

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Трудовое право Б1.Б.13

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Магизов Р.Р.

Рецензент(ы): Валиуллина Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- трудовое законодательство, особенности регулирования трудовых отношений.

Должен уметь:

- правильно применять трудовое законодательство, а также принципы трудового права, составлять документы;

- иметь представление об особенностях правового регулирования трудовых отношений, в т. ч. на международном и локальном уровнях, об основных локальных нормативных актах, действующих в организациях.

Должен владеть:

- навыками по составлению основных документов, в том числе индивидуально-правовых актов, исковых заявлений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью работать на благо общества и государства;

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- способностью толковать нормативные правовые акты.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения трудового права	3	6	8	0	12
2.	Тема 2. Субъекты трудового права	3	4	8	0	15
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права	3	4	10	0	13
4.	Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда	3	4	10	0	14
5.	Тема 5. Занятость и трудоустройство	4	3	6	0	10
6.	Тема 6. Трудовой договор	4	3	5	0	21
7.	Тема 7. Рабочее время. Время отдыха	4	3	5	0	10
8.	Тема 8. Оплата труда	4	3	5	0	13
9.	Тема 9. Ответственность в трудовом праве	4	2	5	0	12
10.	Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников	4	2	5	0	12
11.	Тема 11. Международно-правовое регулирование труда	4	2	5	0	12
	Итого		36	72	0	144

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения трудового права

Трудовое право как отрасль российского права. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Виды правоотношений. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.

Метод правового регулирования индивидуально трудовых и тесно связанных с ними отношений как система конкретных способов, методов, приемов упорядочения общественных отношений. Особенности метода трудового права.

Система трудового права как отрасли права, отличие ее от системы законодательства. Система науки трудового права, система учебной дисциплины "Трудовое право". Особенности системы трудового права как отрасли права и ее структура.

Значение трудового права в системе отраслей российского права. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.

Правовые принципы и их классификация. Принципы трудового права, их классификация. Закрепление принципов трудового права в Конституции РФ и Конституции РТ. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период.

Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов - Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус.

Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями, их виды и компетенция.

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус.

Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями, их виды и компетенция.

Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда

Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни, органы. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Нормативные правовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров. Коллективный договор как основной нормативный правовой договор на предприятиях, учреждениях, организациях.

Тема 5. Занятость и трудоустройство

Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости. Система государственных органов занятости и их компетенция в области трудоустройства. Принципы государственной политики в области занятости. Социальные гарантии граждан в области занятости. Порядок высвобождения и трудоустройства граждан. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий работников.

Тема 6. Трудовой договор

Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника.

Защита персональных данных работника.

Специальная оценка труда: понятие, значение, функции.

Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников.

Тема 7. Рабочее время. Время отдыха

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.

Тема 8. Оплата труда

Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Заработная плата. Минимальная заработная плата и индексация оплаты труда. Оплата труда рабочих. Тарифная система и ее элементы. Квалификационные разряды рабочих, тарифные ставки и коэффициенты. Надбавки и доплаты. Районные коэффициенты. Понятие гарантийных выплат и доплат, их отличие от заработной платы. Виды гарантийных выплат и доплат, порядок их установления.

Тема 9. Ответственность в трудовом праве

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. Права и обязанности работников, работодателя и администрации. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения.

Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения.

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников

Понятие и содержание института ?охрана труда?. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. самозащита трудовых прав работниками.

Тема 11. Международно-правовое регулирование труда

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ и их классификация. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ, распространяющих свое действие на территории Российской Федерации. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций, работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-15	1. Общие положения трудового права 2. Субъекты трудового права 3. Правоотношения в сфере трудового права 4. Социальное партнёрство в сфере труда
2	Письменное домашнее задание	ОПК-3	2. Субъекты трудового права
3	Кейс	ПК-2	3. Правоотношения в сфере трудового права
	Зачет	ОПК-3, ПК-15, ПК-2	
Семестр 4			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОПК-3	5. Занятость и трудоустройство 9. Ответственность в трудовом праве 11. Международно-правовое регулирование труда
2	Устный опрос	ПК-15	6. Трудовой договор 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников
3	Кейс	ПК-2	7. Рабочее время. Время отдыха 8. Оплата труда
4	Курсовая работа по дисциплине	ОПК-3	5. Занятость и трудоустройство 6. Трудовой договор 7. Рабочее время. Время отдыха 8. Оплата труда 9. Ответственность в трудовом праве 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников 11. Международно-правовое регулирование труда
	Экзамен		ОПК-3, ПК-15, ПК-2

