

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданское право. Часть вторая Б1.Б.17.02

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Стерхова М.И.

Рецензент(ы): Кузьменко В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MIsterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- Понятия и основные теоретические положения науки гражданского права;
- роль науки гражданского права;
- актуальные проблемы правового регулирования; источники гражданского права;
- правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам;
- предмет и метод гражданского права; роль и место гражданского права в системе права,
- понятие, элементы и виды гражданских правоотношений;
- правовое положение субъектов гражданских правоотношений;
- элементы гражданско-правового статуса физического лица;
- сущность и признаки юридического лица;
- порядок и способы создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций;
- основания банкротства физических и юридических лиц;
- виды объектов гражданских правоотношений;
- отдельные виды личных неимущественных прав;
- понятие и виды сделок, условия действительности сделок и основания их недействительности;
- виды представительств, понятие доверенности;
- особенности гражданско-правовой ответственности, основания и условия гражданско-правовой ответственности;
- исчисление сроков в гражданском праве и порядок применения исковой давности;
- определение и содержание права собственности, основания приобретения и прекращения права собственности;
- формы и способы защиты права собственности;
- способы обеспечения исполнения обязательств,
- понятие и виды обязательств, основания возникновения и прекращения обязательств;
- сущность и значение гражданско-правового договора, виды договоров в гражданском праве;
- порядок заключения, изменения и расторжения договора;
- переговоры о заключении договора.

Должен уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;
- правильно составлять проекты учредительных документов юридического лица, доверенностей, некоторых договоров, претензий, актов и иных юридических документов;
- грамотно толковать нормы гражданского права, правильно применять их в конкретной ситуации, разрешать практические задачи;
- обобщать судебную практику и правовые обычаи;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;

Должен владеть:

- навыками самостоятельной работы с гражданским законодательством, нормативными актами;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью анализировать и решать проблемы в сфере гражданских правоотношений в сочетании с нормами других отраслей

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.17.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 102 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 114 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки.	5	3	6	0	9
2.	Тема 2. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.	5	3	6	0	9
3.	Тема 3. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.	5	3	6	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Общие положения о договоре аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор финансовой аренды.	5	3	6	0	9
5.	Тема 5. Договора найма. Договор безвозмездного пользования. Общие положения договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.	5	3	6	0	9
6.	Тема 6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.	5	3	6	0	9
7.	Тема 7. Общие положения договора возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции.	6	4	8	0	15
8.	Тема 8. Договор займа. Кредитный договор. Их отличительные черты. Договор финансирования под уступку денежного обязательства. Договор банковского вклада и банковского счета. Правовое регулирование расчетов.	6	4	8	0	15
9.	Тема 9. Правовое регулирование хранения. Правовое регулирование страхования. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор.	6	5	8	0	15
10.	Тема 10. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	6	3	8	0	15
	Итого		34	68	0	114

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки.

Понятие договора купли-продажи. Предмет договора. Обязанности продавца и покупателя по договору. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения товара на покупателя. Обязанности сторон договора купли-продажи в случае предъявления иска об изъятии товара. Ответственность продавца при изъятии товара у покупателя.

Оплата товара.

Понятие договора розничной купли-продажи его особенности. Публичный характер договора. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре.

Цена и оплата товара. Обмен товара.

Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы на товары.

Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю.

Понятие договора поставки. Предмет договора. Урегулирование разногласий при его заключении.

Порядок и сроки поставки и доставки товаров. Восполнение недопоставки товаров.

Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров.

Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Определение размера убытков при расторжении договора. Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Договор поставки товаров для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта и договора поставки

товаров для государственных нужд.

Исполнение государственного контракта. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд.

Возмещение убытков, причиненных в связи с невыполнением или расторжением государственного контракта.

Отказ государственного заказчика от товаров, поставленных по государственному контракту

Тема 2. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.

Понятие договора контрактации. Особенности договора. Обязанности изготовителя по договору контрактации. Обязанности производителя сельскохозяйственной продукции по договору контрактации. Применение правил о договоре поставки к отношениям по договору контрактации. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции

Понятие договора энергоснабжения. Правовая характеристика предмета договора.

Заключение и продление договора. Количество и качество энергии. Обязанности сторон договора. Техническое содержание и эксплуатация сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии.

Изменение и расторжение договора. Ответственность сторон по договору.

Понятие и форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка.

Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Государственная регистрация договора продажи жилых помещений.

Понятие договора продажи предприятия. Форма и государственная регистрация договора продажи предприятия.

Права кредиторов при продаже предприятия.

Передача предприятия. Переход права собственности на предприятие. Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие.

Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

Тема 3. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Понятие договора мены. Правила договора купли-продажи, применяемые к договору мены.

Обязанности сторон по договору.

Цены и расходы по договору мены. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательства передать товар.

Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

Понятие договора дарения. Форма договора. Запрещение дарения. Ограничение дарения.

Условия договора дарения. Обязанности дарителя и одаряемого. Пожертвования.

Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.

Понятие договора ренты, его правовая характеристика.

Стороны, их права и обязанности. Форма договора, последствия несоблюдения формы договора.

Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно. Обеспечение выплаты ренты.

Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору.

Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора. Возникновение, прекращение пожизненной ренты. Сроки выплаты и размер пожизненной ренты.

Пожизненное содержание с иждивением: особенности возникновения, прекращения. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Последствия смерти плательщика ренты

Тема 4. Общие положения о договоре аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор финансовой аренды.

Понятие договора аренды. Предмет, форма и срок договора. Государственная регистрация договора аренды. Обязанности сторон по договору.

Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.

Пользование арендованным имуществом. Арендная плата. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Улучшение арендованного имущества.

Выкуп арендованного имущества.

Понятие, форма и срок договора проката. Порядок устранения недостатков сданного в аренду имущества по договору проката. Пользование арендованным имуществом по договору проката. Устранение недостатков сданного в аренду имущества. Арендная плата по договору проката. Особенности правоотношения сторон по договору проката.

Понятие и форма договора аренды транспортного средства с экипажем. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством.

Понятие и форма договора аренды транспортного средства без экипажа. Обязанности арендатора по управлению, эксплуатации и оплате расходов на содержание транспортного средства. Право арендатора сдать арендованное транспортное средство в субаренду. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.

Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений. Государственная регистрация договора. Сохранение арендатором права пользования земельным участком при его продаже. Размер арендной платы. Передача здания или сооружения.

Понятие и форма договора аренды предприятия. Государственная регистрация договора аренды предприятия. Права кредиторов при аренде предприятия. Передача и пользование имуществом арендованного предприятия. Содержание предприятия и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное предприятие.

Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования финансовой аренды (лизинга). Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Передача арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность продавца по договору финансовой аренды (лизинга)..

Тема 5. Договора найма. Договор безвозмездного пользования. Общие положения договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.

Понятие и характеристика договора найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Форма и условия договора найма жилого помещения.

Договор коммерческого найма жилого помещения. Условия и правовые особенности договора.

Права и обязанности сторон в договоре найма жилого помещения. Права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем, и временных жильцов. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения.

Изменение договора найма жилого помещения. Замена нанимателя в договоре найма жилого помещения. Основания прекращения договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма в судебном порядке.

Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды). Предмет и форма договора.

Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Права и обязанности сторон. Риск случайной гибели или случайной порчи вещи.

Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от договора.

Понятие договора подряда. Предмет договора.

Стороны договора и распределение рисков между ними. Генеральный подрядчик и субподрядчик.

Обязанности сторон договора. Выполнение работ с использованием материалов подрядчика и заказчика. Цена работы. Приблизительная и твердая смета. Сроки выполнения работ.

Исполнение договора. Содействие заказчика в выполнении работ подрядчиком. Право контроля заказчика по проверке хода и качества работ, выполняемых подрядчиком.

Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Понятие договора бытового подряда. Предмет договора. Публичный характер договора.

Обязанности сторон договора. Гарантии прав заказчика. Цена и оплата работы. Выполнение работ из материала подрядчика и из материала заказчика. Последствия обнаружения недостатков в выполненной работе и ответственность подрядчика за нарушение обязанностей по договору.

Понятие договора строительного подряда. Предмет договора. Стороны договора. Применение системы генерального подряда. Правовое положение инвестора. Обязанности сторон по договору. Страхование рисков сторон по договору. Техническая документация и смета. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Выполнение подрядчиком строительных работ под ключ.

