

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Основы управления недвижимостью Б1.В.03

Специальность: 08.05.01 - Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений

Квалификация выпускника: инженер-строитель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Тедеева Т.О.

**Рецензент(ы):** Аюпов Рафиль Наилович , Аюпов Рафиль Наилович , Аюпов Рафиль Наилович , Аюпов Рафиль Наилович

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Игтисамов Р. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Инженерно - строительное отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тедеева Т.О. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), TatyOTedeeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	Способен осуществлять управление строительной организацией
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать способность и готовность:

- использования знаний базовых положений теории управления, используемых в управлении недвижимостью;
- разработки портфеля недвижимости, его характеристиках и принципах управления им;
- управления недвижимостью на отдельных этапах ее жизненного цикла;
- организации деятельности по содержанию недвижимости.
- разработки технического задания;
- владения современными средствами автоматизации при планировании использование ресурсов и управлении объектами недвижимости
- пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта.
- работы в команде, составления проектной документации, работы в программе MS Project, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.
- принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации,
- учета объектов недвижимости проводить оценку качества недвижимости,
- порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости.
- проводить экономические расчеты, связанные с обоснованием решений, принимаемых в ходе эксплуатации объекта.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений (Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	9	2	4	0	14
2.	Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование	9	2	4	0	14
3.	Тема 3. Основные принципы управления недвижимостью	9	2	4	0	14
4.	Тема 4. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта	9	2	4	0	14
5.	Тема 5. Управление портфелем недвижимости	9	2	4	0	14
6.	Тема 6. Управление рисками проекта	9	2	4	0	14
7.	Тема 7. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта.	9	2	4	0	14
8.	Тема 8. Управление недвижимостью на тактическом уровне	9	2	4	0	14
9.	Тема 9. Управление недвижимостью на оперативном уровне	9	2	4	0	14
	Итого		18	36	0	126

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия в области управления проектами.

Определение понятия проект. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий портфель программы. Виды программных продуктов. Преимущества и недостатки различных программных продуктов управления проектами. Использование MS Project при управлении проектами.

###### Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование

Управление жизненным циклом проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Принципы управления организацией проекта. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта.

###### Тема 3. Основные принципы управления недвижимостью

Понятие управления. Система и структура управления. Методы управления. Использование положений традиционной (классической) теории в управлении недвижимостью. Биэкономистская (неоклассическая) теория управления и теория системного подхода как развитие классической теории; их использование в управлении недвижимостью на современном этапе.

###### Тема 4. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта

Основные виды подсистем в управлении проектами. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта.

#### **Тема 5. Управление портфелем недвижимости**

Понятие управления портфелем недвижимости. Состав портфеля недвижимости. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости. Использование традиционных методов стратегического планирования и специфика их применения в сфере управления недвижимостью. Рост стоимости портфеля как основа выбора альтернативных стратегий. Мониторинг показателей, характеризующих составляющие портфеля.

#### **Тема 6. Управление рисками проекта**

Методы определения вероятности наступления события. Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков. Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Управление жизненным циклом проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Принципы управления организацией проекта. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта.

#### **Тема 7. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта.**

Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Основные понятия в области управления проектами. Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия бюджетирование. Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Принципы управления организацией проекта. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей. Виды ресурсов проекта.

#### **Тема 8. Управление недвижимостью на тактическом уровне**

Взаимосвязь стратегических решений по портфелю недвижимости и задач тактического управления недвижимостью. Анализ прибыльности как ключевой момент управления этого уровня. Круг полномочий и ответственности менеджеров, занимающихся управлением недвижимостью на тактическом уровне. Виды и методы управленческих решений тактического уровня.

