

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Муниципальное право Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Шакирова И.А.

**Рецензент(ы):** Зазнаев О.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шакирова И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), IAShakirova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

систему местного самоуправления, формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, основные принципы, категории, понятие и положения науки муниципального права и учебной дисциплины; ее место и роль в системе юридических наук; нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, гарантии прав местного самоуправления; порядок формирования и деятельности, полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности, правопорядка, охране прав и свобод граждан.

Уметь:

ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

Владеть:

правильно толковать основные категории муниципального права; творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права.	3	3	2	0	8
2.	Тема 2. Понятие местного самоуправления. v	3	3	2	0	15
3.	Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	3	2	2	0	15
4.	Тема 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения.	3	4	3	0	10
5.	Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.	3	4	2	0	15
6.	Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления.	3	0	3	0	15
7.	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.	3	2	2	0	15
8.	Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	3	0	2	0	15
	Итого		18	18	0	108

**4.2 Содержание дисциплины****Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права.**

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право как комплексная отрасль права. Муниципальное право-новая, развивающаяся отрасль российского права.

Предмет муниципального права. Особенности муниципально-правовых отношений, их виды. Субъекты муниципально-правовых отношений. Разграничение предметов муниципального и других отраслей российского права (конституционного, административного, финансового и др.). особенности метода муниципального права.

Муниципально-правовые нормы и институты. Система институтов муниципального права. Особенности норм муниципального права. Классификация норм муниципального права. Понятие и виды муниципально-правовых отношений.

Понятие и виды источников муниципального права. Система законодательства о местном самоуправлении. Федеральные и региональные, специальные и комплексные законодательные акты о местном самоуправлении.

Понятие науки муниципального права. Наука муниципального права как составная часть российской юридической науки. Основные направления развития науки муниципального права на современном этапе. Источники науки муниципального права.

**Тема 2. Понятие местного самоуправления. v**

Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, одна из демократических основ конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти.

Источники науки муниципального права. Виды, особенности.

Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления от государственной власти. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления, его полномочия. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность местного самоуправления. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении. Государственная гарантированность местного самоуправления.

Понятие и система специальных принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Организационно-структурные принципы. Функциональные принципы. Принципы организационно-массовой работы.

Понятие и система функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципальных образований.

Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление. Отраслевые функции.

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная поддержка местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Формы и механизмы взаимодействия между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Конституционные гарантии права населения на участие в местном самоуправлении.

Судебная и иные формы государственной защиты прав и законных интересов органов самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право органов местного самоуправления на обращение в органы государственной власти.

### **Тема 3. Правовая основа местного самоуправления**

Понятие правовой основы местного самоуправления. Иерархия нормативно-правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении. Международно-правовые акты.

Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985г. (общая характеристика). Значение европейской хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционные основы местного самоуправления. Конституция РФ 1993г. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003г. №131-ФЗ (общая характеристика). Постановления палат Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления. Указы Президента РФ, регулирующие деятельность местного самоуправления. Постановления Правительства РФ по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда РФ, затрагивающие деятельность местного самоуправления.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Основные направления развития законодательства субъектов РФ в области местного самоуправления. Участия органов местного самоуправления в осуществлении права законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления, их виды и законодательное закрепление. Роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия и вступления в юридическую силу устава муниципального образования. Процедура государственной регистрации устава муниципальных образований.

### **Тема 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения.**

Понятие и виды муниципальных образований. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Порядок преобразования муниципального образования. Требования, предъявляемые к изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Особенности территориальной организации местного самоуправления. Понятие и виды городских и сельских поселений. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе. Местное самоуправление в городском округе. Внутригородская территория города федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ ? городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закрытые административно-территориальные образования, наукограды и приграничные территории.

Межмуниципальное сотрудничество. Общероссийское объединение муниципальных образований, его цели и задачи, полномочия. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Межмуниципальные хозяйственные общества.

Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления. Виды компетенции местного самоуправления, их законодательное закрепление.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Исключительные полномочия органов местного самоуправления. Принципы и порядок передачи государственных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления. Перераспределение полномочий органов местного самоуправления органам государственной власти.

Пути и механизмы перераспределения полномочий между органами местного самоуправления. Административный (муниципальный) договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления, его содержание и порядок заключения.

### **Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.**

Понятие и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Организационные модели местного самоуправления в РФ.

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий собраний) представительного органа муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент представительного органа муниципального образования.

Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительного органа муниципального образования, их назначения, функции и организации работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования.

Правовые акты представительного органа муниципального образования виды, порядок подготовки, принятия, вступления в юридическую силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Работа депутата представительного органа муниципального образования. Система гарантии депутатской деятельности.

Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования.

Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования

Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового статуса местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как особая разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Государственный реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.

Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Социальные гарантии муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих.

Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Прохождение муниципальной службы.

Прекращение муниципальной службы.

### **Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления.**

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, поведения итогов местного референдума.

Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Стадии организации и проведения муниципальных выборов, их содержание.

Собрания (сходы) жителей муниципального образования. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов). Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах). Акты, принимаемые на собраниях (сходах).

Территориальное общественное самоуправление, ее значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности.

Публичные избрания, опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления населения муниципального образования.

### **Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.**

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности. Муниципальная казна. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности.

Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов.

Минимальный местный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты, их роль в формировании минимального местного бюджета.

Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.

Местные налоги и сборы. Виды и порядок уплаты в местные бюджеты.

Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов.

Принципы межбюджетных отношений органов государственной власти органов местного самоуправления.

Бюджетное регулирование. Средства бюджетного регулирования. Порядок формирования и функционирования фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.

Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

Муниципальные бюджетные фонды. Порядок образования, виды, источники поступления средств. Управление и распоряжение средствами муниципальных бюджетных фондов.

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Отношения органов местного самоуправления с налоговыми и казначейскими органами, с финансово-кредитными организациями.

Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа

### **Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок реализации ответственности. Роль прокурорского надзора и судебного контроля в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления.

Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. Основания и порядок реализации. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-7 , ПК-16 , ПК-3 , ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
2	Деловая игра	ОК-7 , ПК-16 , ПК-3 , ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Деловая игра	ОК-7, ПК-16, ПК-3, ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
4	Деловая игра	ОК-7, ПК-16, ПК-3, ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
5	Контрольная работа	ОК-7, ПК-16, ПК-3, ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
	<b>Экзамен</b>	ОК-7, ПК-16, ПК-3, ПК-4	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	2 3 4
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права

Устный опрос:

1. Что является предметом правового регулирования муниципального права России?
2. Какова специфика общественных отношений, составляющих предмет муниципального права.
3. Назовите источники муниципального права.
4. Что входит в понятие ?вопросы местного значения??
5. Сформулируйте определение ?муниципального права России?.
6. Каково место муниципального права в системе российского права.
7. Какие правовые нормы называются муниципально-правовыми?
8. Особенности и содержание муниципально-правовых норм.
9. Классификация муниципально-правовых норм.

Тема 2: Понятие местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что понимается под местным самоуправлением?
2. Что представляют собой субъекты и объекты местного самоуправления?
3. Каковы конституционные основы местного самоуправления?
4. В каких организационно-правовых формах осуществляется местное самоуправление?
5. Каковы принципы местного самоуправления?
6. Что понимается под понятием ?функции местного самоуправления??
7. Что составляет систему местного самоуправления?
8. Расскажите об основных особенностях организации местного управления в Древней и Средневековой Руси.
9. В чем заключались социальные предпосылки земской реформы 1864 г.? Городская реформа 1870 г.?
10. Можно ли говорить о том, что в Советском Союзе существовало местное самоуправление?

Тема 3: Правовые основы местного самоуправления

Устный опрос:

1. Что понимается под правовой основой местного самоуправления?
2. Развитие правовой основы местного самоуправления.
3. Сформулируйте перечень нормативных правовых актов, составляющих правовую основу местного самоуправления.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
6. Особенности нормативных правовых актов муниципальных образований.
7. Сформулируйте общие принципы, лежащие в основе формирования и развития правовой основы местного самоуправления.
8. Каковы полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления?

Тема 4: Территориальные основы. Вопросы местного значения

Устный опрос:

1. Дайте определение термину муниципальное образование.
2. Какие виды муниципальных образований предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации??
3. Почему структуру территориальной организации местного самоуправления, закрепленную в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?, называют двухуровневой?
4. Какие требования предъявляются к территории и границам муниципальных образований?
5. Какие виды преобразований муниципальных образований предусматривает Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации??
6. Чем отличается преобразование муниципальных образований от изменения их границ?

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что понимается под термином ?органы местного самоуправления??
2. В чем Вы видите различие между ?органами государственной власти? и ?органами местного самоуправления??
3. Какова структура органов местного самоуправления и каким образом она утверждается?
5. Из каких структурных элементов состоят органы местного самоуправления и какие из них являются обязательными.

6. Каков порядок их формирования.
7. Что представляет собой представительный орган, его состав и основные полномочия, что находится в его исключительной компетенции.
8. Каков порядок принятия представительным органом нормативных правовых актов.
9. В каких случаях полномочия представительного органа могут быть прекращены досрочно?
10. Каков статус главы муниципального образования, в чем состоят его собственные полномочия по решению вопросов местного значения?
11. Каков порядок избрания главы муниципального образования, перечислите его полномочия и случаи, когда эти полномочия могут быть прекращены досрочно.
12. Что представляет собой Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ?
13. Каковы квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на муниципальную должность?
14. Что включает в себя правовой статус муниципального служащего?
15. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы?
16. Какие муниципальные служащие не подлежат аттестации?
17. Ответственность муниципального служащего.

Тема ♦6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Устный опрос:

1. В чем заключается отличие таких форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, как местный референдум и опрос граждан?
2. В каких случаях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 ♦ 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? обязательно проведение публичных слушаний?
3. В чем заключается особенность такой формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, как территориальное общественное самоуправление?

Тема 7: Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 ♦ 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?, составляет экономическую основу местного самоуправления?
2. Какое имущество может находиться в собственности муниципального образования?
3. Каков порядок утверждения местного бюджета?
4. Самостоятельны ли органы местного самоуправления в определении перечня местных налогов и сборов?

Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что такое ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления?
2. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед населением?
3. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами?
4. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед государством?
5. Какова процедура отзыва выборного лица местного самоуправления?

## 2. Деловая игра

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Изучение темы ?Правовые основы местного самоуправления ? завершается проведением деловой игры ?Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, на примере принятия Устава муниципального образования.?

В ходе подготовки к деловой игре студенты самостоятельно находят ответы на следующие вопросы (на самостоятельную работу по теме ?Муниципальные правовые акты?):

? кто наделяется правом правотворческой инициативы на местном уровне и в каких формах это право может быть реализовано;

? каким требованиям должны соответствовать вносимые в порядке нормотворческой инициативы проекты муниципальных актов, сопроводительные документы и материалы;

? где и кем регистрируются проекты муниципальных актов и как происходит его движение;

? каким образом проводятся чтения в представительном органе местного самоуправления (на примере, Городского Совета муниципального образования ?город. Набережные Челны?);

? какими полномочиями обладает Глава муниципального образования в ходе принятия решений

Представительным органом местного самоуправления;

? какие документы оформляются на каждой стадии нормотворческого процесса на муниципальном уровне;

? на каком этапе возможно участие институтов гражданского общества в нормотворческом процессе и др.

Деловая игра ?Нормотворческий процесс в муниципальном образовании, на примере принятия Устава муниципального образования? - это учебная игра с регламентированным временем, проводимая в режиме условно ускоренного времени. В качестве объекта игрового моделирования выступает процедура принятия решения, а также устава муниципального образования.

Основные цели деловой игры:

- 1) Изучение студентами стадий принятия Устава муниципального образования процесса, роли, прав и обязанностей отдельных субъектов процесса муниципального нормотворчества, а также порядка вступления в силу Устава муниципального образования.
- 2) уяснение организации работы представительного органа местного самоуправления и его комиссий несущие основной груз работы по принятию муниципально-правовых актов.
- 3) выявление сложностей и проблем муниципального нормотворчества;♦

Процедура деловой игры:

1. Преподаватель в начале деловой игры определяет ее задачи, состав и роли участников. (Работа организуется в трех командах: 1) Инициаторы; 2) Представительный орган МО; 3) Аппарат Главы Муниципального образования.
2. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения деловой игры, координирует ее проведение.
3. Одному из участников деловой игры может быть поручено кратко охарактеризовать основные стадии принятия решения представительного органа, Устава муниципального образования.
4. По завершении деловой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников.

Общие рекомендации преподавателю, организующему деловую игру, и студентам-участникам деловой игры: Наиболее оптимальным для проведения деловой игры является рассмотрение конкретного проекта решения, проходящего чтения в Представительном органе.

Рекомендуется изучить Представительного органа МО ?Г. Набережные Челны?

Студенты должны изучить Конституцию РФ, Федеральный закон ?Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ? , Закон РТ ?О местном самоуправлении?, Устав муниципального образования ?г. Набережные Челны?.

Каждый участник деловой игры, выполняющий определенную роль, должен внимательно изучить соответствующие положения Регламентов, регламентирующие их права и обязанности:

Преподаватель обращает внимание студентов на♦условия внесения проекта решения в Представительный орган муниципального образования,♦в том числе представление текста проекта, обоснование необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, места в системе муниципально-правовых актов, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия, финансово-экономического обоснования и пр.

Студентам необходимо уяснить, что на каждой стадии нормотворческого процесса должны соблюдаться процедурные правила, установленные для соответствующей стадии.

По результатам игры на обсуждение, как правило, выносятся следующие вопросы:

1. Возникли ли трудности на этапе подготовке игры? Если да, какие именно?
2. Есть ли команды, которые, по мнению участников, не справились с игровыми ролями?
3. Какая команда, по мнению участников, лучше всех справилась с игровой ролью?
4. Какие из высказанных аргументов оказались наиболее убедительными?
5. Можно ли утверждать, что какие-то из приведенных аргументов некорректны?
6. Чему Вы научились в ходе проведения игры?
7. Помогло ли участие в игре составить целостное представление о процессе разработки и принятия закона?
8. Остались ли какие-то вопросы?
9. Что стоит изменить при проведении подобных игр в дальнейшем?

Применяется также принцип ?негативного опыта?: определяются, анализируются и обсуждаются в группе отдельные допущенные ошибки, при этом итоговая оценка не снижается.

Методы вовлечения студентов в обсуждение и совместную работу

Обсуждение командных стратегий рекомендуется проводить с использованием метода ?мозгового штурма?.

Ключевая роль в управлении дискуссией при обсуждении законопроекта и голосовании отводится студентам (спикеру ГД, председательствующему на заседании СФ). Однако если преподаватель видит, что дискуссия заходит в тупик или ведется не продуктивно, он может использовать технологию направляемой дискуссии.

Оценивается командная работа, что формирует потребность в совместной деятельности, стимулирует студентов учиться договариваться. Кроме того, используется взаимооценка (перед началом игры преподаватель обозначает необходимость следить за соответствием игровым ролям в каждой команде).

Порядок оценивания работы студентов на семинаре

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев, которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Уровень соответствия заданной игровой роли.
2. Качество представления информации.
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Соблюдение регламента.
6. Умение прийти к консенсусу.

Сценарий:

- внесение проекта решения и Устава его регистрация в Представительный орган МО ?♦5 минут;

- рассмотрение проекта решения и Устава ?♦40 минут (по 5 минут на доклады, выступления с замечаниями и предложениями, 10 минут для ответов на вопросы депутатов по существу проектов, голосование по вопросу принятия проекта решения ? 10 минут ? голосование, подсчет голосов и объявление результатов ?5 минут);
- рассмотрение проектов Главой муниципального образования, -♦10 минут;
- рефлексия -♦10 минут.

### 3. Деловая игра

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра ?Выборы в представительный орган муниципального образования? (ПК-4)

Цель: отработать навыки анализа правовых актов.

Студенты делятся преподавателем на группы: юристы, ?кандидаты? члены избирательной комиссии, избиратели.

Подготовительный этап.

Задание докладчикам ? юристам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

Задание докладчикам ?юристам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

документ

Численность депутатов ПО

Избирательная система применяемая для выборов ПО

Срок на который созывается

ПО

♦1

Федеральный закон ♦ 131-ФЗ от 06.10.2003 г

♦2

Устав МО ?Г. Набережные Челны?

Задание докладчикам ?кандидатам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

Задание докладчикам ?Кандидатам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

документ

Численность кандидатов в одном избирательном списке

Минимальная численность депутатов, избираемых на основании самовыдвижения

Требования к кандидатам (партийным спискам, самовыдвиженцам)

♦1

Федеральное законодательство

♦2

Акты МО ?Г. Набережные Челны?

Порядок проведения.

1. Вступительное слово преподавателя
2. Доклады ?юристов?: 5 докладчиков рассказывают о порядке выборов в Представительный орган МО.
3. Вопросы ?избирателей? и ответы докладчиков.
4. Доклады ?кандидатов?: 7 докладчиков рассказывают о порядке регистрации, выдвижении кандидатов, предвыборной агитации.
5. Вопросы ? избирателей? и ответы докладчиков.
6. Свободная дискуссия.
7. Проведение ?выборов?. После тайного голосования, подсчета голосов ? председатель? избирательной комиссии сообщает их итоги.
8. Краткие речи ?кандидатов? по итогам выборов.
9. Итоговые доклады 6-го ?юриста? и 8-го ?кандидата?.
10. Подведение итогов урока преподавателем.

### 4. Деловая игра

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра ?Подготовка местного референдума?

Цель: Проработать материал о формах непосредственного осуществления местного самоуправления и формах участия населения в местном самоуправлении.

Организация: студенты заранее делятся на несколько подгрупп, каждая из которых получает определенное задание.

Задания: организация и проведение местного референдума, опроса, схода, собрания или конференции граждан, публичных слушаний, организовать территориальное общественное самоуправление. По выбранной форме разработать сценарий и проиграть его. На основе раздаточного материала оформить все документы, необходимые в соответствии с реализацией сценария.

Вариант 1. Индивидуальная работа (2 часа)

Каждому студенту дается задание написать свое обращение с просьбой решить интересующий его вопрос. Затем каждый зачитывает обращения слушателей и определить к какому типу обращений относится данный запрос.

Затем студенты высказывают свои соображения. Никакую идею, заложенную в запросе нельзя критиковать или отвергать. Все участники дискуссии должны предложить собственные варианты решения проблемы.

Результатом мозговой атаки становятся нахождение оптимального варианта решения проблемы гражданина, который обратился в органы местного самоуправления.

Вариант 2. Работа в малых группах (2 часа).

Группа делится на несколько подгрупп, одна из которых некий коллективный орган чиновников по работе с обращениями граждан, каждый из этих чиновников принадлежит к одной из определенной инстанции. Остальные группы (их число может быть порядка 6-10) пишут письменные обращения в адрес главы местного самоуправления города, (главы субъекта, начальника ЖЭКа, Государственной Думы, Администрации Президента, Правительства РФ и другие органы власти). Один и тот же заявитель в порядке очереди может подать несколько обращений.

Темы обращений могут быть разными, например:

? Жалоба на соседку, залившую квартиру водой,

? Жалоба на яму в асфальте во дворе;

? Жалоба на бывшего супруга, не выплачивающего алименты;

? Жалоба на незаконное задержание милицией;

? Предложение по созданию общественной организации;

? Предложение по внедрению в производство ?гениального? изобретения ( средство от?)

? Ходатайство о перерасчете пенсии;

? Ходатайство об освобождении из места принудительного лечения (психиатрической больницы)

? И т.д.

Задача заявителя- найти тот орган, который ответственен за решение вопросов по его обращению, эффективно преподнести свою идею (жалобу, предложение) соответствующему чиновнику.

Задача чиновника - всеми правдами и неправдами отказать сначала в регистрации заявления (под предлогом ?не моя компетенция?), затем постараться мотивированно отказать заявителю в исполнении его просьбы.

В случае спорных вопросов - решение принимает преподаватель.

Итог игры подводится по следующим принципам:

? Побеждает те из заявителей, которые сумели ?провести? наибольшее число корректных обращений, на которые ?принимающей? стороне не осталось ничего иного, как дать ответ.

? Побеждают те из чиновников, которым удалось ?завернуть? максимальное количество обращений по причине их некорректности.

Подобный подход к игре не следует считать в качестве иллюстрации чьей либо ?злой воли?. Просто подчас до 80 % и более входящей корреспонденции (обращения граждан) в органы власти действительно составлены некорректно с правовой точки зрения. Необходимость работы по ним будет означать, что сотрудник органа власти вынужден будет тратить свое рабочее время на осуществление бессмысленной деятельности. Когда и силы потрачены и результата (для заявителя) тоже нет.

## 5. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Вариант 1.

Задание 1. Познакомьтесь с законом о муниципальных выборах субъекта Российской Федерации, в котором вы проживаете, и на его основе подготовьте проект плана мероприятий избирательной комиссии муниципального образования по подготовке и проведению выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

Задание 2. Назовите федеральные законы, регулирующие основные институты местного самоуправления. На основе анализа норм Федерального закона ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? составьте перечень федеральных законов, которые должны быть приняты в его развитие, и сравните с перечнем тех федеральных законов, которые уже приняты на сегодняшний день. Подготовьте проект предложений в план законопроектных работ Государственной Думы по вопросам местного самоуправления.

Вариант 2.

Задание 1. Используя Федеральный закон ?Об общих принципах организации местного самоуправления?, Устав муниципального образования и другие муниципально-правовые акты, составьте схему отзыва депутатов представительного органа муниципального образования.

Задание 2. Сравните Федеральный закон ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? с законом о местном самоуправлении субъекта Российской Федерации, в котором вы живете. В чем они схожи, чем отличаются друг от друга?

Вариант 3.

Задание 1. На примере субъекта Федерации, в котором вы живете, расскажите о системе управления районом, выделите особенности района как муниципального образования.

Задание 2. Подготовьте предложения в проект регламента представительного органа муниципального образования (городской думы, совета и т.д.) по вопросу организации работы постоянных комиссий (функции и полномочия комиссий, организация работы, виды принимаемых актов).

Вариант 4.

Задание 1. На примере конкретного Устава муниципального образования сравните круг полномочий главы муниципального образования и главы местной администрации, укажите сходства и различия в их правовом статусе. Приведите примеры реализации полномочий главы местной администрации и главы муниципального образования.

Задание 2. На основе законодательства субъекта Федерации, в котором вы живете, назовите основные виды гарантий деятельности депутатов представительных органов муниципального образования, а также приведите примеры каждого вида гарантий.

Вариант 5.

Задание 1. Познакомьтесь со структурой исполнительного органа местного самоуправления (местной администрации) муниципального образования, в котором вы живете. Составьте перечень видов структурных подразделений местной администрации, укажите их особенности (порядок формирования, полномочия 2-3 структурных подразделений).

Задание 2. Назовите виды правовых актов исполнительных органов местного самоуправления, сравните их с правовыми актами представительных органов по следующим показателям: порядок принятия и вступления в силу, характер регулируемых вопросов, порядок отмены. Приведите примеры актов органов местного самоуправления (не менее трех).

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и правовая природа муниципального права РФ.
2. Предмет и методы муниципального права РФ.
3. Система муниципального права РФ.
4. Наука муниципального права РФ: понятие, предмет, источники, система, методология.
5. Эволюция науки муниципального права РФ.
6. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
7. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах (англо-саксонская, континентальная, коммунальная).
8. Развитие исторических форм местного самоуправления в России.
9. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
10. Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990г.г.).
11. Местное самоуправление на современном этапе (1990г. - по настоящее время).
12. Понятие и сущность местного самоуправления.
13. Основные принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Межмуниципальное сотрудничество.
16. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
17. Понятие и система правовых основ местного самоуправления.
18. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
19. Конституционные основы местного самоуправления.
20. Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
21. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
22. Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
23. Система муниципальных правовых актов.
24. Уставы муниципальных образований: понятие, содержание, порядок государственной регистрации.
25. Понятие и виды муниципальных образований.
26. Территориальная организация местного самоуправления.
27. Понятие и виды муниципальных образований.
28. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
29. Порядок изменения границ муниципального образования.
30. Порядок преобразования муниципального образования.
31. Порядок упразднения муниципального образования.
32. Порядок создания вновь образованных муниципальных образований.
33. Вопросы местного значения.
34. Порядок передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.



35. Административный договор и перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
36. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.
37. Приватизация муниципальной собственности.
38. Муниципальный заказ.
39. Понятие и структура местного бюджета.
40. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
41. Понятие и структура органов местного самоуправления.
42. Представительные органы местного самоуправления.
43. Глава муниципального образования.
44. Местная администрация.
45. Контрольный орган муниципального образования.
46. Избирательная комиссия муниципального образования.
47. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
48. Понятие и принципы муниципальной службы.
49. Понятие и принципы муниципальных должностей.
50. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
51. Поступление на муниципальную службу.
52. Прохождение и прекращение муниципальной службы.
53. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
55. Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.
56. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального строительства и благоустройства территории муниципального образования.
57. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
58. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.
59. Местный референдум.
60. Муниципальные выборы.
61. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления.
62. Территориальное общественное самоуправление.
63. Публичные слушания, опрос граждан.
64. Сходы, собрания, конференции граждан.
65. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
66. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
67. Ответственность депутатов и иных выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
68. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
69. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед государством.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	38
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	2	2
		3	2
		4	3
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	5
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С.Трофимов. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 254 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/21308](http://www.dx.doi.org/10.12737/21308). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558631>
- Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Гранкин. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163601.html>
- Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163465.html>
- Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546542>

### 7.2. Дополнительная литература:

- Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. ? 3е изд., перераб. и доп. ? М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. ? 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969653>
- Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-273-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/352029>
- Муниципальное право в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Захаров. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134595.html>
- Муниципальное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Усманова Р. М. - М. : Проспект, 2016. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188413.html>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

SCOPUS - <http://www.scopus.com>

Е-ЛАЙБРЕРИ - <http://elibrary.ru/>

ИБИС - <https://dlib.eastview.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</li> <li>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</li> <li>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</li> <li>ознакомление с текстами правовых доктрин;</li> <li>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</li> <li>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразнейшие сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>На практических занятиях студентам предлагается деловые игры как упрощенное воспроизведение реальной ситуации. Фабула ситуации изложена в плане, при детализации игры возможно в разумных пределах варьирование обстоятельств, путем необходимого дополнения.</p> <p>Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они будут решать в ежедневной профессиональной деятельности.</p> <p>Применение деловых игр позволяет отработать приобретенные студентами профессиональные навыки. Кроме того, это дает возможность оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень владения этими навыками;</li> <li>- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);</li> <li>- уровень коммуникативных навыков;</li> <li>- личностные качества участников.</li> </ul> <p>Преимущества применения деловых игр в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снимаются противоречия между абстрактным характером преподавания учебного предмета и реальным характером будущей профессиональной деятельности,</li> <li>- игра позволяет увидеть и решить проблему в комплексе, с применением не только полученных ранее знаний, умений и навыков разных учебных дисциплин, но и житейского опыта,</li> <li>- в игре огромную роль играют приобретаемые навыки социального взаимодействия,</li> <li>- игровая деятельность вызывает повышенный интерес со стороны студентов,</li> <li>- в игре проявляется не только интеллектуальный потенциал игрока, но и его личностные качества.</li> </ul> <p>По окончании деловой игры результаты анализируются, после чего проводится процедура подведения итогов игры для ее участников.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа - письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.</p> <p>Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.</p> <p>Подготовка контрольной работы способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.</p>
экзамен	<p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Муниципальное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Муниципальное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданско-правовой .