Исполнение договора строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору. Участие инженера (инженерной организации) на стороне заказчика в договоре. Сотрудничество сторон в договоре.

Сдача и приемка работ.

Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

Тема 6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.

Понятие договора на выполнение проектных и изыскательских работ. Предмет договора. Соотношение с договором подряда на строительные работы.

Стороны и их обязанности по договору.

Основания и объем ответственности подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность заказчика за нарушение договора.

Понятие договора на выполнение проектных и изыскательских работ. Предмет договора. Соотношение с договором подряда на строительные работы.

Стороны и их обязанности по договору.

Основания и объем ответственности подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность заказчика за нарушение договора.

Тема 7. Общие положения договора возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции.

Общее понятие договора по возмездному оказанию услуг. Предмет договора. Отличие услуги от работы в гражданском праве. Особенности правового регулирования договоров об оказании услуг по вопросам, связанным с оказанием данных услуг их исполнителем лично, оплатой услуг, односторонним отказом от исполнения заключенных договоров.

Понятие договора транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Информация, предоставляемая экспедитору. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

Договор перевозки пассажиров: понятие, стороны, содержание, форма договора. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Договор перевозки багажа: понятие, стороны, содержание, форма договора. Договор фрахтования.

Понятие и виды транспортных обязательств. Договоры об организации перевозки грузов.

Договор перевозки грузов: понятие, стороны, предмет, содержание. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза. Претензии и иски по перевозкам груза.

Особенности заключения и исполнения договоров перевозки груза на различных видах транспорта.

Тема 8. Договор займа. Кредитный договор. Их отличительные черты. Договор финансирования под уступку денежного обязательства. Договор банковского вклада и банковского счета. Правовое регулирование расчетов.

Понятие и правовая природа договора займа. Стороны договора. Оценка допустимости предоставления займов лицами, не имеющими лицензию на осуществление банковской деятельности. Форма договора займа.

Подтверждение передачи предмета займа заемщику.

Ответственность заемщика за нарушение обязанностей по договору займа.

Понятие и правовая природа кредитного договора. Сходные и отличительные признаки договора займа и кредитного договора. Стороны кредитного договора и допустимость перемены лиц в кредитном обязательстве. Особенности заключения кредитного договора. Право кредитора на отказ от предоставления кредита.

Понятие и правовая природа договора финансирования под уступку денежного требования.

Ответственность клиента за действительность переданного требования. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником переданного требования.

Понятие и правовая природа договора банковского вклада, подходы к определению сущности договора.

Стороны договора банковского вклада. Последствия привлечения вкладов неуправомоченными лицами.

Дополнительные меры по защите прав вкладчиков граждан.

Порядок заключения и форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка. Депозитный (сберегательный) сертификат. Виды вкладов.

Понятие, природа, порядок заключения договора банковского счета. Дополнительные требования, установленные законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Условия договора банковского счета. Природа безналичных денежных средств.

Виды счетов, предусмотренные действующим законодательством. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Удостоверение права распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Зачет встречных требований банка и клиента. Понятие банковской тайны.

Ответственность по договору банковского счета.

Основания расторжения и одностороннего отказа от исполнения договора банковского счета.

Тема 9. Правовое регулирование хранения. Правовое регулирование страхования. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

Понятие и сфера применения договора хранения. Форма договора хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности сторон. Хранение вещей с опасными свойствами. Хранение вещей с обезличением. Хранение в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Договор складского хранения как вид договора хранения.

Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные складские свидетельства и простые складские свидетельства как ценные бумаги.

Специальные виды хранения.

Виды страхования. Имущественное и личное страхование. Участники страхового дела.

Понятие договора страхования. Предмет договора. Интересы, которые могут быть застрахованы. Интересы, страхование которых не допускается.

Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.

Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование. Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил.

Форма договора страхования.

Существенные условия договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая. Выплата страховщиком страхового возмещения (страховой суммы).

Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

Суброгация.

Понятие договора поручения. Форма договора поручения. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре поручения.

Права и обязанности сторон. Исполнение поручения. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения договора поручения.

Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Содержание обязательства.

Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма договора комиссии. Предмет договора. Срок в договоре. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера.

Прекращение договора комиссии.

Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет договора. Срок договора. Стороны в договоре.

Права и обязанности сторон.

Тема 10. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Понятие и содержание обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Отмена публичного обещания награды.

Понятие, виды и сфера проведения конкурса. Проведение конкурса при приватизации имущества, продаже недвижимости, заключении договоров на разработку, размещение заказа и др. Участники конкурса, их права и обязанности. Договор с победителем конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

Требования, связанные с организацией игр и пари и с участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению.

Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за причинение вреда. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей опасность для окружающих.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный работником.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основные случаи неосновательного обогащения. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16 , ПК-9	1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. 2. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия. 3. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. 4. Общие положения о договоре аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор финансовой аренды. 5. Договора найма. Договор безвозмездного пользования. Общие положения договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. 6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
2	Реферат	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16	1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. 2. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия. 3. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. 4. Общие положения о договоре аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор финансовой аренды. 5. Договора найма. Договор безвозмездного пользования. Общие положения договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. 6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
3	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16	1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. 2. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия. 3. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. 4. Общие положения о договоре аренды. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор финансовой аренды. 5. Договора найма. Договор безвозмездного пользования. Общие положения договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. 6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
	Зачет	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-9	
Семестр 6			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-9	7. Общие положения договора возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. 8. Договор займа. Кредитный договор. Их отличительные черты. Договор финансирования под уступку денежного обязательства. Договор банковского вклада и банковского счета. Правовое регулирование расчетов. 9. Правовое регулирование хранения. Правовое регулирование страхования. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор. 10. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
2	Курсовая работа по дисциплине	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16 , ПК-9	7. Общие положения договора возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. 8. Договор займа. Кредитный договор. Их отличительные черты. Договор финансирования под уступку денежного обязательства. Договор банковского вклада и банковского счета. Правовое регулирование расчетов. 9. Правовое регулирование хранения. Правовое регулирование страхования. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор. 10. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
3	Устный опрос	ОПК-6 , ОПК-1 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16 , ПК-9	7. Общие положения договора возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. 8. Договор займа. Кредитный договор. Их отличительные черты. Договор финансирования под уступку денежного обязательства. Договор банковского вклада и банковского счета. Правовое регулирование расчетов. 9. Правовое регулирование хранения. Правовое регулирование страхования. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор. 10. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа самостоятельна.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 6					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Курсовая работа по дисциплине	Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продemonстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Договор купли-продажи является:

- а) реальным, взаимным, возмездным;
- б) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- в) консенсуальным, взаимным, возмездным;
- г) реальным, односторонним, возмездным.

2. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) наименование товара;
- б) наименование и количество товара;
- в) цена;
- г) срок передачи товара.

3. Товаром по договору розничной купли-продажи является:

- а) любой товар;
- б) товар, используемый для любых нужд;
- в) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- г) товар, используемый для извлечения прибыли.

4. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:

- а) на русском языке;
- б) на любом языке на выбор производителя;
- в) на всех существующих языках мира;
- г) информация не обязательна.