#### **Тема 9. Управление недвижимостью на оперативном уровне**

Взаимосвязь тактических решений по управлению недвижимостью и задач оперативного уровня. Состав функциональных направлений оперативного уровня управления недвижимостью. Административное управление: назначение и формы осуществления. Техническое управление: виды ремонтов и их содержание. Коммерческое управление: определение оптимального уровня качества эксплуатации (набора услуг и цен на них). Организация деятельности по содержанию недвижимости.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Дискуссия	ПК-9	1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование 3. Основные принципы управления недвижимостью
2	Устный опрос	УК-2	4. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта 5. Управление портфелем недвижимости 6. Управление рисками проекта
3	Контрольная работа	ПК-9, УК-2	7. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. 8. Управление недвижимостью на тактическом уровне 9. Управление недвижимостью на оперативном уровне
	<b>Экзамен</b>		
		ПК-9, УК-2	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 9**

**Текущий контроль**

## 1. Дискуссия

Темы 1, 2, 3

Вопросы темы 1: Предмет земельного права. Методы правового регулирования земельных отношений. Понятие и принципы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим). Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.

Вопросы темы 2: Понятие земельных правовых норм и их виды. Механизм реализации земельных правовых норм. Понятие земельных правоотношений и их виды. Объекты земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Вопросы темы 3: Понятие и особенности источников земельного права, их классификация. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Закон как источник земельного права; соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Судебная практика и ее роль в формировании земельного законодательства.

Вопросы темы 4: Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации. Государственная регистрация права собственности на земельные участки. Документы, удостоверяющие права на землю.

Вопросы темы 5: Публичная земельная собственность понятие и виды. Государственная собственность на землю и проблемы её разграничения. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.

Вопросы темы 6: Понятие и основные признаки ограниченных вещных и обязательственных прав на землю их отличительные черты. Виды правовых форм использования земель. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, понятие, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком, понятие, содержание, субъекты. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута, основания его возникновения и прекращения. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, удостоверяющие права на землю.

Вопросы темы 7: Понятие и виды обязательственных прав на землю лиц, их правовая регламентация. Аренда земельных участков, субаренда земли, их специфика в земельном законодательстве. Безвозмездное пользование земельным участком: понятие, содержание, субъекты.

Вопросы темы 8: Возникновения прав на землю из актов государственных органов или актов органов местного самоуправления. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных земельных участков. Понятие и виды приватизации земель. Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей. Изменение и прекращение прав на землю. Классификация оснований изменения и прекращения прав на землю. Правомерные действия субъектов прав на землю как основания изменения и прекращения земельных правоотношений (добровольный отказ от прав и т.п.). Неправомерные действия как основания изменения и прекращения прав на землю. Порядок и условия принудительного прекращения прав на земельный участок ввиду ненадлежащего его использования. События как основания изменения и прекращения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости". Документы, удостоверяющие права на землю.

Вопросы темы 9: Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам. Предоставление земельных участков из публичной собственности на торгах в форме аукциона. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

Вопросы темы 10: Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам. Предоставление земельных участков из публичной собственности на торгах в форме аукциона. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

Вопросы темы 11: Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую. Планирование и территориальное зонирование. Государственный кадастровый учет земель. Мониторинг земель. Землеустройство: понятие и виды. Контроль и надзор за использованием и охраной земель.

Вопросы темы 12: Понятие и формы платы за использование земли. Земельный налог. Субъекты и объекты налогообложения. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Оценка земли как недвижимого имущества. Порядок определения стоимости при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений.



Вопросы темы 13: Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов. Способы защиты земельных прав. Признание не действительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов. Понятие земельного спора, классификация земельных споров.

Вопросы темы 14: Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Административная ответственность и порядок привлечения к административной ответственности. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Специальная земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Вопросы темы 15: Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности их использования. Понятие, особенности и общая характеристика правового режима сельскохозяйственных земель. Фонд перераспределения земель и порядок его формирования. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения: граждане и объединения граждан; сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Оборот земель сельскохозяйственного назначения: Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду. Наследование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Ответственность за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы темы 16: Понятие земель населенных пунктов их правовой режим. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения. Состав земель населенных пунктов, зонирование их территории.

Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Управление землями населенных пунктов. Ответственность за нарушение правового режима земель населенных пунктов.

Вопросы темы 17: Понятие правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения.

Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения: земли промышленности: понятие и особенности использования; земли энергетики; земли транспорта и энергетики понятие и особенности пользования ими; земли для обеспечения нужд обороны и безопасности. Ответственность за нарушение правового режима земель промышленности и иного специального назначения.

