

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Международно-политическая коммуникация Б1.В.01.06

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Бухараев В.М. , Терентьева И.В. , Шагалов В.А.

Рецензент(ы): Летяев В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Летяев В. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Бухараев В.М. ; референт-помощник проректора Терентьева И.В. (Ректорат, КФУ), Irina.Terenteva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Шагалов В.А. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Vacheslav.Shagalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (К)	Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.
ПК-2 (Д)	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основные функции и способы публичной дипломатии

Должен уметь:

применять полученные в ходе изучения дисциплины компетенции, умения и навыки

Должен владеть:

навыками использования теоретико-методологического инструментария дисциплины в практической деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность и готовность применять полученные знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.01.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (не предусмотрено)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 252 часа(ов), в том числе лекции - 90 часа(ов), практические занятия - 162 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре; зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.	2	2	4	0	12
2.	Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии	2	6	6	0	10
3.	Тема 3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.	2	4	6	0	10
4.	Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности	2	4	10	0	10
5.	Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций.	2	2	10	0	12
6.	Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.	3	6	10	0	10
7.	Тема 7. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.	3	6	10	0	20
8.	Тема 8. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.	3	4	8	0	14

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Институт публичной дипломатии в России	3	2	8	0	10
10.	Тема 10. Современная наука о принятии решений	4	4	6	0	0
11.	Тема 11. Теория принятия решений	4	4	6	0	0
12.	Тема 12. Внешнеполитическое решение	4	4	6	0	0
13.	Тема 13. Процесс принятия внешнеполитического решения	4	6	6	0	6
14.	Тема 14. Информационная база внешнеполитического решения	4	4	8	0	0
15.	Тема 15. Разработка внешнеполитического решения	4	4	6	0	6
16.	Тема 16. Подготовка реализации внешнеполитического решения	4	6	6	0	0
17.	Тема 17. Управление реализации внешнеполитического мероприятия	4	4	10	0	6
18.	Тема 18. Понятие ?проект?, признаки и классификация	5	2	4	0	4
19.	Тема 19. Фазы и жизненный цикл проекта	5	4	6	0	4
20.	Тема 20. Процессы планирования проекта	5	4	6	0	4
21.	Тема 21. Процессы исполнения проекта	5	4	6	0	4
22.	Тема 22. Процессы мониторинга и управления	5	2	6	0	2
23.	Тема 23. Управление интеграцией	5	2	6	0	
24.	Тема 24. Области знаний проекта	5	0	2	0	
	Итого		90	162	0	144

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.

Восприятие политики одного государства общественным мнением других стран играет в мировом пространстве все большую роль. В нынешних условиях растет потребность во все более активном подключении общественного мнения, неправительственных институтов и отдельных граждан к дискуссии по проблемам международной политики. Во многом успех на мировой арене политики и внешнеэкономических проектов государства обеспечивается уровнем информационных систем.

Информационно-разъяснительная работа ? деятельность, целью которой является распространение информации о собственной стране, о жизни ее людей, а также разъяснение внешнеполитического курса ее правительства и предпринимаемых им внешнеполитических акций, разоблачение инсинуаций, распространяемых враждебной пропагандой.

Публичная дипломатия отличается от традиционной дипломатии, которая осуществляется через людей, имеющих специальную профессию (дипломаты, политики, разведчики). Публичная дипломатия ? это средство, с помощью которого правительство одной страны пытается воздействовать на общество другой с тем, чтобы оно, в свою очередь, повлияло на свое правительство. Термин ?публичная дипломатия? не является синонимом термина ?открытая дипломатия?, которая касается характера дипломатического поведения государства на международной арене. Например, от "открытости" (Сингапур) до "замкнутости" (КНДР).

Публичная дипломатия (англ. public diplomacy) – комплекс мер, нацеленных на изучение и информирование зарубежной аудитории, а также на установление контактов. Или другими словами – это действия, направленные на строительство долгосрочных отношений, защиту целей национальной внешней политики и лучшего понимания ценностей и институтов собственного государства за рубежом. Она продвигает национальные интересы и обеспечивает национальную безопасность путем изучения настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия на тех, кто это мнение формирует. Публичная дипломатия в основном нацелена на массовую аудиторию. Она исходит из того предположения, что общественное мнение может оказать значительное влияние на свои правительства и на политические системы. Любой вид публичной дипломатии направлен на определенную аудиторию, использует соответствующий этой аудитории язык и образы. Именно это позволяет ей достичь намеченных политических целей.

Ее цель – расширение диалога между гражданами своей страны и зарубежными партнерами, что предполагает активный международный обмен, создание информационных программ, пропаганду своей культуры.

И это один из способов влияния на мнение и поведение населения зарубежных стран.

Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии

Во внешнеполитическом лексиконе в ходу два термина применительно к дипломатии: «публичная» и «общественная». Одна из причин разногласий – различное понимание терминов. Поэтому перед рассмотрением проблемы по существу необходимо договориться об их точном значении. Термины «публичная» и «общественная» дипломатия часто применяют как взаимозаменяемые. Причина здесь в том, что по сути это два разных перевода английского «public diplomacy».

Определение «общественная» будет переводиться на другие языки и как социальная, и как гражданская, и как народная. Понятно, что «общественной» мы именуем дипломатию неправительственных организаций. Это в известной мере отражает практику советских времен, когда деятельность организаций, участвовавших в международном обмене, проходила исключительно в рамках единой государственной идеологии. Не случайно такой подход до сих пор сохраняется в коммунистическом Китае, где эти организации квалифицируются как общественные, имея в виду деятельность только так называемых ГОНГО (государством организованных НПО). Перед нами весьма узкая трактовка целого направления в современной дипломатии, получившего в мире название «публичной». Заметим, что и в Указе «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации», подписанном президентом В. Путиным 7 мая 2012 г., речь идет именно о «публичной дипломатии».

