

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бизнес-план предприятия сервиса

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Фатихова Л.Э. (Кафедра сервиса транспортных систем, Автомобильное отделение), LEFatihova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)
ПК-7	Способен осуществлять стратегическое планирование объемов продаж, обеспечение организации продаж
ПК-8	Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации
ПК-9	Способен обеспечивать эффективность работы ремонтного подразделения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);
- методы осуществления стратегического планирования объемов продаж обеспечения организации продаж;
- способы осуществления оптимизации логистических процессов в организации;
- способы, обеспечивающие эффективность работы ремонтного подразделения.

Должен уметь:

- применять методы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);
- выполнять расчеты по стратегическому планированию объемов продаж и обеспечивать организацию продаж;
- осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации;
- обеспечивать эффективность работы ремонтного подразделения.

Должен владеть:

- навыками организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);
- методикой осуществления планирования объемов продаж и обеспечения организации продаж;
- методами осуществления оптимизации логистических процессов в организации;
- методами, обеспечивающими эффективность работы ремонтного подразделения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять навыки организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);
- осуществлять стратегическое планирование объемов продаж и обеспечение организации продаж;
- применять навыки осуществления оптимизации логистических процессов в организации;
- применять методы, обеспечивающие эффективность работы ремонтного подразделения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (Сервис автотранспортных средств)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления и важнейший компонент стратегического плана предприятия.	4	4	4	0	20
2.	Тема 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана	4	20	20	0	28
3.	Тема 3. Эффективность инвестиционных бизнес-планов. Оценка риска и неопределенности	4	4	4	0	16
4.	Тема 4. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании	4	4	4	0	16
	Итого		32	32	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления и важнейший компонент стратегического плана предприятия.

Планирование бизнеса: основные понятия и преимущества. Система планов компании. Стратегический план, общефирменный план, краткосрочный план, программа, бизнес-проект. Бизнес-план и его роль в сервисной деятельности. Место бизнес-плана в системе управления. Понятие бизнес-планирования. Сферы применения планирования. Основные принципы и функции бизнес - планирования.

Процесс бизнес-планирования. Ключевые моменты бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Основные элементы бизнес-плана: титульный лист, вводная часть (резюме), аналитический раздел, содержательный раздел, и раздел внутрифирменного планирования. Требования к резюме, правила его составления. Аннотация бизнес-плана. Аналитический раздел бизнес-плана. Обоснование идеи проекта и его перспективности. Постановка цели бизнеса. Анализ местонахождения бизнеса; описание отрасли. Динамика продаж в отрасли и прогноз темпов роста. Описание вида деятельности, характеристика продукта (услуги) и его потребительских качеств. Стратегия выхода на рынок и роста производства. Анализ рынка сбыта.

Характеристика потребителей товара. Сегментирование рынка. Оценка доли рынка и объема продаж. Анализ конкурентоспособности фирмы. Характеристика конкурентов по различным показателям (качество товара, ценовая политика, качество обслуживания, реклама, размещение фирмы). Выбор методов конкурентной борьбы.

Тема 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана

Процесс бизнес-планирования. Ключевые моменты бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Основные элементы бизнес-плана: титульный лист, вводная часть (резюме), аналитический раздел, содержательный раздел, и раздел внутрифирменного планирования. Требования к резюме, правила его составления. Аннотация бизнес-плана. Аналитический раздел бизнес-плана. Обоснование идеи проекта и его перспективности. Постановка цели бизнеса. Анализ местонахождения бизнеса; описание отрасли. Динамика продаж в отрасли и прогноз темпов роста. Описание вида деятельности, характеристика продукта (услуги) и его потребительских качеств. Стратегия выхода на рынок и роста производства. Анализ рынка сбыта. Характеристика потребителей товара. Сегментирование рынка. Оценка доли рынка и объема продаж. Анализ конкурентоспособности фирмы. Характеристика конкурентов по различным показателям (качество товара, ценовая политика, качество обслуживания, реклама, размещение фирмы). Выбор методов конкурентной борьбы. Разработка плана маркетинга. Общая стратегия маркетинга. Ценообразование и ценовая политика фирмы, ее обоснование. Тактика реализации продукции. Выбор форм и методов организации сбытовой деятельности. Планирование товародвижения. Прогнозирование продаж. Планирование рекламной кампании. Выбор способов продвижения товаров на рынок. Мероприятия PR. Создание фирменного стиля. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

План производства и организационный план. Анализ производственных мощностей: общая потребность и структура, потребность в модернизации и новом оборудовании, объем капитальных вложений. Расчет расходов на приобретение и монтаж. Описание технологического процесса. Характеристика партнеров, обоснование их выбора и условия сотрудничества. Расчет себестоимости продукции, возможности ее снижения. План инженерной доработки продукта. Описание организационной структуры управления бизнесом. Выбор организационно-правовой формы. Кадровая политика, набор квалификационных требований. Организация системы управления персоналом. Принципы и организация оплаты труда.

Финансовый план. Основные документы финансовой деятельности фирмы: бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах. Финансовый план как расписание по финансированию. Прогноз получения прибылей и предсказание поступления денежных средств. Финансовые показатели деятельности фирмы: выручка от реализации, себестоимость, накладные издержки, валовая прибыль, коэффициент состояния активов и пассивов, рентабельность, оценка эффективности инвестиций.

Тема 3. Эффективность инвестиционных бизнес-планов. Оценка риска и неопределенности

Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом. Оценка общественной и коммерческой эффективности проекта. Оценка эффективности участия в проекте. Эффективность участия в проекте предприятий и акционеров. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня. Оценка бюджетной эффективности проекта. Учет инфляции, неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Учет инфляции, неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Понятие риска, его оценка и прогнозирование. Виды рисков, возможности их возникновения в предпринимательской деятельности. Методы оценки риска. Качественный и количественный анализ рисков. Идентификация риска. Мероприятия по уменьшению ущерба. Планирование риска. Методы: чувствительности, сценариев, дерева решений, Монте-Карло

Тема 4. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании

Сравнительный анализ программного обеспечения для бизнес-планирования. Критерии анализа, назначение и общие характеристики программных продуктов. Обзор программных продуктов по бизнес-планированию, представленных на российском рынке. Особенности применения и внедрения различных программных продуктов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Тестирование	ПК-9 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-3	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления и важнейший компонент стратегического плана предприятия. 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана 3. Эффективность инвестиционных бизнес-планов. Оценка риска и неопределенности 4. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
2	Проверка практических навыков	ПК-9 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-3	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления и важнейший компонент стратегического плана предприятия. 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана 3. Эффективность инвестиционных бизнес-планов. Оценка риска и неопределенности 4. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
3	Презентация	ПК-9 , ПК-8 , ПК-7 , ПК-3	1. Бизнес-планирование как неотъемлемый элемент системы управления и важнейший компонент стратегического плана предприятия. 2. Характеристика основных разделов бизнес-плана 3. Эффективность инвестиционных бизнес-планов. Оценка риска и неопределенности 4. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании
	Экзамен	ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используемые источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используемые источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Планирование это:

- а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации

в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

2. Стратегический план это:

а) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных

целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации

б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии,

перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.

в) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

3. Бизнес - план это:

а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана

б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости

в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

4. Предметом бизнес-планирования являются

а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и

трастовые компании, инвестиционные структуры

б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде

инвестиционных и инновационных проектов

в) Отдельные бизнес - единицы организации

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

а) Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта

б) Бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта

в) Бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

6. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

а) Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия

б) Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия

в) Является тактическим текущим планом деятельности организации

7. Основные цели бизнес ?плана:

а) Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов

б) Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия

в) Поиск партнеров по реализации проекта

г) Поиск источников финансирования

д) Календарное планирование работ

8. Адресаты бизнес -плана это:

а) Собственники предприятия

б) Менеджмент

в) Потенциальные партнеры и инвесторы

г) Кредиторы

д) Весь персонал предприятия

9. Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:

а) резюме

б) план маркетинга

в) план материально-технического снабжения

г) тактический план

д) юридический план

е) оценка риска и страхование

ж) финансовый план

з) оперативный план

10. Основные модули бизнес-обоснования проекта:

а) Маркетинговый

б) Ресурсный

в) Организационно - правовой

г) Административный

д) Информационный

11. Перечислите известные Вам компьютерные программы бизнес-планирования:

а) AST-план

- б) COMFAR
 - в) ПО ?ProjectExpert?
 - г) ПО ?Irfan?
12. Основные этапы маркетингового обоснования проекта
- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
 - б) Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса
 - в) Организационное планирование
 - г) Оценка риска
13. Задачи стратегического маркетинга в бизнес-планировании:
- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара
 - б) Разработка маркетинговых стратегий
 - в) Разработка производственных стратегий
 - г) Разработка финансовых стратегий
14. Цель анализа общего положения предприятия:
- а) Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
 - б) Выявление сильных и слабых сторон организации
 - в) Повышение технического уровня производства
 - г) Завоевание большей доли рынка
 - д) Дистрибуция
15. Методы анализа общего положения предприятия:
- а) Модель конкурентных сил М. Портера
 - б) Нормативный
 - в) Балансовый
 - г) Эвристические методы
 - д) Методы математической статистики
 - е) Матричные модели

Модуль 2. Методика подготовки бизнес-плана

1. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия:
- а) Сильные и слабые стороны предприятия
 - б) Возможности и угрозы со стороны внешней среды
 - в) Рынок сбыта
 - г) Продвижение
 - д) Стратегия конкурента
2. Описание раздела ?Анализ бизнес ? среды организации? включает следующие основные пункты:
- а) Характеристика и основные тенденции развития внешней среды
 - б) Проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
 - в) Сильные и слабые стороны предприятия
 - г) Перечень технологического оборудования
 - д) План инвестиционных операций
3. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:
- а) Сегментация рынка
 - б) Выявление факторов конкуренции
 - в) Достоверная оценка объема продаж
 - г) Определение потенциальной емкости рынка
4. Емкость рынка это:
- а) Суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
 - б) Суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
 - в) Суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени
5. Методы оценки и прогнозирования объема продаж:
- а) Методы статистического моделирования
 - б) Морфологические методы
 - в) Расчет по коэффициентам эластичности
 - г) Экспертные оценки

- д) Расчет по нормам потребления
6. Отличительная характеристика пакета PROPSPIN:
- а) интегрированность, когда видны и входные данные и финансовый результат
 - б) предусматривает возможность расчетов в двух валютах
 - в) построение диаграмм, которые позволяют принимать организационные и финансовые решения
7. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж:
- а) Один
 - б) Два
 - в) Три
8. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий:
- а) Результаты сравнительного конкурентного анализа
 - б) Отчетные данные о работе предприятия
 - в) Интернет
9. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:
- а) Стратегия относительно цены на товар
 - б) Стратегия относительно качества товара
 - в) Стратегии относительно цены и качества товара
 - г) Стратегия продвижения
 - д) Производственная стратегия
9. Краткое изложение основных положений бизнес - плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами, это:
- а) презентация бизнес-плана
 - б) экспертиза бизнес-плана
 - в) дискуссия бизнес-плана
 - г) контроль бизнес-плана
10. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане:
- а) Реклама
 - б) Выбор торговых посредников
 - в) Выбор средств транспортировки товара
 - г) Разработка торговой марки
 - д) Коммерческая логистика
11. Основные статьи затрат плана маркетинга:
- а) Затраты на создание отдела маркетинга
 - б) Затраты на продвижение
 - в) затраты на транспорт
 - г) затраты на персонал
 - д) затраты на обслуживание
12. В каких случаях производственное планирование заменяется операционным планированием:
- а) Когда объект планирования - промышленно - производственная компания
 - б) Когда объект планирования - банк
 - в) Когда объект планирования - торговый бизнес
13. Основная цель организационного плана:
- а) Организация управления проектом
 - б) Организация производства и реализации продукции
 - в) Организация разработки конструкции
 - г) Организация финансирования проекта
14. Деловое расписание бизнес-проекта содержит информацию:
- а) Об организационной структуре проекта
 - б) О времени реализации проекта
 - в) О наиболее важных, затратоемких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей
15. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании:
- а) Экспертный атрибутивный
 - б) Экспертный балльный
 - в) Статистического моделирования
16. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта:
- а) Выбор организационно-правовой формы
 - б) Учредительные документы
 - в) Меморандум о конфиденциальности

17. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта:

- а) Инвестиционные и текущие издержки по проекту
- б) Экономические параметры реализации проекта
- в) Маркетинговые исследования рынка
- г) Прогноз продаж

18. Сущность отличий в понятиях ?себестоимость? и ?текущие издержки производства и реализации?:

- а) Нет отличий
- б) Себестоимость включает все расходы текущего периода
- в) Отличается по законодательно установленным позициям

19. Чистый оборотный капитал планируется как. . . :

- а) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
- б) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
- в) Не планируется

20. План прибылей (убытков) по проекту составляется:

- а) В форме бухгалтерской отчетности
- б) В соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
- в) Произвольно

21. Выберите основные элементы стратегии финансирования проекта:

- а) Определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
- б) Выбор источников финансирования необходимых средств
- в) Разработка кредитного плана

22. Желательно, что бы основные результаты по проекту удовлетворяли следующим условиям:

- а) индекс доходности инвестиций (PI) < 1,1
- б) индекс доходности инвестиций (PI) > 1,1
- в) индекс доходности инвестиций (PI) > 0,1
- г) индекс доходности инвестиций (PI) < 0,1

23. Что такое срок окупаемости проекта:

- а) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
- б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
- в) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

24. Укажите основные виды рисков, возникающих в процессе реализации бизнес-проектов:

- а) экономический
- б) валютный
- в) производственный
- г) транзакционный
- д) инвестиционный

25. Выделите основные этапы, имеющие отношение к аудиту бизнес-плана:

- а) оценка квалификации разработчиков бизнес-плана
- б) анализ условий инвестиционного соглашения
- в) анализ последнего баланса
- г) выявление особенностей проекта
- д) оценка потенциала компании

2. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3, 4

Проверка практических навыков разработки бизнес-плана осуществляется на занятии.

Разработка раздела ?Описание продукта (услуги). Выбор инновационного проекта, подготовка структуры бизнес-плана. Постановка проблемы существующей на рынке, составление описание бизнеса, продукта или услуг.

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться создавать и анализировать бизнес-идеи.

Описание и применение продукта. Постановка проблемы, на решение которой направлен продукт (услуга) или какую проблему решает продукт (услуга) на рынке. Существующие решения данной проблемы конкурентам. Уникальность продукта (услуги). Технология оказания услуги. Лицензия (патентные права).

Разработка раздела ?Анализ рынка?. Составление плана маркетинга, расчет бюджета маркетинг.

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться анализировать рынок и составлять план маркетинга.

Роль и содержание раздела "Анализ рынка". Характеристика клиентов. Анализ конкурентов с акцентом на их сильные и слабые стороны. Анализ сегментов рынка, для которых предполагается оказывать данную услугу. Оценка границ рынка и возможностей их расширения. Оценка доли предприятия на рынке и возможность ее увеличения. Исследование влияния конкуренции на деятельность предприятия. Основные характеристики оказываемой услуги и их сравнение с услугами конкурентов, схема распространения услуги среди клиентов. Методы стимулирования продаж услуги. Методы формирования тарифов на услугу.

Разработка раздела "Производственный план".

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться составлять производственный план.

Роль и содержание раздела "Производственный план". Определение производственной базы предприятия: помещения, оборудования, инвентаря, материалов, персонала. Расчет производственной мощности предприятия. Определение затрат на содержание персонала. Расчет издержек производства. Расчет потребности в долгосрочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта.

Разработка раздела "Организационный план".

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться составлять организационный план.

Роль и содержание раздела "Организационный план". Организационная структура предприятия и структура управления. Критерии отбора персонала. Планирование персонала и профессиональных компетенций работников. Организация труда персонала. Формы стимулирования труда.

Разработка раздела "Финансовый план".

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться составлять финансовый план.

Роль и содержание раздела "Финансовый план". Источник и объем требуемых денежных средств. Форма привлечения денежных средств. Сроки и условия возврата заимствованных и привлеченных денежных средств. Динамика объемов оказания услуг и объемов их продаж. Динамика прибыли, постоянных и переменных затрат, себестоимости.

Разработка раздела "Оценка рисков".

Цель занятия: закрепить теоретические знания по теме, научиться анализировать риски при составлении бизнес-плана и минимизировать их.

Анализ рисков и неопределенности в бизнес-плане. Оценка рисков. Методы нейтрализации и снижения рисков в БП.

3. Презентация

Темы 1, 2, 3, 4

По результатам разработанного бизнес-плана подготовить его презентацию, которая оценивается в 15 баллов. Состоит из трех блоков:

- 1) выдержаны требования по содержанию и структурированности информации ? 5 баллов;
- 2) наличие логической связи изложенной информации? 5 балла;
- 3) качественный доклад и ответы на вопросы по презентации ? 5 балла.

Подготовка презентации к разработанному на практических занятиях бизнес-плану.

Цель: научиться формировать презентацию бизнес-плана и навыкам публичной защиты проекта.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность бизнес-плана
2. Классификация бизнес-планов
3. Общая характеристика основных методик составления бизнес-планов
4. Методики бизнес-планирования в России
5. Последовательность этапов разработки бизнес-плана
6. Назначение и элементы бизнес-плана
7. Значение и задачи бизнес-плана
8. Подготовка бизнес-плана
9. Оформление и структура бизнес-плана
10. Понятие о внутренней и внешней среде бизнеса
11. Анализ внешней среды бизнеса
12. Анализ внутренней среды бизнеса
13. Метод SWOT-анализа
14. Анализ рынка и отрасли
15. Возможные рыночные стратегии предприятия
16. Выбор одной из альтернативных стратегий развития согласно целям предприятия
17. Описание проектируемой продукции или предоставляемых услуг

18. Описание предприятия
19. Необходимость и сущность продвижения товара на рынок
20. Типы маркетинговой стратегии
21. Ценовая политика предприятия
22. Жизненный цикл товара
23. Действия в области качества продукции и ее дизайна
24. Определение каналов сбыта в бизнес-плане
25. Реклама в бизнес-планировании
26. Затраты на продвижение товаров и услуг
27. Необходимость и сущность раздела ?Производственный план?
28. Содержание ?Производственного плана?
29. Управление инвестиционными проектами в структуре предприятия
30. Управление на предприятии
31. Анализ персонала в бизнес-планировании
32. Необходимость финансовых прогнозов в бизнес-планировании
33. Состав финансовых прогнозов
34. Стратегия финансирования
35. Финансовые потоки и финансовая реализуемость проекта.
36. Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов.
37. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.
38. Оценка общественной и коммерческой эффективности проекта.
39. Оценка эффективности участия в проекте.
40. Значение оценки риска в бизнес-плане. Сущность управления риском
41. Классификация рисков и их виды
42. Выявление возможных рисков
43. Оценка возможного ущерба от реализации риска
44. Оценка эффективности методов управления риском
45. Страхование и самострахование рисков
46. Использование при бизнес-планировании программных продуктов (Альт-Инвест, Project Expert, Comfar).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	25
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Национальная платформа открытого образования - - <https://www.openedu.ru/>

Национальный открытый университет "ИНТУИТ" - <https://www.intuit.ru/>

Образовательная платформа онлайн-курсов "Coursera" - <https://www.coursera.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Контроль конспектирования лекционного материала студентов может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студенты вновь обращаются к ранее пройденному материалу. В процессе самостоятельной работы студентам необходимо ориентироваться на лекционные материалы, а также учебную и научную литературу, которая указана в учебно-методических пособиях, а также рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации студенту рекомендуется изучать учебники, монографические работы по соответствующей теме, учебные пособия, журнальные статьи. Студент вправе придерживаться любой из представленных в научной и учебной литературе теме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной и логичной научной рекомендации. В случае возникновения затруднений студент вправе обратиться за консультацией к преподавателю в установленные часы консультаций. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится: 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками; 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию; 3) выступать перед аудиторией.</p> <p>Контроль выполнения заданий практического занятия может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: 1. выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; 2. самопроверка и взаимопроверка выполненных заданий.</p> <p>Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы. Работа с литературой, другими источниками информации, в том числе электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.</p> <p>Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами. В процессе внеаудиторной самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и т.д. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.</p> <p>Контроль результатов выполненных самостоятельных работ студентов может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>
тестирование	<p>Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.</p> <p>Проверка тестовых заданий студентов может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
проверка практических навыков	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются проверка практических навыков. Проверка практических навыков помогает студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с технологическим оборудованием и инструментами. Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо проанализировать основные вопросы. Начиная подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, отметить темы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Работа выполняется в малых группах по 2-3 человека.</p> <p>Проверка практических навыков студентов может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>
презентация	<p>Требования к содержанию презентации:</p> <p>При подготовке презентации в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>Требования к формированию компьютерной презентации:</p> <p>компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;</p> <p>структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;</p> <p>каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;</p> <p>слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);</p> <p>необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);</p> <p>компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);</p> <p>время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.</p> <p>Оценивание презентации. Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, и оформление.</p> <p>Проверка выполнения презентации студентов может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на лекциях и практических занятиях в течение семестра. При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. Следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации. В каждом билете к экзамену содержится 2 вопроса.</p> <p>Экзамен может проводиться с использованием дистанционных технологий, например "Microsoft Teams" или "Виртуальная аудитория" в личном кабинете сайта https://kpfu.ru.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "Сервис автотранспортных средств".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Буров В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морозкин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506>. - Текст : электронный.
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>. - Текст : электронный.
3. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013492-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001318>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса : учебное пособие / Р. Абрамс, С. Комаров. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 486 с. - ISBN 978-5-9614-5738-4. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/773651>. - Текст : электронный
2. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании : учебное пособие / Д.Ю. Лапыгин, Ю.Н. Лапыгин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ISBN 978-5-16-105130-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/567394>. - Текст : электронный.
3. Форд Б. Р. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов : пособие / Б.Р. Форд, Д. Борнстайн, П. Пруэтт. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-5055-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/773651>. - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.