

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Менеджмент в строительстве Б1.О.09

Направление подготовки: 08.04.01 - Строительство

Профиль подготовки: Теория и проектирование зданий и сооружений

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Игтисамов Р.С.

Рецензент(ы): Галеев Р.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Игтисамов Р. С.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Инженерно - строительное отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Игтисамов Р.С. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), RSigtisamov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОПК-7 | Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

Должен уметь:

- уметь выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации, анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории управления.
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Должен владеть:

- методикой финансирования и кредитования строительства в современных условиях;
- вопросы внутрифирменного планирования строительного производства с целью достижения наилучших результатов при условии минимизации издержек.

Должен демонстрировать способность и готовность:

разрабатывать проектно-сметную документацию в системе современных норм и цен по осуществлению оценки экономической эффективности инвестиции в строительство в современных условиях.

Обучающийся должен демонстрировать способность и готовность:

- 1) дать общую характеристику управления в современных условиях
- 2) дать определения методам управления организацией в современных условиях;
- 3) описать организационную структуру строительной фирмы.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 08.04.01 "Строительство (Теория и проектирование зданий и сооружений)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие и содержание управления в современных условиях | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 2. | Тема 2. Структура организации управления строительной фирмы | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |
| 3. | Тема 3. Организационные методы руководства | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 4. | Тема 4. Экономические методы руководства | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 5. | Тема 5. Распорядительные методы руководства | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 6. | Тема 6. Материально-техническое обеспечение строительства. Производственные фонды в строительстве. | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 7. | Тема 7. Налогообложение строительных предприятий. Регулирование инвестиционно-строительной деятельности | 2 | 0 | 4 | 0 | 6 |
| | Итого | | 0 | 18 | 0 | 54 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание управления в современных условиях

Проблема совершенствования развития строительных организаций заставила расширить исследования в области разработки и внедрения новых форм управления. Успехи в области развития средств вычислительной техники, значительное снижение ее удельной стоимости, достижения в области информатизации управления, зарубежный и отечественный опыт внедрения передовых информационных технологий в сферу управления и обучения позволили сделать вывод, что повышение эффективности оперативной подготовки должностных лиц органов управления в современных условиях связано с разработкой и внедрением компьютерных форм оперативной подготовки.

Как известно, строительство как отрасль материального производства обеспечивает создание основных фондов производственного или непроизводственного назначения. Под строительством понимается также сам процесс возведения зданий и сооружений - объектов строительства.

Возведение объекта связано с выполнением следующих работ:

- проведение различных видов инженерных изысканий, а также технико-экономического обоснования на возведение объекта;
- разработка проектно-сметной документации (архитектурное проектирование, конструкторское проектирование, проектирование организации строительства на различных стадиях возведения объекта);
- работа предприятий строительной индустрии и промышленности строительных материалов и последующая комплектация объекта;

-собственно возведение объекта (строительно-монтажные работы, монтаж оборудования, опытная эксплуатация).

Широкомасштабность и разнообразие строительного процесса предопределяет широкий круг его участников. К основным участникам строительства относятся:

-заказчики - государственные, общественные, а в настоящее время частные организации или физические лица, на которых возлагаются обязанности планирования строительства, обеспечение его финансирования, контроль в период производства работ и приемка законченных зданий и сооружений;

-проектные организации, разрабатывающие по договору с заказчиком проектную и сметную документацию на возводимые объекты (сюда же относятся организации, занимающиеся проведением инженерно-геологических, топографо-геодезических и других видов изысканий для строительства);

-подрядные и субподрядные строительные организации, выполняющие комплекс работ по возведению зданий и сооружений. Это наиболее многочисленная группа строительных организаций. Непосредственно с заказчиком договор заключает организация - генеральный подрядчик, которая и отвечает за своевременное и качественное осуществление проекта и сдачу объекта в эксплуатацию. Для выполнения отдельных видов работ генподрядчик привлекает субподрядные организации (сантехнические, электромонтажные операции, монтаж оборудования, строительство дорог, сетей, механизация и др.). Генподрядчик несет ответственность за выполнение не только работ, осуществляемых собственными силами (как правило, общестроительных), но и за работу субподрядчиков; многие фирмы совмещают функции проектных и подрядных организаций;

-поставщики - предприятия, выпускающие необходимую для строительства продукцию (сборные конструкции, строительные материалы и изделия). В широком смысле все отрасли народного хозяйства в большей или меньшей степени являются поставщиками продукции для строительства; специализируются в строительстве предприятия стройиндустрии;

-транспортные организации, осуществляющие по договорам с подрядчиками внешние и внутривнутрипостроечные перевозки материально-технических ресурсов всеми видами транспорта;

-научно-исследовательские организации, выпускающие нормативные документы, методические рекомендации по рациональным способам проведения строительных работ на основании изучения и обобщения опыта возведения объектов, новейших достижений в различных областях науки и техники.

Тема 2. Структура организации управления строительной фирмы

В современной социально-экономической обстановке в условиях поиска оптимальных путей информатизации общества и вхождения России в мировое информационное пространство первостепенное значение приобретает решение многоаспектной проблемы документационного обеспечения управления, при помощи которого процессы документирования, организации документов и документооборота приобретают нормативный или упорядоченный характер. Приоритетными следует сегодня признать документоведческие, правовые, экономические, организационные, кадровые и другие аспекты.

В качестве объектов управления в строительстве могут выступать процессы осуществления строительных программ или в отдельности ИСП, а в строительном производстве - производственные процессы их реализации. Объектами руководства при этом являются трудовые коллективы на производстве и в подразделениях аппарата управления.

В ходе осуществления этих процессов используются различные методы управления, которые различаются по продолжительности цикла управления, по способу циркуляции информации в системе управления и способу принятия решений.

Исходя из продолжительности цикла управления методы управления могут быть стратегическими, рассчитанными на текущий год или на оперативный и краткосрочный периоды. В основе этих методов лежат планы: стратегические (на 10-15 лет), годовые, оперативные на квартал и месяц и недельно-суточные (диспетчерские) графики.

По способу циркуляции информации методы управления различают по виду информационных каналов. Такими каналами могут быть межличностные связи, каналы движения бумажных источников информации, телефонные коммуникационные связи, компьютерные видеоканалы.

По способу принятия решений методы управления делятся на альтернативные и коллегиальные. В первом случае решения принимаются единолично, во втором - правлениями и советами строительных предприятий.

Основу методов руководства трудовыми коллективами составляют побудительные воздействия на людей, исходящие из внутренних их побуждений к труду. Для этого используются различные виды мотивов (от фр. motif - побудительные причины, повод к какому-либо действию). Мотивы непосредственно связаны с потребностями людей. Именно потребности вызывают у людей определенные запросы (физиологические, социальные, моральные и психологические). Уровень запросов зависит от осознания человеком своего места в обществе и трудовом коллективе, а также от соотношения объективных и субъективных факторов. Фактор (от лат. factor - делающий, производящий)-причина, движущая сила совершающегося процесса. Действующие факторы и мотивы деятельности людей определяют характер мотивационной обстановки, которая носит пассивный характер. Для активизации трудовой деятельности людей нужны стимулы. Для стимулирования производственной деятельности используются организационные, распределительные, экономические методы руководства трудовыми коллективами.

Тема 3. Организационные методы руководства

Строительные тресты и управления являются основными производственными организациями строительного комплекса и соответственно основными звеньями информационной цепи. К строителям поступает основной объем информации от заказчиков, проектных организаций и субподрядчиков, в строительных организациях формируются показатели фактического выполнения работ, которые служат основой для финансовых взаиморасчетов.

Упрощенная схема информационного обмена выглядит следующим образом. В генподрядную организацию, ответственную за возведение объекта, поступает проектно-сметная и другая техническая документация. Центральное место в ней занимает смета, содержащая перечень работ на объекте, необходимые для их выполнения ресурсы с нормативами использования и стоимость работ в базовых ценах. Полученная из проектной организации смета, как правило, требует корректировки (уточнения состава и объема работ, привязки к конкретным условиям объекта). Такая корректировка выполняется силами специалистов строительных организаций. В последнее время строительные организации разрабатывают своими силами сметы на относительно простые объекты. На основании составленных смет формируются акты выполненных работ, заказываются и списываются материалы, составляются разнообразными плановые и фактические сводные показатели, производится учет оплаты авансов и выполненных работ, осуществляются взаиморасчеты с заказчиком и соисполнителями. Следовательно, составление (корректировка) смет, их последующая обработка и передача полученной информации в другие прикладные программы является основой для планирования и управления производственной и финансовой деятельностью строительной организации.

Таким образом, автоматизированная система составления смет должна обеспечивать решение следующих основных задач: получение и корректировка готовых смет; выпуск смет собственными силами; составление и ведение нормативно-сметной базы данных по выполняемым работам; выпуск актов выполненных работ с пересчетом цен в текущие.

Тема 4. Экономические методы руководства

Экономические методы руководства занимают центральное место в активизации производственной деятельности трудовых коллективов строительных предприятий. Они представляют собой способы воздействия, в основе которых лежат объективные экономические законы, стимулирующие заинтересованность людей в достижении конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.

Экономические методы руководства реализуются посредством хозрасчета, главными особенностями которого являются достижение производственных результатов при наименьших затратах трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, при условии выполнения обязательств по договору с потребителями строительной продукции (заказчиками) об окончании строительства объектов в обусловленный контрактом срок с получением определенного хозяйственного дохода.

При хозрасчете обеспечивается участие каждого подразделения строительной организации, каждого члена трудового коллектива в управлении производственным процессом, точнее, в самоуправлении. Для этого важно, чтобы каждое подразделение в период строительства объектов имело свои плановые показатели, которые позволяют дать оценку затрат за каждый плановый период.

Основу деятельности строительных предприятий при экономических методах руководства составляют финансирование и окупаемость затрат за счет хозяйственного дохода, т. е. используются такие экономические категории, как самофинансирование и самоокупаемость.

Хозяйственный доход является основным источником оплаты труда и материального поощрения, фонда развития производства и социального развития предприятий. Стремление к увеличению дохода побуждает трудовые коллективы к экономичному ведению хозяйства, рациональному расходованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Особое значение в использовании экономических методов руководства приобретают договорная цена и кредит. Цена формируется на базе сметной стоимости, в которую включаются все расходы на строительство зданий и сооружений. Именно договорная цена, исходящая из сметы и согласованная с заинтересованными сторонами, является важным экономическим механизмом воздействия на трудовые коллективы в строительстве, так как обеспечивает возмещение расходов и получение хозяйственного дохода.

Тема 5. Распорядительные методы руководства

Распорядительные методы руководства предназначены для конкретизации всех форм воздействий в процессе управления. Они позволяют регулировать выполнение планов путем устранения или локализации дестабилизирующих факторов в ходе производственного процесса. Исходным положением для применения распорядительных методов руководства должны быть организационные регламенты и планы работы. Без этих документов распорядительные методы сводятся к решению разрозненных частных вопросов, при этом решения руководителя будут основаны главным образом на его субъективных представлениях.

Распоряжения могут носить разный характер и иметь различную степень категоричности. Если оно касается только конечных целей, то это задание; если же руководитель определяет способы достижения целей, то это инструктивное предписание (инструкция). Распоряжения могут содержать только задание или задание и инструкцию. Во всех случаях распоряжения должны четко формулироваться. Наиболее категоричной формой распорядительного воздействия является приказ.

В заключение отметим, что нельзя отождествлять организационные и распорядительные методы руководства с волюнтаризмом, бюрократизмом и голым администрированием.

Хозяйственный доход - это разница между договорной ценой товарной строительной продукции и затратами на ее производство. Повышение хозяйственного дохода возможно только через уменьшение непроизводительных затрат, повышение производительности труда, сокращение сроков строительства и улучшение качества строительной продукции. Для увеличения хозяйственного дохода необходимы систематическая экономия трудовых, транспортных, материальных и энергетических затрат, а также сокращение расходов на содержание управленческого аппарата. Поэтому каждый вложенный в строительство рубль должен нести долю прибыли.

Образовавшаяся после уплаты налога и процентов за кредит остаточная прибыль поступает в распоряжение трудового коллектива. Кредит наряду с фондами развития производства, отчисляемыми от прибыли, позволяет развивать материально-техническую базу, осуществлять реконструкцию действующих производств и техническое перевооружение строительных предприятий. Это ведет к развитию их мощностей, что в последующем отразится на увеличении фонда социального развития и соответственно капиталовложений в жилищное строительство, объекты социального назначения для трудового коллектива предприятия.

Таким образом, экономические методы руководства обеспечивают большую восприимчивость трудовых коллективов к усилению организованности в работе и нововведениям.

Социально-психологические методы руководства связаны с изучением социальных и психологических мотивов действий людей. Воздействие осуществляется или через условия труда, или непосредственно на психику работников.

Социальные методы включают изучение условий труда, их влияния на производственную деятельность строительного предприятия. Главной при этом является социальная среда, ее объективное состояние и субъективное восприятие. Под влиянием среды формируются потребности личности, ее интересы. Поэтому эффективность социальных методов зависит от умения руководителя воздействовать на социальную среду с помощью социальных, моральных, а также материальных стимулов. К социальным стимулам относятся: улучшение жилищных условий, повышение в должности и др.; к моральным - поощрения в виде благодарности, награждения почетной грамотой, занесения в Книгу почета и др. Средствами материальных поощрений являются различные виды премий, награждение ценными подарками, предоставление бесплатных или частично оплачиваемых путевок.

Тема 6. Материально-техническое обеспечение строительства. Производственные фонды в строительстве.

Материально-техническое обеспечение строительства в условиях рынка.

Организация поставки материально-технических ресурсов. Формы и методы обеспечения материально-техническими ресурсами и их эффективность. Логистика в системе организации материально-технического обеспечения в строительстве. Эффективность функционирования логистических систем в строительном комплексе. Состав и структура основных средств. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов. Определение величин оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.

Тема 7. Налогообложение строительных предприятий. Регулирование инвестиционно-строительной деятельности

Теоретические основы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система РФ. Основные налоги, уплачиваемые строительными предприятиями. Оптимизация налогообложения. Сущность регулирования и методы государственного регулирования инвестиционно-строительной деятельности. Определение производственной мощности строительного комплекса. Лицензирование деятельности предприятий строительного комплекса. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Антикризисное управление в строительном комплексе. Диверсификация деятельности строительных организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Семестр 2 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Контрольная работа | ОПК-7 | 1. Понятие и содержание управления в современных условиях 2. Структура организации управления строительной фирмы 3. Организационные методы руководства |
| 2 | Устный опрос | ОПК-7 | 4. Экономические методы руководства 5. Распорядительные методы руководства 6. Материально-техническое обеспечение строительства. Производственные фонды в строительстве. 7. Налогообложение строительных предприятий. Регулирование инвестиционно-строительной деятельности |
| | Зачет | ОПК-7 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|--|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|--|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 2 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3

Цель контрольной работы - получение знаний основ экономики строительного предприятия.

Контрольная работа выполняется в объеме 15-18 страниц. В начале работы указывается план, в заключении - используемая литература. В контрольной работе необходимо дать ответы на три вопроса и решить пять задач. Номера вопросов выбираются по первой букве фамилии студента и последней цифре шифра зачетки студента.

Структура:

1. Титульный лист.

2. Содержание работы с указанием страниц каждого раздела, подраздела (пункта, подпункта).

3. Введение ?излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объем: 1-2 страницы.

4. Основная часть - текстовое изложение материала, разбитое на разделы, подразделы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором. В основной части излагается точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объем: 12-15 страниц.

5. Заключение - формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем: 1-3 страницы.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения. Приложения являются необязательной частью реферата и зависят от тематики реферата.

Приложения могут содержать документы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации, схемы и т. д. Приложения располагаются последовательно, согласно разделам (подразделам), отражающим их содержание.

Темы контрольных работ:

- История развития науки управления
- Характеристика основных этапов развития менеджмента.
- Классификация менеджмента
- Алгоритм управления, управление как система
- Научная классическая школа управления
- Принципы научного классического управления.

- Преимущества и недостатки рациональной бюрократии М. Вебера.
- Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
- Количественный подход в менеджменте
- Системный подход в менеджменте
- Ситуационный подход в менеджменте
- Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
- Функции управления.
- Миссия и цели организации
- Виды и функции контроля.
- Признаки и законы организации
- Элементы внутренней и внешней среды организации
- Стили руководства.
- Использование SWOT-анализа в управлении.
- Методы управления.
- Развитие управления в России.
- Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
- Особенности Японского и Американского менеджмента
- Виды организационных структур управления.
- Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
- Проектные организационные структуры.
- Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
- Факторы, влияющие на норму управляемости
- Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
- Процесс принятия управленческих решений.
- Коллективные методы принятия решений, экспертные оценки
- Власть, лидерство, авторитет
- Функции и качества руководителя.
- Разновидности многомерных стилей управления. Три дихотомии.
- Делегирование полномочий при различных стилях управления.
- Значение конфликтов, виды и методы их разрешения.
- Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
- Факторы, определяющие эффективность управления.
- Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
- Социально-психологическое обеспечение управления инновациями.
- Использование принципов системного анализа в управлении.
- Содержательные теории мотивации
- Процессуальные теории мотивации
- Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
- Персонализация и персонификация в менеджменте
- Виды конфликтов, методы их разрешения и предотвращения
- Признаки и функции организационной культуры.

2. Устный опрос

Темы 4, 5, 6, 7

Особенности строительства, как самостоятельной отрасли народного хозяйства.

Инвестор, заказчик и застройщик в строительстве. Их функции.

Подрядчик, генеральный подрядчик, субподрядчик в строительстве. Их функции и обязанности.

Основы организации капитального строительства.

Различие хозяйственного и подрядного методов строительства. Их достоинства и недостатки.

Организационные формы собственности в строительстве.

Функции аппарата управления строительными организациями.

Проект и его виды. Проектирование. Задание на проектирование. Генеральный проектировщик.

Организация проектирования в строительстве. Стадии и разделы проекта на строительство объекта.

Экспертиза проекта. Ее цели и задачи.

Состав экономических изысканий и инженерных (технических) изысканий.

Этапы проведения строительных изысканий.

Проект организации строительства (ПОС). Цель разработки. Кто разрабатывает ПОС. Состав ПОС.

Проект производства работ (ППР). Состав ППР. Кто разрабатывает ППР.

Сущность поточного строительства. Преимущества поточного строительства. Методы организации непоточного строительства.

Подготовка строительного производства.

Сетевой график. Отличительные особенности сетевого графика в сравнении с линейным и циклограммой.

Недостатки линейных графиков.

Основные правила построения сетевого графика. Расчетные параметры сетевого графика.

Корректировка сетевого графика по времени.

Строительный генеральный план. Его назначение.

Общеплощадочный и объектный строительные генеральные планы. Их различия и исходные данные для них.

Основные правила построения строительных генеральных планов.

Размещение на строительных генеральных планах машин и механизмов. Определение опасных зон.

Проектирование построечных дорог на строительных генеральных планах.

Проектирование временных складских помещений. Классификация складов.

Определение нормативных производственных запасов строительных материалов и конструкций.

Расчет площади, занимаемой складами. Размещение складов на строительных генеральных планах.

Проектирование временных зданий. Классификация и размещение временных зданий на строительных генеральных планах.

Способы финансирования проектирования и строительства временных сооружений.

Организация временного водоснабжения и канализации.

Организация временного энергоснабжения.

Организация временного теплоснабжения.

Планирование строительного производства. Принципы осуществления планирования строительного производства.

Различие перспективных, текущих и оперативных планов строительной организации.

Капитальные вложения. Признаки выделения капитальных вложений на перспективное планирование.

Состав и назначение титульных списков стройки. Цель их составления. Кто их разрабатывает?

Производственно-экономический план (стройфинплан). Цель разработки. Его состав.

Планы технического развития и эффективности производства строительной организации. Цель разработки.

План материально-технического обеспечения строительной организации

План собственных капитальных вложений. Источники финансирования собственных капитальных вложений.

Составление сводной сметы накладных расходов на программу года.

Прибыль строительной организации. Формирование прибыли.

План образования и использования фондов экономического стимулирования.

План социального развития коллективов.

Финансовый план строительной организации (баланс доходов и расходов). Цель составления.

Цель организации оперативного планирования строительно-монтажных работ. Порядок разработки оперативно-производственных планов.

Цель организации недельно-суточного планирования.

Функции диспетчерской службы строительной организации. Обязанности диспетчера стройки.

Качество строительной продукции. Различие потребительского и производственного качества строительной продукции.

Факторы, влияющие на качество строительной продукции.

Входной контроль качества строительной продукции.

Промежуточный и инспекционный контроль проверки качества строительной продукции.

Приемочный контроль качества строительно-монтажных работ.

Рабочая и приемочная комиссия. Их состав и обязанности.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1 Роль и место строительства в развитии национальной экономики
- 2 Анализ хозяйственного механизма отрасли и разработка пути его совершенствования
- 3 Повышение эффективности использования техники, предметов труда, рабочей силы, функционирующих в строительстве
- 4 Экономическая эффективность новой техники
- 5 Ресурсы капитального строительства и эффективность их использования
- 6 Формирование и нормирование оборотных средств строительной индустрии
- 7 Совершенствование системы оплаты труда
- 8 Финансирование и кредитование строительного предприятия.
9. Состояние и перспективы развития инвестиционно-строительного комплекса РТ
10. Государственные, ведомственные и муниципальные органы управления строительным комплексом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 25 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 2 | 25 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Балашов А.П. Теоретические основы реструктуризации организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550166>
2. Шемякина Т.Ю. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-321-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/366662>
3. Резник С.Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 1. Общие проблемы менеджмента, управление человеческим потенциалом в строительстве [Электронный ресурс] : Избранные статьи / С.Д. Резник. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - II, 277 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006233-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368403>
4. Экономика строительства [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Загидуллина [и др.] ; под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 360 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009658-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009456>

7.2. Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>
2. Производственный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Михненко, Т.Ю. Шемякина, И.З. Коготкова и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-010965-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507563>
3. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг [Электронный ресурс]: В 2 т. Том 2 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953243>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система ?Гарант? - <http://www.garant.ru/>

ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> - <http://znanium.com>.

ЭБС Консультант плюс студента (ООО Политехресурс) - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | <p>Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:</p> <ol style="list-style-type: none">1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;3) выступать перед аудиторией;4) рационально усваивать категориальный аппарат. <p>Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none">1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);4) подготовка к опросам и контрольным работам и зачету. |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом филиала (Института) в помощь студенту;- изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях;- осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы и решает задачи;- самостоятельно изучает отдельные темы (разделы) дисциплины;- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;- развивает навыки научно-исследовательской работы. <p>Используя рекомендуемую учебную, учебно-методическую, научно-популярную и научную литературу, конспекты лекций, дополнительную литературу, в том числе периодические издания, проявляя творческий подход к подбору и изучению большого количества информации, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как закрепление, углубление и систематизацию своих теоретических знаний, важный этап формирования умения анализировать и усваивать новейшие естественно-научные знания. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---------------------------|---|
| <p>контрольная работа</p> | <p>Выполнение контрольной работы позволит студенту систематизировать полученные знания. Контрольная работа является обязательной формой контроля и должна быть выполнена каждым студентом до экзамена и сдана на кафедру для проверки не позднее, чем за две недели до начала сессии.</p> <p>Основными задачами выполнения контрольной работы является приобретение практических навыков и умения самостоятельного анализа платежеспособности организации и ее ликвидности, диагностики возникновения кризисной ситуации в организации и анализа ее финансовой устойчивости, формирование стратегии управления с учетом обоснования миссии организации.</p> <p>Исходными данными являются статистические отчетные данные организации, в которой Вы работаете (юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, на которое распространяется действие Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве) ♦ 6-ФЗ от 08.01.98 г.), а также варианты заданий (если они указаны).</p> <p>В качестве отчетных данных используется статистическая отчетность за I, II и III кварталы текущего отчетного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс (форма ♦ 1); - Отчет о прибылях и убытках (форма ♦ 2); - Отчет о движении капитала (форма ♦ 3); - Отчет о движении денежных средств (форма ♦ 4); - Приложение к бухгалтерскому балансу (форма ♦ 5). <p>В порядке исключения допускается использование отчетных данных за последние два квартала отчетного года (I, II или II, III), чтобы иметь возможность отслеживать в динамике финансовую устойчивость организации.</p> <p>Выполненная и оформленная в установленном порядке контрольная работа сдается для проверки на кафедру. Зачет контрольной работы осуществляется преподавателем дисциплины по мере необходимых исправлений и защиты студентом контрольной работы. Обязательным требованием является наличие выводов (комментариев). Контрольная работа выполняется в виде самостоятельных исследований, большинство которых предусматривает использование отчетных данных организации, в которой Вы работаете. Обобщения результатов анализа и необходимые комментарии студент вправе осуществлять, сообразуясь с личной инициативой или пользуясь рекомендуемой схемой. Список литературы должен быть оформлен по правилам, закрепленным ГОСТом 7.1-2003. Необходимо оформлять таблицы, формулы, делать сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, другим научно-литературным источникам, приложения оформляются в соответствии с ГОСТом 7.32-2001.</p> |
| <p>устный опрос</p> | <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| зачет | <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. <p>На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, в том числе по рубежному контролю.</p> <p>Зачет, как правило, проводится по билетам, каждый из которых содержит два-три вопроса. При этом количество билетов разрабатывается на 10-20 % больше от количества, сдающих зачет в учебной группе. Содержание билетов охватывает весь пройденный материал. Предварительное ознакомление студентов с билетами запрещается. По окончании ответа лица, принимающие зачет, могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы, решаться задачи-казусы.</p> <p>На подготовку к ответу студенту на зачете обычно дается 30 мин. с момента получения им билета. Подготовка к ответу на зачете требует мобилизации как интеллектуального, так и морально-психологического потенциала студента. Внутренняя сосредоточенность, собранность (но не скованность и настороженность) способствуют подготовке обстоятельных ответов в отведенное время. Наиболее распространенными недостатками являются неумение правильно распределять время на подготовку ответов на вопросы, отсутствие четкой структуры ответа и логической последовательности изложения материала. Чтобы избежать подобных недостатков, рекомендуется: уяснить содержание каждого вопроса; начинать подготовку с ответов на наиболее простые вопросы, а затем переходить к более сложным; сначала составить план ответа на каждый из вопросов, а затем оставшееся время использовать для подготовки развернутых ответов (не обязательно записывать полный текст, достаточно разместить в логической последовательности основные понятия, термины, категории).</p> <p>Оценка объявляется студенту после окончания его ответа и обсуждения ее лицами, принимающими зачет, в день сдачи данного предмета.</p> <p>Оценка студенту за устный ответ на вопрос выставляется: зачет, если он показывает глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно и логично его излагает; если он твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы; либо, если он имеет знания только основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил деталей; допускает отдельные неточности в ответах.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Менеджмент в строительстве" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Менеджмент в строительстве" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 08.04.01 "Строительство" и магистерской программе Теория и проектирование зданий и сооружений .