МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

# Программа курсовой работы

Курсовые работы по направлению

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

4.2. Содержание курсовой работы

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу курсовой работы разработал(а)(и) доцент, к.н. Баширова С.Г. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), bashirova-sg@mail.ru

**1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности на основе принципов образования и в течение всей жизни; (УК-6)

- сущность и структуру методики организации, проведения научных исследований и технологии обучения и диагностики необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)

Должен уметь:

- управлять, выстраивать собственную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-6)

- самостоятельно анализировать теоретические и практические знания, исследовать научные труды, выбирать и использовать современные методы и технологии обучения и диагностики обучающихся с особыми образовательными потребностями; (ОПК-6)

Должен владеть:

- навыками управления своим временем в собственной профессиональной деятельности; (УК-6)

- навыками работы проведения научных исследований в области образования, в области применения современных методов и технологий обучения и диагностики обучающихся с особыми образовательными потребностями; (ОПК-6)

Должен демонстрировать способность и готовность:

- поиска литературы по теме работы, оформления результатов исследования, публичного представления результатов исследования, правильно формулировать тему работы, выбирать и использовать оптимальные методы исследования, анализировать литературу по теме.

**2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО**

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.03.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 68 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет в 6 семестре.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе**

| N | Этапы выполнения курсовой работы | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Общие положения и содержание, права и обязанности обучающего при написании курсовой работы, выбор и утверждение тем курсовых работ ,научное руководство курсовыми работами | 6 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 2. | Тема 2. Рекомендации по содержанию курсовой работы, требования к оформлению курсовых работ, порядок оформления библиографических ссылок | 6 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 3. | Тема 3. Порядок представления облучающимися курсовых работ к защите, порядок защиты курсовых работ | 6 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| | Итого | | 0 | 0 | 0 | 68 |

**4.2 Содержание курсовой работы**

**Этап 1. Общие положения и содержание, права и обязанности обучающего при написании курсовой работы, выбор и утверждение тем курсовых работ ,научное руководство курсовыми работами**

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование обучающегося, призванное способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных юридических дисциплин. В курсовой работе также могут быть показаны умения и навыки, приоб- ретенные автором работы во время практики, способность их использовать в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Курсовая работа - это одна из форм учебно-исследовательской работы. Выполнение курсовой работы предусматривается соответствующим учебным планом и является обязательным для всех студентов.

Целью написания курсовой работы является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов. В работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области юриспруденции, демонстрироваться общая и профессиональная эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, са- мостоятельно делать выводы.

Задачами курсовой работы являются: - систематизация научных знаний;

- систематизация практических знаний;

- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно- исследовательской работы;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Права и обязанности обучающего при написании курсовой работы

Обучающийся имеет право:

- выбрать тему курсовой работы из перечня, утверждаемого каждой кафед- рой, или другую тему по согласованию с кафедрой, если не определен иной по- рядок;

- пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по тематике курсовой работы;

- пользоваться консультациями научного руководителя, связанными с написанием курсовой работы.

Обучающийся обязан:

качественно и в установленный срок выполнить курсовую работу;

своевременно представить курсовую работу на кафедру и получить до- пуск работы к защите.

осуществлять сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;

отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.При подборе литературы обучающийся должен обращаться к предмет- но-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки К(П)ФУ и других публичных библиотек, ЭБС, а также использовать систему Интернет.Автор несет полную ответственность за материалы, выводы и результаты, полученные в ходе выполнения им курсовой работы.

Утверждение и выбор тем курсовых работ.

Темы курсовых работ разрабатываются кафедрой ТиМОП в соответствии с профилем направления подготовки.Право выбора темы курсовой работы из утвержденного списка предоставляется обучающемуся на основе рекомендаций научного руководителя. Допускается по согласованию с кафедрой выбор других тем, что влечет внесение изменений в утвержденный список тем курсовых работ.

Научное руководство курсовыми работами

Научные руководители курсовых работ утверждаются из числа преподавателей кафедры в соответствии с научными интересами и учебной нагрузкой.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, формулирует задания по написанию курсовой работы на выполнение обучающимся.

Непосредственное руководство курсовой работой и контроль за ее подготовкой осуществляет научный руководитель.

**Этап 2. Рекомендации по содержанию курсовой работы, требования к оформлению курсовых работ, порядок оформления библиографических ссылок**

Общими требованиями к изложению материала курсовой работы являются:- целевая направленность;

- четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;

- глубина исследования и полнота освещения вопроса;

- убедительность аргументаций;

- конкретность и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

При этом обучающийся должен самостоятельно, грамотно, доступно изложить знания, не допуская поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование использованных источников с обязательной ссылкой на соответствующий источник.Проведенное исследование может касаться теоретической проблемы, а также ориентироваться на практические задачи, связанные с отдельными вида- ми будущей профессиональной деятельности обучаемого.

Рекомендуемый объём курсовой работы - от 25 до 35 страниц печатного текста без учета списка использованных источников и литературы и приложений. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, настоящих методических рекомендаций и иным локальным нормативно-правовым акта КФУ еосающихся порядка написания и защиты курсовых работ.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.