Вопросы темы 18-19: Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Понятие правового режима земель лесного фонда его особенности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей на землях лесного фонда. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Особенности управления землями лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий его особенности. Понятие правового режима земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Управление землями водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда. Контроль за размещением и строительством объектов, влияющих на состояние вод, производством работ на водных объектах и в прибрежных полосах. Создание искусственных земельных участков на водных объектах федеральной собственности.

Вопросы темы 20: Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Понятие правового режима земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

Вопросы темы 21: Понятие правового режима земель запаса их состав. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты прав на земли запаса.

Особенности управления землями запаса.

## 2. Устный опрос

Темы 4, 5, 6

"Анализ состава административного земельного правонарушения".

Состав административного правонарушения, предусмотренный КоАП РФ будет назван преподавателем каждому студенту индивидуально и зафиксирован в журнале. Работа выполняется самостоятельно в рабочей тетради по плану:

1. установить категорию земель по данному преподавателем составу правонарушения;
2. определить объект административного правонарушения;
3. его субъект;
4. установить объективную сторону данного административного правонарушения;
5. его субъективную сторону;
6. указать какие органы наделены полномочиями по применению мер административного воздействия за данное земельное правонарушение (с указанием в подтверждение сделанного вывода соответствующей статьи главы 23 КоАП РФ и его (их) наименования);
7. указать вид (а не размер) наказания за данное правонарушение.

8. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
9. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
11. Формы и виды права собственности на земельный участок.
12. Основания возникновения права собственности на земельный участок.
13. Основания и порядок прекращения права собственности на земельный участок.
14. Сделки как основания возникновения права собственности на земельный участок.
15. Право частной собственности на земельный участок.

### **3. Контрольная работа**

Темы 7, 8, 9

По теме 1: Общественные земельные отношения как предмет земельного права, их особенности. Земля как объект общественных земельных отношений.

По теме 2: Возникновение земельных правоотношений из правомерных действий. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

По теме 3: Соотношение публичного и частного в регулировании земельных отношений. Проблемы разграничения гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных отношений. Основные тенденции развития земельного законодательства.

По теме 4: Собственность на землю как экономическое отношение и в общеправовом смысле. Объективные основания ограничения права собственности на землю. Общая долевая и общая совместная собственность на землю.

По теме 5: Собственность на землю в Республике Татарстан. Особенности государственной регистрации права публичной собственности на земельные участки. Ограничение прав на землю иностранцев

По теме 6: Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Плата за сервитут.

По теме 7: Особенности договора аренды земельного участка по новому земельному законодательству. Служебные земельные наделы, особенности их предоставления.

По теме 8: Особенности купли-продажи земельного участка по новому земельному законодательству. Принудительные действия государства или муниципальных образования как основания изменения или прекращения прав на землю. Передача земельных участков по наследству.

По теме 9: Органы, осуществляющие предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Формирования земельного участка при его предоставлении из публичной собственности, его особенности.

По теме 10: Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка, их правовое значение. Принципы управления в сфере использования и охраны земель. Правовые основы производственного управления в сфере использования и охраны земель.

По теме 11: Задачи и содержание землеустройства. Информационное обеспечение в сфере использования и охраны земель. Понятие государственного кадастра объектов недвижимости, его правовое значение.

По теме 12: Платность использования земли как принцип земельного права. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Рыночная стоимость земельного участка. Кадастровая стоимость земельного участка.

По теме 13: Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения.

По теме 14: Разграничение административной и уголовной ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

По теме 15: Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

По теме 16: Планирование и территориальное зонирование. Виды территориальных зон населенных пунктов. Правовые требования к застройке населенных пунктов.

По теме 17: Земли для разработки недр. Понятие, состав, порядок пользования землями закрытых административно-территориальных образований. Особенности правового режима земель, предоставленных для промышленности, транспорта и иных не сельскохозяйственных нужд.

По теме 18-19: Субъекты прав на земли лесного фонда. Ответственность за нарушение правового режима земель лесного фонда. Особенности правового режима земель водного фонда. Субъекты прав на земли водного фонда. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Ответственность за нарушение правового режима земель водного фонда.

По теме 20: Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли рекреационного назначения. Земли природоохранного назначения.

По теме 21: Основания и порядок зачисления в земли запаса земельных участков, изъятых за земельные правонарушения. Порядок выявления и передачи в состав земель запаса неиспользуемых земель

По теме 22: Международно-правовые основы обеспечения охраны земель и устойчивого использования земельных и почвенных ресурсов. Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет и методы земельного права.
3. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
4. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
5. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания их возникновения и прекращения.
6. Понятие и виды земельных правоотношений.
7. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников. (
8. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
9. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
11. Формы и виды права собственности на земельный участок.
12. Основания возникновения права собственности на земельный участок.
13. Основания и порядок прекращения права собственности на земельный участок.
14. Сделки как основания возникновения права собственности на земельный участок.
15. Право частной собственности на земельный участок.
16. Государственная собственность на землю и проблемы её разграничения.
17. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
18. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельный участок.
19. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельный участок.
20. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельный участок.
21. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
22. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком.
23. Понятие и виды сервитутов.
24. Право безвозмездного пользования земельным участком. Аренда земельного участка.
25. Служебные земельные наделы.
26. Понятие и состав земель Российской Федерации и Республики Татарстан.
27. Понятие и виды управления по использованию и охране земель. Система органов управления, их компетенция.
28. Функции государственного управления по использованию и охране земель.
29. Понятие и виды землеустройства.
30. Государственный кадастр объектов недвижимости и земельная регистрация.
31. Приватизация земельных участков.
32. Понятие и порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
33. Плата за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена, кадастровая стоимость.
34. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
35. Предоставление в собственность земельных участков, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на платной и безвозмездной основе: основания и порядок.
36. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в безвозмездное пользование.
37. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
38. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
39. Возмещение убытков и потерь в связи с изъятием, ухудшением качества земель, ограничением права пользования земельными участками.
40. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
41. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
42. Специальная земельно-правовая ответственность.
43. Земельные споры: понятие, классификация, подведомственность.
44. Судебный порядок разрешения земельных споров.
45. Понятие и состав земель населенных пунктов.
46. Правовой режим земель лесного фонда.
47. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.
48. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
49. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности их использования.
50. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

51. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.

52. Оборотоспособность земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

53. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

54. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **7.1 Основная литература:**

1. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. ? 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005797>

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415587>

3. Бочкарев Вениамин Викторович

Управление в развитии недвижимости: Учебное пособие / Баронин С.А., Бижанов С., Бочкарев В.В.; Под ред. Баронина С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 182 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009398-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/437954>



## 7.2. Дополнительная литература:

1. Землякова Галина Леонидовна

Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. ? 2-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971755>

2. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации : монография / О.Ф. Быстров, В.Я. Поздняков, В.М. Прудников [и др.]. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 357 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672921>

3. Лужина Александра Николаевна

Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - М.:РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006970>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Правовой портал ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

Товб А.С. Ципес Г.Л. Объем необъемное или стандарт управления проектами ? это наше все! // Интернет портал ?iTeam? - [http://www.iteam.ru/publications/project/section\\_41/article\\_1008/](http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_1008/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла, который включает помимо лекций также семинарские занятия, контроль знаний и самостоятельную работу студентов. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Значение лекционной формы занятий в процессе изучения дисциплины обусловлено рядом причин:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- новый учебный материал по конкретной теме еще не нашел отражение в существующих учебниках</li><li>- некоторые разделы устарели.</li></ul> <p>Как готовиться к лекциям.</p> <p>Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса. Она</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знакомит с новым учебным материалом,</li><li>- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,</li><li>- систематизирует учебный материал,</li><li>- ориентирует в учебном процессе.</li></ul> <p>Для того, чтобы лекция для студента была продуктивной, к ней надо готовиться. Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- узнайте тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),</li><li>- прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям,</li><li>- уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,</li><li>- выпишите основные термины,</li><li>- ответьте на контрольные вопросы по теме лекции,</li><li>- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными,</li><li>- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции</li></ul> <p>Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендуемую литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.</p> <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;</li><li>2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;</li><li>3) выступать перед аудиторией;</li><li>4) рационально усваивать категориальный аппарат.</li></ol> <p>Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;</li><li>2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);</li><li>3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);</li><li>4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.</li></ol>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов начинается с первого дня занятий в вузе и заканчивается с его окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически. Изучение исторической науки основано на широком круге источников и литературы. Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.</p> <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>прослушивание лекций, их конспектирование, осмысление;</li><li>изучение и конспектирование источников и литературы;</li><li>написание реферата, доклада;</li><li>подготовка к семинарскому занятию, контрольной работе, модулю, экзамену;</li><li>выступление с докладом или рефератом на семинаре или на студенческой научной конференции;</li><li>самоконтроль приобретенных знаний;</li><li>подготовка к сдаче зачета или экзамена;</li><li>консультации у преподавателя и др.</li></ul>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.).</li> <li>2. Ведущий рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П").</li> <li>3. Ведущий начинает дискуссию: представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему.</li> <li>4. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего ведущий приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов.</li> <li>5. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников.</li> </ol> <p>Обсуждение в форме дебатов</p> <p>Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить ребят высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции, а не просто наброситься на них с нападками (вот почему очень важно пресекать любые персональные выпады в сторону собеседников).</p> <p>Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. Решившись на такую форму проведения дискуссии, мы должны быть готовы к тому, что оценки многих участников будут носить субъективный характер. В условиях современной демократии телевизионные дебаты стали одной из наиболее распространенных форм знакомства избирателей с кандидатами во время предвыборных кампаний.</p> <p>Методика проведения дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий делит участников на две группы (число групп зависит от числа возможных точек зрения на проблему). Участники или сами выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать, или распределяются по группам по жребию.</li> <li>2. Ведущий рассказывает о теме дебатов и о правилах проведения дискуссии: время на подготовку в группах (10?15 минут), общее время на выступление группы в дебатах (15 минут). Представители групп выступают поочередно, каждая группа имеет право на три выступления.</li> <li>3. Во время подготовки учащиеся распределяют роли между членами группы и решают, как лучше распорядиться отведенным временем. Представители одной группы могут задавать вопросы представителям других групп, а также комментировать аргументы своих оппонентов. Группы могут использовать рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Представители групп должны договориться об очередности своих выступлений.</li> <li>4. Ведущий начинает дебаты, предоставляет участникам слово, следит за регламентом.</li> <li>5. В завершении дебатов можно провести опрос среди участников тайным голосованием.</li> </ol>
устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа? это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, преимущественно по общим математическим и естественно-научным, а также специальным дисциплинам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.</p> <p>Цель контрольной работы ? оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.</p> <p>Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов, в том числе с использованием ПК. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п.</p> <p>Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях филиала и домашних условиях.</p> <p>Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.</p> <p>Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.</p> <p>Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.</p> <p>Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.</p> <p>Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчёта (формулы), а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.</p> <p>В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.</p> <p>Контрольные работы студентов очной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются преподавателю за месяц до защиты контрольной работы.</p> <p>Преподаватель делает отметку о приеме работы в графике сдачи контрольных работ.</p> <p>Ведущий преподаватель после проверки на титульном листе ставит оценку (?зачтено? или ?не зачтено?) и подписывается. Выявленные в ходе проверки преподавателем замечания фиксируются на полях работы. Контрольные работы, выполненные с нарушением установленных требований, а также их ксерокопии к рассмотрению не принимаются.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</p> <p>прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</p> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p> <p>темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.</p> <p>после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.</p> <p>еще раз прорешать итоговый тест.</p> <p>Необходимо помнить:</p> <p>ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными.</p> <p>студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения.</p> <p>показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику.</p> <p>владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях.</p> <p>знать о существующих концепциях административного развития.</p> <p>уметь приводить точки зрения ученых-административистов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство.</p> <p>знать наименования основных нормативно-правовых актов Российской Федерации, их содержание и даты принятия.</p> <p>Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);</li><li>2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);</li><li>3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;</li><li>4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.</li></ol> <p>Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Основы управления недвижимостью" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Основы управления недвижимостью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;



- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений" и специализации Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений .