

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Жилищное право Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Гайфутдинова Р.З.

Рецензент(ы): Хасимова Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гайфутдинова Р.З. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RZGajfutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов российского жилищного права;

роль и место жилищного права в системе российского права.

Должен уметь:

Оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищно-правовые отношения;

анализировать, толковать и правильно применять нормы жилищного права;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

правильно составлять и оформлять юридические документы.

Должен владеть:

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность и готовность применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 9 часа(ов), практические занятия - 9 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 126 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений	9	0	1	0	12
2.	Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	9	1	0	0	12
3.	Тема 3. Договор найма жилого помещения	9	1	1	0	12
4.	Тема 4. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда	9	1	1	0	12
5.	Тема 5. Приватизация жилищного фонда	9	1	1	0	10
6.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	9	1	1	0	12
7.	Тема 7. Сделки, направленные на приобретение и отчуждение жилых помещений	9	1	0	0	12
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	9	1	1	0	12
9.	Тема 9. Товарищества собственников жилья	9	0	1	0	10
10.	Тема 10. Наследование жилых помещений	9	1	1	0	11
11.	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	9	1	1	0	11
	Итого		9	9	0	126

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений

Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.

Жилищная реформа и жилищное законодательство. Источники жилищного права. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства. Законодательство республики Татарстан и др. субъектов Федерации. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.

Основные направления государственной жилищной политики. Государственные целевые программы в Российской Федерации и в Республике Татарстан.

Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

Понятие, виды и назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений.

Понятие и виды жилищного фонда. Учет жилищного фонда.

Условия и порядок перевода помещений из жилых в нежилые и из нежилых в жилые. Отказ в переводе.

Переустройство и перепланировка жилых помещений. Виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и (или) перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Тема 3. Договор найма жилого помещения

Общие положения о договорах найма жилых помещений. Развитие законодательства о договоре найма жилого помещения.

Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Нормы жилой площади: учетная норма, социальная норма, норма предоставления площади жилого помещения. Основания нуждаемости в улучшении жилищных условий. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отказ в принятии на учет, сохранение права состоять на учете, снятие с учета граждан. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма. Лица, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Договор социального найма жилого помещения: понятие, предмет, форма и условия. Стороны договора. Объект договора социального найма жилого помещения.

Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи по договору социального найма. Права нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи. Сохранение прав и обязанностей по договору социального найма за временно отсутствующим нанимателем и членами его семьи.

Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Заключение, прекращение и расторжение договора поднайма. Плата за поднаем.

Временные жильцы.

Обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма. Оформление обмена. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Признание обмена недействительным.

Изменение, прекращение и расторжение договора социального найма жилых помещений. Прекращение договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя, наймодателя и по независящим от сторон обстоятельствам. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма.

Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения (в связи со сносом дома, переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания, в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома).

Выселение с предоставлением другого жилого помещения.

Выселение без предоставления другого жилого помещения.

Договор коммерческого найма жилого помещения. Понятие и форма договора. Виды договора. Краткосрочный договор найма жилого помещения. Права членов семьи нанимателя. Соуправление. Долгосрочный договор найма жилого помещения. Правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем. Замена нанимателя. Временные жильцы и поднаниматели. Право на возобновление договора.

Прекращение договора и выселение нанимателя со всеми проживающими с ним лицами.

Тема 4. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда

Общие положения о специализированных жилых помещениях. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан.

Пользование служебными жилыми помещениями. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.

Пользование жилыми помещениями в маневренном фонде, в домах системы социального обслуживания населения, в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 5. Приватизация жилищного фонда

Понятие приватизации жилищного фонда. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда.

Принципы приватизации.

Договор о приватизации жилого помещения. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.

Недействительность и расторжение договора о приватизации жилого помещения. Прекращение приватизации жилищного фонда.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Общие положения о праве собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Право общей собственности на жилое помещение. Защита права собственности на жилое помещение. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома. Способы управления многоквартирными домами. Заключение договора управления многоквартирным домом.

Тема 7. Сделки, направленные на приобретение и отчуждение жилых помещений

Общие положения о сделках с жилыми помещениями.

Договор долевого участия в строительстве и его виды.

Договор приватизации жилого помещения.

Договор купли-продажи жилых помещений.

Договор мены и обмена жилых помещений.

Договор дарения жилых помещений.

Договор ренты с условием пожизненного содержания с иждивением.

Наследование жилых помещений.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов (ЖК и ЖСК). Развитие законодательства о жилищной кооперации.

Организация и деятельность ЖК и ЖСК. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.

Правовое положение членов ЖК и ЖСК. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

Понятие и общие положения о товариществах собственников жилья.

Организация и деятельность товариществ собственников жилья. Органы управления и контроля товариществ собственников жилья.

Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.

Тема 10. Наследование жилых помещений

Основные положения наследования жилых помещений

Жилые помещения как объекты наследственных правоотношений

Переход права собственности на жилое помещение в порядке наследования

Особенности правового регулирования отношений при наследовании жилых помещений

Особенности наследования жилых помещений в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов

Особенности наследования приватизированных жилых помещений

Особенности наследования жилых помещений в кооперативных домах.

Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу.

Основные положения о наследовании жилых помещений. Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу.

Особенности наследования приватизированных жилых помещений.

Особенности наследования жилых помещений в кооперативных домах.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Деловая игра	ПК-15, ПК-7, ПК-6	5. Приватизация жилищного фонда
2	Дискуссия	ПК-15, ПК-7, ПК-6	1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений 3. Договор найма жилого помещения 4. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения 7. Сделки, направленные на приобретение и отчуждение жилых помещений 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы 9. Товарищества собственников жилья 10. Наследование жилых помещений 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
3	Письменное домашнее задание	ПК-15, ПК-7, ПК-6	2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды
4	Реферат	ПК-15, ПК-7, ПК-6	1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы 9. Товарищества собственников жилья 10. Наследование жилых помещений 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
	Зачет	ПК-15, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 9				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	4
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Деловая игра

Тема 5

Деловая игра проводится в виде спора о приватизации жилого помещения. Между студентами распределяются роли субъектов приватизационного спора (председательствующего, секретаря судебного заседания, стороны истца, стороны ответчика, свидетелей и иных лиц, участвующих в деле), после чего преподавателю демонстрируется постановка судебного разбирательства. Студент должен внимательно ознакомиться с нормативным регулированием поведения выбранной им роли, а в случае, если роль это предусматривает, то и с тактикой поведения в суде. Линия поведения ролей должна соответствовать установленным законом требованиям.

Заранее выбирается экспертная комиссия. Она готовит вопросы для обсуждения субъектам судебного разбирательства. Судебное разбирательство студентам следует подготовить.

После подготовки следует показательное выступление перед преподавателем и экспертной комиссией.

В процессе деловой игры предполагается изучение следующих вопросов:

1. Принципы приватизации жилищного фонда.
2. Виды помещений, в отношении которых возможна приватизация.
3. Условия приватизации жилых помещений.

Деловая игра является средством моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения, имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия, является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников.

Цель деловой игры: научить участников порядку ведения судебного разбирательства и повысить уровень профессиональной подготовки студентов.

Технология: студенты и преподаватель определяют участников игры, распределяют роли.

Состав участников: председательствующий, секретарь судебного заседания, истец, ответчик, прокурор, адвокаты, судья, свидетели.

Результат: вынесение судебного решения по делу.

Ход игры:

1. Председательствующий открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению (ст. 160 ГПК РФ).
2. Секретарь судебного заседания докладывает суду, кто из вызванных по делу лиц явился. Суд устанавливает личность явившихся, а также проверяет полномочия должностных лиц и представителей (ст. 161 ГПК РФ).
3. Свидетели после проверки их явки удаляются из зала судебного заседания в особую комнату (ст. 163 ГПК РФ).
4. Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве прокурора, секретаря судебного заседания и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы ? суду, прокурору, секретарю судебного заседания (ст. 164 ГПК РФ).
5. Председательствующий разъясняет лицам, участвующим в деле, и представителям их процессуальные права и обязанности (ст. 165 ГПК РФ).
6. Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле, и представителей об истребовании новых доказательств и по всем другим вопросам, связанным с разбирательством дела, разрешаются определением суда, после заслушивания мнений других лиц, участвующих в деле (ст. 166 ГПК РФ). Решение вопроса о возможности разбирательства дела в случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и других участников процесса (ст. 167, 168 ГПК РФ).

7. Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Рассмотрение дела начинается докладом дела председательствующим. Затем председательствующий спрашивает, поддерживает ли истец свои требования, признает ли ответчик требования истца, не желают ли стороны окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации (ст. 172 ГПК РФ).
8. После доклада суд заслушивает объяснения стороны истца, стороны ответчика (ст. 174 ГПК РФ).
9. Председательствующий спрашивает у сторон - истца, ответчика - могут ли они что-либо добавить к своим объяснениям.
10. Суд, заслушав объяснения сторон и других лиц, устанавливает порядок допроса свидетелей и исследования других доказательств по делу (ст. 175 ГПК РФ).
11. Порядок допроса свидетелей: Каждый свидетель допрашивается отдельно. До допроса свидетеля председательствующий устанавливает личность свидетеля, возраст, род занятий, отношение к данному делу и взаимоотношения его со стороной - сторонами, другими лицами, участвующими в деле. Предупреждает об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. У свидетеля отбирается подписка о том, что ему разъяснены его обязанности и ответственность. Председательствующий предлагает свидетелю сообщить суду все, что ему лично известно по делу. После этого свидетелю могут быть заданы вопросы: первым задает вопрос лицо, по заявлению которого вызван свидетель, его представитель, а затем другие лица и представители. Свидетелю, вызванному по инициативе суда, первым предлагает вопросы истец. Председательствующий и заседатели вправе задавать вопросы свидетелю в любой момент его допроса (ст. 176?178 ГПК РФ).
12. Исследование письменных доказательств. Письменные доказательства оглашаются в судебном заседании и предъявляются для ознакомления лицам, участвующим в деле, представителям. Только после этого участвующие в деле лица могут дать объяснения по поводу этих доказательств (ст. 181 ГПК РФ).
13. Исследование других доказательств (ст. 183?187 ГПК РФ). После исследования всех собранных по делу доказательств председательствующий предоставляет слово для заключения прокурору, представителю государственного органа или представителю органа местного самоуправления, участвующим в процессе в соответствии со ст. 45 и 47 ГПК РФ, после этого спрашивает у лиц, участвующих в деле, и представителей, не желают ли они выступить с дополнительными объяснениями (ст. 189 ГПК РФ). При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет разбирательство дела по существу оконченным, и суд переходит к заслушиванию судебных прений и заключения прокурора (ст. 189 ГПК РФ).
14. Судебные прения. Сначала выступает истец, его представитель, затем ответчик и его представитель. Участники могут обмениваться репликами. Право последней реплики всегда принадлежит ответчику и его представителю (ст. 190 ГПК РФ).
15. Удаление суда в совещательную комнату (ст. 192 ГПК РФ).
16. Объявление решения суда (ст. 193 ГПК РФ).

2. Дискуссия

Темы 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Вопросы для дискуссии:

Тема 1. Понятие, предмет и метод жилищного права. Регулирование жилищных отношений

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Регулирование жилищных отношений.
3. Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права.
4. Принципы жилищного права.
5. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.
6. Жилищная реформа и жилищное законодательство.
7. Источники жилищного права.
8. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства. Законодательство Республики Татарстан и др. субъектов Федерации. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ.
9. Основные направления государственной жилищной политики. Государственные целевые программы в Российской Федерации и в Республике Татарстан.
10. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.

Тема 3. Договор найма жилого помещения

1. Общие положения о договорах найма жилых помещений.
2. Развитие законодательства о договоре найма жилого помещения.
3. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
4. Нормы жилой площади: учетная норма, социальная норма, норма предоставления площади жилого помещения.
5. Основания нуждаемости в улучшении жилищных условий.
6. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
7. Договор социального найма жилого помещения.
8. Права и обязанности субъектов жилого помещения по договору социального найма.
9. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
10. Изменение, прекращение и расторжение договора социального найма жилых помещений.
11. Выселение.
12. Договор коммерческого найма жилого помещения.

Тема 4. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Общие положения о специализированных жилых помещениях.
2. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.
3. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений.
4. Заключение договора найма специализированного жилого помещения.
5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения.
6. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
7. Выселение граждан.
8. Пользование служебными жилыми помещениями.
9. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
10. Пользование жилыми помещениями в маневренном фонде, в домах системы социального обслуживания населения, в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

1. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
2. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.
3. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
4. Права и обязанности собственника жилого помещения.
5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
6. Право общей собственности на жилое помещение.
7. Защита права собственности на жилое помещение.
8. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома.
9. Способы управления многоквартирными домами.
10. Заключение договора управления многоквартирным домом.

Тема 7. Сделки, направленные на приобретение и отчуждение жилых помещений

1. Сделки, направленные на приобретение жилых помещений.
2. Сделки, направленные на отчуждение жилых помещений.
3. Общие положения о сделках с жилыми помещениями.
4. Купля-продажа жилых помещений.
5. Договор мены жилых помещений.
6. Договор дарения жилых помещений.
7. Договор аренды.
8. Форма сделок, направленных на приобретение жилых помещений в частную собственность.
9. Сделки купли-продажи жилых помещений с участием несовершеннолетних.
10. Особенности заключения сделок с жилыми помещениями.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

1. Понятие жилищных кооперативов (ЖК).
2. Понятие жилищно-строительных кооперативов (ЖСК).
3. Развитие законодательства о жилищной кооперации.
4. Организация и деятельность ЖК.
5. Организация и деятельность ЖСК.
6. Органы управления и контроля ЖК.
7. Органы управления и контроля ЖСК.
8. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
9. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК.
10. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

1. Понятие товариществ собственников жилья (ТСЖ).
2. Общие положения о товариществах собственников жилья.
3. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
4. Органы управления и контроля товариществ собственников жилья.
5. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
6. Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.
7. Регистрация ТСЖ.
8. Документы для создания ТСЖ.
9. Правление ТСЖ.
10. Порядок и правила создания ТСЖ.

Тема 10. Наследование жилых помещений

1. Основные положения о наследовании жилых помещений.
2. Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу.
3. Особенности наследования приватизированных жилых помещений.

4. Особенности наследования жилых помещений в кооперативных домах.
5. Способы наследования жилых помещений.
6. Недействительные завещания.
7. Исполнение завещания.
8. Завещательный отказ.
9. Особенности наследования жилых помещений.
10. Наследование жилых помещений: судебная практика.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
6. Компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.
7. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.
9. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
10. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Письменное домашнее задание

Тема 2

Выполнить следующие задания:

1. Подготовить проект договора купли продажи жилого помещения
2. Подготовить проект договора дарения жилого помещения
3. Подготовить проект договора коммерческого найма жилого помещения
4. Подготовить проект договора обмена жилых помещений
5. Подготовить проект договора пожизненного содержания с иждивением.
6. Составить исковое заявление о расторжении договора найма.
7. Составить заявление об обеспечении иска по жилищному вопросу.
8. Составить резолютивную часть решения о выселении.
9. Составить определение о принятии иска и вызова лиц для участия в гражданском деле по иску о выселении.
10. Составить определение о назначении экспертизы по иску о разделе недвижимого имущества.

4. Реферат

Темы 1, 2, 6, 8, 9, 10, 11

Темы рефератов

1. Принципы жилищного права.
2. Правовой режим жилых помещений специализированного фонда.
3. Основные направления реформы жилищно-коммунального хозяйства.
4. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.
6. Источники жилищного права. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
7. Жилищные права беженцев и вынужденных переселенцев.
8. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
9. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей.
10. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
11. Реализация гражданами права собственности на жилое помещение: пользование, сдача внаём, условия и последствия сноса дома в связи с изъятием земельного участка для государственных и общественных нужд.
12. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем по договору социального найма.
13. Договор обмена жилыми помещениями.
14. Договор пожизненной ренты в жилищной сфере.
15. Способы обеспечения военнослужащих жилыми помещениями после завершения военной службы.
16. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма.
17. Наследование жилых помещений.
18. Жилищные споры о признании гражданина утратившим, сохранившим или приобретшим право на жилое помещение.
19. Особенности совершения гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений.
20. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим: история вопроса и нынешнее состояние.
21. Государственная жилищная политика: динамика целей и задач.
22. Итоги реформирования ЖКХ

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных правоотношений.
3. Место жилищного права в системе российского права.
4. Источники жилищного права.
5. Принципы жилищного права.
6. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ.
7. Право граждан на жилище в системе социально-экономических прав.
8. Понятие, виды и назначение жилых помещений. Пользование жилыми помещениями.
9. Понятие и виды жилищных фондов в РФ.
10. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
11. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
12. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Виды жилищных норм.
13. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
14. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
15. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
16. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
17. Понятие, предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
18. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
19. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма и членов его семьи.
20. Обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору соц. найма.
21. Поднаем жилых помещений.
22. Временные жильцы.
23. Изменение договора социального найма жилого помещения.
24. Расторжение и прекращение договора соц. найма.
25. Выселение граждан из жилых помещений, предоставляемых по договору соц. найма.
26. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятия, стороны, объект, форма договора.
27. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключения договора найма на новый срок.
28. Права и обязанности сторон в договоре коммерческого найма жилого помещения.
29. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.
30. Плата за пользование жилыми помещениями. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.
31. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих совместно с ним граждан.
32. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
33. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
34. Предоставление специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения.
35. Пользование служебными жилыми помещениями.
36. Пользование жилыми помещениями в общежитии.
37. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.
38. Пользование жилыми помещениями в домах системы соц. обслуживания населения.
39. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.
40. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.
41. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.
42. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК,
43. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
44. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
45. Органы управления товариществ собственников жилья.
46. Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.
47. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
48. Купля-продажа жилых помещений.
49. Мена и обмен жилых помещений.
50. Дарение жилых помещений.
51. Договор ренты с условием пожизненного содержания с иждивением.
52. Особенности наследования приватизированных жилых помещений и помещений в кооперативных домах.
53. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
54. Управление многоквартирными домами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	1	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник / Курбанов Р.А., Богданов Е.В., Зульфугарзаде Т.Э., Свечникова Н.В., Бородина Е.А., Новицкая Л.Ю., Гурбанов Р.А., Шведкова О.В., Моисеев А.М., Дарькина М.М., Беялова А.М., Калядина О.А., Свечникова О.А., Скутельник О.А.; под общ. ред. Р.А. Курбанова, Е.В. Богданова - Москва: Проспект, 2016. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203383.html>
- Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Кудашкин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01066-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363684>
- Формакидов Д.А. Жилищное право [Электронный ресурс] / Формакидов Д.А. - Москва : Проспект, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.И. Куцина. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 146 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/24290>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795745>
2. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Куцина С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с.: 70x100 1/32 (Обложка) ISBN 978-5-369-01355-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/461774>
3. Толстой Ю.К. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Толстой. - Москва : Проспект, 2015. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке к лекциям студент должен повторить пройденный теоретический материал по дисциплинам, "Гражданское право. Часть первая", а также по пройденным темам дисциплины "Гражданское право. Часть вторая". Во время лекции студент должен делать конспекты изучаемой темы, внимательно слушать лектора.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
самостоятельная работа	Для самостоятельной работы рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
деловая игра	1. Для выполнения деловой игры необходимо составом группы определить фабулу, по которой будет ставиться судебное разбирательство. 2. Между студентами необходимо распределить роли субъектов судебного спора (Председателя, секретаря судебного заседания, истца, ответчика, свидетелей и иных лиц, участвующих в деле). 3. Студент должен внимательно ознакомиться с нормативным регулированием поведения выбранной им роли, а в случае, если роль это предусматривает, то и с тактикой поведения в суде. Линия поведения ролей должна соответствовать установленным законом требованиям. 4. Заранее выбирается экспертная комиссия. Комиссия готовит вопросы для лиц, участвующих в деле для обсуждения. 5. После подготовки деловой игры по выбранной фабуле ее необходимо показать перед преподавателем и экспертной комиссией.

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы, требующей всестороннего анализа. Перед студентами не стоит задача полностью решить проблему, они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Студенты выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать и объединяются в микрогруппы. Преподаватель (ведущий) по очереди предоставляет группам слово, определяет регламент выступления. В завершение дебатов проводится совместный анализ результатов дискуссии.</p>
письменное домашнее задание	<p>При выполнении письменного задания по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.</p>
реферат	<p>Реферат выполняется по одной из предложенных тем либо определяется студентом самостоятельно. Тема реферата должна быть согласована с преподавателем. При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Word MS Office 97/2000. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Шрифт (Times New Roman) кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 12, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1 см. Выравнивание текста ? по ширине, выравнивание заголовков ? рекомендуется по центру. Допускается выделение полужирным шрифтом только заголовков глав, параграфов, введения, заключения и списка использованной литературы. Заголовки следует располагать по центру, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы контрольной работы, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Титульный лист и содержание (план) работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Таким образом, нумерация ставится с раздела ?Введение? и начинается с 3-й страницы. Работа должна иметь стандартный для контрольных работ титульный лист. В конце работы должен приводиться список использованной при выполнении работы литературы в алфавитном порядке под номерами. В данный список могут включаться только те источники, на которые имеются подстрочные сноски. Ссылки и список использованной литературы оформляется согласно действующему на момент сдачи работы ГОСТу. Рекомендуемый объем работы 10 ? 15 листов печатного текста. Важнейшим требованием для реферата является самостоятельность выполнения. Если данное требование не выполнено, то студент обязан написать его по другой теме.</p>
зачет	<p>Зачет направлен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего на материалы лекций, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Жилищное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Жилищное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Государственно-правовой .