

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Деловая этика Б1.Б.22

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Валиев И.Н.

Рецензент(ы): Асратян Норайр Мартинович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Смирнов С. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Валиев И.Н. (Кафедра философии социологии, Факультет филологии и истории), val2876@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность и специфику этики как важнейшую составляющую социогуманитарного знания;
- особенность и специфику морали как явления культуры, её место и роль в жизни человека;
- исторические предпосылки зарождения педагогической этики;
- место и значение педагогической этики в системе профессиональной подготовки будущего учителя;
- задачи, принципы и этические категории педагогической этики;
- профессиограмму педагога, основанную на требованиях профессионального стандарта

Должен уметь:

- анализировать этические ситуации на основе ценностных ориентаций педагога;
- этически грамотно организовывать педагогическое общение с обучающимися разного возраста;
- устанавливать деловые отношения с коллегами по работе в соответствии с принципами корпоративной этики;
- анализировать, давать оценку поступкам партнеров по общению с позиции нравственно-этических норм поведения;
- разрешать конфликтные ситуации на основе нравственно-этических норм;
- педагогически целесообразно и этически грамотно осуществлять отбор методов воспитательного воздействия в конкретной ситуации;
- планировать работу по формированию этико-нравственных норм поведения учащихся

Должен владеть:

- понятийно - категориальным аппаратом дисциплины 'Профессиональная этика';
- межличностными компетенциями, закрепленными в профессиограмме современного педагога;
- установками, отвечающими этико-нравственным нормам педагогического общения;
- навыками профессионального этикета.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
- готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.22 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Общий профиль)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Деловая этика: история и современность	3	4	2	0	14
2.	Тема 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога	3	2	2	0	16
3.	Тема 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие	3	2	2	0	18
4.	Тема 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание	3	2	2	0	18
5.	Тема 5. Деловой этикет	3	2	4	0	18
	Итого		12	12	0	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Деловая этика: история и современность

Происхождение деловой этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды деловой этики. Необходимые деловые, человеческие качества. Педагогическая этика. Специфика деловой этики в разные исторические периоды. Предмет и задачи профессиональной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий "этика, мораль, нравственность, этикет". Деловая этика как научная дисциплина. Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система нравственных требований, предъявляемых к педагогу. Триада преподавательской этики Аристотеля: логос (качество изложения), пафос (контакт с аудиторией), этос (отношение к окружающим). Этическая конвенциональность как социальная и психолого-педагогическая проблема Основные категории педагогической этики. Современные проблемы профессиональной этики. Особенности российской этики и проблемы школы. Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия. Нормативно-правовые документы о правах ребенка. Воспитание школьников в духе прав человека. Нравственное сознание современного учителя. Деловая этика о нравственном сознании учителя

Тема 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. Этика педагога в общении с родителями школьников. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя. Этика

взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Понятие "конфликт" и его роль в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Понятия "конфликтоген", конфликтная ситуация, инцидент. Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой. Объективно и субъективно обусловленные конфликты. Типы поведения людей в конфликтной ситуации: "практик, собеседник, мыслитель. Причины (стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма, информация). Факторы возникновения конфликтов: структурные, ценностные, отношений, поведенческие. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс). Стрессы и стрессовые ситуации в деятельности специалиста по связям с общественностью. Фазы развития стресса. Классификация стрессов. Причины стрессового напряжения. Способы избегания стрессовых ситуаций. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя. Понятие культуры речи и ее элементы. Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Пути совершенствования речевого мастерства учителя. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе. Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.

Тема 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие

Форма, содержание и смысл общения. Понятие общения. Национальная специфика общения. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом

Тема 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Формы делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников. История происхождения переговоров. Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Деловое совещание. Профессиональная компетентность и личность педагога. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма.

Тема 5. Деловой этикет

Правила делового этикета. Взаимоотношения в коллективе. Правила общения по телефону. Имидж делового человека. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Принципы и формы этической конвенциональности (договоры, кодексы, правила, стандарты и т.д.). Кодекс профессиональной этики специалиста. Структура нравственного сознания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-4	1. Деловая этика: история и современность 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание 5. Деловой этикет
2	Тестирование	ОК-4	1. Деловая этика: история и современность 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание 5. Деловой этикет
3	Реферат	ОК-4	1. Деловая этика: история и современность 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание 5. Деловой этикет
4	Эссе	ОК-5	1. Деловая этика: история и современность 2. Деловая этика как феномен делового общения педагога 3. Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание 5. Деловой этикет
	Зачет	ОК-4, ОК-5, ОК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1.

1. Предмет и задачи профессиональной этики.
2. Функции профессиональной этики.
3. Предмет и функции профессиональной этики

Тема 2.

1. Происхождение профессиональной этики.
2. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды
3. История профессиональной этики

Тема 3.

1. Этика как наука о морали. Понятие и сущность морали.
2. Структура морали. Функции морали.
3. Профессиональная этика как вид общей этики

Тема 4.

1. Этико-психологические отношения в коллективе.
2. Общие этические принципы и характер делового общения.
3. Профессиональная этика как этика делового общения

Тема 5.

1. Принципы и формы этической конвенциональности (договоры, кодексы, правила, стандарты и т.д.).
2. Кодекс профессиональной этики специалиста.
3. Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления специалиста

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Этика как наука существует:

- a) более 20 веков;
- b) более 10 веков;
- c) с конца 18 века;
- d) с IV века до нашей эры.

2. Этика это наука:

- a) которая изучает добродетели;
- b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- c) о морали, нравственности;
- d) о нравах, обычаях.

3. Мораль это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы это:

- a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права это:

a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.

b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.

c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия это:

a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;

c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций представляют собой:

a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.

c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.

d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

a) Платон (428-328 до н.э.)

b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).

c) Аристотель (384-322 до н.э.),

d) Сенека (4 до н.э. 65 н.э.)

11. Термин этика (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

a) Платон (428-328 до н.э.)

b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).

c) Аристотель (384-322 до н.э.),

d) Сенека (4 до н.э. 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.

b) 2 этапа: античная этика, современная этика.

c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

14. Автор термина Мораль:

a. Гомер;

b. Тацит;

c. Цицерон.

15. Нравственность - термин:

a. французский;

b. китайский;

c. русский.

16. Домострой - памятник этической мысли:

a. Древней Греции;

b. Индии;

c. России.

17. Любовь к ближнему - моральная норма этики:

a. античной;

b. конфуцианской;

c. христианской.

18. Этический утилитаризм - это этика:

a. феодальных экономических отношений;

b. рабовладельческих рыночных отношений;

c. буржуазных рыночных отношений.

19. Эвдемонизм - это:

- a. долг;
 - b. красота;
 - c. счастье.
20. Гедонизм - это:
- a. аскетизм;
 - b. чувственное наслаждение.
 - c. патриотизм;
21. Логос - это закон:
- a. Римской империи;
 - b. Российской империи;
 - c. Космоса.
22. Аскетизм - это:
- a. отказ от чувственно-физических наслаждений;
 - b. печаль;
 - c. развлечение;
23. Понятие греха впервые сформулировано:
- a. Платоном;
 - b. Аристотелем;
 - c. Фомой Аквинским.
24. Деонтология - это:
- a. учение о правилах поведения;
 - b. учение об общественных нравах и обычаях;
 - c. учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
 - b) профессиональная этика.
25. Категорический императив встречается в учении:
- a. Маркса;
 - b. Гегеля;
 - c. Канта.
26. Религиозное начало преобладало в этике:
- a. античности;
 - b. Нового времени;
 - c. Средних веков.
27. Рационализм - отличительная черта этики:
- a. протестантизма.
 - b. язычества;
 - c. православия;
28. Этикет - это :
- a. религиозное учение;
 - b. памятник древней этической мысли;
 - c. культура поведения.
29. Этику к практической философии относил:
- a. Аристотель.
 - b. Гегель;
 - c. Маркс;
30. Эмотивизм - это направление в этике:
- a. марксизма;
 - b. экзистенциализма;
 - c. неопозитивизма.
31. Научить человека быть счастливым - это точка зрения:
- a. разумного эгоизма;
 - b. гедонизма;
 - c. эвдемонизма.
32. Эмотивизм это направление в этике:
- a. марксизма;
 - b. экзистенциализма;
 - c. неопозитивизма.
33. Человек должен быть свободным считает этика:
- a. этического утилитаризма;
 - b. экзистенциализма;
 - c. неотомизма
34. Добро и зло это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

35. В этике справедливость категория,

- a) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
- b) специфически моральная категория;
- c) специфически правовая категория.

36. Долг представляет собой:

- a) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- b) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

37. Совесть это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.
- d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

38. Ответственность это:

- a) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- b) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

39. Достоинство это:

- a) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
- b) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

40. Репутация это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

41. Право это:

- a) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

- b) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- c) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

42. Мораль и право это:

- a) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- b) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия
- c) выполняют единую социальную функцию регулирования поведения людей в обществе.
- d) признание достоинства и ценности личности.

43. Презумпция невиновности означает:

- a) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- b) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- c) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- d) признание достоинства и ценности личности.

44. Презумпция невиновности впервые была сформулирована:

- a) в Декларации прав человека и гражданина, принятой во Франции в 1789 году,
- b) в Международном пакте о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года
- c) в Конституции Российской Федерации 1993 года

45. Культура уголовного процесса представляет собой:

- a) уровень, степень развития какой-либо отрасли хозяйственной или умственной деятельности.
- b) качественную характеристику этого вида государственной деятельности, опирающуюся на общее понятие культуры, а также представления о юридической культуре.
- c) достижения общества в производственной, общественной и духовной жизни.

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории добра и зла в деятельности специалиста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
7. Общечеловеческие начала этики.
8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста

4. Эссе

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Нравственная свобода выбора.

2. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
3. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
4. Моральное сознание и моральная практика.
5. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики специалиста.
6. Профессиональная этика специалиста как наука: понятие, структура, содержание.
7. Методы изучения профессиональной этики специалиста.
8. Виды профессиональной этики специалиста.
9. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.
10. Социальный характер моральных норм.
11. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
12. Виды служебного этикета специалиста.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Этика как наука и явление духовной культуры (Этика, ее сущность и категориальный аппарат).
2. Специфика нравственной регуляции профессиональных отношений (Мораль в системе регуляторов поведения. Понятие профессиональной этики.)
3. Становление этического пиара. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.
4. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели. Понятие отношений, их характеристики. Общение как механизм формирования отношений. Специфика делового общения.
5. Средства профессионального общения.

6. Вербальные средства профессионального общения.
7. Невербальные средства профессионального общения.
8. Коммуникативный аспект общения. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
9. Проблема искажения информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения.
10. Способы преодоления коммуникативных барьеров общения.
11. Механизмы взаимопонимания. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
12. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Проблема точности межличностного восприятия. Ошибки (эффекты) восприятия делового партнера.
13. Способы влияния на партнера в общении.
14. Экспектации и их роль в профессиональном общении.
15. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).
16. Стили общения в профессиональной сфере.
17. Манипуляции в общении, их основные типы.
18. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
19. Конфликты в профессиональной сфере (конфликт, функции конфликта), их причины и разновидности.
20. Структура и динамика конфликта.
21. Классификация конфликтов.
22. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликтов для организации.
23. Конфликтотен. Схема возникновения непреднамеренного конфликта. Пути предупреждения конфликта.
24. Управленческая и корпоративная этика.
25. Этические аспекты рекламной деятельности.
26. Культурные особенности деловых контактов.
27. Протокол делового общения: принципы, нормы, эталоны.
28. Стратегии устных коммуникаций. Организация приемов и презентаций.
29. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа.
30. Стратегии устных коммуникаций. Деловое совещание
31. Мастерство публичных выступлений.
32. Речевой этикет в профессиональном общении.
33. Стратегии устных коммуникаций. Телефонный разговор: правила и нормы.
34. Культура деловых споров и дискуссий.
35. Стратегии письменных коммуникаций. Деловая переписка.
36. Одежда деловых людей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	8
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	12
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60x90 1/16 - (ВО:Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006723-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>
2. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417747>
3. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004277-0 URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=389924>

7.2. Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 190 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004277-0 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389924>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0374-2 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444527>
3. Психология и этика делового общения / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.(Профессиональное образование).: ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
 Формирование толерантной установки в процессе ценностного самоопределения студентов вуза - <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6195>
 Цифровая библиотека по философии - <http://filosof.historic.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является для студента не только одним из источников научной информации, но и способствует формированию у студентов системы знаний, развитию мышления, самостоятельности как качества личности. Она содержит не только богатое содержание, но и должна быть убедительной и точной. Цель данных методических рекомендаций - помочь преподавателям в разработке лекций по курсу дисциплины, а студентам - в работе над текстом лекции. Задачи настоящих рекомендаций состоят в том, чтобы ознакомить преподавателя с характеристикой лекций, их классификацией, приемами отбора материала, алгоритмом подготовки к чтению лекции, правилами чтения лекций. Многие преподаватели испытывают определенные трудности не только в разработке лекционного курса, но и его реализации. Данные методические рекомендации позволят преподавателям усовершенствовать технологию своей работы над лекционным курсом, обеспечивающим базовые и профессиональные знания будущих специалистов, в избранных ими областях производства, экономики и юриспруденции. Лекция является одной из активных форм обучения и реализует следующие функции: -Вооружение студента информационно-познавательными и методическими знаниями, умениями и навыками; -Вооружение умениями отбирать содержание материала в соответствии с логикой предмета или научных открытиями; -Формирование потребности расширения своих знаний и превращение их в способы практической деятельности. Отличительными чертами лекции являются большая значимость, важность темы, научная строгость, логическая последовательность изложения и достоверность учебного материала, связь с современностью и будущей профессиональной деятельностью, структура устного изложения (вводная, основная и заключительная), доступность и убедительность изложения, культура речи преподавателя, техника изложения. Лекция способствует формированию у студентов системы знаний, развитию у них логического мышления и самостоятельности как качества личности. Лекция относится к словесным методам обучения и должна реализовывать функции устного изложения знаний: 1. Создать психологический настрой на усвоение и мотивацию учебно-познавательной деятельности 2. Раскрыть содержание фактического материала 3. Дать научно-доступную понимание студента интерпретацию приведенных фактов, раскрыть причинно-следственный функционал, условные, пространственные, временные и др. связи между предметами и явлениями действительности, выявить сущность изучаемых явлений; 4. Привести знания в определенную систему, в которой показать целостную структуру и раскрыть взаимосвязи ее компонентов; 5. Дать алгоритм осуществления деятельности, раскрыть ее характер, структуру, основные операции, действия, их сущность и последовательность.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: <input type="checkbox"/> систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; <input type="checkbox"/> углубления и расширения теоретических знаний; <input type="checkbox"/> формирования умений использовать специальную литературу; <input type="checkbox"/> развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; <input type="checkbox"/> формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; <input type="checkbox"/> развития исследовательских умений. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: - самоконтроль и самооценка обучающегося; - контроль и оценка со стороны преподавателя.
реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.
эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов. Требования, предъявляемые к эссе: 1)Объем эссе не должен превышать 1-2 страниц 2)Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной 4)Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи 5)Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль 6)Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Деловая этика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Деловая этика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Общий профиль .