5. Если в договоре купли-продажи не определено условие о качестве товара:

- а) продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется;

- б) товар должен соответствовать образцу или описанию;
- в) качество должно соответствовать договору купли-продажи;
- г) во всех перечисленных случаях.
договором;
- г) устным или письменным соглашением.
6. Договор аренды зданий и сооружений заключается:
- а) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- б) путем обмена письмами (телеграммами);
- в) в нотариальной форме;
- г) в устной форме.
7. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года, считается заключенным с момента:
- а) с подписанием сторонами акта передачи;
- б) подписания договора сторонами;
- в) государственной регистрации;
- г) нотариального удостоверения договора.
8. К числу существенных условий договора аренды здания и сооружения относятся:
- а) условие о размере арендной платы;
- б) условие об обязанности осуществления ремонта здания или сооружения одной из сторон;
- в) условие о пользовании земельным участком, на котором расположено здание или сооружение;
- г) условия о проведении капитального ремонта.
9. Договор аренды предприятия заключается:
- а) путем обмена письмами (телеграммами);
- б) путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- в) в нотариальной форме;
- г) как в устной, так и в письменной форме.
10. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:
- а) с момента подписания предварительного договора;
- б) подписания договора сторонами;
- в) нотариального удостоверения договора;
- г) с момента государственной регистрации договора.
11. Осуществление текущего и капитального ремонта транспортного средства по договору аренды транспортного средства с экипажем является обязанностью:
- а) по соглашению между арендодателем и арендатором;
- б) арендатора;
- в) арендодателя;
- г) любой из сторон по договору.
12. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, арендованным транспортным средством с экипажем несет:
- а) экипаж;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.
13. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен заключаться:
- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) как в устной, так и в письменной форме;
- г) в нотариальной форме.
14. Надлежащие состояние арендованного транспортного средства по договору аренды транспортного средства без экипажа обязан обеспечивать:
- а) экипаж;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.
15. Управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию по договору аренды транспортного средства без экипажа осуществляет своими силами:
- а) подрядчик;
- б) арендодатель;
- в) арендатор;
- г) любая из сторон по договору.
16. Договор аренды является:
- а) консенсуальным, двусторонним, возмездным;

- б) реальным, взаимным, возмездным;
в) консенсуальным, односторонним, возмездным;
г) реальным, односторонним, возмездным.
17. Размер платы за пользование имуществом по договору аренды устанавливается:
а) договором аренды;
б) федеральным законом;
в) договором аренды и федеральным законом;
г) актами министерства и иных федеральных органов исполнительной власти.
18. Договор проката заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в нотариальной форме;
г) требуется государственная регистрация.
19. Договор проката заключается на срок:
а) до одного года;
б) до двух лет;
в) до трех лет;
г) на любой срок по соглашению сторон.
20. Ремонт имущества, сданного по договору проката является обязанностью:
а) арендатора;
б) арендодателя;
в) любой из сторон по договору;
г) если предусмотрено договором.
21. Вправе ли коммерческая организация передавать имущество в безвозмездное пользование лицу, являющемуся ее руководителем:
а) вправе;
б) не вправе;
в) с согласия учредителей или участников;
г) с согласия временного управляющего.
22. Предметом договора ссуды (безвозмездного пользования) является:
а) индивидуально определенная непотребляемая вещь;
б) недвижимое имущество;
в) движимое имущество;
г) любое имущество.
23. Существенным условием договора ссуды является:
а) форма договора;
б) предмет;
в) обязанности сторон;
г) срок договора.
24. Договор ссуды заключается:
а) на срок до одного года;
б) на срок не более 5 лет;
в) на 10 лет;
г) на срок определяемый сторонами.
25. Обязанность поддерживать вещь в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта лежит:
а) ссудодателе;
б) ссудополучателе;
в) на одной из сторон по соглашению в договоре;
г) все варианты ответа правильные.
26. Изменение после заключения договора бытового подряда цены предоставленного подрядчиком материала:
а) влечет перерасчет;
б) возможен по соглашению сторон;
в) если перерасчет меньше суммы указанной в договоре;
г) не влечет перерасчета.
27. Работа по договору подряда оплачивается заказчиком:
а) путем выдачи аванса;
б) перед выполнением работ;
в) после заключения договора;
г) после ее окончательной сдачи подрядчиком.
28. Существенными условиями договора строительного подряда являются:

- а) о предмете;
б) о цене;
в) о сроке и цене;
г) о предмете, сроке и цене.
29. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если дополнительные работы по стоимости не превышают:
- а) десяти процентов;
б) двадцати процентов;
в) двадцати пяти процентов;
г) пятидесяти процентов.
30. Оплата работ по договору строительного подряда определяется:
- а) сметой;
б) законом;
в) законом или договором;
г) договором или сметой.
31. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ является:
- а) консенсуальным, безвозмездным, двусторонним;
б) консенсуальным, возмездным, двусторонним;
в) реальным, безвозмездным, двусторонним;
г) реальным, возмездным, двусторонним.
32. Исполнитель обязан провести научные исследования:
- а) лично;
б) совместно с заказчиком;
в) совместно с заказчиком или лично;
г) с помощью третьих лиц.
33. Предметом договора является выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:
- а) услуга;
б) индивидуально определенная вещь;
в) работа;
г) информация.
34. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работ сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия:
- а) другой стороны;
б) третьих лиц;
в) опубликование запрещено;
г) в случаях, предусмотренных законом.
35. Предмет договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ:
- а) имущество;
б) услуга;
в) работа и ее результат;
г) индивидуально-определенная вещь.
36. Вправе ли подрядчик передавать техническую документацию третьим лицам без согласования с заказчиком?
- а) вправе;
б) не вправе;
в) не вправе без согласования с субподрядчиком;
г) вправе с согласия субподрядчика.
37. По государственному или муниципальному контракту подрядчиком может выступать:
- а) физическое лицо;
б) юридическое лицо;
в) юридическое или физическое лицо;
г) органы государственной власти.
38. Особенности договора на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд являются:
- а) срок выполнения работ;
б) субъектный состав заказчика, предназначение работ;
в) предмет договора, предназначение работ;
г) субъектный состав заказчика, предмет договора, предназначение работ.
39. По государственному контракту государственными заказчиками могут выступать:
- а) органы государственной власти;

- б) бюджетные учреждения;
в) органы управления государственными внебюджетными фондами и бюджетные учреждения;
г) органы государственной власти, органы управления государственными внебюджетными фондами, бюджетные учреждения.
40. Передача дара по договору дарения осуществляется только посредством:
а) его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов;
б) подписания договора одаряемым;
в) подписания договора дарителем;
г) подписания договора сторонами.
41. На принятие пожертвования:
а) требуется разрешения, если стоимость дара превышает сумму 3000 рублей;
б) требуется разрешения супруга;
в) не требуется чье-либо разрешения или согласия;
г) если предмет дарения имущество.
42. В отношениях между коммерческими организациями дарение:
а) допускается принятия в дар любых подарков;
б) допускается принятия в дар любых подарков, если не противоречит уставу предприятий;
в) не допускается, за исключением обычных подарков;
г) с согласия сторон.
43. Договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя:
а) ничтожен;
б) считается заключенным;
в) считается заключенным в пользу третьих лиц;
г) считается не заключенным.
44. Вправе ли юридическое лицо, которому вещь принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подарить вещь?
а) согласие собственника не требуется;
б) с согласия собственника;
в) если это обычный подарок;
г) с согласия одаряемого.
45. Особый режим гражданско-правовой ответственности по договору контракции установлен:
а) для изготовителя продукции;
б) для производителя продукции;
в) для обеих сторон в договоре;
г) для обеих сторон в договоре, если это предусмотрено их соглашением.
46. Срок заключения договора энергоснабжения:
а) не должен превышать 2 лет;
б) не должен превышать 3 лет; в) не должен превышать 5 лет;
г) на неопределенный срок, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
47. Перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи энергии без согласования с абонентом допускается
а) при неоплате электроэнергии абонентом;
б) в случае текущего ремонта энергосетей;
в) в случае необходимости принять меры по предотвращению и ликвидации аварии;
г) прекращение подачи энергии допускается только по соглашению сторон.
48. Может быть возложена обязанность на изготовителя по договору контракции осуществить переработку сельскохозяйственной продукции?
а) может быть;
б) не может быть;
в) если не противоречит нормам Гражданского Кодекса Российской Федерации;
г) с согласия производителя.
49. Допускается ли односторонний отказ абонента при расторжении договора энергоснабжения, с условием уведомления об этом энергоснабжающей организации и полной оплаты использованной энергии?
а) допускается;
б) не допускается;
в) если абонентом выступает юридическое лицо;
г) если данное условие содержится в договоре.
50. Предметом договора финансовой аренды (лизинга) могут быть:
а) вещи, определяемые родовыми признаками;
б) непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской деятельности;
в) земельные участки;
г) леса.

51. Риск случайной гибели арендованного имущества переходит к арендатору в момент:

- а) ни к кому не переходит;
- б) остается у арендодателя;
- в) в момент подписания договора;
- г) в момент передачи ему арендованного имущества.

52. В отношениях с продавцом арендатор и арендодатель выступают как:

- а) стороны в договоре;
- б) солидарные кредиторы;
- в) как долевые кредиторы;
- г) третьи лица.

53. Имущество, являющееся предметом договора финансовой аренды передается:

- а) арендодателем непосредственно арендатору;
- б) арендатором непосредственно арендодателю;
- в) продавцом непосредственно арендатору;
- г) продавцом непосредственно арендодателю.

54. Должен ли арендодатель уведомить продавца о том, что имущество предназначено для передачи его в аренду определенному лицу?

- а) должен;
- б) не должен;
- в) с согласия арендатора;
- г) по условию договора.

55. Договор мены является:

- а) консенсуальным, возмездным;
- б) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- в) консенсуальным, двустороннеобязывающим, возмездным;
- г) реальным, односторонним, возмездным.

56. Если законом или договором мены не предусмотрено иное, право собственности на обмениваемые товары переходит к сторонам, выступающим по договору мены в качестве покупателей:

- а) после подписания договора мены;
- б) одновременно после исполнения обязательств передать соответствующие товары обеими сторонами;
- в) после исполнения обязательств передать соответствующие товар одной из сторон;
- г) с момента государственной регистрации договора.

57. Подлежит ли договор мены квартир или жилого дома государственной регистрации?

- а) подлежит;
- б) не подлежит;
- в) если только предусмотрено договором мены;
- г) только по нотариальному удостоверению.

58. Субъектный состав договора мены:

- а) граждане;
- б) юридические лица и органы муниципальной власти;
- в) граждане и юридические лица;
- г) граждане и государство.

59. Можно ли в договор мены включить условие о денежной доплате той стороне, имущество которой стоит дороже?

- а) можно;
- б) нельзя;
- в) при согласии обеих сторон;
- г) в случаях, предусмотренных законом.

60. Договор найма является:

- а) консенсуальным, возмездным, двустороннеобязывающим;
- б) реальным, взаимным, возмездным;
- в) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- г) реальным, односторонним, возмездным.

61. Существенными условиями договора найма жилого помещения являются:

- а) условия о предмете договора;
- б) плата за жилое помещение;
- в) условия о предмете договора, плата за жилое помещение;
- г) форма договора.

62. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок:

- а) не свыше одного года;
- б) не превышающий двух лет;

- в) не превышающий трех лет;
г) не превышающий пяти лет.
63. Договор найма жилого помещения заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в нотариальной форме;
г) как в устной, так и в письменной форме.
64. Наниматель жилого помещения вправе в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения с письменным предупреждением наймодателя за:
а) один месяц;
б) два месяца;
в) три месяца;
г) шесть месяцев.
65. Договор аренды является:
а) реальным;
б) безвозмездным;
в) консенсуальным;
г) может быть консенсуальным или реальным.
66. Имущество по договору аренды передается:
а) бесплатно;
б) за плату;
в) как за плату, так и бесплатно;
г) все ответы правильные.
67. Получателями постоянной аренды могут быть:
а) граждане;
б) индивидуальные предприниматели;
в) коммерческие организации;
г) граждане или коммерческие организации.
68. Постоянная аренда выплачивается:
а) ежемесячно;
б) по окончании каждого календарного квартала;
в) в соответствии с договором;
г) по окончании года.
69. Постоянная аренда увеличивается:
а) пропорционально установленного законом минимального размера оплаты труда;
б) пропорционально установленного законом прожиточного минимума;
в) в соответствии с договором;
г) в соответствии с договором, не менее 2 раз в год.
70. Договор подряда является:
а) консенсуальным, двустороннеобязывающим, возмездным;
б) реальным, взаимным, безвозмездным;
в) консенсуальным, односторонним, возмездным;
г) реальным, односторонним, возмездным.
71. Предметом договора подряда являются:
а) индивидуально- определенная вещь;
б) работа и ее результат;
в) услуга;
г) услуга или индивидуально- определенная вещь.
72. Если иное не предусмотрено договором подряда, работа выполняется:
а) из материалов подрядчика, его силами и средствами;
б) из материалов заказчика, его силами и средствами;
в) из материалов субподрядчика, его силами и средствами;
г) из материалов подрядчика, средствами заказчика.
73. Если иное не предусмотрено договором подряда, способ выполнения задания определяет:
а) заказчик;
б) подрядчик самостоятельно;
в) субподрядчик;
г) заказчик с субподрядчиком.
74. В договоре подряда указываются:
а) конечный срок выполнения работ;
б) начальный срок выполнения работ;

- в) начальный и конечный сроки выполнения работ;
г) промежуточные сроки выполнения некоторых видов работ.
75. Пожизненная рента выплачивается в размере:
а) прожиточного минимума;
б) минимальной пенсии по возрасту;
в) пособия по безработице;
г) не менее минимального размера оплаты труда.
76. Предметом договора пожизненного содержания с иждивением может быть:
а) движимое имущество;
б) недвижимое имущество;
в) недвижимое имущество и движимое имущество;
г) любое имущество.
77. Стоимость общего содержания с иждивением в месяц должна быть:
а) прожиточного минимума;
б) не менее минимального размера оплаты труда;
в) не менее двух минимальных размеров оплаты труда;
г) не менее минимального размера оплаты труда или прожиточного минимума.
78. Договор, устанавливающий пожизненную ренту в пользу гражданина, который умер к моменту заключения договора:
а) ничтожен;
б) считается заключенным;
в) считается заключенным, если не противоречит существенным условиям договора;
г) если предусмотрено договором.
79. Пожизненная рента выплачивается:
а) по окончании каждого календарного месяца;
б) ежеквартально;
в) ежегодно;
г) в сроки установлены договором.
80. Покупатель вправе отказаться от исполнения договора поставки в случае неисполнения продавцом требования покупателя об устранении ненадлежащего исполненного условия:
а) комплекте товаров;
б) комплектности товара;
в) страховании товара;
г) о качестве товара.
81. В договоре поставки, заключенном на срок два года, было указано количество товара и то, что товар поставляется партиями. Размер и периоды времени для поставки партий товара оговорены не были. Как должен поставщик исполнять свои обязанности по настоящему договору?
а) никак, договор считается незаключенным;
б) поставка должна производиться равными партиями ежемесячно;
в) размер и сроки поставки партий определяются поставщиком;
г) размер и сроки поставки партий определяет покупатель.
82. Договор купли-продажи, по которому продавец осуществляющий предпринимательскую деятельность обязуется передать в обусловленный срок (и) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним, и иным подобным использованием это:
а) договор розничной купли-продажи;
б) договор контрактации;
в) договор поставки;
г) договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
83. В течение, какого периода времени со дня получения проекта государственного или муниципального контракта поставщик обязан рассмотреть его?
а) в 10-дневный срок;
б) 15 дней;
в) в 30-дневный срок;
г) 2 месяца.
84. В течение, какого срока государственный заказчик должен возместить убытки, связанные с исполнением государственного контракта?
а) не позднее 10 дней со дня передачи товара, если иное не предусмотрено Законом о защите прав потребителей или государственным контрактом;
б) не позднее 30 дней со дня передачи товара, если иное не предусмотрено Законом о защите прав потребителей или государственным контрактом;

- в) не позднее 60 дней со дня передачи товара, если иное не предусмотрено Законом о защите прав потребителей или государственным контрактом;
- г) убытки по договору поставки товаров для государственных или муниципальных нужд не возмещаются.
85. При продаже предприятия права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и другие средства индивидуализации продавца и его товаров, работ или услуг, а также принадлежащие ему на основании лицензии права использования таких средств индивидуализации:
- а) переходят к покупателю, если иное не предусмотрено договором;
- б) остаются у продавца;
- в) не могут использоваться покупателем без специального разрешения;
- г) прекращают свое действие.
86. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
- а) передаточного акта;
- б) разделительного баланса;
- в) акта осмотра;
- г) полной инвентаризации предприятия.
87. Для подписания договора продажи предприятия должны быть составлены и рассмотрены сторонами:
- а) акт инвентаризации, бухгалтерский баланс;
- б) заключение независимого аудита о составе и стоимости предприятия;
- в) акт инвентаризации и заключение независимого аудита о составе и стоимости предприятия;
- г) акт инвентаризации, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудита о составе и стоимости предприятия, а также перечень всех долгов, включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований.
88. Договор продажи жилого дома считается заключенным:
- а) с момента подписания предварительного договора;
- б) с момента подписания договора покупателем;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с момента нотариального удостоверения.
89. Передача недвижимости продавцом и принятие ее покупателем осуществляется:
- а) по соглашению сторон;
- б) по передаточному акту;
- в) по договору купли-продажи;
- г) во всех случаях.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Договор розничной купли-продажи и защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
2. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
3. Виды договоров купли-продажи.
4. Договор мены и бартерная торговля.
5. Договор поставки и организация взаимосвязей по сбыту промышленной продукции.
6. Содержание и исполнение договора поставки.
7. Правовое регулирование оптовой торговли.
8. Договор аренды и его основные разновидности.
9. Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
10. Особенности аренды имущественных комплексов.
11. Договоры лизинга.
12. Аренда земельных участков.
13. Концессионные договоры.
14. Предоставление жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
15. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
16. Жилищные права членов семьи нанимателя в различных жилищных фондах.
17. Обмен жилыми помещениями.
18. Изменение договора жилищного найма.
19. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договоров жилищного найма.
20. Право члена жилищного кооператива на квартиру.
21. Предоставление и использование жилых помещений в общежитиях.
22. Подрядные договоры в гражданском праве.
23. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
24. Договор подряда на капитальное строительство в условиях перехода к рынку.
25. Договоры в инвестиционном процессе.
26. Договоры об отчуждении недвижимости.
27. Договор ренты.