Структура курсовой работы включает в себя введение, оглавление, собственно текст работы (основная часть), заключение, список использованных источников и литературы, а также приложения (при необходимости).

Требования к оформлению курсовых работ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

-ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления;

-ГОСТ 7.11-78. СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;

-ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

-ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требова-

ния и правила составления;

-Р 50-77-88. Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

Курсовая работа выполняется на бумажном носителе формата А4, в печатном виде, шрифтом Times New Roman, интервал 1,5, кегль 14, кегль сно- сок 10, границы полей: верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм. Форматирование текста - по ширине страницы. Абзацный отступ - 1,25 см.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Курсовая работа должна быть оформлена в папку соответствующего размера.

Шрифт должен быть чётким, черного цвета.

Выделение жирным шрифтом или курсивом в тексте курсовой работы не допускается, кроме отдельных случаев, оговоренных в настоящих методических рекомендациях.

Страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная со страницы, на которой помещено введе- ние. Титульный лист и лист, на котором помещено оглавление работы, не нумеруются, но считаются.

Порядок оформления библиографических ссылок.

Библиографические ссылки - это библиографические описания источников цитат, заимствований, приводимых в тексте научной работы.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно в следующих случаях:

при цитировании;

при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.д.

**Этап 3. Порядок представления облучающимися курсовых работ к защите, порядок защиты курсовых работ**

Порядок представления обучающимися курсовых работ к защите

Не позднее, чем за 2 недели до утвержденного дня защиты, завершенная курсовая работа в сброшюрованном виде (1 экземпляр), а также в электронном варианте (на диске) представляется обучающимся очной формы обучения на кафедру. Научный руководитель на основании представленной работы принимает решение о допуске курсовой работы к защите. В случае отрицательного отзыва научного руководителя, решение о допуске к защите по заявлению обучающе- гося может принять заведующий кафедрой.

Дата защиты курсовых работ обучающихся очной формы обучения утверждается на кафедре и доводится до сведения обучающихся. Непредоставление курсовой работы на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Кафедра вправе назначать предзащиту курсовой работы, по результатам которой обучающийся имеет право внести изменения в текст работы и представить ее на кафедру за 10 дней до установленного срока защиты.

Состав рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты курсовых работ и оформляется протоколом.

Курсовая работы подлежит обязательному рецензированию руководителями или ведущими специалистами организаций и предприятий, в том числе по месту прохождения обучающимся практики; преподавателями юридического факультета, а также других ВУЗов соответствующего профиля.

Работа, допущенная к защите, представляется рецензенту не менее чем за 7 дней до защиты. Рецензент имеет право рекомендовать отметить рецензируе- мую работу. Рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты. Автор работы имеет право ознакомиться с письменным отзывом рецензента до защиты работы.

Подпись стороннего рецензента должна быть удостоверена надлежащим образом (в т.ч. с обязательным заверением печатью соответствующей организации).

Порядок защиты курсовых работ

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры в присутствии научного руководителя курсовой работы. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ с участием не менее двух третей ее состава. На открытом заседании могут присутствовать рецензенты, иные студенты, а также все желающие.

Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены заведую- щим кафедрой и доведены до сведения студентов, научных руководителей кур- совых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты. Члены комиссии из своего состава избирают председателя.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;

освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);

содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по курсовой работе**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

**7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы**

Научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru/defaultx.asp



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ - http://www.mon.ru.gov.ru
Российский общеобразовательный портал - http://www.school.edu.ru

**9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| самостоя-тельная работа | самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения. В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой ? как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.�� |
| зачет | зачет с оценкой<br>Зачет - это форма контроля знаний студентов вузов и ссузов. Перед началом экзаменационной сессии проходит зачетная неделя. Наряду с расписанием занятий деканат составляет расписание зачетов. Каждый день студенты сдают один или несколько зачетов почти по всем предметам семестра. Обычно зачеты проводятся на заключительных занятиях по соответствующей дисциплине.�� |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.О.03.33 Курсовые работы по направлению*

**Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

1. Кроль, В.М. Педагогика: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РИОР ; ИНФРА-М, 2016. - 303 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/17706. - ISBN 978-5-369-01536-0 (РИОР); ISBN 978-5-16-011918-2 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-104451-3 (ИНФРА-М, online). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/516775 (дата обращения: 21. 03.2020) - Режим доступа: по подписке

2. Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/615292 (дата обращения: 21. 04.2020) - Режим доступа: по подписке

3. Кузнецов И.Н., Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html (дата обращения: 27. 04.2020). - Режим доступа: по подписке

**Дополнительная литература:**

1. Бакулев, В. А. Основы научного исследования: учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 62 с.: ISBN 978-5-9765-3549-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/965983 (дата обращения: 21. 04.2020) - Режим доступа: по подписке

2. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/967591 (дата обращения: 19. 04.2020) - Режим доступа: по подписке

3. Тавокин, Е.П. Основы методики социологического исследования: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 239 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003473-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/151804 (дата обращения: 21. 04.2020) - Режим доступа: по подписке



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.О.03.33 Курсовые работы по направлению*

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"
Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