2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/519225 (дата обращения: 23.08.2019)

3. Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с.ISBN 978-5-9268-0849-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/536760 (дата обращения: 26.08.2019) - Режим доступа: по подписке

4. Евтихов, О. В. Стратегии и приемы лидерства: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 238 с.ISBN 5-9268-0585-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/529467 (дата обращения: 27.08.2019) - Режим доступа: по подписке

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека книг по психологии - http://ihtik.lib.ru

Знаниум - www.znanium.com;

Флогистон: Психология из первых рук; - flogiston.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендованной литературой; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Методика подготовки студентов к семинарскому занятию. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными?. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Критерии оценки семинарского занятия Существует ряд критерий оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия. Критерии оценки содержания семинарского занятия: ? соответствие рабочей программе дисциплины; ? качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный); ? отчетливость постановки цели семинарского занятия; ? обсуждение дискуссионных вопросов; ? рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры; ? раскрытие органического единства теории и практики; ? профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; ? соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); ? реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) ? это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: ? составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; ? перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); ? обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); ? определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие ? просто просмотреть; ? при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время; ? все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать ?все подряд?: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц); ? если книга ? собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой ?предметный указатель?, где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора; ? следует выработать способность ?воспринимать? сложные тексты; для этого лучший прием ? научиться ?читать медленно?, когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель ? извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	Обычно вопросы и задания, ставящиеся перед вами в процессе написания эссе, требуют аналитических ответов, т.е. поиска объяснения: почему что-то происходит (по какой причине) и как это происходит (процессы, механизмы), причем ответ требует не простого описания фактов или обобщения того, что сказано другими. Естественно, факты наряду с имеющимися точками зрения по данной проблеме представляют чрезвычайно важное значение. Тем не менее все это ? лишь часть исходного материла, который используется вами при ответе, но не является ответом на сам поставленный вопрос При выборе Вами вопроса по какой-либо тематике, прежде чем составлять план ответа, убедитесь в том, что Вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить существует несколько подходов: следовательно, необходимо будет выбрать вариант интерпретации или подхода, которому Вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш вариант. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае Вы можете принять решение, согласно которому будете освещать и иллюстрировать только определенные аспекты этого вопроса. У Вас не возникнет никаких проблем, если не будете выходить за рамки очерченного круга, а Ваш выбор будет вполне обоснован и Вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами. Исходя из вашего решения о том, как Вы будете отвечать на вопрос, Вы должны составить план/структуру Вашего ответа. Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как: Введение: суть, обоснование выбора данной темы и ее актуальность. Развитие темы (основная часть): аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные). Эту основную часть желательно структурировать (разделить) на разделы и подразделы. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Выводы должны носить не только научный характер, но и отражать Вашу личностную оценку. Список использованных источников: в него включается вся реально использованная литература, на которую по тексту эссе в обязательном порядке даются ссылки. П тесту совершено необходимо использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что вы предполагаете сделать (и убедиться в том, хорош ли ваш замысел). Такой подход поможет вам следовать точно определенной Вами цели в данном исследовании и исключить поверхностное многословное изложение материала. Эффективное использование подзаголовков ? не только обозначение основных разделов и подразделов, которые вы хотите осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы эссе.
устный опрос	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	На одном из практически занятий студентам предлагается деловая игра как упрощенное воспроизведение реальной ситуации. Фабула ситуации изложена в плане, при детализации игры возможно в разумных пределах варьирование обстоятельств, путем необходимого дополнения. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они будут решают в ежедневной профессиональной деятельности. Применение деловых игр позволяет отработать приобретенные студентами профессиональные навыки. Кроме того, это дает возможность оценить: - уровень владения этими навыками; - особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.); - уровень коммуникативных навыков; - личностные качества участников. Преимущества применения деловых игр в образовательном процессе: - снимаются противоречия между абстрактным характером преподавания учебного предмета и реальным характером будущей профессиональной деятельности, - игра позволяет увидеть и решить проблему в комплексе, с применением не только полученных ранее знаний, умений и навыков разных учебных дисциплин, но и житейского опыта, - в игре огромную роль играют приобретаемые навыки социального взаимодействия, - игровая деятельность вызывает повышенный интерес со стороны студентов, - в игре проявляется не только интеллектуальный потенциал игрока, но и его личностные качества. По окончании деловой игры результаты анализируются, после чего проводится процедура подведения итогов игры для ее участников. Критерии оценки деловой игры: 1. Общая активность группы (может подразделяться на интеллектуальную и эмоциональную). 2. Степень организованности группы (лидерство, эффективность совместной деятельности, быстрота реагирования на внешние воздействия). 3. Степень индивидуальной активности (соответствие отведенной в игре роли, личный вклад в общее дело, нестандартный подход к решению задач). Причем, деловая игра сопровождается оформлением необходимого пакета документов, указанного в плане. Проекты требуемых документов оформляются по группам участников игры (в зависимости от их роли). Специалисты отдела кадров могут дополнительно отредактировать данные группы составителей с целью равномерного распределения нагрузки по подготовке к деловой игре. При этом следует обратить внимание, что успех проведения игры в основном зависит от этапа подготовки к ней. Также практика показывает, что целесообразнее проигрывание ситуации в группе.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	1. Виды социально-психологических явлений и психология управления. 2. Управление большими организованными группами. Их виды. Общие признаки. Структура. 3. Работа с феноменами стихийных групп при управлении организацией. Их виды. Законы стихийных групп. 4. Стихийные группы. Отличительные черты индивидуального поведения и человека в толпе. 5. Экстремальные ситуации в управлении организацией. Паническое поведение. Этапы. Воздействие на паническое поведение. 6. Социальное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Уровни социального взаимодействия. 7. Способы организации межличностного взаимодействий по Э. Берну. 8. Игры и жизненные сценарии по Э. Берну. Виды. Работа с играми в организации. 9. Пространство межличностного взаимодействия. Основные механизмы формирования межличностного пространства. 10. Способы организации межличностного пространства взаимодействия. 11. Пространство межличностного взаимодействия. Структура. 12. Уровни установок на взаимодействие в межличностных отношениях. Их цели, проявления. 13. Манипуляции. Признаки. Виды манипуляций. Психотехнологии противодействия манипуляции. 14. Психолого-организационная культура современного руководителя. Репутация, имидж организации и руководителя. Психологические механизмы и факторы их формирования. 15. Структурные компоненты организационной культуры: артефакты, философия, правила игры, принятая система лидерства, стили разрешения конфликтов, статусные позиции в организации. 16. Артефакты в организационной культуре. Ритуалы и церемонии. Истории. 17. Артефакты в организационной культуре. Ценности. Виды. Групповые устремления. 18. Типы корпоративных культур. Клановая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров. 19. Типы корпоративных культур. Адхократическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров. 20. Типы корпоративных культур. Иерархическая культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров. 21. Типы корпоративных культур. Рыночная культура. Особенности, правила, критерии успешности. Тип лидеров. 22. Организационное поведение: поведение руководителя, групповое поведение, индивидуальное поведение. Цель поведения. 23. Управление малой группой. Социально-психологические феномены малых групп. 24. Межличностные отношения в организации, их роль. Субъективные и объективные факторы. Социальная поддержка. Принципы построения межличностных отношений в организации. 25. Групповое мнение. Функции. Этапы формирования. 26. Социально-психологический климат в организации. Функции. Виды. Сплоченность. 27. Композиционная, функциональная и коммуникативная структура организации. 28. Конфликты в организации. Этапы конфликтного взаимодействия. Стили их разрешения. Профилактика конфликтов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".