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Курсовая работа по дисциплине	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

1. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные отношения, входящие в предмет трудового права?
2. Найдите ТК РФ императивные и диспозитивные нормы, а также нормы диспозитивного характера?
3. Определите соотношение трудового законодательства, а также трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины, используя круги Эйлера.
4. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные принципы трудового права.
5. Понятие правовых принципов и их виды.
6. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
7. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.
8. Расположите источники трудового права по юридической силе на конкретных примерах.
9. Понятие и особенности источников трудового права.
10. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
11. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права.
12. Изучите сущность социального партнерства.
13. Понятие, принципы и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства
14. Виды заключаемых социальными партнерами соглашений и сфера их действия.
15. Найдите в ТК РФ нормы, характеризующие отдельные принципы трудового права.
16. Понятие правовых принципов и их виды.
17. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
18. Расположите источники трудового права по юридической силе на конкретных примерах.
19. Понятие и особенности источников трудового права. 20. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

2. Письменное домашнее задание

Тема 2

1. Составьте схему "Классификация субъектов трудового права".
2. Составьте таблицу "Субъекты трудового права, наделенные специальными полномочиями".
3. Составьте схему "Понятие и формы занятости".
4. Составьте таблицу "Этапы регистрации граждан в качестве безработных".
5. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).
6. Составьте сравнительную таблицу трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и индивидуального предпринимателя.
7. Подготовьте письменное сообщение "Профсоюзные и иные органы как субъекты Трудового права".
8. Подготовьте письменное сообщение "Основные статусные трудовые права гражданина по Конституции Российской Федерации".
9. Подготовьте письменное сообщение "Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных социально незащищенных категорий субъектов".
10. Подготовьте письменное сообщение "Трудовой коллектив как субъект трудового права".

3. Кейс

Тема 3

Задача 1.

Пациентам психиатрической клиники были прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Николаев через биржу труда устроился на работу в ООО "Валенсия". При приеме на работу его ознакомили с коллективным договором, действующим в организации и прикрепили к мастеру, у которого он проходил обучение, однако за период обучения Николаеву не выплачивали заработную плату. Николаев посчитал данное решение работодателя незаконным и обратился в КТС.

В какие правоотношения вступал Николаев?

Задача 3

Издательство "Юридическая литература" заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 4.

Данилко заключил 12 января 2010 г. с частным предпринимателем Уренгоевым трудовой договор, в соответствии с которым Данилко обязался на личном автомобиле "Газель" по заявкам Уренгоева развозить грузы по магазинам торговой группы "Акай". Одновременно на этом же автомобиле Данилко оказывал разовые услуги по заявкам граждан и организаций, помещая в периодической печати объявления. 22 июня 2017 г., развозя продукты по заявке частного предпринимателя Уренгоева, он попал в ДТП, в результате которого получил ранение и в течение двух месяцев находился на излечении. После выздоровления Данилко обратился к частному предпринимателю Уренгоеву с требованием об оплате периода временной нетрудоспособности и предъявил листки нетрудоспособности. Уренгоев от оплаты периода временной нетрудоспособности отказался, указав, что в совершении ДТП его вины нет и в связи с этим у него отсутствуют обязательства по оплате больничного листа. Данилко обратился к мировому судье с иском к ЧП Уренгоеву, указав в нем, что в соответствии со ст. 183 Трудового кодекса РФ работодатель обязан при временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности.

Разрешите спор.

Задача 5. Парамонов приказом директора Ижевского филиала акционерного банка "Золотой телец" Васильева от 01 сентября 2017 г. был принят на должность начальника кредитного отдела, о чем с ним был заключен письменный трудовой договор. 10 сентября 2017 г. в Ижевский филиал с проверкой приехал Председатель правления банка Ленский, который в ходе знакомства с коллективом сотрудников филиала узнал в Парамонове своего старого приятеля по кличке "Парамон", с которым вместе отбывал наказание за мошенничество пятнадцать лет назад в Бутырской тюрьме. Ленский приказал немедленно освободить помещение от Парамонова, опасаясь быть опознанным последним. На следующий день, когда Парамонов явился на работу, охрана в помещение банка его не допустила и передала ему трудовую книжку с зачеркнутой записью о приеме на работу и приказ Председателя правления Ленского об отмене приказа о приеме на работу Парамонова как изданного с превышением полномочий. Парамонов обратился в юридическую консультацию с просьбой о защите своих прав. Адвокат Варова направила адвокатский запрос в акционерный банк "Золотой теленок" с требованием о предоставлении объяснений относительно полномочий директора Ижевского филиала. Из ответа банка следовало, что филиал действует в качестве обособленного структурного филиала банка на основании Положения, в соответствии с которым филиал является работодателем для работников, принятых для работы в филиал. Филиал возглавляет директор, который вправе издавать приказы и распоряжения и действует на основании доверенности, однако в доверенности у директора отсутствует право на заключение трудовых договоров.

Возникли ли трудовые отношения между банком и Парамоновым? Вправе ли Парамонов требовать в судебном порядке предоставления работы в соответствии с трудовым договором? Куда следует обратиться Парамонову для защиты его прав?

Задача 6.

Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные ? по окончании рабочего дня. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал Яковлевой, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией Разрешите спор по существу?

Задача 7.

Организация заключила письменное соглашение с Борисовым и Фомичевым о ремонте различных помещений данной организации. По окончании ремонта через два месяца Борисову и Фомичеву была произведена оплата в сумме договора. Они потребовали от организации оплатить им работу в выходные дни в двойном размере и выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель организации отказал Борисову и Фомичеву, мотивируя тем, что трудовое законодательство на них не распространяется. В каких правоотношениях находились Борисов и Фомичев с организацией.

Разрешите спор по существу?

Задача 8.

Индивидуальному предпринимателю Иванову от ООО "Глобус" поступило предложение организовать и вести в ООО бухгалтерский учет. Иванов подписал трудовой договор и занял должность главного бухгалтера ООО "Глобус".

Дайте оценку действий директора.

Задача 9.

Супруга инженера Беляева обратилась к генеральному директору АО "Вымпел", где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который злоупотреблял спиртным. Директор распорядился зарплату Беляева выдавать жене. Узнав об этом, Беляев обратился в суд с требованием признать решение генерального директора незаконным в связи с тем, что в трудовых отношениях с ООО состоит он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правосубъектность работника при данных обстоятельствах Разрешите спор по существу.

Задача 10.

15 летний Воробьев поступил на работу в качестве сборщика мебели. Его отец потребовал от директора завода увольнения сына в связи с тем, что он заключил трудовой договор против воли родителей (семья материально обеспечена, ребенок должен учиться в общеобразовательной школе и получить 11- летнее образование). Вызванный в кабинет директора Воробьев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую специальность и намерен продолжать учебу в вечерней школе.

Как должен поступить директор завода Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

Зачет

Вопросы к зачету:

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится 2 вопроса.

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание.
3. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.
4. Метод трудового права.
5. Значение трудового права в системе отраслей российского права.
6. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.
7. Система трудового права.
8. Понятие принципов трудового права и их значение.
9. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
10. Закрепление принципов трудового права в Конституции РФ и Конституции РТ.
11. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период.
12. Понятие источников трудового права и их система.
13. Общая характеристика источников трудового права России.
14. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
15. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права.
16. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права.
17. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
19. Работник как субъект трудового права.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Работники (объединения работников) как субъекты трудового права.
22. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
23. Понятие социального партнерства в сфере труда.
24. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
25. Органы социального партнерства.
26. Коллективные договоры и соглашения.
27. Участие работников в управлении организацией.
28. Ответственность сторон социального партнерства.
29. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
30. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства
31. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
32. Понятие коллективного договора.
33. Коллективные переговоры как стадии заключения коллективного договора.
34. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.
35. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
36. Содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.
37. Акты высших судебных органов, Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
38. Конституция РФ как источник трудового права.
39. Цели и задачи трудового законодательства.
40. Иные субъекты трудового права.
41. Формы социального партнерства.
42. Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
43. Запрещение дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
44. Формы применения труда. Сфера действия трудового права.
45. Уровни социального партнерства.
46. Порядок принятия соглашений.
47. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
48. Содержание трудового правоотношения.
49. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
50. Принцип свободы труда.
51. Понятие занятости и занятого населения.

52. Правовой статус безработного.

53. Социальная поддержка безработных и членов их семей.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 5, 9, 11

1. Составьте схему "Понятие и формы занятости".
2. Составьте таблицу "Этапы регистрации граждан в качестве безработных".
3. Подготовьте письменное сообщение "Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных социально незащищенных категорий субъектов".
4. Составьте таблицу: "Виды ответственности в трудовом праве".
5. Подготовить письменное сообщение "Условия возложения материальной ответственности на работника".
6. Подготовить письменное сообщение "Виды материальной ответственности работника перед работодателем".
7. Подготовить письменное сообщение "Виды материальной ответственности работодателя перед работником".
8. Составить схему: "Субъекты международно-правового регулирования труда".
9. Составить схему: "Источники международно-правового регулирования труда"
10. Подготовить письменное сообщение "Проблемы международно-правового регулирования труда"

2. Устный опрос

Темы 6, 10

1. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.
2. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора.
4. Гарантии при приеме на работу.
5. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.
6. Трудовая книжка работника.
7. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
8. Изменение существенных условий труда. Временные переводы. Отстранение от работы.

3. Кейс

Темы 7, 8

Задача 1.

Александрова поступила на работу в чулочно-носочную фабрику в качестве подсобной рабочей вязального цеха. В трудовом договоре был установлен 6 часовой рабочий день. Через 1,5 года она обратилась к работодателю установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело больной матерью, проживающей с ней в одной квартире. Работодатель, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 6 часового рабочего дня, отказал Александровой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Какую продолжительность рабочего дня просила установить работница? 2. Каковы основания и порядок его установления?

Законны ли действия работодателя?

Задача 2.

Экономист Косолова с ее согласия была отозвана из ежегодного отпуска за 12 дней до окончания его срока в связи с необходимостью срочного составления отчета. Но за проработанные 12 дней заработную плату ей не выплатили. Косолова обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Как будет решен данный спор?

Задача 3.

Иванов устроился в организацию по производству мебели. Проработав 7 месяцев, Иванов написал заявление на предоставление отпуска. Работодатель отказал в предоставлении отпуска работнику.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 4.

Работник Лысенко осуществлял трудовую функцию слесаря. В свободное от работы время ухаживал за больным отцом. Работодатель издал приказ о привлечении работника к работе в ночное время. Лысенко обратился в суд, считая действия работодателя незаконными т.к. письменного согласия на работу в ночное время он не давал.

На месте суда примите решение по данному спору.

Задача 5.

В связи с необходимостью укладки привезённого раствора бригадир приказал всем бетонщикам остаться после работы и завершить укладку. Работа продлилась 4 часа после окончания смены. Работники выполнив работу поинтересовались о том, как им компенсируют переработку. Прораб стройки ответил, что раствор привезён с нарушением срока доставки, и что бетонщика в течении 5 часов рабочего времени ничего не делали. В этой связи никакой компенсации им не положено.

Имела ли место сверхурочная работа, каков порядок привлечения работников к сверхурочной работе?

Задача 6.

В коллективный договор мебельного комбината были включены следующие условия:

- Выдавать один раз в год всем работникам, имеющим детей-школьников, безвозмездную ссуду в размере 3 тысячи рублей за счет прибыли организации.
- Выплачивать заработную плату работникам один раз месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за проработанным.
- Нарушителям трудовой дисциплины производить выплату заработной платы на 5 дней позже остальных работников.
- Не оплачивать больничных листов ?курильщикам?.

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.

Задача 7.

Директор филиала акционерного общества, не пользующийся правом приема и увольнения работников, принял на работу кассира Сосновскую без подписания трудового договора и оформления приказа о приеме на работу. Президент акционерного общества, узнав об этом, возражал против приема на работу Сосновской, так как она является падчерицей бухгалтера филиала, в который она была принята, а также у руководства акционерного общества уже имеется кандидатура работника на эту должность.

На основании того, что прием на работу Сосновской не был надлежащим образом оформлен, директору филиала акционерного общества было предложено немедленно освободить ее от обязанностей кассира без всякой оплаты за работу в течение двух недель.

Вправе ли Сосновская претендовать на получение заработной платы за фактически проработанное время?

Задача 8.

Жена рабочего Иванова обратилась к директору завода, где он работает, с просьбой оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор завода распорядился зарплату Иванова выдавать не ему, а его жене. Узнав об этом, Бурков обратился в комиссию по трудовым спорам с требованием отменить это распоряжение, так как на заводе работает он, а не его жена.

Как разрешить данный спор?

Задача 9.

5 октября Сидоров и Ковальчук обратились на швейную фабрику с просьбой принять их на работу. Приказ о приеме на работу обоих работников с 9 октября был издан 11 октября. Фактически Сидоров приступил к работе по просьбе мастера с 5 октября, а Ковальчук начал работать с 12 октября в связи с домашними обстоятельствами, о которых поставил в известность мастера.

С какого дня должна быть начислена заработная плата каждому из работников?

Задача 10.

Генеральный директор акционерного общества лишил за второй и третий кварталы 2017 года водителя Куприенко дивидендов по акциям акционерного общества, которыми тот владел, за отсутствие (прогул) на рабочем месте в течение всего дня без уважительных причин. Свое решение генеральный директор мотивировал тем, что в устав акционерного общества внесены изменения о лишении дивидендов за прогул.

Правомерны ли действия генерального директора и изменения, внесенные в устав общества?

4. Курсовая работа по дисциплине

Темы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

1. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права.
2. Предмет и сфера действия трудового законодательства.
3. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями: система и общая характеристика.
4. Особенности метода трудового права.
5. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.

6. Принципы трудового права России.
7. Принцип запрещения принудительного труда и его реализация в нормах трудового права России.
8. Принцип равенства трудовых права граждан и запрещения дискриминации в сфере труда.
9. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
10. Источники трудового права.
11. Международно-правовое регулирование труда.
12. Международно-правовые акты о труде Организации Объединенных Наций.
13. Международно-правовое регулирование труда в рамках региональных иных сообществ государств.
14. Состояние и перспективы гармонизации трудового законодательства в рамках ЕврАзЭС (Евразийского экономического союза).
15. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права.
16. Сравнительный анализ трудового законодательства РФ и зарубежных стран.
17. Муниципальное правовое регулирование труда.
18. Локальное правовое регулирование труда.
19. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
20. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
21. Региональное регулирование труда работников (на примере субъекта Российской Федерации).
22. Общее и специальное законодательство о труде.
23. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
24. Субъекты трудового права: общая характеристика и классификация.
25. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
26. Запреты и ограничения в сфере труда: основания и правовое значение.
27. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда иностранных граждан.
28. Особенности регулирования труда отдельных категорий иностранных граждан (работников).
29. Работодатели как субъекты трудового права.
30. Особенности регулирования труда у работодателей - физических лиц.
31. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
32. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права.
33. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание.
34. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение, стороны, органы социального партнерства.
35. Органы социального партнерства в сфере труда: общая характеристика.
36. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
37. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: состав, порядок формирования, компетенция.
38. Региональные и отраслевые комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
39. Коллективные договоры и их роль в современной России.
40. Коллективные договоры в организациях: понятие, значение, содержание.
41. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и иные формы социального партнерства на примере конкретной организации, объединения работодателей.
42. Коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам.
43. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).
44. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации: основные акты и основные понятия.
45. Международно-правовое регулирование занятости населения.
46. Правовое регулирование занятости населения на примере законодательства зарубежных стран.
47. Гарантии государства в области занятости населения.
48. Меры социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
49. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
50. Структура и содержание трудового договора: характеристика условий.
51. Понятие, общая характеристика трудового договора и иных соглашений о труде.
52. Срочные трудовые договоры.
53. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
54. Трудовые книжки работников.
55. Понятие и виды переводов на другую работу.
56. Основания и порядок изменения условий трудового договора.
57. Отстранение от работы: понятие, виды, правила отстранения.
58. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.
60. Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) работодателя, сокращением численности и (или) штатов работников.