28. Понятие и разновидности договора строительного подряда.

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Темы устного опроса

1. Договор купли-продажи: нормативное правовое закрепление, понятие, признаки, виды элементы. Момент перехода права собственности по договору.
2. Договор розничной купли-продажи. Нормативное правовое закрепление, признаки и элементы.
3. Ответственность сторон по договору розничной продажи.
4. Договор поставки. Понятие, признаки, существенные условия. Форма.
5. Договор поставки: порядок заключения, ответственность сторон.
6. Договор продажи недвижимости. Признаки и элементы.
7. Договор продажи предприятия. Особенности заключения и исполнения. Ответственность. 8. Разграничение договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.
9. Признаки и виды договора дарения. Предмет и стороны (права и обязанности).
10. Особенности заключения и расторжения договора дарения. Форма договора. Соотношение дарения и прощения долга.
11. Договор ренты: понятие, виды, признаки, элементы.
12. Постоянная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
13. Пожизненная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
14. Пожизненное содержание с иждивением: понятие. Особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
15. Договор аренды: понятие, виды и признаки. Заключение и расторжение договора. Форма и срок.
16. Права и обязанности сторон по договору аренды. Ответственность.
17. Договор проката: понятие, признаки, элементы, ответственность.
18. Договор аренды транспортного средства. Различия в правовом регулировании аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
19. Договоры аренды зданий, сооружений, предприятий. Особенности правового регулирования.
20. Договор финансовой аренды (лизинга). Элементы договора. Схема взаимоотношений между сторонами обязательства.
21. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору аренды и коммерческого найма.
22. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору социального найма.
23. Субъекты жилищных правоотношений. Наймодатель. Наниматель. Поднаниматели. Временные жильцы.
24. Ответственность сторон по договору коммерческого и социального найма.
25. Договор безвозмездного пользования имуществом: заключение, изменение и прекращение.
26. Понятие и виды договора подряда. Права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами в отдельных видах договора подряда.
27. Элементы договора подряда.
28. Договор бытового подряда. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Ответственность сторон.
29. Договор строительного подряда. Особенности заключения и исполнения. Права и обязанности сторон.
30. Разграничение подрядного обязательства на выполнение проектных и изыскательских работ и обязательства по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
31. Порядок заключения и исполнения подрядного договора для государственных нужд.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Договор купли-продажи: понятие, элементы, содержание, виды. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
2. Правовое регулирование розничной купли-продажи. Защита прав потребителей при продаже товара.
3. Договор поставки: понятие, основные элементы, содержание.
4. Порядок заключения и расторжения договора поставки. Ответственность сторон за нарушение договора поставки.
5. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд: понятие, основные элементы. Порядок заключения договора, содержание договора, ответственность сторон по договору.
6. Договор контрактации: понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
7. Договор энергоснабжения: понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды договора энергоснабжения.
8. Договор продажи недвижимости: понятие, основные элементы, содержание.
9. Договор продажи предприятия: понятие, основные элементы, содержание. Права кредиторов.
10. Договор мены: понятие, основные элементы, содержание.
11. Договор дарения: понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Пожертвование.
12. Договор ренты: понятие, основные элементы, содержание.
13. Договор постоянной ренты.

14. Договор пожизненной ренты и договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, основные элементы, содержание.
15. Договор аренды: понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
16. Договор проката: понятие, основные элементы, содержание.
17. Договор аренды транспортных средств: понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
18. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, основные элементы, содержание.
19. Договор аренды предприятия: понятие, основные элементы, содержание. Права кредиторов.
20. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Права и обязанности продавца предмета финансовой аренды.
21. Договор найма жилого помещения: понятие, основные элементы. Социальный и коммерческий наем жилого помещения: общее и различное.
22. Права и обязанности наймодателя и нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения.
23. Изменение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.
24. Договор безвозмездного пользования (ссуды): понятие, основные элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
25. Договор подряда: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
26. Договор бытового подряда: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Защита прав потребителей при выполнении подрядных работ.
27. Договор строительного подряда: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
28. Договор подряда на выполнение работ для государственных и муниципальных нужд: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
30. Договор подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 7, 8, 9, 10

1. Предложение принять участие в конкурсе направляется определенному кругу лиц по выбору организатора конкурса это:
 - а) открытый конкурс;
 - б) закрытый конкурс;
 - в) публичное обещание награды;
 - г) публичный договор.
2. Публичный конкурс должен быть направлен:
 - а) на достижение каких-либо общественно полезных целей;
 - б) общественных задач;
 - в) на награждение победителя;
 - г) общественных задач и на награждение победителя.
3. В случае отказа организатора игр от их проведения в установленный срок участники игр вправе требовать:
 - а) возмещения убытков;
 - б) возмещения упущенной выгоды;
 - в) возмещения морального вреда;
 - г) возмещения реального ущерба.
4. Публичное обещание награды является:
 - а) односторонней сделкой;
 - б) многосторонней сделкой;
 - в) возмездной;
 - г) реальной.
5. Договор между организаторами и участниками игр оформляется:
 - а) доверенностью;
 - б) выдачей договора;
 - в) выдачей лотерейного билета;
 - г) договора или лотерейного билета.
6. Договор агентирования по общему правилу считается:
 - а) реальным;
 - б) возмездным;
 - в) безвозмездным;
 - г) безвозмездным, в том числе, когда он связан с осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Лицо, совершающее действия в интересах другого лица, в договоре агентирования называется:
- исполнителем;
 - принципалом;
 - комиссионером;
 - агентом.
8. Предметом агентского договора является:
- совершение агентом лишь юридических действий по поручению принципала;
 - совершение агентом лишь фактических действий по поручению принципала;
 - совершение агентом за вознаграждение как юридических, так и фактических действий по поручению принципала;
 - совершение принципалом лишь юридических действий.
9. При отсутствии в договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение:
- в течение недели с момента предоставления отчета;
 - в течение недели с момента подписания договора;
 - в течение месяца с момента предоставления отчета;
 - в течение месяца с момента подписания договора.
10. Агентские отношения могут быть выражены:
- письменным договором;
 - доверенностью;
 - как доверенностью, так и письменным договором;
 - устным или письменным соглашением.
11. Виды вкладов по условиям выдачи:
- вклад до востребования и срочный вклад;
 - кредитный счет;
 - банковский счет;
 - банковский и кредитный счет.
12. Проценты на сумму банковского вклада начисляются:
- с этого же дня;
 - со дня, следующего за днем ее поступления в банк;
 - на день закрытия вклада;
 - начисляются с того дня который установлен в договоре.
13. Сберегательные сертификаты могут быть:
- ордерной;
 - предъявительскими;
 - именными;
 - предъявительскими или именными.
14. Банк обязан зачислить поступившие на счет клиента денежные средства:
- в этот же день;
 - не позже дня, следующего за днем поступления в банк платежного документа;
 - не позже десяти дней, со дня поступления в банк платежного документа;
 - в течение четырнадцати дней со дня поступления в банк платежного документа.
15. Списание денежных средств со счета:
- по согласованию сторон;
 - осуществляется на основании распоряжения банка;
 - осуществляется на основании распоряжения клиента;
 - осуществляется на основании распоряжения третьих лиц.
16. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги:
- лично;
 - вместе с заказчиком;
 - с третьими лицами;
 - поручителю.
17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю:
- полного возмещения убытков;
 - фактически понесенных им расходов;
 - десяти процентов от суммы договора;
 - в сумме определенным договором.
18. Предметом договора является совершение услугодателем:
- выполнение работ;
 - действий по заданию заказчика;

- в) по созданию произведения;
г) приобретение имущества.
19. Договор возмездного оказания услуг является:
а) реальным, возмездным, двусторонним;
б) реальным, возмездным;
в) реальным, возмездным, односторонним;
г) консенсуальным, возмездным, двустороннеобязывающим.
20. К договорам возмездного оказания услуг относятся:
а) поручение, комиссия, агентирование;
б) договор подряда;
в) договор купли-продажи;
г) договор аренды.
21. Возмещения вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего производятся:
а) одновременно;
б) ежемесячно;
в) ежеквартально;
г) по договору.
22. Суммы выплачиваемого гражданам возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью потерпевшего, при повышении стоимости жизни:
а) остаются неизменными;
в) уменьшаются;
г) перестают выплачиваться.
23. Вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности ? это основание для выплаты:
а) компенсации морального вреда;
б) возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров;
в) возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность;
г) нет правильного варианта ответа.
24. При причинении гражданину увечья возмещению подлежит:
а) утраченный потерпевшим заработок;
б) дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья;
в) утраченный потерпевшим заработок, дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья;
г) судебные расходы.
25. Размер компенсации морального вреда определяется:
а) причинителем;
б) потерпевшим;
в) судом;
г) судом и потерпевшим.
26. Вред, причиненный вследствие недостатков товара, подлежит возмещению:
а) продавцом;
б) изготовителем;
в) продавцом и изготовителем;
г) продавцом или изготовителем по выбору потерпевшего.
27. Вред, причиненный вследствие недостатков работы или услуги, подлежит возмещению лицом:
а) исполнителем;
б) продавцом;
в) изготовителем и исполнителем;
г) исполнителем или продавцом.
28. Вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги, если срок годности или срок службы не установлен, подлежит возмещению:
а) в течение одного года со дня производства товара;
б) в течение трех лет со дня производства товара;
в) в течение пяти лет со дня производства товара;
г) в течение десяти лет со дня производства товара.
29. Вред, причиненный вследствие непредоставления достоверной информации о товаре, подлежит возмещению:
а) продавцом, изготовителем;
б) изготовителем, исполнителем;
в) продавцом, исполнителем;
г) продавцом, изготовителем, исполнителем.
30. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг подлежит возмещению, только если товар приобретен:

- а) в потребительских целях;
б) в предпринимательских целях;
в) как в потребительских целях, так и в предпринимательских целях;
г) нет правильного варианта ответа.
31. Если иное не предусмотрено законом или договором, риск случайной невозможности исполнения договора несет:
а) заказчик;
б) исполнитель;
в) заказчик и исполнитель;
г) третьи лица.
32. Лицо, действовавшее в чужом интересе, обязано предоставить лицу, в интересах которого осуществлялись такие действия:
а) договор;
б) доверенность;
в) расписку;
г) отчет.
33. Действия в чужом интересе без поручения относятся:
а) к односторонним сделкам;
б) к двусторонним сделкам;
в) возмездным;
г) безвозмездным, двусторонним.
34. Обязательства из действий в чужом интересе продолжаются:
а) до момента подписания договора;
б) с момента подписания доверенности;
в) до момента одобрения или неодобрения этим лицом, в интересах которого они выполняются;
г) во всех перечисленных случаях.
35. Необходимые расходы и иной реальный ущерб, понесенные лицом, действовавшим в чужом интересе:
а) не подлежат возмещению;
б) подлежат возмещению заинтересованным лицом;
в) не возмещаются, возмещаются только убытки;
г) нет правильного варианта ответа.
36. Вознаграждение за действия в чужом интересе возможно тогда:
а) когда прямо предусмотрено договором;
б) когда был достигнут положительный результат;
в) в любом случае;
г) в любом случае или когда прямо предусмотрено договором.
37. Кредитный договор заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в нотариальной форме;
г) как в письменной форме, так и в нотариальной форме.
38. По договору займа займодавец передает:
а) в собственность;
б) в пользование;
в) во владение;
г) на хранение.
39. Кредитный договор является:
а) консенсуальным;
б) односторонним или двусторонним в зависимости от субъектного состава;
в) реальным;
г) реальным, безвозмездным.
40. Изменение условий выпущенного в обращение займа:
а) допускается с согласия сторон;
б) допускается с согласия заемщика;
в) допускается, если предусмотрено договором;
г) не допускается.
41. По договору целевого займа заемщик должен использовать средства:
а) на определенные цели;
б) на покупку недвижимости;
в) на покупку движимых вещей;
г) на приобретение любого имущества.

42. По договору доверительного управления имуществом учредитель управления передает доверительному управляющему в отношении имущества:
- а) право владения и пользования;
 - б) право распоряжения;
 - в) осуществление правомочий по владению, пользованию и распоряжению;
 - г) право собственности.
43. Договор доверительного управления имуществом заключается:
- а) в устной форме;
 - б) в письменной форме;
 - в) как в устной, так и в письменной форме;
 - г) в нотариальной форме.
44. Договор доверительного управления имуществом может быть заключен на срок:
- а) до одного года;
 - б) до двух лет;
 - в) до трех лет;
 - г) до пяти лет.
45. Доверительный управляющий несет ответственность перед учредителем управления в форме возмещения убытков, если убытки возникли:
- а) риска случайной гибели или порчи;
 - б) вследствие непреодолимой силы;
 - в) вследствие неосторожной вины учредителя управления;
 - г) вследствие неосторожности вины доверительного управляющего.
46. Особенности доверительного управления ценными бумагами определяются:
- а) законом;
 - б) договором;
 - в) доверенностью;
 - г) распоряжением.
47. По договору комиссии комиссионер выступает:
- а) от своего имени;
 - б) от имени комитета;
 - в) в соответствии с договором;
 - г) в соответствии с доверенностью.
48. Предметом договора комиссии является:
- а) совершение комиссионером фактических действий;
 - б) совершение комиссионером любых юридических действий;
 - в) совершение, любых действий в соответствии с договором комиссии;
 - г) совершение комиссионером действий, определенных в доверенности
49. Вещи, поступившие к комиссионеру от комитента, либо приобретенные комиссионером за счет комитента:
- а) являются собственностью комиссионера;
 - б) являются собственностью комитента;
 - в) находятся в оперативном управлении комиссионера;
 - г) находятся на ответственном хранении у комиссионера.
50. Договор комиссии является:
- а) возмездным, консенсуальным;
 - б) безвозмездным, консенсуальным;
 - в) возмездным, реальным;
 - г) односторонним, консенсуальным.
51. Лицо, совершающее сделку для другого, в договоре комиссии называется:
- а) комиссионером;
 - б) комитентом;
 - в) принципалом;
 - г) бенефициаром.
52. Договор коммерческой концессии является:
- а) безвозмездным;
 - б) возмездным;
 - в) реальным;
 - г) односторонним.
53. Предметом договора коммерческой концессии является:
- а) нематериальные блага;
 - б) имущественные права правообладателей;
 - в) исключительные права правообладателей;

г) личные неимущественные права.

54. Договор коммерческой концессии должен заключаться:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) в нотариальной форме;
- г) как в устной, так и письменной форме.

55. Сторонами по договору коммерческой концессии могут быть:

- а) юридические лица
- б) как коммерческие, так и некоммерческие организации;
- в) граждане и некоммерческие организации;
- г) коммерческие организации и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

56. Пользователь, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет по истечении срока договора:

- а) право на заключение договора на новый срок;
- б) право не разглашать секреты производства;
- в) право контролировать качество товара;
- г) право оказывать техническую поддержку.

57. В случае невозможности возратить в натуре неосновательно полученное приобретатель должен возместить потерпевшему:

- а) реальный ущерб;
- б) реальный ущерб и упущенную выгоду;
- в) действительную стоимость, а также убытки;
- г) убытки.

58. Имущество, переданное во исполнение обязательства по истечении срока исковой давности возврату в качестве неосновательного обогащения:

- а) не подлежит;
- б) подлежит;
- в) подлежит на основании решения суда;
- г) подлежит по соглашению сторон.

59. Субъектный состав в обязательстве вследствие неосновательного обогащения:

- а) должник и потерпевший;
- б) приобретатель и потерпевший;
- в) приобретатель, должник и потерпевший;
- г) приобретатель, должник.

60. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению:

- а) убытки;
- б) неустойка;
- в) упущенная выгода;
- г) проценты за пользование чужими денежными средствами.

61. Заработная плата, пенсии и пособия, предоставленные гражданину в качестве средства к существованию, при отсутствии недобросовестности с его стороны и счетной ошибки в качестве неосновательно обогащения возврату:

- а) не подлежат;
- б) подлежат;
- в) подлежат по решению суда;
- г) подлежат по соглашению сторон.

62. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет несут ответственность за причиненный вред:

- а) отвечают родители или опекуны;
- б) солидарно с родителями;
- в) самостоятельно;
- г) самостоятельно могут нести ответственность только после 18 лет.

63. На родителя, лишено родительских прав, суд может возложить ответственность за вред, причиненный его несовершеннолетним ребенком:

- а) в течение года после лишения родителя родительских прав;
- б) в течение двух лет после лишения родителя родительских прав;
- в) в течение трех лет после лишения родителя родительских прав;
- г) не несут ответственность.

64. Вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками возмещается:

- а) самим причинителем вреда;
- б) опекуном; в) попечителем;

? г) солидарно с попечителем.

65. Лица, совместно причинившее вред, отвечают перед потерпевшим:

- а) в долевом порядке;
- б) солидарно;
- в) на усмотрение суда;
- г) в зависимости от вины.

66. Вред, возникший вследствие умысла потерпевшего:

- а) подлежит возмещению в полном объеме;
- б) возмещаются только убытки;
- в) возмещается неустойка;
- г) возмещению не подлежит.

67. Договор перевозки груза является:

- а) реальным;
- б) консенсуальным;
- в) консенсуальным или реальным в зависимости от вида перевозки;
- г) консенсуальным или реальным в зависимости от содержания.

68. Если грузополучатель не участвует в заключении договора перевозки, самостоятельными сторонами договора являются:

- а) перевозчик и грузополучатель;
- б) перевозчик и грузоотправитель;
- в) перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель;
- г) грузоотправитель и грузополучатель.

69. Прямым смешанным сообщением называется перевозка груза:

- а) несколькими транспортными организациями одного вида транспорта;
- б) несколькими видами транспорта через территории нескольких государств;
- в) несколькими транспортными организациями по единому транспортному документу;
- г) несколькими видами транспорта по единому транспортному документу.

70. Договор транспортной экспедиции является:

- а) безвозмездным;
- б) возмездным;
- в) возмездным или безвозмездным в зависимости от объема действий экспедитора;
- г) односторонним.

71. Договор транспортной экспедиции заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) в нотариальной форме;
- г) как в письменной, так и в нотариальной форме.

72. Договор поручения является:

- а) консенсуальным;
- б) реальным, возмездным;
- в) односторонним, возмездным;
- г) реальным, безвозмездным.

73. Существенными условиями договора поручения являются:

- а) срок действия договора;
- б) предмет договора;
- в) обязанность доверителя;
- г) обязанность доверителя, предмет.

74. Поверенный совершает юридические действия от имени доверителя на основании:

- а) договора;
- б) приказа;
- в) доверенности;
- г) устного распоряжения.

75. Отказ поверенного от исполнения поручения доверителя не является основанием для возмещения:

- а) убытков;
- б) морального вреда;
- в) неустойки;
- г) морального вреда и неустойки.

76. В случае смерти поверенного наследники обязаны:

- а) продлить договора;
- б) изменить стороны в договоре;
- в) расторгнуть договор;

г) известить доверителя о прекращении договора поручения.

77. Простое товарищество - это:

- а) коммерческая организация;
- б) некоммерческая организация;
- в) гражданско-правовой договор;
- г) фонд.

78. Имущество простого товарищества, созданное путем внесения вкладов образует:

- а) уставный капитал товарищества;
- б) общую долевую собственность всех товарищей;
- в) общую совместную собственность всех товарищей;
- г) остается собственностью товарищества.

79. Договор простого товарищества является:

- а) реальным, консенсуальным;
- б) безвозмездным, консенсуальным;
- в) возмездным, консенсуальным;
- г) возмездным, реальным.

80. Сторонами договора простого товарищества могут быть:

- а) как коммерческие, так и некоммерческие организации;
- б) граждане и юридические организации;
- в) индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации;
- г) юридические лица и граждане.

81. Заявление об отказе товарища от бессрочного договора простого товарищества должно быть сделано им:

- а) не позднее, чем за месяц до выхода;
- б) не позднее, чем за три месяца до выхода;
- в) не позднее, чем за шесть месяцев до выхода;
- г) не позднее, чем за год до выхода.

82. Расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности производятся:

- а) наличными деньгами;
- б) в безналичном порядке;
- в) по чеку;
- г) по векселю.

83. Безотзывным признается аккредитив, который:

- а) может быть отменен банком-эмитентом;
- б) не может быть отменен банком-эмитентом;
- в) не может быть отменен без согласия исполняющего банка;
- г) не может быть отменен без согласия получателя средств.

84. В качестве плательщика по чеку может быть указан:

- а) банк;
- б) чекодатель;
- в) кредитная организация;
- г) любое юридическое лицо.

85. Гарантия платежа по чеку (аваль) может даваться любым лицом, за исключением:

- а) банка;
- б) получателя;
- в) плательщика;
- г) чекодержателя.

86. Подлежит ли передаче именной чек?

- а) подлежит;
- б) подлежит по доверенности;
- в) не подлежит;
- г) с согласия банка.

87. Не допускается страхование убытков:

- а) от участия в играх, лотереях, пари;
- б) риска убытков от предпринимательской деятельности;
- в) риска утраты или повреждения определенного имущества;
- г) риск гражданской ответственности.

88. По договору имущественного страхования могут быть застрахованы:

- а) убытки от участия в лотереях, играх и пари;
- б) расходов, к которым лицо может быть принуждено в целях освобождения заложников;
- в) риск убытков от предпринимательской деятельности;

г) риск утраты определенного имущества.

89. Обязательное страхование осуществляется на основании:

- а) закона;
- б) предписания органа исполнительной власти субъекта РФ;
- в) договора страхования, заключенного страхователем;
- г) договора страхования, заключенного любым лицом.

90. В качестве страховщиков договоры страхования могут заключать:

- а) любые юридические лица;
- б) юридические лица, имеющие разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;
- в) органы исполнительной власти субъекта РФ;
- г) некоммерческие организации.

91. В случае смерти лица, застрахованного по договору личного страхования, в котором не назван иной выгодоприобретатель, выгодоприобретателями признаются:

- а) государство;
- б) наследники застрахованного лица;
- в) договор признается недействительным;
- г) страховая компания.

2. Курсовая работа по дисциплине

Темы 7, 8, 9, 10

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Договор перевозки груза.
3. Договор перевозки пассажиров.
4. Договор займа.
5. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
6. Финансирование под уступку денежного требования.
7. Договор банковского вклада.
8. Договор банковского счета: общие положения.
9. Договор банковского счета: содержание.
10. Общие положения о расчетах.
11. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву.
12. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.
13. Договор хранения (общие положения).
14. Содержание договора хранения.
15. Хранение на товарном складе.
16. Специальные виды хранения.
17. Страхование правоотношение (понятие, виды, структура, основные термины).
18. Имущественное страхование: страхование имущества и предпринимательского риска.
19. Имущественное страхование: страхование ответственности.
20. Личное страхование.
21. Договор страхования. Правила страхования. Генеральный полис.
22. Содержание договора страхования.
23. Договор поручения.
24. Договор комиссии.
25. Договор агентирования.
26. Договор доверительного управления имуществом: общие положения.
27. Договор доверительного управления имуществом: содержание договора. Прекращение
28. Договор коммерческой концессии: понятие, характеристика, основные элементы.
29. Содержание договора коммерческой концессии. Прекращение договора.
30. Договор простого товарищества.
31. Обязательства из односторонних действий: действия в чужом интересе без поручения.
32. Обязательства из односторонних действий: публичное обещание награды и публичный конкурс.
33. Понятие деликтных обязательств. Основания ответственности за причинение вреда.
34. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
35. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
36. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
37. Компенсация морального вреда.
38. Обязательства из неосновательного обогащения.

3. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10

1. Договор возмездного оказания услуг: определение, признаки, элементы, ответственность сторон.
2. Разграничение обязательств по возмездному оказанию услуг, по оказанию юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование и др.), по выполнению подрядных работ и трудового договора.
3. Источники правового регулирования обязательств по перевозке. Понятие транспортного обязательства.
4. Договор об организации перевозок: общая характеристика. Соотношение договора об организации перевозок с договором перевозки. Соотношение договора перевозки с договором аренды транспортного средства.
5. Общая характеристика договора перевозки грузов. Элементы договора. Порядок заключения.
6. Имущественная ответственность перевозчика в обязательствах по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
7. Особенности правового регулирования договора перевозки пассажиров и багажа. Права пассажира.
8. Особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции. Элементы договора. Соотношение с обязательствами на оказание юридических и фактических услуг (возмездное оказание услуг, поручение и др.).
9. Сравнительная характеристика договора поручения, договора комиссии, договора агентирования.
10. Коммерческая концессия на примерах.
11. Сходство и различие договора займа и кредитного договора.
12. особенности договора банковского счета.
13. Виды договора хранения.
14. Проведение игр и пари в соответствии с действующим законодательством.
15. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Договор возмездного оказания услуг: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Защита прав потребителей при возмездном оказании услуг.
2. Договор перевозки: понятие, элементы, содержание, условия ответственности сторон по договору. Отличие договора перевозки от иных договоров на транспорте.
3. Договор перевозки груза: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
4. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
5. Договор транспортной экспедиции: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
6. Договор страхования: понятие, элементы. Основные понятия страхового права. Формы и виды договора страхования.
7. Права и обязанности, ответственность страховщика и страхователя по договору страхования.
8. Понятие и содержание договора страхования имущества, договора страхования риска гражданско-правовой ответственности, договора страхования предпринимательского риска.
9. Договор личного страхования: понятие, элементы, содержание.
10. Договор займа: понятие, элементы, содержание, ответственность заемщика по договору.
11. Кредитный договор, договор товарного кредита, коммерческий кредит: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
12. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды договора.
13. Договор банковского вклада: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды вкладов.
14. Договор банковского счета: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды счетов.
15. Расчетные правоотношения по платежному и инкассовому поручениям.
16. Расчетные правоотношения по аккредитиву.
17. Расчетные правоотношения по чеку.
18. Расчетные правоотношения по векселю.
19. Договор поручения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
20. Договор комиссии: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
21. Договор агентирования: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
22. Договор хранения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
23. Договор хранения на товарном складе: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Складские документы.
24. Специальные виды договора хранения: элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
25. Договор простого товарищества: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды договора.
26. Договор доверительного управления имуществом: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
27. Договор коммерческой концессии: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон по договору. Виды договора.
28. Действия в чужом интересе без поручения: понятие, условия возникновения обязательства (договора), элементы, содержание, ответственность.
29. Публичное обещание награды: понятие, условия возникновения обязательства (договора), элементы, содержание, ответственность.

30. Публичный конкурс: понятие, условия возникновения обязательства (договора), элементы, содержание, ответственность.
31. Проведение игр и пари: понятие, условия возникновения обязательства (договора), элементы, содержание, ответственность. Лотерея.
32. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения): понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность. Генеральный и специальный деликты.
33. Обязательства вследствие причинения вреда работником юридического лица или гражданина; обязательства вследствие причинения вреда государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность.
34. Обязательства вследствие причинения вреда незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность.
35. Обязательства вследствие причинения вреда несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными и не способными понимать значение своих действий гражданами: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность.
36. Обязательства вследствие причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность.
37. Обязательства вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина: понятие, основание и условия возникновения, элементы. Объем и размер возмещения.
38. Обязательства, возникающие из причинения вреда недостатками товаров, работ, услуг: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность. Защита прав потребителей при причинении вреда недостатками товаров, работ, услуг.
39. Компенсация морального вреда в деликтных обязательствах.
40. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, основание и условия возникновения, элементы, содержание, ответственность.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	10
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	2	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791858>
2. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20193>. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=976270>
3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1420-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1014800>
4. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20853. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>
5. Гражданское право России. Общая часть: Учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 190 с.: ISBN 978-5-91612-126-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944078>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом.универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445106>.
2. Гражданское право: Учебное пособие / Шаболова Е.Г., Жевняк О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-9765-3273-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959313>
3. Инновационная андрагогика на примере дисциплины 'Гражданское право': Учебно-методическое пособие / Лоренц Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545246>.

4. Суханов, Е.А. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики [Электронный ресурс] : сборник статей / Е.А. Суханов. - М. : Статут, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-8354-1447-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1014798>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой непрерывный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза - как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента ? при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; - развитие организованности и ответственности студента; - развитие исследовательских навыков; - умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера <p>Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя; - внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно. <p>Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре); - коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний; - обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий; - подготовка и защита курсовых работ; - выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов; - прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт); - выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы; - изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы; - изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом; - подготовка докладов и рефератов; - подготовка к практическим занятиям и семинарам; - подготовка проектов юридических документов - решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.</p> <p>Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Студенты должны знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца необходимо прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Необходимо выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если встретился чрезвычайно трудный для вопрос, не надо тратить много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>
реферат	<p>Реферат представляет собой обзор исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью реферата является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами ? обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.</p> <p>Реферат выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.</p> <p>Объем реферата должен составлять примерно 10 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.</p> <p>Защита реферата не предусмотрена. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления реферат возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки зачтено выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
курсовая работа по дисциплине	<p>Курсовая работа (проект) - форма контроля для демонстрации обучающимся следующих умений, навыков и компетенций: умение работать с объектами изучения, нормативными правовыми актами, локальной документацией организации/учреждения, аналитическими и статистическими материалами, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; способность создать содержательную презентацию выполненной работы.</p> <p>Текст должен соответствовать смысловым, семантическим, логическим, лаконичным и другим правилам изложения русского языка. Текст может быть выполнен на листах формата А4 машинописным способом. Текст курсовой работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги, с соблюдением полей: слева 30 мм, справа 10 мм, вверх 20 мм, снизу 15мм. Размер шрифта основного текста 14; при 1,5 межстрочном интервале тип шрифта Times New Roman, а при 2-ом межстрочном интервале Courier New. На странице сплошного текста должно быть 28-30 строк, в одной строке должно быть 6-65 знаков. Табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,27 см или пяти знакам. Нумерация страниц. Все страницы курсовой работы считаются, но нумерация производится на полях по верхнему краю справа, либо в центре, начиная с 3-его элемента и заканчивая последней страницей 7-го элемента курсовой работы (см. Рисунок 1). Нумерация проставляется, начиная с Введения (в курсовой работе Введение, как правило, будет 3-ей страницей). Титульный лист и Оглавление считаются, но не нумеруются. Объем курсовой работы, как правило, 25?30 машинописных листов. 16 С исследовательской частью 30-40 машинописных листов. В курсовой работе могут использоваться 2 вида ссылок. Во-первых, в тексте могут быть сделаны ссылки на: таблицы, иллюстрации, формулы, перечисления, приложения и т. п., которые при необходимости могут быть оформлены круглыми скобками. Во-вторых, ссылки на литературу (библиографические ссылки).</p> <p>Студент допускается к защите курсовой работы после проверки ее научным руководителем, при условии предварительной положительной оценки. Защита проводится в присутствии студентов группы и научного руководителя. На защите студент делает краткое сообщение (7-10 мин.). По курсовой работе ставится дифференцированный зачет. Защищенные курсовые работы сдаются на выпускающую кафедру, где регистрируются и хранятся в течение 2-х лет, после чего списываются по акту. Лучшие курсовые работы хранятся в методкабинете</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.</p> <p>При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.</p> <p>Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.</p> <p>Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.</p> <p>Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.</p> <p>Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности ? не менее двух дней.</p> <p>В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.</p> <p>Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии положительной сдачи всех зачетов, выполнения письменных работ, прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.</p> <p>Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Порядок проведения экзаменов определяется локальным актом института.</p> <p>Для подготовки обучающихся к экзамену кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.</p> <p>Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых в учебной группе (взводе) не менее чем на 10 %.</p> <p>В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Гражданское право. Часть вторая" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Гражданское право. Часть вторая" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .