

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент Б1.Б.21

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Устюжина О.Н.

Рецензент(ы): Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

Должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;

Должен владеть:

- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;

методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;

- использовать монопродуктовые и мультипродуктовые модели для формирования оптимальной производственной программы предприятия;
- использовать минимаксные модели для выработки рациональной ценовой стратегии компании;
- к анализу степени рациональности организационной структуры управления;
- применять технологии Саймона и процедуры 'рингсэй' для формирования эффективного стиля руководства подчиненными.

Должен демонстрировать способность и готовность:

. должен знать:

- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;

- основные составляющие системы менеджмента организации;
- роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
- сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
- основные составляющие системы менеджмента организации;

2. должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
- формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
- разрабатывать рациональные организационные структуры и системы;

3. должен владеть:

- методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;

методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;

- использовать монопродуктовые и мультипродуктовые модели для формирования оптимальной производственной программы предприятия;
- использовать минимаксные модели для выработки рациональной ценовой стратегии компании;
- к анализу степени рациональности организационной структуры управления;
- применять технологии Саймона и процедуры 'рингисэй' для формирования эффективного стиля руководства подчиненными.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Общий профиль)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 100 часа(ов), в том числе лекции - 44 часа(ов), практические занятия - 56 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 116 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в менеджмент.	1	4	4	0	8
2.	Тема 2. История менеджмента.	1	4	4	0	10
3.	Тема 3. Организация как система управления.	1	4	4	0	10
4.	Тема 4. Функции менеджмента.	1	4	6	0	10
5.	Тема 5. Методы управления.	1	4	4	0	6
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.	1	4	6	0	12
7.	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.	2	6	6	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Формы власти и влияния.	2	2	4	0	8
9.	Тема 9. Стили руководства.	2	4	2	0	8
10.	Тема 10. Личность в системе управления.	2	2	4	0	8
11.	Тема 11. Конфликты в управлении.	2	2	4	0	8
12.	Тема 12. Управление изменениями в организации.	2	2	4	0	8
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.	2	2	4	0	12
	Итого		44	56	0	116

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные закономерности и принципы менеджмента.
4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).
5. Виды менеджмента, методы управления, виды менеджеров.

Тема 2. История менеджмента.

Научные школы менеджмента: школа научного управления: принципы научной организации труда, классическая школа управления: принципы и методы управления, бюрократическая школа управления, труды А.Файля и М.Вебера, школа психологии и человеческих отношений: мотивация и стимулирование, школа науки управления.

Тема 3. Организация как система управления.

1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Законы организации.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.
5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента.

1. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
2. Основные составляющие функции организации.
3. Роль координации в управленческом процессе.
4. Коммуникации в управленческом процессе.
5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Роль функции контроля в процессе управления.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Этапы процесса контроля и его эффективность.
11. Специфика контроля и контроллинга.

Тема 5. Методы управления.

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений.
2. Этапы процесса принятия решения.
3. Моделирование в принятии решений.
4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

1. Коллектив, критерии формирования коллектива. Этапы формирования коллектива.
2. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика.
3. Проблемы управления неформальной организацией (руководитель и лидер).
4. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству: поведенческий, процессный, ситуационный, системный

Тема 8. Формы власти и влияния.

1. Классификация форм власти и влияния.
2. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Типы власти.
3. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.
4. Делегирование полномочий в системе менеджмента: полномочия и ответственность. Виды делегирования.

Тема 9. Стили руководства.

1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Виды и типы менеджеров, тайм менеджмент.
2. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Решетка стилей управления в менеджменте.
3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
4. Роль менеджера в организации, типы руководителей, важнейшие функции менеджера

Тема 10. Личность в системе управления.

1. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования.
2. Психологическая структура личности.
3. Социальные основы формирования личности: предметное содержание опыта человека, и отношение его как субъекта к предметному содержанию, систему ценностей, идеалов, убеждений, побуждение к деятельности.

Тема 11. Конфликты в управлении.

1. Виды конфликтов, их классификация: внутриличностный, межличностный, между личностью группой, межгрупповой.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Стратегии преодоления конфликтов: уклонение, избегание, сотрудничество, соперничество, компромисс.
5. Типы конфликтов.
6. Последствия конфликтных ситуаций в организации

Тема 12. Управление изменениями в организации.

1. Природа организационных изменений, уровни внутриорганизационных изменений, основные направления организационных изменений
2. Соппротивление изменениям и их причины: цели, структура, задачи, технология, человеческий фактор.
3. Тактика внедрения изменений.
4. Управление изменениями и развитие организации.

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

1. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
2. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки; частные (индивидуальные, локальные) критерии, качественные критерии
3. Экономические критерии эффективности управления
4. Пути повышения эффективности менеджмента в организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	1. Введение в менеджмент. 2. История менеджмента. 3. Организация как система управления. 4. Функции менеджмента. 5. Методы управления. 6. Процесс принятия управленческих решений.
2	Реферат	ОК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-10, ПК-5, ПК-9	1. Введение в менеджмент. 2. История менеджмента. 3. Организация как система управления. 4. Функции менеджмента. 5. Методы управления. 6. Процесс принятия управленческих решений.
3	Кейс	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	1. Введение в менеджмент. 2. История менеджмента. 3. Организация как система управления. 4. Функции менеджмента. 5. Методы управления. 6. Процесс принятия управленческих решений.
	Зачет	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	
Семестр 2			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-10, ПК-5, ПК-9	7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. 8. Формы власти и влияния. 9. Стили руководства. 10. Личность в системе управления. 11. Конфликты в управлении. 12. Управление изменениями в организации. 13. Факторы эффективности менеджмента.
2	Письменная работа	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. 8. Формы власти и влияния. 9. Стили руководства. 10. Личность в системе управления. 11. Конфликты в управлении. 12. Управление изменениями в организации. 13. Факторы эффективности менеджмента.
3	Устный опрос	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. 8. Формы власти и влияния. 9. Стили руководства. 10. Личность в системе управления. 11. Конфликты в управлении. 12. Управление изменениями в организации. 13. Факторы эффективности менеджмента.
	Экзамен	ОК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-5, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Введение в менеджмент

2. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.

3. Основные категории менеджмента.

4. История менеджмента

5. Организация как система управления

7. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.

8. Законы организации.

9. Организационно-правовые формы предпринимательства.

10. Функции менеджмента

11. Методы управления

12. Процесс принятия управленческих решений
13. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
14. Этапы процесса принятия решения.
15. Моделирование в принятии решений.
16. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения. Групповая динамика.
17. Основные теории лидерства
18. Формы власти и влияния
19. Классификация форм власти и влияния.
20. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны.
21. Стили руководства
22. Современные требования, предъявляемые к менеджеру.
23. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный.
24. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
25. Личность в системе управления
26. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования.
27. Психологическая структура личности.
28. Конфликты в управлении
29. Виды конфликтов, их классификация.
30. Причины возникновения конфликтов.
31. Стратегии преодоления конфликтов.
32. Управление изменениями в организации Факторы эффективности менеджмента
33. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
34. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки.
35. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Современные направления развития практики менеджмента.
2. Вклад древних цивилизаций в развитие практики управления.
3. Вклад Макиавелли в развитие практики управления средневековым государством.
4. Школы менеджмента, их характерные особенности и вклад в развитие теории управления.
5. Типы моделей, применяемых в управлении.
6. Бюджетные модели и особенности их использования в управлении.
7. Статистические модели в управлении.
8. Организационная структура управления и ее элементы.
9. Иерархические структуры управления.
10. Дивизиональные структуры управления.

3. Кейс

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема Организация и менеджеры.

1. Понятие организации, типы и черты организаций.
2. Менеджеры: роли, функции и качества менеджера. Стили управления. Уровни управления.
3. Взаимодействие человека и организации.

Для осуществления разнообразных функций конструктивный менеджер должен обладать определёнными знаниями, навыками и личностными качествами. Не менее важно умение менеджера взаимодействовать с организацией, а также степень его удовлетворённости своей работой. Следующие ситуации иллюстрируют проблемы реализации ролей менеджеров в организации, отношения их к своей работе и помогают раскрыть вопрос, какими же качествами должен обладать идеальный менеджер.

Достойный кандидат. Компания "Верные друзья" создавалась "с нуля". Основатель и владелец Михаил Зарько начинал свой бизнес с установки окон, потом перешёл к их производству. Михаил был предпринимателем от бога, мгновенно находил новые рынки, оценивал варианты, предлагал решения и заключал выгодные контракты. Но вот руководителем Михаил оказался весьма посредственным. Он был временами чрезвычайно резок и даже груб по отношению к людям, которые, как ему казалось, совершали ошибки. Но в то же время, он увлекался новыми людьми, приходящими в компанию, и они сразу попадали в разряд "любимчиков". Любимчики имели "доступ к телу", часами сидели в кабинете шефа, их предложения принимались без корректировок "на веру". Любую критику в адрес очередного любимчика шеф пропускал мимо ушей, сам он видел только достоинства, а негативные высказывания списывал на зависть недоброжелателей. Проходило полгода, и любимчик попадал в разряд "отработанной породы", и уже неделями не мог попасть в кабинет шефа. Даже вполне здоровые и грамотные решения отвергались, всё воспринималось с негативной точки зрения. "Что за ерунду он написал, посмотрите "это же бред!" - говорил Михаил, швыряя концепцию развития подразделения в корзину. Михаил не снимал трубку, переносил встречи, ссылаясь на занятость, и, в конце концов, бывшего "любимчика" увольняли. Такая участь, за редким исключением, ждала практически всех "средний срок" работы руководителей в компании редко превышал год-полтора. Хладнокровный и расчётливый в бизнесе, в отношениях с людьми Михаил был чересчур эмоциональным и взрывным. Он мог легко уволить даже отличного профессионала "под горячую руку". И отговорить его от этого шага было невозможно, а просить пересмотреть решение "бесполезно". Подобрать нового сотрудника на место уволенного оказывалось не так просто. Вернее, подобрать просто, а вот удержать или дать ему удержаться... Дела новичку, приведённому "по знакомству" одним из руководителей, передавать, как правило, было некому - за предшественником уже захлопнули дверь, и вот он ходил из кабинета в кабинет, пытаясь разыскать необходимую информацию, найти нужные договоры, да ещё и бюджет службы нужно срочно верстать, не войдя толком в курс дела. Результат был закономерно отрицательным. Приходилось новичка вскоре увольнять, "не тянул". Работа была в полном "завале", проблемы росли, как снежный ком, а спросить было не с кого. Но обсуждать поступки высшего руководства было в компании не принято. И наступил кризис. Рынок изменился, рентабельность бизнеса резко упала. Компания еле-еле сводила концы с концами. Михаил стал склоняться к решению передать бразды правления в своём бизнесе наёмному менеджеру. И определиться ему нужно было в самое ближайшее время.

Вопросы для работы с кейсом

1. Какого стиля управления придерживается Михаил?
2. Каких личных качеств не хватает Михаилу как руководителю?
3. Как правильно выбрать кандидата в главные менеджеры?
4. Действительно нужен ли кандидат? Будет ли собственник, при своей активности, давать ему работать, постоянно вмешиваясь в процесс управления?
5. Есть ли другие выходы из создавшейся ситуации?

Зачет

Вопросы к зачету:

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Вариант ♦1.

1. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:

- а) менеджмент;
- б) деятельность;
- в) организация;
- г) заведование.

2. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, называется:

- а) менеджером учебно-познавательного процесса;
- б) менеджером учебно-воспитательного процесса;
- в) менеджером технического процесса;
- г) менеджером общеобразовательного процесса.

3. Предметом и продуктом труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса является:

- а) информация;
- б) изложение;
- в) сообщение;
- г) кибернетика.

4. Основные правила поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами называются:

- а) принципами педагогического менеджмента;
- б) основными правилами менеджмента;
- в) исходным положением менеджмента;
- г) аподиктическим суждением.

5. Специфический акт принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия преподавателей и учащихся в ходе занятий называется:
- а) планирование учебных занятий;
 - б) организация учебных занятий;
 - в) мотивация учебных занятий;
 - г) контроль учебных занятий.
6. Осознанное применение на практике прочных, глубоких, системных знаний называется:
- а) качеством знаний;
 - б) автоматизмом знаний;
 - в) воспроизведением знаний;
 - г) различием.
7. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеров и отношений личности с внешней средой называются:
- а) человеческой переменной;
 - б) индивидуальными характеристиками;
 - в) генотипом человека;
 - г) особенностями личности.
8. Сообщество людей, объединенных в рамках определенной организации- это:
- а) объект управления;
 - б) субъект управления;
 - в) предмет управления;
 - г) диффузная группа.
9. Группа специалистов и руководителей, ориентированных на стратегическое направление деятельности организации, является:
- а) резервом развития;
 - б) резервом тыла;
 - в) резервом функционирования;
 - г) диффузной группой.
10. Развитое состояние природных задатков, благоприятный объективный фактор успешной самореализации личности - это:
- а) способности;
 - б) умения;
 - в) навыки;
 - г) знания.
11. Соответствующий принятым нормам способ поведения людей в зависимости от их статуса или позиции в обществе:
- а) роль;
 - б) статус;
 - в) позиция;
 - г) образ.
12. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых умений, общих ценностных ориентации, совместной деятельности и общения- это:
- а) коллектив;
 - б) общество;
 - в) группа;
 - г) труппа.
13. Совокупность характеристик членов группы (численный, возрастной, половой состав, национальное положение)есть:
- а) композиция группы;
 - б) конструкция группы;
 - в) построение группы;
 - г) структура группы.
14. Содержание общения, представленное как обмен продуктами и предметами деятельности, называется:
- а) материальным;
 - б) когнитивным;
 - в) деятельным;
 - г) кондиционным.
15. Содержание общения, представленное как обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами, потребностями, называется:
- а) мотивационным;

- б) когнитивным;
- в) кондиционным;
- г) деятельным.

16. Общение, которое включено как частный момент в какую-либо совместную продуктивную деятельность людей и служит средством повышения качества этой деятельности, называется:

- а) деловым;
- б) личностным;
- в) инструментальным;
- г) целевым.

17. Общение, которое само по себе служит средством удовлетворения, называется:

- а) целевым;
- б) личностным;
- в) деловым;
- г) инструментальным.

18. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения дополнительного участника как посредника, через которого происходит передача информации, называется:

- а) косвенным;
- б) прямым;
- в) опосредованным;
- г) непосредственным.

19. Множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации, называются:

- а) массовым общением;
- б) межличностным общением;
- в) косвенным общением;
- г) внутренним общением.

20. Форма межличностного общения, предполагающая воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений, называется:

- а) манипуляцией;
- б) диалогом;
- в) диспутом;
- г) махинацией.

21. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого получило название:

- а) аттракция;
- б) аускультация;
- в) аутопластика;
- г) атрезия.

22. Объективная обратная связь с говорящим, используемая в качестве контроля точности восприятия услышанного -это:

- а) рефлексивное слушание;
- б) нереплексивное слушание;
- в) репродуктивное слушание;
- г) творческое слушание.

23. Манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе - это:

- а) этикет;
- б) этика;
- в) эстетика;
- г) воспитанность.

24. . Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жесты и др. - это:

- а) манеры;
- б) хватки;
- в) замашки;
- г) повадки.

25. Бессознательный перенос собственных чувств, желаний и влечений, в которых человек не хочет себе сознаться, понимая их социальную неприемлемость, на другое лицо - это:

- а) проекция;
- б) схема;
- в) программа;

г) проект.

26. Непосредственно или преднамеренно создаваемое визуальное впечатление о личности или социальной структуре - это:

- а) имидж;
- б) установка;
- в) стереотип;
- г) стиль.

27. Одним из родоначальников современной теории конфликтов явился:

- а) Г. Зиммель;
- б) Дж. Ву;
- в) А. Зидлер;
- г) А. Адлер.

28. Ярким представителем динамического направления в изучении конфликта является:

- а) К. Левин;
- б) К. Леви;
- в) Дж. Курт;
- г) К. Хорни.

29. А. Р. Лурия моделировал конфликты темпов и конфликты установок, опираясь на элементы:

- а) метода ошибок;
- б) метода стимула;
- в) метода организации;
- г) метода "стимул" реакция".

30. Цепочку конфликтогенов называют:

- а) эскалация;
- б) эскапада;
- в) эскагада;
- г) эрупция.

Вариант ♦2.

1. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:

- а) менеджмент педагогический;
- б) менеджмент образовательный;
- в) менеджмент политический;
- г) менеджмент имиджа.

2. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников - это:

- а) менеджер учебно-воспитательного процесса;
- б) менеджер учебно-познавательного процесса;
- в) директор школы;
- г) методист управы.

3. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля называется:

- а) управлением учебно-воспитательного процесса;
- б) управлением учебно-познавательного процесса;
- в) управлением аттестационного процесса;
- г) управлением адаптационного процесса.

4. Отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов, называется:

- а) функцией;
- б) обязанностью;
- в) ролью;
- г) деятельностью.

5. Принятое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, дискете и др., называется:

- а) план;
- б) чертеж;
- в) структура;
- г) прогноз.

6. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется:

- а) делегирование;

- б) уполномочивание;
- в) послание;
- г) уведомление.

7. Руководитель влияет на поведение людей с помощью:

- а) лидерства;
- б) руководства;
- в) управления;
- г) авторитета.

8. Иерархически соподчиненные должностные лица " руководители " являются:

- а) субъектом управления;
- б) объектом управления;
- в) предметом управления;
- г) диффузной группой.

9. Группа специалистов и руководителей, которые ответственны за долгосрочное обеспечение эффективного функционирования организации, представляет собой:

- а) резерв функционирования;
- б) резерв развития;
- в) резерв стабилизации;
- г) резерв кооперации.

10. Совокупность индивидуально-своеобразных психических свойств, которые проявляются у личности в типичных условиях и выражаются в присущих ей способах поведения в подобных условиях - это:

- а) характер;
- б) темперамент;
- в) внимание;
- г) ощущение.

11. Определенные правила, выработанные группой, принятые ее большинством и регулируемые взаимоотношениями между членами группы, понимаются как:

- а) групповые нормы;
- б) законы коллектива;
- в) нормы общества;
- г) установление мира в группе.

12. Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения -это климат:

- а) социально-психологический;
- б) эмоциональный;
- в) моральный;
- г) психологический.

13. Взаимодействие двух или более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности -? это:

- а) общение;
- б) деятельность;
- в) обучение;
- г) коммуникация

14. Содержание общения, представленное как обмен психическими и физиологическими состояниями, называется:

- а) кондиционным;
- б) когнитивным;
- в) мотивационным;
- г) материальным.

15. Общение, необходимое для поддержания, сохранения, развития организма, называется:

- а) биологическим;
- б) социальным;
- в) межличностным;
- г) групповым.

16. Общение, которое сосредоточено вокруг психологических проб внутреннего характера, тех интересов и потребностей, которые глубоко и интимно затрагивают личность человека, называется:

- а) личностным;
- б) инструментальным;
- в) целевым;
- г) деловым.

17. Способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, передаваемой в процессе общения от одного живого существа к другому, называются:
- а) средствами общения;
 - б) стратегией общения;
 - в) стилями общения;
 - г) формами общения.
18. Общение, которое осуществляется с помощью естественных органов, данных живому существу природой (руки, голова, голосовые связки и др.), называется:
- а) непосредственным;
 - б) прямым;
 - в) косвенным;
 - г) опосредованным.
19. Общение, которое связано непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников, называется:
- а) межличностным;
 - б) массовым;
 - в) внутренним;
 - г) внешним.
20. Система вокализации, т.е. качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, называется:
- а) паралингвистической;
 - б) диалингвистической;
 - в) экстралингвистической;
 - г) оптико-кинетической.
21. Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем -это:
- а) эмпатия;
 - б) симпатия;
 - в) эманация;
 - г) элизия.
22. Способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения -это:
- а) техника общения;
 - б) методы общения;
 - в) стили общения;
 - г) стратегия общения.
23. Строго регламентированный порядок и формы обхождения, установленные при дворцах монархов,- это
- а) придворный этикет;
 - б) монарший этикет;
 - в) государственный этикет;
 - г) дворянский этикет.
24. Отождествление себя с другими - это:
- а) идентификация;
 - б) эмпатия;
 - в) рефлексия;
 - г) импатия.
25. Псевдоразумное объяснение человеком своих желаний, поступков, в действительности вызванных причинами, признание которых грозило бы потерей самоуважения,- это:
- а) рационализация;
 - б) усовершенствование;
 - в) реабилитация;
 - г) реализация.
26. Характерной чертой конфликтологии является:
- а) единство теории и практики;
 - б) борьба противоположностей;
 - в) физическая разрешимость;
 - г) взаимодействие добра и зла.
27. Немецкий философ Г. Зиммель ввел в научный оборот понятие:
- а) социология конфликта;
 - б) философия конфликта;
 - в) статистика конфликта;

г) технология конфликта.

28. Ярким представителем социометрического направления в изучении конфликта является:

- а) Дж. Морено;
- б) К. Морган;
- в) В. Малиновский;
- г) А. Козлов.

29. Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов или суждений, получило название:

- а) конфликт;
- б) конфронтация;
- в) столкновение;
- г) конфликтоген.

30. Конфликты, вызванные неудовлетворением определенных требований участников или несправедливым распределением между ними каких-либо преимуществ, получили название:

- а) реалистические;
- б) одномоментные;
- в) сиюминутные;
- г) одноразовые.

Вариант ♦3.

1. Целенаправленная деятельность на обучение, воспитание и развитие личности называется:

- а) образовательным процессом;
- б) воспитательным процессом;
- в) развивающим процессом;
- г) процессом самореализации.

2. Непрерывное отслеживание хода, эффективности, результатов образовательного процесса называется:

- а) мониторинг;
- б) наблюдение;
- в) прогноз;
- г) исследование.

3. Комплекс трудностей теоретического и практического характера, преодолеваемых учащимися самостоятельно или при содействии преподавателя в учебно-воспитательном процессе, является:

- а) задачами учебных занятий;
- б) задачами дополнительного образования;
- в) задачами воспитательной работы;
- г) задачами внеучебных занятий.

4. Совокупностью практических мероприятий и действий по реализации поставленных целей перед учебными заведениями является:

- а) план работы на учебный год;
- б) базисный учебный план;
- в) расписание предметов;
- г) школьный компонент в программе.

5. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации его основных функций называются:

- а) методами управления;
- б) средствами управления;
- в) формами управления;
- г) функциями управления.

6. Переживание состояния радости, удовлетворение от того, что результат, к которому личность стремилась в своем действии, совпал с ее ожиданиями, называется:

- а) успехом;
- б) победой;
- в) финишем;
- г) славой.

7. Уменьшение условного количественного содержания оценки относительно высшего уровня требований называется:

- а) девальвация;
- б) сегментация;
- в) репродукция;
- г) алгоритмизация.

8. Совокупность способов, процедур и техник работы менеджера по персоналу, инвариантных для организаций разного типа и уровня развития и направленных на формирование кадрового состава организации, поддержание работоспособности кадрового потенциала,- это:

- а) методы управления кадрами;
- б) приемы организации работы;
- в) образ действия в коллективе;
- г) система управления кадрами.

9. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности,- это:

- а) темперамент;
- б) характер;
- в) эмоции;
- г) чувства.

10. Сложный психический процесс, который вызывает активность человека и побуждает его действовать направленно ?это:

- а) воля;
- б) сила духа;
- в) мотивации;
- г) свобода.

11. Реальная или идеальная группа, на которую ориентирован человек, ценности, идеалы и нормы поведения которой он разделяет, понимается как группа:

- а) референтная;
- б) диффузная;
- в) официальная;
- г) реальная.

12. Соответствие в представлениях партнеров о межличностных ролях, которые они будут реализовывать сами, и об ожидаемом поведении других в процессе общения и взаимодействия, получило название:

- а) функционально-ролевой совместимости;
- б) функциональной совместимости;
- в) ролевой совместимости;
- г) межличностной совместимости.

13. Информация, которая в межиндивидуальных контактах передается от одного живого существа к другому, называется:

- а) содержанием общения;
- б) целью общения;
- в) функцией общения;
- г) стороной общения.

14. Содержание общения, представленное как обмен знаниями, называется:

- а) когнитивным;
- б) материальным;
- в) деятельным;
- г) кондиционным.

15. Общение, целью которого являются расширение и укрепление межличностных контактов, установление и развитие интерперсональных отношений, личностного роста индивида, называется:

- а) социальным;
- б) биологическим;
- в) межличностным;
- г) групповым.

16. Общение, которое не является самоцелью, не стимулируется самостоятельной потребностью, но преследует какую-либо иную цель, отличную от получения удовлетворения от самого акта общения, называется:

- а) инструментальным;
- б) деловым;
- в) целевым;
- г) личностным.

17. Общение, при котором происходит естественный контакт лицом к лицу при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому, называется:

- а) прямым;
- б) косвенным;
- в) непосредственным;
- г) опосредованным.

18. Общение, которое связано с использованием специальных средств и орудий для организации общения и обмена информацией, называется:

- а) опосредованным;
- б) косвенным;
- в) прямым;
- г) непосредственным.

19. Авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками называется:

- а) императивным общением;
- б) диалогом;
- в) манипуляцией;
- г) диспутом.

20. Система, включающая в себя паузы, покашливание, плач, смех и др., называется:

- а) экстралингвистической;
- б) диалингвистической;
- в) оптико-кинетической;
- г) паралингвистической.

21. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника со своими замечаниями -это:

- а) нерефлексивное слушание;
- б) рефлексивное слушание;
- в) творческое слушание;
- г) репродуктивное слушание.

22. Система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций, это:

- а) управленческая этика;
- б) деловой этикет;
- в) функциональные обязанности;
- г) регламент.

23. Свод общепринятых в армии правил, норм и манер поведения военнослужащих во всех сферах деятельности - это:

- а) воинский этикет;
- б) офицерский этикет;
- в) правила хорошего тона;
- г) присяга.

24. Бессознательный психический акт, при котором неприемлемая информация или мотив отвергаются цензурой на пороге сознания,- это:

- а) вытеснение;
- б) удаление;
- в) забывание;
- г) стирание.

25. Облегчение внутреннего конфликта при сопереживании - это:

- а) катарсис;
- б) катализ;
- в) кассация;
- г) катафорез.

26. Основу становления и развития современной конфликтологии составляют:

- а) социальные конфликты;
- б) семейные конфликты;
- в) личностные конфликты;
- г) внутриличностные конфликты.

27. Конфликт, возникающий в результате межличностного взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса, называется:

- а) педагогическим конфликтом;
- б) конфликтом деятельности;
- в) дидактическим конфликтом;
- г) учебным конфликтом.

28. В основе концепции конфликта К. Левина лежит:

- а) теория поля;
- б) теория личности;
- в) теория коллектива;

г) теория полярности.

29. Слова, действия, способствующие возникновению и развитию конфликта, называют:

- а) конфликтогенами;
- б) контрафакцией;
- в) конфронтацией;
- г) концентрагеном.

30. Конфликты, имеющие своей целью острое конфликтное взаимодействие, называют:

- а) нереалистические;
- б) разрушающие;
- в) враждебные;
- г) негативные.

2. Письменная работа

Темы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

1. Анализ структуры, состояния и перспектив развития менеджмента в Российской Федерации.
2. Современные концепции развития системы менеджмента в России.
3. Проектирование системы менеджмента.
4. Современные концепции развития системы менеджмента в России.
5. Организация инновационных систем менеджмента в сфере услуг.
6. Управление персоналом организации.
7. Деятельность и личность руководителя организации.
8. Проектирование системы менеджмента организации.
9. Власть и лидерство
10. Коллектив.

3. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

1. Адаптивные структуры управления.
2. Квазиерархические структуры управления.
3. Руководство и лидерство, источники власти руководителя.
4. Теории лидерских качеств, харизматические теории лидерства.
5. Поведенческие теории лидерства.
6. Процессуальные теории лидерства.
7. Власть и лидерство
8. Самоменеджмент руководителя
9. Имидж менеджера
10. Конфликты в управлении

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Менеджмент: отличия от бизнеса и предпринимательства.
2. Структура управленческого персонала по Парсонсу.
3. Уровни управления по Друкеру.
4. Система подготовки менеджеров.
5. Роли менеджера по Минцбергу.
6. Современные направления развития практики менеджмента.
7. Вклад древних цивилизаций в развитие практики управления.
8. Вклад Макиавелли в развитие практики управления средневековым государством.
9. Школы менеджмента, их характерные особенности и вклад в развитие теории управления.
10. Процессный подход к управлению, общие функции управления, их характеристика.
11. Взаимодействие функций в процессе управления.
12. Функции специализации системы управления.
13. Системный подход к управлению предприятием.
14. Система, ее свойства, условия управляемости.
15. Характеристика производственной системы.
16. Особенности сложных систем управления.
17. Принципы функционирования рациональной системы управления.
18. Типология управленческих решений.
19. Схема принятия рационального решения Г. Саймона.
20. Процесс моделирования управленческой ситуации.
21. Типы моделей, применяемых в управлении.
22. Бюджетные модели и особенности их использования в управлении.
23. Статистические модели в управлении.

24. Модель "дерево решения".
25. Метод дисконтирования и компаундинга в принятии инвестиционных решений.
26. Модель логистического процесса.
27. Мультипродуктовые модели безубыточности и нормальной рентабельности.
28. Коэффициент Фехнера и метод векторного прогнозирования в принятии экстренных решений.
29. Стратегический менеджмент, его отличия от оперативного.
30. Стратегии и миссия предприятия.
31. Эталонные стратегии развития бизнеса.
32. Стратегии конкуренции М. Портера.
33. Пирамида стратегического планирования.
34. Стратегии вхождения в рынок.
35. SWOT - анализ - цели и результаты проведения.
36. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ).
37. Матрица "Мак-Кинси".
38. Экспонентальная кривая соотношения объемов производства и удельных затрат.
39. Матрица "продукция - рынок".
40. Организационная структура управления и ее элементы.
41. Иерархические структуры управления.
42. Дивизиональные структуры управления.
43. Адаптивные структуры управления.
44. Квазиерархические структуры управления.
45. Руководство и лидерство, источники власти руководителя.
46. Теории лидерских качеств, харизматические теории лидерства.
47. Поведенческие теории лидерства.
48. Процессуальные теории лидерства.
49. Коммуникации, типы коммуникаций.
50. Коммуникационный процесс, типы коммуникаторов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=249549>
- Максимцова М. М. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению ?Экономика и управление? / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. ? 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028774>
- Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415023>

7.2. Дополнительная литература:

- Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 474 с. ? (Справочники ИНФРА-М). ? www.dx.doi.org/10.12737/21609 <http://znanium.com/bookread2.php?book=563587>
- Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451333>
- Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427176>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Устюжина О.Н., Хусаинова С.В., Ахметшин Э.М., Электронный образовательный ресурс: "Менеджмент" // Каталог дистанционных курсов Казанского (Приволжского) федерального университета. - <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=1074>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. 1.2. При написании реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. 1.4. К реферату по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. 2. Выбор темы реферата <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Тематика реферата обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. 2.2. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. 3. Этапы работы над рефератом <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников). 3.3. Составление списка использованных источников. 3.4. Обработка и систематизация информации. 3.5. Разработка плана реферата. 3.6. Написание реферата. 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
тестирование	Предлагаемая форма теста: студенту предлагается вопрос и несколько ответов на него. Необходимо выбрать правильные ответы и расставить их через запятую. Под тестом понимают задание, в котором присутствует вопрос, на который имеется эталон правильного ответа. В закрытых тестах вместе с вопросом предъявляются несколько ответов, среди которых имеется правильный ответ. Задачей преподавателя является составление теста, отвечающего требованиям, предъявляемым к тестам. Задачей студента является правильный выбор ответа. Если тест составлен правильно и у преподавателя есть эталон правильного ответа, то знания студентами учебного материала, по которому составлен тест, будут оценены правильно, объективно. В открытых тестах студент сам формулирует ответ, а преподаватель сравнивает его с эталоном правильного ответа. Существуют тесты, позволяющие проверить усвоение студентами знаний на разных уровнях:
письменная работа	Выполнение студентами письменных работ является одной из составных частей учебного процесса. Письменная работа по дисциплине прививает студентам навыки самостоятельной работы над литературой, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний. Контрольные задания включают рекомендации по написанию письменной работы и сами задания (задачи). К выполнению контрольного задания студент приступает лишь после тщательного изучения всего материала курса. Для этого следует использовать программу и прилагаемый список литературы. Письменная работа должна содержать ответы на вопросы и решение задач. Выбор задач осуществляется по выбору преподавателя. Ответы на задания должны быть обоснованными и мотивированными, не допускающими двойного толкования. Не следует злоупотреблять цитатами, т.к. одной из задач контрольного задания является творческое изложение почерпнутых из источников положений. Если письменная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, она считается незачтенной. В этом случае студент знакомится с замечаниями, устраняет их и исправленную работу предъявляет преподавателю до сдачи экзамена
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Общий профиль .