

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение международных отношений



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Особенности современной письменной иноязычной коммуникации БЗ.ДВ.8

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Иностранный язык и второй иностранный язык  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Гараева А.К.

**Рецензент(ы):**

Куликовская Р.Р.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Хисамова В. Н.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение международных отношений):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гараева А.К. кафедра романо-германских языков и международной коммуникации отделение международных отношений, AKGaraeva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков.

Учебно-методический комплекс ориентирован на обучение культуре иноязычного письменного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков студентов.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.8 Профессиональный" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.ДВ8.2. Осваивается на 3 курсе (5 семестр).

Курс "Особенности современной письменной иноязычной коммуникации" разработан на основе Госстандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавра.

Курс "Особенности современной письменной иноязычной коммуникации" осуществляется с помощью модульно-рейтингового обучения и контроля знаний, что способствует развитию самостоятельности и ответственности будущих бакалавров. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки качества подготовки бакалавров с использованием модульной технологии обучения означает, что оценка качества текущей учебной работы студентов выставляется в баллах, по итогам текущей промежуточной и внутрисеместровой аттестации составляется рейтинг студентов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	владеет основами речевой профессиональной культуры
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

лексические явления и закономерностями английского языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений)

2. должен уметь:

применять в коммуникативной и профессиональной деятельности языковые характеристики видов дискурса

3. должен владеть:

дискурсивными способами выражения фактуальной информации в иноязычном тексте

способность и готовность применить полученные знания на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Письменная иноязычная коммуникация: историческая справка	5	1, 2	4	0	0	дискуссия
2.	Тема 2. Культура письменного общения на иностранном языке	5	3,4	4	0	0	устный опрос
3.	Тема 3. Аудирование как рецептивный вид речевой деятельности	5	5,6	2	0	0	дискуссия

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Письмо ?делового? и ?личного характера?	5	7,8	4	0	0	домашнее задание
5.	Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке	5	9,10	4	0	0	дискуссия
6.	Тема 6. Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста	5	11,12	2	0	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Коммуникативная грамматика	5	13,14	4	0	0	домашнее задание
8.	Тема 8. Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности	5	15,16	4	0	0	устный опрос
9.	Тема 9. Совершенствование фонетической компетенции	5	17	4	0	0	устный опрос
10.	Тема 10. Написание статьи и аннотации	5	18	4	0	0	эссе
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			36	0	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Письменная иноязычная коммуникация: историческая справка

#### *лекционное занятие (4 часа(ов)):*

Обучение студентов письменной речи реализуется в процессе овладения студентами набором соответствующих знаний, речевых навыков и коммуникативных умений, необходимых для создания письменного текста, служащего средством общения, как в профессиональной сфере, так и в повседневной жизни.

### Тема 2. Культура письменного общения на иностранном языке

#### *лекционное занятие (4 часа(ов)):*

Письменное деловое общение отличается от других видов делового общения тем, что протекает в письменной форме. Кроме того, именно в сфере письменного делового общения, как ни в одной другой сфере, ярко проявляется такая специфическая особенность процесса деловой коммуникации, как регламентированность, т.е. подчиненность установленным ограничениям, которые определяются национальными и культурными и традициями, а также профессиональными этическими принципами. Таки образом, мы никак не можем применять правила русского делового общения к другим языкам.

### **Тема 3. Аудирование как рецептивный вид речевой деятельности**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Аудирование ? это слушание с пониманием, самостоятельный вид речевой деятельности, который труднее, чем разговор, чтение и письмо. Зимняя И.А. выделила следующие характеристики аудирования как вида речевой деятельности: аудирование реализует устное и непосредственное общение; оно является реактивным и рецептивным видом речевой деятельности в процессе общения; основная форма протекания аудирования ?внутренняя, неравномерная.

### **Тема 4. Письмо ?делового? и ?личного характера?**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Виды писем. Основные трудности в дифференциации стилей. Этапы написания: подготовительный этап, организационный этап, этап внесения изменений и правки, редактирование. Оформление ?письма личного характера?.

### **Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Документация ? это совокупность данных и документов.В узко-профессиональном значении Документация (документирование) ? процесс отбора, классификации, использования и распространения документов. Работа специалиста по подбору документации относится к сфере услуг и образования, особенно если речь идёт о преподавателях, заведующих библиотеками школ и училищ, у которых преобладает педагогический уклон в сфере поиска и использования информации

### **Тема 6. Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Поставленная цель может быть достигнута за счёт изменения характера мотивации учебной деятельности для учащихся и перестройки её структуры. Педагогический процесс, ориентированный на общение как цель обучения, может быть эффективным только при условии, что в качестве средства обучения также будет выступать общение.

### **Тема 7. Коммуникативная грамматика**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Сегодня в качестве конечной цели обучения иностранному языку рассматривается умение использовать его в реальных ситуациях общения для достижения взаимопонимания коммуникантов, т.е. практическая цель обучения состоит в формировании умений и навыков устной речи, чтения и письма.

### **Тема 8. Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Необходимость формирования иноязычной коммуникативной компетенции отмечается во многих нормативных документах, например, таких как ?Стратегии модернизации содержания общего образования?, материалах Совета Европы ?Ключевые компетенции для Европы? и других.

### **Тема 9. Совершенствование фонетической компетенции**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Языковая компетенция ? это индивидуальный вариант национального языка, т.е. представление человека о языковой системе и основных правилах речевого поведения. В языковой способности принято выделять фонетический, грамматический, семантический и прагматический компоненты. Каждый компонент включает как декларативные (систему единиц), так и процедурные (правила использования единиц) знания.

### **Тема 10. Написание статьи и аннотации**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Методы формирования культуры иноязычного письма: подход с ориентацией на продукт письма и подход с ориентацией на процесс написания текста. Практические рекомендации: способы преодоления трудностей, возникающих в процессе написания текста на иностранном языке - на этапе замысла, организации идей, написания, коррекции. Составление аннотации. Особенности на уровне структуры. Написание статьи

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Письменная иноязычная коммуникация: историческая справка	5	1, 2		4	дискуссия
2.	Тема 2. Культура письменного общения на иностранном языке	5	3,4	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Аудирование как рецептивный вид речевой деятельности	5	5,6		4	дискуссия
4.	Тема 4. Письмо ?делового? и ?личного характера?	5	7,8	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
5.	Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке	5	9,10		4	дискуссия
6.	Тема 6. Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста	5	11,12	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
7.	Тема 7. Коммуникативная грамматика	5	13,14	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
8.	Тема 8. Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности	5	15,16	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Совершенствование фонетической компетенции	5	17	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
10.	Тема 10. Написание статьи и аннотации	5	18	подготовка к эссе	2	эссе
	Итого				36	

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Особенности современной письменной иноязычной коммуникации" предполагает использование как традиционных (лекции с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий. В учебном процессе должны быть использованы активные и интерактивные формы проведения занятий, включающие подготовку и выступления студентов на занятиях по предложенной тематике.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Письменная иноязычная коммуникация: историческая справка**

дискуссия , примерные вопросы:

Обучение студентов письменной речи реализуется в процессе овладения студентами набором соответствующих знаний, речевых навыков и коммуникативных умений, необходимых для создания письменного текста, служащего средством общения, как в профессиональной сфере, так и в повседневной жизни.

### **Тема 2. Культура письменного общения на иностранном языке**

устный опрос , примерные вопросы:

Письменное деловое общение отличается от других видов делового общения тем, что протекает в письменной форме. Кроме того, именно в сфере письменного делового общения, как ни в одной другой сфере, ярко проявляется такая специфическая особенность процесса деловой коммуникации, как регламентированность, т.е. подчиненность установленным ограничениям, которые определяются национальными и культурными и традициями, а также профессиональными этическими принципами. Таки образом, мы никак не можем применять правила русского делового общения к другим языкам.

### **Тема 3. Аудирование как рецептивный вид речевой деятельности**

дискуссия , примерные вопросы:

Аудирование ? это слушание с пониманием, самостоятельный вид речевой деятельности, который труднее, чем разговор, чтение и письмо. Зимняя И.А. выделила следующие характеристики аудирования как вида речевой деятельности: аудирование реализует устное и непосредственное общение; оно является реактивным и рецептивным видом речевой деятельности в процессе общения; основная форма протекания аудирования ?внутренняя, неравномерная.

### **Тема 4. Письмо ?делового? и ?личного характера?**

домашнее задание , примерные вопросы:

Виды писем. Основные трудности в дифференциации стилей. Этапы написания: подготовительный этап, организационный этап, этап внесения изменений и правки, редактирование. Оформление ?письма личного характера?. Вводный и заключительный абзацы. Основная часть (цель письма).

### **Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке**

дискуссия , примерные вопросы:

Документация ? это совокупность данных и документов.В узко-профессиональном значении Документация (документирование) ? процесс отбора, классификации, использования и распространения документов. Работа специалиста по подбору документации относится к сфере услуг и образования, особенно если речь идёт о преподавателях, заведующих библиотеками школ и училищ, у которых преобладает педагогический уклон в сфере поиска и использования информации.

### **Тема 6. Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста**

домашнее задание , примерные вопросы:



Воспитательное значение формирования умения понимать речь на слух, оказывающее в то же время и развивающее воздействие на ребенка, заключается в том, что оно положительно сказывается на развитии памяти учащегося, и, прежде всего слуховой памяти, столь важной не только для изучения иностранного языка, но и любого другого предмета

### **Тема 7. Коммуникативная грамматика**

домашнее задание , примерные вопросы:

В психологической литературе существуют разные подходы к определению понятия восприятия. Так, Л.Д. Столяренко рассматривает восприятие как психологический процесс отражения предметов и явлений действительности в совокупности их различных свойств и частей при непосредственном воздействии их на органы чувств.

### **Тема 8. Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности**

устный опрос , примерные вопросы:

Необходимость формирования иноязычной коммуникативной компетенции отмечается во многих нормативных документах, например, таких как ?Стратегии модернизации содержания общего образования?, материалах Совета Европы ?Ключевые компетенции для Европы? и других.

### **Тема 9. Совершенствование фонетической компетенции**

устный опрос , примерные вопросы:

Языковая компетенция ? это индивидуальный вариант национального языка, т.е. представление человека о языковой системе и основных правилах речевого поведения. В языковой способности принято выделять фонетический, грамматический, семантический и прагматический компоненты. Каждый компонент включает как декларативные (систему единиц), так и процедурные (правила использования единиц) знания.

### **Тема 10. Написание статьи и аннотации**

эссе , примерные темы:

Методы формирования культуры иноязычного письма: подход с ориентацией на продукт письма и подход с ориентацией на процесс написания текста. Практические рекомендации: способы преодоления трудностей, возникающих в процессе написания текста на иностранном языке - на этапе замысла, организации идей, написания, коррекции. Составление аннотации. Особенности на уровне структуры. Написание статьи.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Напишите письмо-запрос
- 2) Напишите письмо-благодарность
- 3) Напишите первое письмо другу по переписке
- 4) Напишите письмо-отказ
- 5) Напишите письмо-извинение
- 6) Напишите письмо, корректирующее информацию

#### **7.1. Основная литература:**

Linguarum Universum. 1. Язык, коммуникация, перевод, Шугаева, Н. Ю.; Васильев, В. И., 2004г.

Деловая коммуникация в сфере Public Relations на английском языке, Аристова, Наталия Сергеевна; Валиева, Лэйла Узбековна, 2013г.

Межкультурная коммуникация: филологический аспект, Замалетдинов, Радиф Рифкатович, 2012г.

Межкультурная коммуникация. Типология языков. Теория перевода, Байрамова, Луиза Каримовна, 2004г.

Письменная коммуникация: межкультурный аспект, Мягкова, Е. Ю., 2007г.

1. Абрамов В.Е., Чуйкова Э.С. Особенности культуры иноязычного письма (на материале английского языка) (монография.). Самара, 2006. -1 экз.
2. Рябцева Н.К. Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики: Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке). - 3-е изд., испр. М., 2007. -1 экз.
3. Guideline for Effective Writing: Учебно-методическое пособие для студентов факультетов иностранных языков / Составители: Л.Н. Филимонова, Э.С. Чуйкова. Самара, 2005. -1 экз.
4. Kaplan, R. B. Culture and the Written Language // Culture Bound. Bridging the Cultural Gap in Language Teaching. Edited by Joice Merrill Valdes. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. -2 экз.
5. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с.- ISBN 978-5-16-005155-0//<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=235606>
6. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.- ISBN 978-5-9558-0314-2//<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=408974>
7. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-7638-2183-3//<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=443095>

## 7.2. Дополнительная литература:

- Письменная английская речь, Салье, Вероника Михайловна; Уолш, И. А., 2006г.
- Коммуникативная рациональность и социальные коммуникации, Касавин, И. Т.; Порус, В. Н., 2012г.
- Коммуникативная составляющая в профессиональной подготовке студентов вуза: опыт и научно-методическое обеспечение, Сидельникова, Татьяна Тимофеевна, 2004г.
1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / У. К. Бут, Г. Дж. Коломб, Дж. М. Уильямс; Пер. с англ. А. Станиславского. М., 2004. - 1 экз.
  2. Мазунова Л.К. Что необходимо знать каждому о письме // Коммуникативная методика. 2004.- 2 экз.
  3. Письменная английская речь: Практический курс = A Course in Written English: Учеб. пособие для студ. лингв. Вузов / В.М, Салье, Э.И. Мячинская, Л.П. Цурикова и др.; Под ред. И.А. Уолш. - 2-е изд., испр. И доп. СПб.; М., 2005.- 1 экз.
  4. Дубовик М.Е., Стулов Ю.В., Дубовик Е.И. Справочное пособие по письменной речи английского языка. Минск, 2007 - 1 экз.
  5. Леонтьев А.А. Педагогическое общение / Под ред. М.К. Кабардова. - 2-е изд. Перераб. И дополн. М.-Нальчик, 2008 - 1 экз.
  6. Филимонова Л. Обучение письменной речи (на материале английского языка): Сборник упражнений: Изд-во СамГПУ, 2007. - 1 экз.

## 7.3. Интернет-ресурсы:

United Nations Charter, 1945 - <http://www.yale.edu/lawweb/avalon/un/unchart.htm>

United Nations Documents - <http://www.mtholyoke.edu/acad/intrel/unres.htm>

Обучение основам иноязычной коммуникации - <http://main.isuct.ru/files/dept/ino/PUBL/incom1.pdf>

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОБУЧЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ - [https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:ojFfzh\\_fwUkJ:www.hse.ru/pubs/share/direct/document/6946](https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:ojFfzh_fwUkJ:www.hse.ru/pubs/share/direct/document/6946)

ФОРМИРОВАНИЕ У БУДУЩИХ МЕНЕДЖЕРОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ В СФЕРЕ ИНОЯЗЫЧНОЙ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ -

<https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:wOuvbV1kJQJ:www.elsu.ru/dissovet/d212.059.02/downlo>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Особенности современной письменной иноязычной коммуникации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

1. Лекционная аудитория с мультимедиапроектором и ноутбуком.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Иностранный язык и второй иностранный язык .

Автор(ы):

Гараева А.К. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Куликовская Р.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.