

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Налоги и налогообложение Б1.В.01.06

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Общий профиль
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Сазанов О.В.
Рецензент(ы): Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):
Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Сазанов О.В. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), OVSazanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.01.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Общий профиль)" и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Возникновение налогов и их экономическая сущность. Организация налоговой системы в РФ	7	2	6	0	10
2.	Тема 2. Органы налоговой администрации, их права и обязанности. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля	7	2	8	0	10
3.	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	7	2	8	0	10
4.	Тема 4. Федеральные налоги. Федеральные сборы	7	12	8	0	30
5.	Тема 5. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы	7	8	8	0	20
	Итого		26	38	0	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение налогов и их экономическая сущность. Организация налоговой системы в РФ

Причины возникновения налогов и их объективная сущность. Появление и обоснование налоговых теорий. Современное понятие налога и сбора. Признаки налогов и сборов. Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Фискальная функция налогов и ее значение. Регулирующая функция. Контрольная функция и ее значение. Налоги как экономическая основа государства, их роль в процессе перераспределения ВВП.

Основные принципы налогообложения. Методы налогообложения. Классификация налогов. Понятие налоговой стратегии и тактики. Основные направления налоговой политики на современном этапе. Понятие налоговой системы и ее элементы. Принципы построения налоговой системы РФ. Особенности правового регулирования установления, изменения и отмены федеральных, региональных и местных налогов. Понятие налогового механизма и его эффективность. Налоговое администрирование и регулирование. Налоговый менеджмент. Участники налоговых правоотношений и их характеристики.

Тема 2. Органы налоговой администрации, их права и обязанности. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля

Органы налоговой администрация: цели и задачи деятельности. Задачи и цели налогового администрирования правоохранительных органов: подразделений МВД России, Следственного комитета, Таможенной службы. Права и обязанности финансовых органов в системе налоговых взаимоотношений.

Права и обязанности, полномочия и ответственность органов налоговой администрации.

Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.

Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов Особые обязанности налоговых агентов.

Понятие и сущность налогового контроля. Формы налогового контроля. Основные задачи налогового контроля. Государственный налоговый учет налогоплательщиков. Мониторинг и оперативный налоговый контроль. Камеральный и выездной налоговый контроль. Административно-налоговый контроль. Налогово-проверочные действия в ходе осуществления налогового контроля.

Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Понятие и сущность налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Понятие неустранимых сомнений в виновности лица. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Срок давности по налоговым правонарушениям. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие ответственность лица за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, отягчающие ответственность лица за совершение налогового правонарушения. Понятие и значение налоговой санкции. Меры административной ответственности за нарушение в сфере налогообложения. Меры уголовной ответственности за совершение преступлений в налоговой сфере.

Тема 4. Федеральные налоги. Федеральные сборы

Основные элементы и характеристики налога на добавленную стоимость, акциза, налога прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога.

Основные элементы и характеристики сбора за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, государственной пошлины

Тема 5. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы

Основные элементы и характеристики налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на игорный бизнес.

Основные элементы и характеристика земельного налога, налога на имущество физических лиц, торгового сбора.

Основные элементы и характеристики системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), упрощенной системы налогообложения (УСН, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), системы налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП), патентной системы налогообложения (ПСН).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-17, ПК-18	1. Возникновение налогов и их экономическая сущность. Организация налоговой системы в РФ 2. Органы налоговой администрации, их права и обязанности. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 4. Федеральные налоги. Федеральные сборы 5. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы
2	Тестирование	ПК-18, ПК-17	1. Возникновение налогов и их экономическая сущность. Организация налоговой системы в РФ 2. Органы налоговой администрации, их права и обязанности. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 4. Федеральные налоги. Федеральные сборы 5. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы
3	Письменная работа	ПК-18, ПК-17	1. Возникновение налогов и их экономическая сущность. Организация налоговой системы в РФ 2. Органы налоговой администрации, их права и обязанности. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 4. Федеральные налоги. Федеральные сборы 5. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы
Экзамен		ПК-17, ПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Возникновение и развитие налогов и теории налогообложения.
2. Основополагающие признаки налогов.
3. Элементы налогообложения и их характеристики.
4. Функции налогов.
5. Основные принципы налогообложения.
6. Классификация налогов в налоговой системе РФ.
7. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль и их основные функции.
8. Налоговое законодательство в РФ. Порядок введения
9. Права и обязанности налоговых органов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.

11. Налоговый контроль: формы и сроки проведения.
12. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка и рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. (Условия и порядок их применения)
13. Понятие налогового правонарушения порядок применения налоговых санкций.
14. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
15. Организационная структура налоговых органов России.
16. Налогово-проверочные действия в ходе проведения налогового контроля.
17. Формы, виды и способы исчисления налогов. Понятие налоговой отчетности.
18. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
19. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
20. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Налоговая база - это:

- А) операции по реализации товаров, работ, услуг;
- Б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
- В) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

2. Допускается ли устанавливать дифференцированные ставки налогов, налоговые льготы в зависимости от формы собственности:

- А) нет;
- В) да.

3. Рыночная цена - это цена:

- А) установленная сторонами сделки
- Б) установленная налоговыми органами для идентичных товаров, работ, услуг
- В) сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения

4. Цена для целей налогообложения цена это:

- А) по которой покупатель приобрел товары, работы, услуги
- Б) указанная сторонами сделки
- В) по которой продают идентичные товары, работы услуги в данном населенном пункте

5. Налоги, которые отменяются для организаций в связи с взиманием ЕНВД (>1):

- А) налог на прибыль
- Б) НДС полностью
- В) НДС частично
- Г) НДФЛ

6. Признак налогов- это:

- А) денежный характер
- Б) возмездный характер
- В) зависит от расходов, заложенных в бюджет

7. Налоговая ставка, снижающаяся по мере роста налоговой базы:

- А) твердая
- Б) прогрессивная
- В) пропорциональная
- Г) регрессивная

8. Федеральные налоги устанавливает:

- А) Президент России, с утверждением в Государственной Думе
- Б) Налоговый кодекс РФ
- В) Конституция РФ

9. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят:

- А) судебные органы по поручению налоговых органов
- Б) налоговые органы
- В) органы внутренних дел
- Г) налоговая полиция

10. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки:

- А) не более трех календарных лет
- Б) не более двух календарных лет
- В) устанавливается по каждой организации отдельно

11. Для проведения камеральной проверки не требуется решения руководителя налогового органа:

- А) верно
- Б) не верно

В) верно для региональных налогов

12. Налогоплательщиками НДС признаются:

А) организации, у которых выручка за три предшествующих месяца не превысила 2 млн. руб.

Б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН

В) физические лица

13. Предприятие приобрело оборудование в январе за 1416 тыс. руб., в том числе НДС. Оборудование поставлено на учет в апреле. Сумма НДС, которая может быть принята как налоговый вычет в 1 квартале:

А) 216 тыс. руб.

Б) не принимается к вычету

В) 108 тыс. руб.

14. Предприятие розничной торговли закупило товар по ценам поставщика с НДС на сумму 400 тыс. руб., реализовало их за 500 тыс. руб. в том числе НДС. Как найти сумму НДС, начисленную с выручки?

А) $500 * 18/118 =$

Б) $500 * 18/100 =$

В) $(500-400) * 18/100 =$

15. Плательщики акцизов (>1):

А) организации

Б) физические лица

В) индивидуальные предприниматели

Г) филиалы российских организаций

16. Верное утверждение в отношении налоговых вычетов по акцизам:

А) налоговому вычету подлежат суммы акциза, уплаченные поставщику за подакцизное сырье

Б) на сумму налогового вычета уменьшается налоговая база

В) одним из условий применения налогового вычета является списание подакцизного сырья в производство в отчетном периоде

Г) налоговые вычеты предоставляются только по тем товарам, на которые установлены адвалорные ставки

17. В соответствии с НК РФ акцизы являются налогом:

А) федеральным

Б) региональным

В) местным

18. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся (ится):

А) доходы от продажи покупных материалов

Б) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств

В) оплата за работников медицинских расходов

19. Долгосрочное страхование жизни работников относится к расходам:

А) не принимаемым для налогообложения

Б) прочим

В) на оплату труда

Г) внереализационным

20. В целях налогообложения прибыли учитываются в пределах норм расходы:

А) представительские

Б) на подготовку и переподготовку кадров

В) на канцелярские товары

21. Расходы, связанные с оформлением заграничных паспортов для поездки в заграничные командировки работников предприятия при исчислении налога на прибыль относятся к расходам:

А) не учитываемым в целях налогообложения

Б) связанным с производством и реализацией

В) внереализационным

22. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

А) только в денежной форме

Б) денежной, натуральной форм

В) денежной, натуральной форм и в виде материальной выгоды

Г) по основному месту работы

23. Налогоплательщики НДФЛ в Российской Федерации (>1):

А) налоговые резиденты РФ

Б) лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ

В) организации

Г) налоговые агенты

24. Доходы налогоплательщика, полученные в натуральной форме, облагаются НДФЛ по ставке %:

- А) 13
Б) 30
В) 9
Г) 15
25. Отчетный период по налогу на имущество организаций:
А) месяц
Б) квартал
В) календарный год
Г) декада
26. К региональным налогам относятся:
___ Транспортный налог _____
___ Налог на игорный бизнес _____
___ Налог на имущество организаций _____
27. Объекты налогообложения налогом на имущество физических лиц (>1):
А) жилые дома
Б) квартиры
В) дачи
Г) гаражи
Д) транспортные средства
28. Порядок расчета налога по транспортному средству, находящемуся во владении плательщика неполный год, заключается в определении дополнительного коэффициента, рассчитываемого как отношение:
А) полные месяцы владения / 12
Б) все дни владения / 360
В) все дни владения / 365
29. Объекты налогообложения УСН (>1):
А) расходы
Б) доходы
В) доходы, уменьшенные на величину расходов
Г) прибыль
30. Объектом обложения ЕНВД является:
А) Базовая доходность
Б) Вмененный доход
В) Предполагаемая сумма прибыли
Г) Налогооблагаемая база
Д) Выручка от реализации

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Организацией в течении налогового периода совершены следующие хозяйственные операции:

- реализована продукция, облагаемая НДС по ставке 18% на сумму 3 млн.рублей без НДС;
- реализована продукция, облагаемая НДС по ставке 10% на сумму 2 млн.рублей без НДС;
- получен аванс в счет будущей поставки продукции, облагаемой по ставке 18% на сумму 1 млн.рублей;
- приобретены и оприходованы материалы на сумму 4 млн. рублей, в т.ч. НДС.

Вопрос: Исчислить НДС к уплате в бюджет или возмещению из бюджета.

2. Табачная фабрика в течении налогового периода совершила следующие хозяйственные операции:

- произвела и реализовала сигареты с фильтром и максимальной розничной ценой равной 90 рублей в количестве 5000000 штук.

Вопрос: исчислить акциз на табачные изделия к уплате в бюджет

3. Гражданин, являющийся инвалидом 2 группы, имеющий на иждивении троих детей школьного возраста в течении 1 квартала получил следующий доход: январь - 50000 руб.; февраль - 55000 руб., март - 60000 руб. в т.ч. материальная помощь - 5000 руб.

Вопрос: Рассчитать сумму НДФЛ к уплате в бюджет по итогам 3 месяцев.

4. Организация в течении налогового периода совершила следующие хозяйственные операции:

- отгружена продукция на сумму 3 млн.рублей без НДС;
- отгружена продукция в счет ранее полученного аванса на сумму 2 млн. рублей;
- начислена з/плата в сумме 2 млн. рублей;
- начислены отчисления в социальные фонды в размере 30% от ФОТ;
- начислена амортизация ОС в сумме 20 тыс.рублей в месяц;
- списаны материалы в производство на сумму 1.5 млн. рублей.

Вопрос: исчислить налог на прибыль организаций к уплате в федеральный и региональный бюджет

5. Организация занимается добычей каменного угля. В течении налогового периода ею было добыто 13 млн. тонн каменного угля. Себестоимость добычи и рыночная стоимость 1 т угля составили соответственно 650 и 800 руб.
Вопрос: исчислить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате за налоговый период.
6. Гидроэлектростанция, расположенная на реке Кама в Волго-Вятском экономическом районе, выработала за год 600 000 кВт/ч электроэнергии, а также использовала для собственных нужд 130 000 куб. м воды (в пределах установленного лимита).
Вопрос: исчислить сумму водного налога к уплате в бюджет.
6. Организация получила разрешение об изъятии из природы следующих животных:
- заяц-25 штук; лиса ? 30 штук; барсук- 20 штук; медведь бурый ? 5 штук.
Вопрос: исчислить сумму сбора за пользование животным миром к уплате в бюджет.
7. Гражданин обратился в ФМС России по поводу обмена паспорта в связи с истечением срока использования.
Вопрос: исчислить сумму государственной пошлина к уплате.
8. Организация имеет на балансе следующее имущество по состоянию:
На 01.01. На 01.02. На 01.03. На 01.04.
6200000 6800000 7400000 6700000
Вопрос: исчислить сумму налога на имущество организаций за 1 квартал к уплате в бюджет.
9. Организация на 01.01. имеет в собственности следующий автотранспорт:
- грузовой автомобиль с мощностью двигателя 300 л.с.;
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 125 л.с
12 августа организация приобрела в собственность автобус с мощностью двигателя 200 л.с.
Вопрос: исчислить сумму транспортного налога к уплате в бюджет.
10. Организация на начало налогового периода имеет в пользовании:
- 5 игровых автоматов; 3 игровых стола с двумя игровыми полями каждый.
17 числа 3 игровых автомата сняты с регистрации в налоговом органе.
Вопрос: исчислить сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет.
11. Организация на начало налогового периода имеет в собственности следующие земельные участки:
- земли сельскохозяйственного назначения кадастровой стоимостью 2500 тыс.рублей;
- земельный участок, расположенный в городской черте, используемый под офис с кадастровой стоимостью 1000 тыс.рублей.
Вопрос: исчислить сумму земельного налога к уплате в бюджет за налоговый период.
12. Гражданин является собственником жилого дома, общей площадью 150 квадратных метров, приобретенный им 22 февраля прошлого года.
Вопрос: исчислить налог на имущество физических лиц к уплате в бюджет.
13. Организация по итогам налогового периода имеет следующие показатели:
- выручка 5 млн. рублей, в т.ч. от реализации сельскохозяйственной продукции 3400 тыс.рублей.
- затраты на производство продукции 3300 тыс.рублей.
Вопрос: имеет ли организация право находиться на ЕСХН? Если имеет исчислите ЕСХН к уплате в бюджет.
14. Организация по итогам налогового периода имеет следующие показатели:
- доходы 3500 тыс.рублей;
- расходы 2065 тыс.рублей.
Вопрос: исчислить налог по УСН к уплате в бюджет по различным объектам налогообложения. Определить более выгодный объект налогообложения УСН.
15. Организация, находящаяся на уплате ЕНВД осуществляет следующие виды деятельности:
- розничная торговля, с площадью торгового зала 120 кв.м.;
- грузоперевозки на автомобилях. Количество, используемых автомобилей 10 единиц.
Вопрос: исчислить налог к уплате в бюджет при условии: $K_1=1,798$; $K_2=0,8$

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Возникновение и развитие налогов и теории налогообложения.
2. основополагающие признаки налогов.
3. Элементы налогообложения и их характеристики.
4. Функции налогов.
5. Основные принципы налогообложения.
6. Классификация налогов в налоговой системе РФ.
7. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль и их основные функции.
8. Налоговое законодательство в РФ. Порядок введения
9. Права и обязанности налоговых органов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Налоговый контроль: формы и сроки проведения.

12. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка и рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. (Условия и порядок их применения)
13. Понятие налогового правонарушения порядок применения налоговых санкций.
14. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
15. Организационная структура налоговых органов России.
16. Налогово-проверочные действия в ходе проведения налогового контроля.
17. Формы, виды и способы исчисления налогов. Понятие налоговой отчетности.
18. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
19. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
20. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
21. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
22. Налог на добавленную стоимость. Характеристика налога и его основных элементов.
23. Налог на прибыль организаций. Характеристика налога и его основных элементов.
24. Акцизы. Характеристика налога и его основных элементов.
25. Налог на доходы физических лиц. Характеристика налога и его основных элементов.
26. Налог на добычу полезных ископаемых. Характеристика налога и его основных элементов.
27. Водный налог. Характеристика налога и его основных элементов.
28. Государственная пошлина. Характеристика сбора и его основных элементов.
29. Сбор за пользование объектами животного мира. Характеристика сбора и его основных элементов.
30. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов. Характеристика сбора и его основных элементов.
31. Налог на имущество организаций. Характеристика налога и его основных элементов.
32. Транспортный налог. Характеристика налога и его основных элементов.
33. Налог на игорный бизнес. Характеристика налога и его основных элементов.
34. Налог на имущество физических лиц. Характеристика налога и его основных элементов.
35. Земельный налог. Характеристика налога и его основных элементов.
36. Единый сельскохозяйственный налог. Характеристика налога и его основных элементов.
37. Упрощенная система налогообложения. Характеристика налога и его основных элементов.
38. Единый налог на вмененный доход. Характеристика налога и его основных элементов.
39. Торговый сбор. Характеристика налога и его основных элементов.
40. Патентная система налогообложения и ее основные элементы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	30
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Экономика' и 'Менеджмент' / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028671>
2. Косов, М.Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Налоги и налогообложение' / М.Е. Косов, И.В. Осокина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028811>
3. Налоговый процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Налоги и налогообложение' / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028809>

7.2. Дополнительная литература:

1. Налоговые системы. Методология развития: монография для магистрантов, обучающихся по программам 'Налоги и налогообложение', 'Финансы и кредит' / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбунова, Ю.Б. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028890>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 87 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1027034>
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Экономика' / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028670>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

Федеральная налоговая служба РФ - <http://www.nalog.ru>

1. Сазанов О.В., Ахметшин Э.М., Электронный образовательный ресурс: " Налоги и налогообложение " // Каталог дистанционных курсов Казанского (Приволжского) федерального университета - <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=1109>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм.</p> <p>Метод Сократа - это метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод сократовской иронии. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия, - развитие взаимоуважения - повышение уровня общей культуры - углубление знаний по пройденным разделам модуля <p>Сценарий дискуссии</p> <p>1 этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя - модератора дискуссии.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную - без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p>
устный опрос	<p>Устный опрос связан с лекционным курсом, но не дублирует, а углубляет знания, полученные на лекции. Устный опрос проводятся с учётом знаний, полученных студентами по другим дисциплинам, прежде всего гуманитарного блока.</p> <p>Основными структурными элементами опроса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий; - постановка вопросов и разрешение с их помощью конкретных ситуаций; - консультации преподавателя во время занятий; - обсуждение и оценка полученных результатов; - текущий контроль знаний. <p>Проведение опроса осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом.</p> <p>Подготовка к опросу предполагает не только тщательное изучение специальной обязательной литературы, но и работу с источниками. Для студентов, желающих более глубоко изучить тему, вынесенную на семинар, рекомендуется дополнительная литература.</p> <p>Подготовку к устному опросу надо начинать с работы над учебным и лекционным материалом по данной теме. Большое внимание при подготовке к опросу должно быть уделено знакомству с рекомендованной литературой.</p>
тестирование	<p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочетать в тесте вопросы закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, вопросы открытого типа, вопросы на соответствие понятий и определений; - выбирать вопросы, соответствующие школьному курсу естественнонаучных дисциплин; - отдавать предпочтение вопросам, отражающим наиболее общие основы естественнонаучных концепций; - отводить время на выполнение теста из расчёта 2 минуты на 1 вопрос. <p>Важной частью тестирования является ознакомление студентов с результатами теста. Целесообразно осуществить такое ознакомление в виде самопроверки или взаимопроверки выполнения тестовых заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий.</p> <p>Письменная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий.</p> <p>Целью выполнения письменной работы является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, нормативных актов Российской Федерации и практики экономической жизни.</p> <p>При выполнении письменной работы студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям.</p> <p>В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению анализа и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.</p> <p>Письменная работа выполняется студентами самостоятельно внеаудиторно.</p> <p>Ключевым требованием при подготовке письменной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.</p> <p>Подготовка к выполнению письменной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта письменной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента.</p> <p>Титульный лист письменной работы оформляется по установленному образцу. Работа оформляется на листах форматом А-4, объёмом 11-12 страниц печатного текста (размер шрифта 14, интервал 1,5). Обязательны поля. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.</p> <p>Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник.</p> <p>В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.</p> <p>Ссылка оформляется в конце страницы, на которой находится цитата. В ссылке указывается имя и фамилия автора, название статьи или монографии (для монографии - место и год издания, для периодических изданий - название журнала, год выпуска и номер), также указывается страница, на которой находится цитата, или цифровые данные. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Все чертежи, графики необходимо выполнять простым карандашом, а когда это необходимо - цветным.</p> <p>Схемы должны выполняться с помощью чертёжных принадлежностей, элементы должны иметь размеры согласно стандартам ЕСКД. Если графический материал выполнен на отдельном листе, то надо вклеить его в тетрадь.</p> <p>Работа должна содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.</p> <p>Письменная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Налоги и налогообложение" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Налоги и налогообложение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Общий профиль .