О публичной дипломатии стали говорить с середины прошлого века. Обычный прием публичной дипломатии – обращение к общественному мнению той или иной страны через головы правительств. Послы «вышли из тени». В стране пребывания они стали активно выступать в прессе, по радио и телевидению, излагать позицию своей страны в законодательных собраниях. Дипломаты оттачивают искусство дискутировать, убеждать и переубеждать. В весьма упрощенной трактовке публичную дипломатию называют неким синтезом ценностей, пропаганды и маркетинговых технологий. Однако в действительности это гораздо более сложный институт. Конечно, умелое использование законов рынка приносит свои плоды.

Термин «публичная дипломатия» предложил в 1965 г. американский дипломат Эдмунд Галлион, декан Школы права и дипломатии при Университете Тафта. Он считал публичную дипломатию эвфемизмом понятия «пропаганда». В русском языке слово «пропаганда» не имеет негативного оттенка, тогда как в английском у него довольно жесткая негативная коннотация, подразумевающая ложь и нечестную коммуникацию. Публичная дипломатия – это такой же термин в отношении пропаганды, как разведка в отношении шпионажа: наши – разведчики, другие – шпионы.

Отличие публичной дипломатии от пропаганды стало видеться не только в том, что последней занимается только государство. Сам термин «пропаганда» после Второй мировой войны в результате борьбы с геббельсовской и сталинской пропагандой получил на Западе уничижительное значение.

Тема 3. Концепция «новой публичной дипломатии».

Задача публичной дипломатии – привлекать на свою сторону общественность – сегодня становится особенно значимой. Проводниками публичной дипломатии, наряду с государствами, все чаще выступают НПО. В сложившейся ситуации закономерен вопрос: следует ли в эпоху глобальной коммуникации противопоставлять политике «мягкой силы» жесткие административные методы? Поддерживать процесс становления НПО (пусть даже оппозиционных) как части гражданского общества, активнее привлекать их к диалогу по вопросам внутренней и мировой политики представляется гораздо более продуктивным.

Выполнение положения Концепции внешней политики Российской Федерации об использовании потенциала институтов гражданского общества в сфере общественной дипломатии представляется невозможным без разработки и реализации Федерального закона «О дипломатической деятельности Российской Федерации». Сегодня нет закона, который смог бы систематизировать и упорядочить деятельность всех видов дипломатии, определить их роль и место в политической системе Российской Федерации. Принятие такого закона помогло бы установить права, обязанности и ответственность всех субъектов различных видов дипломатии, включая государственную, общественную, публичную, парламентскую, экономическую и другие виды дипломатии. Закон закрепил бы основные понятия, правовой статус, формы реализации и функциональные возможности общественной дипломатии, приоритетные направления работы. Закон определил бы механизмы государственной поддержки НКО, предпринимательских структур, учебных заведений и религиозных организаций и других субъектов дипломатии.

Прямое обращение государства к общественности других стран более всего походит на классическую внешнюю пропаганду. Эффективность любой пропаганды, в конечном счете, зависит не столько от тонкости технологий, сколько от того, что она пропагандирует, является ли ее предмет привлекательным для тех, к кому она обращена.

Совершенно очевидно, что важно, прежде всего, наличие ценностей, высокого уровня благосостояния и открытости, а также привлекательного примера, которому хотят следовать, а уже затем - умение их выгодно подать зарубежной общественности. В современном мире такой "мягкой силой" в разной степени и форме обладают, пожалуй, лишь три центра влияния: Запад (в широком смысле), Китай и радикальный исламизм, причем только за первыми двумя стоят государства.

Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности

Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий договариваться, владеющий искусством переговоров, диалога, установления и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целеполаганием.

Общественный дипломат ? это диалектик по жизни. Ещё древние понимали диалектику, как искусство вести беседу, полемику, спор; как способность раскрытия истины в борьбе мнений путём обнаружения противоречий в смыслах собеседника. Обладая этим искусством, методами познания жизни, общественный дипломат способен помочь найти наиболее оптимальные способы решения жизненно важных проблем. Таким образом, для успеха в своём деле общественному дипломату должны быть присущи культура мышления, мудрость и добродетели ? доброта, честность, совесть, искренность, уважительное отношение к людям, их мнению, умение расположить к себе собеседника, который должен почувствовать в нём хорошего человека. Если для официального дипломата приоритетом являются нормы, законы, договоры, то для общественного дипломата ? душевные качества, представления о совести, добре, зле, о мире и человеке. Убедительные подтверждения тому мы находим в русской мысли.

Дипломат должен обладать всеми качествами своих соотечественников ? преуспевающих бизнесменов, одаренных администраторов и государственных чиновников. Но, кроме того, дипломатия ? род деятельности, который требует большего ? понимания других стран, других культур и обществ, а также механизма их развития и жизнедеятельности. Дипломат должен любить людей и искренне интересоваться ими. Профессиональные знания и личные качества, необходимые дипломату, могут быть сформулированы следующим образом.

Специальные знания. Знание и понимание собственной страны ? это знание географии, истории и культуры, политической, социальной, экономической и демографической структуры и институтов, человеческих и экономических ресурсов, сельского хозяйства, промышленности, финансов ? вкратце того, что определяет приоритеты внешней политики.

Такое же знание и понимание, полученное как можно быстрее, о других странах и региональных организациях, членом которых является его страна, а также о сверхдержавах, современных и потенциальных.

Знание механизмов и процедур международных сношений. Это обязывает знать широкую мировую сеть дипломатических миссий и консульских пунктов, их функции, практику и структуру; широкую мировую сеть торговли и финансовых учреждений и то, как они действуют; Организацию Объединенных Наций и другие межправительственные институты, всемирные и региональные, международного политического, социального и экономического сотрудничества, а также кодекс международного публичного права, который устанавливает правила поведения между государствами; законодательство, регулирующее деятельность международных институтов. Не в меньшей степени он должен иметь представление о социальных и политических последствиях современной революции средств массовой информации (медиа-революции).

Профессиональные навыки

Навык переговоров и повседневной дипломатии

Навык наблюдения, анализа и подготовки докладов

Представительский навык

Навык управления миссией

Коммуникативный навык и навык публичной дипломатии

Навыки, связанные с сопоставлением разных культур

Личные качества

Политические знания

Личная теплота и отзывчивость

Интеллектуальное любопытство и стремление к обучению

Интеллектуальная многосторонность

Лидерство

Практический ум

Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций.

Агентство народной дипломатии. Взаимодействие России со странами Содружества Независимых Государств, которому свыше 20 лет, возложено на целый ряд министерств и ведомств. Однако в структуре исполнительной власти существует орган, которому эта работа не только вменяется, но и вынесена в его название. Речь идет о Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество). Созданное три года назад, оно успело зарекомендовать себя как эффективный инструмент ?общественной дипломатии? и в ноябре получило одобрение у большинства депутатов прежнего состава парламента.

По Указу Президента России Россотрудничество является исполнительным органом власти, подведомственным МИД России. Соответственно деятельность агентства и его представительств за рубежом идет в тесном взаимодействии с внешнеполитическим ведомством. Но акцент работы направлен на гуманитарную сферу, или иначе - ?общественную дипломатию?.

В настоящее время российские центры науки и культуры (РЦНК) и представительства агентства действуют в 74 странах. До 2020 года планируется расширить их географию до 104 стран.

Важным следует признать участие неправительственных российских организаций в новых форумных и диалоговых форматах. В частности, важным событием стоит считать вступление Общественной палаты в Федерацию экономических и социальных советов, а также установление отношений с Европейским экономическим и социальным комитетом. О том же, что общественная дипломатия способна решать важные и болезненные вопросы, которые не поддаются по тем или иным причинам методам дипломатии официальной, может свидетельствовать встречи оппозиционных сил (например, встреча с общественными организациями Грузии).

Роль неправительственных организаций в публичной дипломатии сводится в основном к традиционному продвижению своей культуры. Примеров можно привести множество ? Институт Данте, ?Альянс Франсез?, Британский совет, Институт Конфуция (финансирование последнего постоянно растет). Большую часть средств эти организации получают из государственного бюджета. Британский совет, якобы самая независимая организация, на сегодня является самым богатым из НПО (треть денег зарабатывает, треть берет у государства).

Другой аспект ? продвижение актуальных тем, которые страны считают важными для распространения. Один из способов ? через экспертную дипломатию, т.е. установление контактов и связей между экспертными сообществами разных стран (многие темы обсудить во время официальных встреч невозможно). Пример ? организация ?Freedom House?, учрежденная Элеонорой Рузвельт, супругой президента США Франклина Рузвельта. Есть организации, которые занимаются проблемами прав человека. Важно знать, кто их спонсирует, и с какими государствами совпадает повестка.

Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.

Понятия ?публичная дипломатия? и ?СМИ? связаны между собой тесно. Если публичная дипломатия ? это пропаганда среди зарубежной в основном общественности имиджа и политики своей страны, то выполняется эта задача именно через СМИ ? как национальные, так и специально созданные для работы на зарубеж. Собственно, публичная дипломатия и стала возможной в больших масштабах лишь тогда, когда появились современные средства массовой информации ? радио, телевидение, пресса на иностранных языках, способные достичь зарубежной аудитории. Одновременно росла активность общественности в разных странах, национальных и международных организаций, их вовлеченное в политику, и это обстоятельство тоже повышало потребность в публичной дипломатии.

По мере развития ?информационной революции? массы населения все скорее узнавали о международных событиях, появлялся соблазн повлиять на них. Например:

- ? о событиях Гражданской войны в США (более 130 лет назад) население узнавало из газет, а визуальную информацию получало с большим опозданием через изобретенную незадолго до этого фотографию;
- ? о Первой мировой войне мы получали сведения через документальные киносъемки;
- о событиях на полях сражений Второй мировой войны мы узнавали по сводкам ?от Советского Информбюро?, т. е. посредством радиовещания;
- ? о войне в Афганистане в 80-е годы информация поступала через телевидение;
- ? о расстреле демонстрации на площади Тяньаньмэнь в Пекине в 1990 году информационные агентства получали сообщения по факсимильной связи;
- ? о развитии ситуации и бомбардировках в бывшей Югославии информация передавалась через электронные средства коммуникации (телевидение, электронную почту, Интернет).

С каждым новым этапом развития информационных технологий становился доступным большой объем информации, заметно расширялся круг заинтересованных лиц и социальных групп, а роль общественного мнения все более возрастала по всему миру. Общественность в демократических странах за последние десятилетия научилась использовать влияние на правительство более эффективно. Между тем все большее число стран в современном мире выбирают демократию, и поэтому значение общественного мнения в международных отношениях растет с каждым годом. Соответственно там, где растет влияние общественного мнения, возникает сопутствующее этому осознание необходимости использования публичной дипломатии.

Для изложения основных политических позиций и внешне пропагандистских концепций используются, как правило, публичные выступления и пресс-конференции руководителей стран.

Роль государства в организации информационного обеспечения отчетливо прослеживается и в последней войне против терроризма.

Внимание к вопросам информационного обеспечения не ограничивается лишь периодами кризисов, хотя каждый случай тщательно анализируется на предмет извлечения опыта. Взаимодействию и координации усилий государства и средств массовой информации уделяется постоянное внимание. Это помогает налаживать контакты государственных и военных органов управления со СМИ и работать совместно, когда обстановка требует целенаправленного формирования общественного мнения.

Публичная дипломатия может и должна стать важным ресурсом для отражения новых угроз и вызовов, обозначившихся на современном этапе развития цивилизации.

Тема 7. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.

Максимальному раскрытию потенциала публичной дипломатии способствует необходимость всестороннего коммуникационного обеспечения новой модели общественного взаимодействия, а также интенсификация процессов, рождаемых на глобальном и региональном горизонтах национальных и транснациональных институций.

Успехи и недостатки в проведении публичной дипломатии хорошо видны в деятельности Европейского Союза. Это специфическое содружество европейских народов.

В работе "Мировая политика в движении. Теория изменений и преемственности" Розенау пишет о становлении "нового глобального порядка", который проявляется в кризисе традиционных международных отношений, основанных на реалистической парадигме, в выходе из-под контроля великих держав многих глобальных процессов, в несводимости формирующегося миропорядка к межправительственным отношениям, в появлении неподконтрольных государствам и блокам "акторов вне суверенитета". По мнению Розенау, контакты в рамках постмеждународной политики переконфигурируются. Наряду с "первым миром" "межправительственными отношениями, складывается "второй полицентричный мир", характеризующийся турбулентностью, бифуркационностью, непредсказуемостью. Эти изначально противоположные "миры" быстро порождают разноуровневые взаимосвязи и взаимоотношения, под которые, соответственно, вырабатывается обширный инструментарий влияния, охватывающего все социальные страты. Такого рода общественные взаимодействия по определению порождают спектр взаимосвязанных или проявляющихся в отрыве от "генеральной совокупности" конфликтов.

Турбулентность, бифуркационность, непредсказуемость модели Евросоюза, как отмечают современные исследователи, в первую очередь вызвана незавершенностью его политической системы. Следствием статусной неопределенности выступают в том числе проблемы в развитии действенной и эффективной модели собственной публичной дипломатии ЕС. Претендуя на роль одного из столпов глобального мира, Евросоюз явно проигрывает другим основным субъектам международных отношений "именно ввиду своего институционального дисбаланса: это образование слишком интегрировано, чтобы называться конфедерацией, но недостаточно интегрировано, чтобы называться федерацией или государством. Евросоюз демонстрирует неравномерную и иногда внешне не очень понятную схему разграничения полномочий внутри ЕС.

Основой формирования политических институтов Евросоюза выступают транснациональные партии. Однако и они не могут преодолеть внутреннюю слабость, вызванную многонациональной пестротой. В частности, им не удаётся вырабатывать эффективные механизмы защиты общих национальных интересов стран ЕС.

Перспективой развития публичной дипломатии, связанной с преодолением слабых мест ЕС, должны являться, во-первых, поиск разумного баланса интересов членов ТНП между "федеральными" и национальными приоритетами. Во-вторых, обеспечение такого избирательного процесса и, соответственно, поведения избирателей, чтобы партии руководствовались в первую очередь мотивом переизбрания в Европейский парламент, а не в национальный парламент своей страны. В-третьих, способом преодоления слабости ЕС является становление Европейского парламента в качестве органа законодательной власти с широкими возможностями влияния на политику. Это станет возможным в случае принятия европейской конституции или хотя бы ее компромиссного варианта.

Тема 8. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.

Согласно словарю Госдепартамента, общественной дипломатией называют "финансируемые правительством программы, направленные на информирование и влияние на граждан зарубежных стран посредством публикаций, кинопродукции, обменов в области культуры, радиовещания и телевидения". Развитие общественной дипломатии США неразрывно связано с растущим влиянием и значимостью культурно-коммуникационного сектора в современных международных отношениях. По сути, сила и могущество Соединённых Штатов напрямую зависят от их способности распространять информацию на периферию в одностороннем порядке, изолируя тем самым других участников информационной борьбы. По мнению американского исследователя Г. Шиллера, вся коммуникационная связь строится на "одностороннем потоке информации" "от центра к периферии (из США в другие части мира), сопровождаемом "навязыванием единого языка "английского". Благодаря этим двум факторам, считает Шиллер, создается и развивается "высокоскоростная, всеохватывающая техника коммуникаций (спутники и компьютеры)".

Борьба за культурно-коммуникационные пространства способствовала выработке теоретических и практических основ американской "мягкой силы", у которой есть неизменные задачи: "создание положительного имиджа США за рубежом; распространение американской культуры, ценностей, идей; содействие пониманию американской системы правления и положительному восприятию внешней политики США". Участники "мягкого проникновения" "государственный аппарат, интеллектуальные и деловые круги, а также неправительственные организации. Все эти структуры создают, в конечном итоге, комплексную систему пропаганды, нацеленную на реализацию приоритетных направлений внешней политики страны. Большую заинтересованность проявляют также крупные многонациональные корпорации. Эти финансово-промышленные гиганты видят в культурной экспансии залог своего дальнейшего развития, которое зависит от устойчивости рынков сбыта и получения максимальных прибылей в развивающихся странах.

Начало американской идеологической экспансии непосредственно связано с именем президента Вудро Вильсона, предложившего создать новый миропорядок после разрушительной Первой мировой войны.

До конца Второй мировой войны Соединённые Штаты не могли в полной мере заполучить лидерство в информационной сфере, поскольку именно Великобритания владела львиной долей кабельных линий, связывающих метрополию с колониальными владениями. Однако Лондон постепенно сдавал свои позиции в сфере глобальной связи Вашингтону, выделившему после войны колоссальные субсидии на разработку и монополизацию американскими корпорациями средств спутниковой связи.

Ослабленные после Второй мировой войны Европа и Советский Союз открыли Соединённым Штатам новые горизонты для усиления своего культурного влияния, во многом зависящего от беспрепятственного распространения информации. Увеличение ассигнований на пропагандистские цели помогло проводить при президенте Г. Трумэне так называемую кампанию правды, направленную на подрыв информационной политики Советского Союза в 28 странах мира.

Самым крупным шагом в развитии американской общественной дипломатии можно считать создание в 1953 г. Американского информационного агентства (ЮСИА), задача которого заключалась в координации всех информационных, культурных и образовательных программ.

В целом, американская система культурной экспансии основывалась на доктрине свободной информации, сторонником которой был Дж. Даллес.

Лидируя в капиталистическом мире, руководство США испытывало значительное влияние крупных корпораций, стремящихся, в свою очередь, открыть новые горизонты для своего бизнеса. В этом отношении, общественная дипломатия и антикоммунистическая риторика усиливали экономические позиции финансово-промышленных конгломератов, власть которых определялась степенью доступа к процессу формирования элит.

Тема 9. Институт публичной дипломатии в России

С усугублением неопределенности и непредсказуемости в международных отношениях необходимость постоянно сопоставлять оценки, прислушиваться к идеям, которые высказываются в неправительственных структурах осознается и в России. Этому, бесспорно, способствует появление новых документов по внешней политике, в которых подчеркивается, что вовлечение гражданского общества во внешнеполитический процесс, оказание содействия широкому участию НПО внешнеполитической направленности в деятельности различных международных экспертно-политологических форумов и диалогов ? это закономерный процесс.

В Концепции внешней политики Российской Федерации действия гражданского общества рассматриваются в рамках ?мягкой силы? ? комплексного инструментария решения внешнеполитических задач с опорой на возможности объединений граждан, информационно-коммуникационные, гуманитарные и другие методы и технологии, альтернативные классической дипломатии.

В настоящее время в России действует 51 НПО, имеющих консультативный статус при ЭКОСОС. Экономический и Социальный Совет ООН (ЭКОСОС) ? один из главных органов Организации Объединённых Наций, который координирует сотрудничество в экономической, социальной областях ООН и её специализированных учреждений. Правда, это всего лишь 1,5% от общего числа участников подобных НПО, что, конечно, не соответствует роли и месту российского гражданского общества на мировой арене. Существуют значительные, до сих пор неиспользованные резервы для расширения участия представителей российских граждан в международных делах.

Новые процессы, в которых по своей воле или силою обстоятельств участвует Россия, ставят новые задачи и перед общественной дипломатией. Само это явление в России, по мнению большинства, только развивается. Тем не менее, об определённых успехах вполне уместно говорить уже сейчас. В частности, гранты Общественной палаты получили новые неправительственные организации, такие, например, как фонд ?Окружающая среда?, Федерация мигрантов, Курский региональный общественный фонд православных традиций и др., что говорит о том, что среда неправительственных организаций в России развивается, и новые объединения способны ставить интересные и осмысленные задачи, достойные получения грантов. Грантовой деятельностью фонда ?Русский мир? поддержано 250 проектов. При этом две трети из них получили организации, осуществляющие свою деятельность вне России. В частности, гранты фонда получил музыкальный фестиваль ?Моцарт-Чайковский? в Вене, издающийся в Норвегии журнал ?Соотечественник?, Русский культурный центр в Амстердаме и многие другие.

Тема 10. Современная наука о принятии решений

Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дискретивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дискретивного подхода, его фактологическая ориентация. Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке. Неопозитивизм и бихейворизм. Влияние бихейворизма на развитие обществоведения. Эволюция бихейворизма.

Методологический базис Т.П.Р. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

Тема 11. Теория принятия решений

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Соотношение политологии теории международных отношений и теории принятия решений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение-поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение-цель-образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений(индивид- группа- организация-масса). Вариативный процесс принятия решений.

Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт-рассудок-разум. Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания- опыт- навыки. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 12. Внешнеполитическое решение

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия. Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД,МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитического решения.

Тема 13. Процесс принятия внешнеполитического решения

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение(Л.П.Р.) Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.

Тема 14. Информационная база внешнеполитического решения

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате(объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная, конфиденциальная и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические системы. Информационно-аналитическая работа

Тема 15. Разработка внешнеполитического решения

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение точек воздействия на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения и проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска. Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла. Система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы

Тема 16. Подготовка реализации внешнеполитического решения

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 17. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия

. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса(планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль и участие Л.П.Р. Анализ причин дискретности(неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Тема 18. Понятие ?проект?, признаки и классификация

Термин "проект" - разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта,

неопределенность). Классификация проектов

Тема 19. Фазы и жизненный цикл проекта

Фазы жизненного цикла проектов. Основные характеристики жизненного цикла проекта (последовательность фаз проекта, скорость потребления ресурсов, уровень неопределенности, неполнота жизненного цикла, способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта). Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. Активы организационного процесса и факторы внешней среды. Характеристика процессов инициации. Разработка Устава проекта. Определение участников проекта.

Тема 20. Процессы планирования проекта

Характеристика процессов планирования. Управление интеграцией в ходе планирования. Управление содержанием в ходе планирования. Управление сроками в ходе планирования. Управление стоимостью в ходе планирования. Управление качеством в ходе планирования. Управление человеческими ресурсами в ходе планирования. Управление коммуникациями в ходе планирования. Управление рисками в ходе планирования. Управление поставками в ходе планирования.

Тема 21. Процессы исполнения проекта

Характеристика группы процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества в ходе исполнения проекта. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта. Управление коммуникациями в процессе исполнения проекта. Управление поставками в процессе исполнения проекта

Тема 22. Процессы мониторинга и управления

Характеристика группы процессов мониторинга и управления. Управление интеграцией в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление содержанием в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление сроками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление стоимостью в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление качеством в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление коммуникациями в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление рисками.

Тема 23. Управление интеграцией

Характеристика области знаний "Управление интеграцией". Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка чернового варианта Устава проекта, обсуждение чернового варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта (фазы)

Тема 24. Области знаний проекта

Управление содержанием.

Общая характеристика области знаний "Управление содержанием проекта". Определение требований участников проекта. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания проекта. Общая характеристика области знаний "Управление сроками проекта". Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проект

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1 (К)	1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.
2	Устный опрос	ПК-2 (Д)	2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии
3	Устный опрос	ПК-3 (Д)	4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности
4	Письменная работа	ПК-2 (Д)	5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций.
	Экзамен	ПК-1 (К), ПК-2 (Д), ПК-3 (Д)	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1 (К)	6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.
2	Устный опрос	ПК-2 (Д)	7. Публичная дипломатия Европейского Союза: проблемы и перспективы развития.
3	Письменная работа	ПК-3 (Д)	8. Общественная дипломатия США в новом информационном столетии.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Зачет	ПК-1 (К), ПК-2 (Д), ПК-3 (Д)	
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1 (К)	10. Современная наука о принятии решений
2	Устный опрос	ПК-2 (Д)	12. Внешнеполитическое решение
3	Письменная работа	ПК-3 (Д)	13. Процесс принятия внешнеполитического решения
	Зачет	ПК-1 (К), ПК-2 (Д), ПК-3 (Д)	
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1 (К)	19. Фазы и жизненный цикл проекта
2	Устный опрос	ПК-2 (Д)	21. Процессы исполнения проекта
3	Письменная работа	ПК-3 (Д)	22. Процессы мониторинга и управления
	Зачет	ПК-1 (К), ПК-2 (Д), ПК-3 (Д)	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2 3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостатки применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 5					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2
		Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
	Зачтено	Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Раскройте понятие ?Публичная дипломатия? и охарактеризуйте ее место в дипломатической деятельности.
2. Какова роль публичной дипломатии в жизни международного сообщества?
3. В чем состоит основное предназначение публичной дипломатии?
4. В чем проявляется становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества?
5. Кем был предложен термин ?публичная дипломатия??
6. Когда был предложен термин ?публичная дипломатия?
7. Назовите субъекты публичной дипломатии, и по каким направлениям она осуществляется?
8. Назовите основные положения Концепции внешней политики Российской Федерации об использовании потенциала институтов гражданского общества в сфере общественной дипломатии?
9. Охарактеризуйте три центра влияния в современном мире через ?мягкую силу?.
10. Каковы принципы диалога на уровне неправительственных организаций?

2. Устный опрос

Тема 2

1. В чем проявляется становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества?
2. Кем и когда был предложен термин ?публичная дипломатия?
3. Назовите субъекты публичной дипломатии, и по каким направлениям она осуществляется?
4. Какие элементы включают понимание публичной дипломатии?
5. Когда и кто ввел понятие мягкой силы?
6. Кого можно отнести к субъектам мягкой силы?
7. В чем отличие публичной дипломатии от пропаганды?
8. Дайте определение дипломатии "публичной" и "общественной".
9. В чем выражается прямое обращение государства к общественности других стран?
10. Как реализуется разъяснительная работа правительства с общественностью других стран?

3. Устный опрос

Тема 4

1. Назовите основные положения Концепции внешней политики Российской Федерации об использовании потенциала институтов гражданского общества в сфере общественной дипломатии?
2. Охарактеризуйте три центра влияния в современном мире через ?мягкую силу?.
3. Каковы принципы диалога на уровне неправительственных организаций?
4. Что значит - общественный дипломат?
5. Какими качествами должен обладать общественный дипломат?
6. Что относится к специальным знаниям?
7. Какими профессиональными навыками должен обладать общественный дипломат?
8. Перечислите личностные качества общественного дипломата.
9. Какие основные нормы законодательства, регулирующие деятельность международных институтов, вы знаете.
10. Охарактеризуйте функции и структуру дипломатических миссий и консульских пунктов.

4. Письменная работа

Тема 5

Письменная работа является необходимым элементом образовательного процесса. Выполнение должно носить индивидуальный, самостоятельный характер. Работа призвана показать уровень понимания различных аспектов выбранной темы, умение самостоятельно находить необходимую библиографию, а также способность к её самостоятельному анализу. Кроме тематической литературы рекомендуется пользоваться справочными и периодическими изданиями научного характера.

Выполняя данный вид работы, студент должен руководствоваться следующими требованиями и принципами.

1. Выбор темы должен совпадать с интересами и возможностями автора.
2. Письменная работа должно предваряться планом, согласно которому идёт изложение материала. Пункты плана должны представлять логическую цепь, раскрывающую различные аспекты рассматриваемой темы. Следует помнить, что от чёткости формулировок пунктов плана зависит и логика изложения темы письменной работы в целом.
3. Текст работы должен начинаться ?Введением?, в котором необходимо обосновать выбор темы, её актуальность, степень разработанности в науке. Кроме того, введение должно содержать задачи, решаемые автором при выполнении ДПР (или круг затрагиваемых проблем).
4. Основной структурной частью работы является аргументированный анализ выбранной темы, основанный на самостоятельном и творческом подходе. Условием успеха при выполнении этого раздела работы является глубокое теоретическое освещение проблемы, тесная связь излагаемых положений с состоянием современной теории.
5. В ?Заключении? необходимо подвести итоги и сформулировать выводы, логически вытекающие из проведенного анализа. Выводы могут быть пронумерованы, что делает их более выразительными. Допускается при необходимости оформление приложения в таблицах, графиках или диаграммах.
6. Объем письменной работы должен составлять не менее 15 страниц рукописного текста. Следует избегать ошибок, стилистических погрешностей.
7. Письменная работа должна нести информацию не только текстового и теоретического характера, но и содержать определенный объем иллюстративного материала.
8. Приводимые в тексте цитаты должны быть оформлены соответствующим образом (ссылки обязательны). При этом книга, на которую имеется ссылка, должна быть указана в списке литературы. Если в тексте используется цитата не из первоисточника, а из какой-либо иной книги, то необходимо сделать ссылку и на это издание.
9. Завершается письменная работа списком использованной литературы, который составляется в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием выходных данных.
10. Титульный лист должен быть оформлен грамотно и аккуратно.

Задание:

Следует сделать анализ и представить результаты по по методам общественной дипломатии и роли неправительственных организаций.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента

современной внешней политики и развития гражданского общества.

2. Искусство дипломатии и ее публичный аспект.
3. Основные направления "общественной дипломатии" в США в период холодной войны и после ее завершения.
4. Особенности института общественной дипломатии в РФ.
5. Гражданское общество в России и перспективы его развития в контексте общественной дипломатии.
6. Основные миро политические тенденции.
7. Техника и технология власти в области внешней и внутренней политики.
8. Задачи, функции и практическая деятельность Департамента по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественно-политическими организациями (ДСПО) МИД России.
9. Задачи, функции и практическая деятельность Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
10. Деятельность пресс-службы МИД России (Департамента информации и печати) как института информационного воздействия на общество.
11. Особенности информационной деятельности МИД на современном этапе в России и за рубежом.
12. Имиджевая дипломатия как один из современных приоритетов внешней политики РФ.
13. Значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене.
14. Общественная дипломатия в консульской деятельности
15. Российский совет по международным делам: основные направления работы.
16. Фонд Горчакова как инструмент российской общественной дипломатии.
17. О деятельности Фонда "Русский мир".
18. НПО в сети участников принятия внешнеполитических решений.
19. Роль НПО и бизнес-структур в процессах регулирования интернета.
20. Общественная дипломатия и проблемы международной безопасности.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 6

1. Каковы условия обеспечения новой модели общественного взаимодействия?
2. Охарактеризуйте становление ?нового глобального порядка?, который проявляется в кризисе традиционных международных отношений, основанных на реалистической парадигме, в выходе из-под контроля великих держав многих глобальных процессов, в несводимости формирующегося миропорядка к межправительственным отношениям, в появлении неподконтрольных государствам и блокам акторов вне суверенитета?
3. Как связаны понятия "публичная дипломатия" и "СМИ"?
4. Расскажите об этапах развития "информационной революции".
5. Какие формы используются для изложения основных позиций и внешне пропагандистских концепций?
6. За счет чего формируется общественное мнение?
7. Выделите особенности пресс-конференции.
8. Каково значение интервью?
9. Как влияет публичное выступление на укрепление общественного мнения граждан другой страны?
10. Как осуществляется взаимодействие и координация усилий государства и СМИ?

2. Устный опрос

Тема 7

1. Каковы успехи и недостатки в проведении публичной дипломатии в деятельности Европейского Союза?
2. Дайте определение этому специфическому содружеству европейских народов.
3. Конкретизируйте общественную дипломатию через реализацию программ, направленных на информирование и влияние на граждан зарубежных стран посредством публикаций, кинопродукции, обменов в области культуры, радиовещания и телевидения?
4. Какие партии выступают основой формирования политических институтов Евросоюза?
5. Расскажите о деятельности Партии европейских социалистов, функционирующей в Европарламенте.
6. Каковы проблемы в развитии действенной и эффективной модели собственной публичной дипломатии ЕС?
7. Каковы перспективы формирования единого взгляда ЕС на внешнеполитические проблемы?
8. В чем Евросоюз явно проигрывает другим основным субъектам международных отношений?
9. Почему Евросоюз демонстрирует неравномерную и иногда внешне не очень понятную схему разграничения полномочий внутри ЕС?
10. Охарактеризуйте транснациональные партии ЕС.

3. Письменная работа

Тема 8

1. С чем связано развитие общественной дипломатии США?
2. Как финансируются правительством программы, направленные на информирование и влияние на граждан зарубежных стран посредством публикаций, кинопродукции, обменов в области культуры, радиовещания и телевидения?
3. От чего зависит сила и могущество Соединённых Штатов?
4. Можно ли заключить, что вся коммуникационная связь строится на одностороннем потоке информации от центра к периферии (из США в другие части мира), сопровождаемом навязыванием единого языка ? английского?
5. Каковы задачи по освоению культурно-коммуникационного пространства за счет выработки теоретических и практических основ американской ?мягкой силы?
6. Какие задачи по созданию положительного имиджа США за рубежом?
7. Какие методы используют США в распространение американской культуры, ценностей, идей; содействие пониманию американской системы правления и положительному восприятию внешней политики США?
8. Какова роль государственного аппарата, интеллектуальных и деловых кругов, а также неправительственных организаций в мягком проникновении?
9. Опишите все эти структуры комплексной системы пропаганды, нацеленной на реализацию приоритетных направлений внешней политики США.
10. Почему большую заинтересованность проявляют крупные многонациональные корпорации?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды силы в международных отношениях.
2. Концепция ?мягкой силы?.
3. Структура и основные компоненты ?мягкой силы?.
4. Роль ?мягкой силы? и ?умной силы? в современном мире.
5. Публичная дипломатия: эволюция феномена и современное состояние.
6. Актеры публичной дипломатии: НПО, СМИ, ТНК, социальные сети.
7. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия США.
8. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия ЕС.
9. ?Мягкая сила? и публичная ведущих государств ЕС (Великобритания, Франция, ФРГ, Италия).
10. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия КНР.
11. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия Российской Федерации.
12. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия стран ЮВА (Япония и Южная Корея).
13. ?Мягкая сила? и публичная дипломатия развивающихся стран (Бразилия, Индия и ЮАР).
14. ?Мягкая сила? исламских стран (Турция и Саудовская Аравия).
15. ?Цветные революции? как технологии ?мягкой силы?.
16. Оценить вовлечение российского гражданского общества во внешнеполитический процесс.
17. Охарактеризовать уровень публичной дипломатии в Концепции внешней политики Российской Федерации.
18. Оцените перспективы развития общественной дипломатии в России.
19. Каково значение и влияние общественного мнения в системе международных отношений.
20. Может ли публичная дипломатия стать важным ресурсом отражения новых угроз и вызовов?

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 10

1. Два подхода к исследованию принятия политических решений.2. Дискрептивный подход и его формы(актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика).
- 3.Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация. Нормативный подход.4. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. 5.Теория принятия решений - научная основа нормативного подхода.
6. Философские и методологические основания теории принятия решений.7. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. 8.Принципы изоморфизма и субстанциональности в современной науке. 9. Неопозитивизм и бихейворизм. 10. Влияние бихейворизма на развитие обществоведения. 11.Эволюция бихейворизма.
12. Методологический базис Т.П.Р. 13. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. 14. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. 15. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

2. Устный опрос

Тема 12

1. Содержание внешнеполитического решения. 2. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. 3. Роль политической идеологии в ее формировании. 4. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. 5. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия. 6. Внешнеполитическая стратегия и тактика. 7. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. 8. Механизм принятия внешнеполитических решений. 9. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. 10. Роль исполнительной и законодательной власти. 11. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). 12. Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. 13. Militarизм как проявление дисбаланса влияния. 14. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. 15. Уровни принятия внешнеполитического решения.

3. Письменная работа

Тема 13

1. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). 2. Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. 3. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". 4. Лицо, принимающее решение (Л.П.Р.) 5. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. 6. Его официальный статус в государственной иерархии. 7. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. 8. Его положение в неформальной структуре правящей элиты. 9. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. 10. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. 11. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. 12. Автостереотип и стиль мышления.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Современная наука о принятии внешнеполитических решений.
2. Два подхода к исследованию принятия политических решений.
3. Философские и методологические основания теории принятия решений.
4. Теория игр и ее роль в процессе принятия решений.
5. Теория принятия решений как научная дисциплина.
6. Основные понятия и положения теории принятия решений.
7. Теория принятия решений и психология.
8. Содержание внешнеполитического решения.
9. Механизм принятия внешнеполитических решений.
10. Уровни принятия внешнеполитических решений.
11. Внутренний фон принятия внешнеполитического решения.
12. Процесс принятия внешнеполитического решения.
13. Основные участники процесса принятия внешнеполитического решения.
14. Лицо, принимающее решение.
15. Личностные качества Л.П.Р.
16. Структура принятия решения и его основные стадии.
17. Информационная база внешнеполитического решения
18. Структура информационной базы.
19. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате.
20. Разведывательная информация и ее влияние на принятие решений.
21. Оптимизация информационной базы.
22. Информационно-аналитическая работа.
23. Формирование информационного массива решения.
24. Характер и природа внешнеполитических проблем.
25. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации.
26. Формирование замысла решения.
27. Планирование внешнеполитических мероприятий.
28. Структура плана внешнеполитического мероприятия.
29. Стратегическое и тактическое планирование.
30. Подготовка реализации плана.
31. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.
32. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия.
33. Контроль за ходом реализации мероприятия.
34. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия.

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 19

1. Фазы жизненного цикла проектов. 2. Основные характеристики жизненного цикла проекта. 3. Последовательность фаз проекта, 4. скорость потребления ресурсов, 5. уровень неопределенности, 6. неполнота жизненного цикла, 7. способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта). 8. Обзор существующих процессов проекта. 9. Обзор существующих областей знаний проекта. 10. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. 11. Активы организационного процесса и факторы внешней среды. 12. Характеристика процессов инициации. 13. Разработка Устава проекта. 14. Определение участников проекта.

2. Устный опрос

Тема 21

1. Руководство и управление исполнением проекта. 2. осуществление действий для выполнения требований проекта; 3. создание результатов проекта; 4. подбор, подготовка и управление членами команды, назначенными на проект; 5. получение, управление и использование ресурсов, включая материалы, инструменты, оборудование и сооружения; 6. применение запланированных методов и стандартов; 7. налаживание и управление каналами коммуникаций проекта, как внешними, так и внутренними по отношению к команде проекта; 8. выработка данных проекта, таких как стоимость, расписание, техническое или качественное исполнение и статус, для облегчения прогнозирования; 9. выпуск запросов на изменение и адаптация одобренных изменений к содержанию, планам и среде проекта; 10. управление рисками и выполнение действий по реагированию на риски;

3. Письменная работа

Тема 22

1. Характеристика группы процессов мониторинга и управления. 2. Управление интеграцией в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 3. Управление содержанием в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 4. Управление сроками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 5. Управление стоимостью в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 6. Управление качеством в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 7. Управление коммуникациями в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. 8. Управление рисками. 9. Управление общим мониторингом. 10. Управление этапами мониторинга.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Торги и контракты
11. Процессы управления проектом
12. Функции управления проектом
13. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта
14. Управление качеством и рисками проекта
15. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
16. Управление изменениями и безопасностью проекта
17. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
18. Управление системами и коммуникациями проекта
19. Стратегическое планирование проекта
20. Мониторинг планирования

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
		2	10
		3	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
		2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
		2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
		2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Панов А.Н., Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Панов А.Н. Лебедева О.В. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710014.html>

Торкунов А.В., Дипломатическая служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Торкунов А.В., Панов А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708844.html>

7.2. Дополнительная литература:

Семенов А.К., Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-394-02644-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026447.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"ПИР" - центр политических исследований - www.pircenter.ru

Научно-образовательный форум по международным отношениям - www.Obraforum.ru

Теория и методология политической науки - <http://pubs.carnegie.ru/books>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни. Она должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции); ? иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему; ? иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом; ? быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой; ? быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления; ? обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы; ? находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы; ? отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках); ? быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудио- визуальных материалов, макетов, моделей и образцов; ? излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий; ? быть доступной для восприятия аудиторией.
практические занятия	<p>Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.</p> <p>Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам; ◆ максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям; ◆ поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; ◆ использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.; ◆ выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Соблюдение этих условий есть то, что называется организацией самостоятельной работы студента.</p> <p>Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию по теории государства и права требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану. Выделение такого количества свободного от всяких других занятий времени может быть обеспечено путем правильного планирования. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы.</p> <p>В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Всякие отступления от него по существу будут означать ликвидацию принятого плана и внесение стихийности в работу.</p>
устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрос должен быть интересен всем; 2) задаваемые вопросы должны привлекать внимание всей группы; 3) не следует сильно затягивать опрос, иначе он может стать не интересным и займет много времени 4) дополнительные вопросы лучше задавать в логической последовательности. 5) как правило, вопросов должно быть не более пяти, они должны непосредственно относиться к проверяемой теме; 6) формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему; 7) недопустимо предлагать учащимся вопросы, требующие множества ответов, т.е. вопросы открытой формы или так называемые "тестовые" вопросы с ответом "да/нет?".
письменная работа	<p>Письменная работа как форма контроля обучающихся бывает двух видов : 1. письменная домашняя работа, которая выполняется обучающимся по заранее заданной теме и 2. аудиторная письменная работа, которая выполняется обучающимися в рамках аудиторного занятия. 1-й вид письменной работы предполагает написание полноценного исследования на заданную узкую тему объемом 5-8 страниц с обоснованием актуальности и постановкой цели и задач, а также кратким анализом литературы. 2-й вид письменной работы ограничен по времени и представляет собой контрольную работу обучающихся по вопросам, которые были изучены в рамках лекций и практических занятий</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену обучающихся проходит в несколько этапов. 1 этап -подготовка на лекциях , практических занятиях и в ходе самостоятельной работы в течение семестра. 2. 2 этап Подготовка на консультациях с ведущим преподавателем в часы консультаций 3 этап -Подготовка непосредственно перед экзаменом в ходе экзаменационной сессии.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету обучающихся проходит в несколько этапов. 1 этап -подготовка на лекциях , практических занятиях и в ходе самостоятельной работы в течение семестра. 2. 2 этап Подготовка на консультациях с ведущим преподавателем в часы консультаций 3 этап -Подготовка непосредственно перед зачетом в ходе зачетной сессии</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Международно-политическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Международно-политическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая проекционная мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки не предусмотрено .