- 61.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника.
- 62.Специальные (дополнительные) основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 63.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 64.Аттестация работников по трудовому праву: виды, значения и порядок проведения.
- 65.Правовые гарантии (основные и дополнительные) при увольнении работников по инициативе работодателя.
- 66.Правовая защита персональных данных работника.
- 67.Правовая защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.
- 68.Правовое понятие и виды рабочего времени.
- 69.Режим рабочего времени: понятие и виды.
- 70.Характеристика видов режима рабочего времени.
- 71.Правовое регулирование времени отдыха.
- 72.Понятие и виды отпусков по трудовому праву.
- 73.Ежегодные отпуска.
- 74.Дополнительные отпуска и их виды.
- 75.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
- 76.Минимальная заработная плата ? как государственная гарантия оплаты труда работников.
- 77.Системы оплаты труда работников бюджетной сферы (по уровням бюджетного финансирования и по видам экономической деятельности).
- 78.Формы и системы заработной платы.
- 79.Стимулирующие выплаты работникам в составе заработной платы.
- 80.Оплата труда прокурорских работников.
- 81.Оплата труда муниципальных служащих.
- 82.Гарантийные выплаты и доплаты по трудовому праву.
- 83.Гарантийные выплаты в связи исполнением государственных или общественных обязанностей.
- 84.Гарантийные выплаты в связи с прекращением трудовых отношений и при лишении возможности трудиться.
- 85.Компенсационные выплаты по трудовому праву.
- 86.Правовое регулирование служебных командировок работников.
- 87.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
- 88.Понятие и правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
- 89.Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
- 90.Общая дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения.
- 91.Специальная дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
- 92.Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие, основания и правила применения.
- 93.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основания и ее виды.
- 94.Полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.
- 95.Договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности.
- 96.Правовое понятие и содержание института охраны труда.
- 97.Юридические гарантии права на охрану труда.
- 98.Правовое регулирование аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 99.Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 100.Правовое регулирование профессионального обучения работников.
- 101.Ученический договор.
- 102.Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 103.Гарантии занятости и правовое регулирование труда инвалидов.
- 104.Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников.
- 105.Правовое регулирование труда руководителя организации.
- 106.Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
- 107.Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 108.Правовое регулирования труда спортсменов и тренеров.
- 109.Правовое регулирование труда медицинских работников.
- 110.Правовое регулирование труда главного бухгалтера организации.
- 111.Правовое регулирование труда работников транспорта (по видам транспорта).
- 112.Правовое регулирование труда педагогических работников (учреждений дошкольного и общего образования).
- 113.Правовое регулирование труда научно-педагогических работников высшей школы (вузов).
- 114.Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих.
- 115.Особенности правового регулирования труда прокурорских и следственных работников.
- 116.Особенности правового регулирования труда дипломатических работников.
- 117.Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

118. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
119. Ведомственный и профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.
120. Государственная инспекция труда как орган межотраслевого надзора в сфере труда.
121. Функциональные государственные надзоры в сфере труда.
122. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства.
123. Ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
124. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства: основания, система наказаний и правила их применения.
125. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок их рассмотрения и разрешения.
126. Судебный порядок разрешения трудовых споров.
127. Коллективные трудовые споры и примирительный порядок их разрешения.
128. Правовое регулирование забастовок.
129. Международная организация труда, ее функции и задачи, акты МОТ.
130. Международно-правовое регулирование труда и социальной защиты по отдельным институтам и категориям работников.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержатся 2 вопроса.

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие принципов трудового права и их значение.
5. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
6. Понятие источников трудового права и их система.
7. Общая характеристика источников трудового права России.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Работники (объединения работников) как субъекты трудового права.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
14. Понятие социального партнерства в сфере труда.
15. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
16. Органы социального партнерства.
17. Коллективные переговоры.
18. Коллективные договоры и соглашения.
19. Участие работников в управлении организацией.
20. Ответственность сторон социального партнерства.
21. Понятие занятости и занятого населения.
22. Правовой статус безработного.
23. Социальная поддержка безработных и членов их семей.
24. Понятие и содержание трудового договора.
25. Виды трудового договора.
26. Общий порядок заключения трудового договора.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Изменение трудового договора.
29. Отстранение от работы.
30. Общие основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Понятие и продолжительность рабочего времени.
35. Режим рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
38. Понятие оплаты труда и заработной платы.
39. Системы заработной платы.
40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
41. Правовая охрана заработной платы.

42. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
47. Поощрение работников.
48. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
49. Понятие охраны труда. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
50. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
51. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
52. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
53. Материальная ответственность работодателя перед работником.
54. Материальная ответственность работника перед работодателем.
55. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
56. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
57. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
58. Особенности регулирования труда работников возрасте до 18 лет.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации.
60. Особенности регулирования труда совместителей.
61. Особенности регулирования труда надомников.
62. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
63. Особенности регулирования труда педагогов.
64. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
65. Понятие индивидуального трудового спора и причины его возникновения.
66. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
67. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
68. Понятие, виды и стороны коллективного трудового спора.
69. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
70. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения КТС.
71. Понятие и способы защиты трудовых прав.
72. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
73. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами.
74. Самозащита работниками трудовых прав.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	8
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	8
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	9
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	4	25
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023807>

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 551 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02852-1. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

3. Воробьев В. В. Трудовое право : курс лекций : учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-8199-0625-5 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/502366>

7.2. Дополнительная литература:

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Д. С. Токмаков. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 99 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>

2. Магницкая Е. В Трудовое право : учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>

3. Шувалова И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека КИТа - судебные документы, формы бухгалтерской отчетности, бланки исковых заявлений. Полные тексты комментариев к основным законам РФ - <http://www.urka.ru/library.php><http://www.iet.ru/>

Библиотека Российской Академии наук. Санкт-Петербург - <http://www.ban.ru/>

Большая универсальная электронная библиотека - <http://probib.by.ru/index.htm>

Большая электронная библиотека - море книг в электронном виде на любые темы - <http://www.lib.com.ua/>

Литературная информационно-поисковая система-каталог. Здесь Вы сможете найти тысячи книг по различным тематикам! - <http://www.ekniga.com.ua/>

Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое - <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html><http://www.iet.ru/>

Студенческая Библиотека Онлайн - комплексный интерактивный ресурс ?Сервера Российского Студенчества? каталожного типа, предназначенный для всестороннего удовлетворения потребностей российского студенчества и молодежи в разнообразной текстовой информации - <http://lib.students.ru/>

Удобная народная библиотека. Рейтинг популярных книг, все книги доступны для скачивания - <http://www.biglib.com.ua/>

Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям ? все необходимое для экзаменов, занятий и рефератов. Первоисточники, энциклопедии, аудиоучебники, рецензии ? для преподавателей и учащихся - <http://www.biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> <p>Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.</p>
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p>
кейс	<p>В процессе анализа кейсов и решения поставленных в них задач проверяется качество полученных студентами теоретических знаний и умение проводить ими исследовательскую работу, предлагать научно-обоснованное решение проблем, учитывающее интересы различных сторон. Данная форма обучения требует проявления студентами инициативы не только в процессе самостоятельного изучения практической проблемы и поиска информации, но также и при работе в команде в ходе обсуждения возможных вариантов ее решения.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Вопросы к зачету формулируются преподавателем на основании и в объеме изученного программного материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. В экзаменационные билеты включаются вопросы по всем разделам и темам изученного предмета, а поэтому необходимо готовиться к экзаменам в полном объеме учебной программы соответствующего курса (предмета).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Государственно-правовой .