

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Право интеллектуальной собственности Б1.В.ДВ.06.01

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Стерхова М.И.

Рецензент(ы): Мухаметгалиева С.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MIsterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- нормативную базу права интеллектуальной собственности,
- основные категории законодательства о результатах творческой деятельности: 'интеллектуальная собственность', 'интеллектуальные права', 'исключительное право', 'результат творчества', 'авторское право', 'патентное право', 'средства индивидуализации';
- виды объектов права интеллектуальной собственности;
- понятие, виды и содержание прав на результаты творческой деятельности;
- формы передачи прав на результаты творчества;
- способы защиты прав авторов и иных правообладателей.

Должен уметь:

- применять нормы права интеллектуальной собственности в практической деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию охраны прав авторов и иных правообладателей.

Должен владеть:

- навыками составления и оформления юридических документов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	7	1	1	0	6
2.	Тема 2. Авторское право. Смежные права.	7	1	3	0	8
3.	Тема 3. Патентное право.	7	1	1	0	8
4.	Тема 4. Право на селекционное достижение. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	7	1	1	0	6
5.	Тема 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	7	1	1	0	6
6.	Тема 6. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.	7	1	1	0	8
7.	Тема 7. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности)	7	1	1	0	6
8.	Тема 8. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение	7	1	1	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого			8	10	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Понятие права интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Сущность проприетарной концепции. Источники правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности. Правовая природа интеллектуальных прав. Содержание исключительного интеллектуального права. Государственная регистрация в сфере интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности как совокупность авторских, смежных, патентных и других исключительных прав. Исключительное право как нематериальный актив. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности как правовой институт и учебная дисциплина.

Тема 2. Авторское право. Смежные права.

Понятие, функции и источники авторского права. Объекты авторских прав. Понятие и признаки охраняемого произведения. Классификация охраняемых произведений. Произведения, не охраняемые авторским правом. Субъекты авторских прав. Авторы и иные правообладатели. Авторские права. Личные неимущественные интеллектуальные авторские права. Исключительное (имущественное) интеллектуальное авторское право, его содержание, ограничения, его действия и границы (пределы) его существования по закону. Право доступа, право следования, права автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства. Авторские права на служебные произведения и на произведения, созданные по заказу и при выполнении работ по договору (контракту). Понятие, функции, источники и объекты интеллектуальных прав, смежных с авторскими (смежных прав). Виды и характеристика объектов смежных прав. Субъекты смежных прав. Виды и содержание смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовления базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Тема 3. Патентное право.

Понятие, источники патентных прав. Субъекты патентных прав. Виды и характеристика объектов патентных прав: изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, условия их охраноспособности. Виды и содержание патентных прав. Функции патенты и порядок его получения. Прекращение и восстановление действия патента. Право после пользования. Особенности правовой охраны секретных изобретений. Патентные права, ограничения их действия и границы (пределы) их существования по закону. Право преждепользования. Патентные права на служебные объекты и на объекты, созданные по заказу или при выполнении работ по договору (контракту).

Тема 4. Право на селекционное достижение. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Объекты и субъекты прав на селекционные достижения. Государственная регистрация, интеллектуальные и другие права на селекционные достижения. Правовая охрана служебных селекционных достижений. Получение и прекращение действия патента на селекционное достижение. Понятие топологии интегральной микросхемы. Субъекты прав на топологии интегральных микросхем. Права на топологии интегральных микросхем. Понятие секрета производства. Исключительное право на секрет производства. Действие исключительного права на секрет производства. Служебные секреты производства. Понятие, признаки и правовая природа единой технологии. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию.

Тема 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Исключительное право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.

Товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарного знака. Субъекты прав на товарные знаки. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение правами на товарный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Защита права на товарный знак.

Право на наименование места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара.

Исключительное право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Использование средств индивидуализации в сети "Интернет".

Тема 6. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.

Защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Особенности ответственности за нарушение авторских и смежных прав. Особенности защиты и ответственности за нарушение интеллектуальных и других прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец и селекционное достижение. Особенности защиты и ответственности за нарушение интеллектуальных и других прав на средства индивидуализации. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Тема 7. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности)

Понятие и первоначальные формы приобретения исключительного права. Бездоговорные производные формы приобретения исключительного права. Обязательственно-правовая производная форма приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом. Наследование авторских и смежных прав. Наследование патента.

Тема 8. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение

Договоры по отчуждению исключительного права на произведение и на объект смежных прав. Лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения и объекта смежных прав. Договор авторского заказа. Управление исключительными авторскими и смежными правами на коллективной основе. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец и селекционное достижение. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на топологию интегральной микросхемы, секрет производства (ноу-хау) и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ПК-9 , ОПК-1 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16	1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности 2. Авторское право. Смежные права. 3. Патентное право. 4. Право на селекционное достижение. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. 6. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение. 7. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности) 8. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение
2	Ситуационная задача	ОПК-1 , ПК-1 , ПК-13 , ПК-16 , ПК-9	1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности 2. Авторское право. Смежные права. 3. Патентное право. 4. Право на селекционное достижение. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. 6. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение. 7. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности) 8. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение
	Зачет	ОПК-1, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Понятие интеллектуальной собственности
2. Система правовой охраны права интеллектуальной собственности
3. Основные институты права интеллектуальной собственности. История развития авторского и патентного права
4. Система источников права интеллектуальной собственности
5. Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах
6. Объекты авторских прав, их признаки и виды
7. Субъекты авторского права. Автор. Соавтор. Правопреемник
8. Авторские права юридических лиц и государства
9. Понятие субъективного авторского права, его пределы и срок действия
10. История развития законодательства о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)
11. История развития законодательства об охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности
12. Понятие патентного права. Объекты патентного права, их признаки
13. Субъекты патентного права. Автор, соавтор изобретений, полезных моделей, промышленных образцов
14. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам РФ.

15. Оформление патентных прав. Защита прав авторов и патентообладателей
16. Правовой статус патентных поверенных
17. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом
18. Правовая охрана фирменных наименований. Понятие, признаки, субъекты права на фирменное наименование
19. Товарный знак. Знак обслуживания. Наименование места происхождения товаров
20. Оформление права на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товаров. Передача прав на товарный знак и знак обслуживания
21. Охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг) за рубежом
22. Прекращение права на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товаров
23. Использование товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров

2. Ситуационная задача

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Задание ♦1

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию "Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга".

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию "Расписание" объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

Задание ♦2

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины.

Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

Задание ♦3

Два автора создали рисунки, которые были использованы при выпуске головных платков. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Кто прав в этом споре? Каковы права авторов служебных произведений? Какие произведения считаются выполненными в порядке служебного задания?

Задание ♦4

Композитор вместе с поэтом создали несколько свадебных и застольных песен, которые были исполнены в концертном зале. Издательство обратилось к авторам с предложением об издании этих песен.

С кем должен быть заключен договор, если издательство намерено одновременно издать ноты с текстом, а также ноты и текст в отдельности? Как следует поступать, если в период подготовки договора один из авторов умрет?

Какие виды соавторства знает закон? Какие права авторов переходят по наследству и на какой срок?

Задание ♦5

Мурманское книжное издательство заключило с автором Бургомистровым договор об издании монографии "История Заполярья". Рукопись получила положительные заключения рецензентов. Но в то же время были сделаны замечания, с которыми автор полностью согласился и выразил желание внести в рукопись соответствующие уточнения и дополнения. Издательство предоставило автору на доработку рукописи четыре месяца. Автор неожиданно умер. Издательство обратилось к наследникам умершего с предложением поручить историку Благоданову доработать рукопись. Наследники дали свое согласие.

Кого считать автором выпущенной в свет доработанной монографии?

Задание ♦6

По заказу телевидения Придворов и Гладкова сделали перевод ряда неохраняемых произведений иностранных авторов на русский язык. Между переводчиками и телевидением возникли разногласия по поводу выплаты вознаграждения и дальнейшего использования переводов. Телевидение полагает, что поскольку сделаны переводы неохраняемых произведений, постольку переводы тоже не являются охраняемыми. Кроме того, вообще сомнительно, что перевод может носить творческий характер. Поэтому телевидение готово рассчитаться с переводчиками как за техническую работу, т.е. как за "подстрочный" перевод. Что же касается дальнейшего использования переводов, то они подлежат свободному использованию, и в крайнем случае на их использование может быть получена лицензия у РАО. Переводчики обратились за консультацией в РАО.

Какая должна быть дана консультация по возникшим вопросам? В чем выражается творческая работа переводчика? Отражается ли на охране перевода то обстоятельство, что он может быть сделан с охраняемого и неохраняемого произведения? При каких условиях РАО выдаст лицензию на использование произведений авторов?

Задание ♦7

По радио в рубрике "Новости науки" была передана в эфир опубликованная в журнале статья Радченко "Результаты исследования дна Ладожского озера". Автор потребовал выплатить ему вознаграждение и впредь без его согласия его статью не передавать в эфир. Радиокomitee заявил, что по авторскому закону все опубликованные статьи могут передаваться в эфир без согласия автора и без выплаты вознаграждения.

Кто прав в этом споре? В каких случаях допускается использование произведений без согласия автора и выплаты ему вознаграждения?

Задание ♦8

Авторы учебного пособия "Классическая механика" заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы заинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше ни-какими авторскими правами не пользуются.

Кто в этом споре прав, и как он должен быть разрешен, если авторы обратятся с иском в суд? Каковы существенные условия авторского договора? В чем различие между авторскими договорами о передаче исключительных и неисключительных прав?

Задание ♦9

По заказу Малого театра г. С.-Петербурга авторы написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 4% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Петербурге и в других городах страны.

В связи с этим авторы интересуются:

- 1) вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру;
- 2) каким образом и в каком размере они могут получить вознаграждение за использование их произведения другими организациями?

Ответьте на эти вопросы.

Задание ♦10

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Авторы интересуются:

- 1) вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?
- 2) к кому и какие требования они могли бы предъявить в связи с утратой рукописи?
- 3) как следует оценить замену главы, написанной умершим, главой другого автора?

Ответьте на эти вопросы.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Интеллектуальная собственность: понятие, источники правового регулирования.
2. Задачи и принципы права интеллектуальной собственности.
3. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности.
4. Содержание интеллектуальных прав.
5. Объекты интеллектуальных прав: понятие, признаки, отличие от объектов вещных прав.
6. Авторское право: понятие, сфера действия.
7. Критерии охраноспособности и виды произведений, охраняемых авторским правом.

8. Возникновения авторского права. Оповещение об авторских правах.
9. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации.
10. Субъекты авторского права.
11. Соавторство на произведение: понятие, виды, особенности распоряжения произведением, созданным в соавторстве.
12. Объекты авторского права: понятие, признаки, условия предоставления правовой охраны.
13. Ограничения авторских прав (свободное использование произведений). Классификация видов свободного использования.
14. Объективная форма существования произведений. Авторское право на произведение и право собственности на материальный носитель.
15. Характеристика интеллектуальных прав на произведение.
16. Личные неимущественные права авторов, способы их защиты.
17. Служебные произведения: авторское право и исключительное право на использование произведения.
18. Случаи свободного использования произведения. Воспроизведение произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения.
19. Способы распоряжения авторскими правами.
20. Срок действия охраны авторского права. Переход произведения в общественное достояние.
21. Общие и особые условия издательского лицензионного договора.
22. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения: предмет, форма, существенные условия.
23. Договор авторского заказа: предмет форма, существенные условия, отличительные особенности.
24. Производные произведения: понятие, правовой режим.
25. Исключительное право на произведение.
26. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту.
27. Правовая охрана программы для ЭВМ.
28. Ответственность за нарушение прав на произведение.
29. Общая характеристика прав, смежных с авторскими.
30. Субъекты смежных прав.
31. Объекты смежных прав: понятие, признаки, виды.
32. Способы распоряжения смежными правами.
33. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
34. Право публикатора на произведение науки, литературы и искусства.
35. Коллективное управление имущественными правами авторов и правообладателей: цели, организации, функции.
36. Юридические и технические средства защиты авторских и смежных прав.
37. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
38. Понятие и общая характеристика патентного права.
39. Источники патентного права.
40. Объекты патентного права.
41. Права и обязанности субъектов патентного права.
42. Процедура получения патента на объекты патентных прав.
43. Патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель: объем правовой охраны, сроки действия.
44. Прекращение действия патента.
45. Изобретение: понятие, виды, условия предоставления правовой охраны.
46. Условия патентоспособности полезной модели.
47. Общая характеристика патентных прав.
48. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
49. Ограничение патентных прав.
50. Промышленный образец: понятие, условие предоставления правовой охраны.
51. Патентный поверенный, правовой статус, функции.
52. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на изобретение, полезную модель или на промышленный образец.
53. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
54. Объекты патентного права, созданные в связи с выполнением служебного задания.
55. Объекты патентного права, созданные при выполнении работ либо по заказу.
56. Патентные права на объекты, созданные по государственному или муниципальному контракту.
57. Признание недействительным патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
58. Досрочное прекращение действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
59. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
60. Защита прав авторов и патентообладателей.
61. Понятие и условия охраноспособности селекционных достижений.

62. Интеллектуальные права на селекционные достижения.
63. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения.
64. Процедуры патентования селекционных достижений.
65. Передача прав на использование селекционного достижения. Открытая лицензия. Принудительная лицензия.
66. Понятие и виды средств индивидуализации.
67. Фирменное наименование: понятие, элементы, содержание исключительного права.
68. Гражданско-правовая защита прав на фирменное наименование.
69. Товарный знак, знак обслуживания: понятие, виды, признаки.
70. Оформление прав на товарный знак. Свидетельство на товарный знак.
71. Полномочия Федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности в сфере регистрации товарных знаков (знаков обслуживания). Порядок оформления прав на товарный знак.
72. Общеизвестный товарный знак: особенности правовой охраны.
73. Передача прав на товарный знак: виды договорных институтов, особенности, существенные условия.
74. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания, наименованиями мест происхождения товаров.
75. Прекращение прав на товарный знак (знак обслуживания).
76. Ответственность за нарушение прав на товарный знак.
77. Наименование места происхождения товаров как объект правовой охраны.
78. Коммерческое обозначение как объект исключительных прав: понятие, признаки, правовая обеспеченность.
79. Правовая характеристика доменного имени.
80. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы.
81. Исключительное право на топологию.
82. Понятие и признаки ноу-хау.
83. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
84. Сложные объекты право интеллектуальной собственности.
85. Понятие, признаки и условия охраноспособности сложных объектов интеллектуальной собственности.
86. Договорные институты права интеллектуальной собственности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	30
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02649-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028541>
2. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20193>. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=976270>
3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1420-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1014800>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=999752>
2. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20853. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. - 2 е изд., перераб. - М. : Норма : ИНФРА М, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763409>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Гарант - <http://www.garant.ru/>
 КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
 Официальный интернет портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой непрерывный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; - развитие организованности и ответственности студента; - развитие исследовательских навыков; - умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера <p>Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя; - внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно. <p>Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре); - коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний; - обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий; - подготовка и защита курсовых работ; - выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов; - прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт); - выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы; - изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы; - изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом; - подготовка докладов и рефератов; - подготовка к практическим занятиям и семинарам; - подготовка проектов юридических документов - решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.</p> <p>Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме;</p> <p>Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;</p> <p>Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом.</p> <p>Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.</p> <p>Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.</p> <p>Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.</p> <p>Структура контрольной работы: - титульный лист, - содержание контрольной работы, - основная часть контрольной работы, - выводы по работе, - список использованной литературы.</p> <p>Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.</p>
ситуационная задача	<p>Решение ситуационных задач позволяет более глубоко изучить соответствующие темы учебного плана, а также выработать у студентов необходимые навыки и умение применять теоретические знания для решения ситуаций, с которыми им придется столкнуться в реальной жизни.</p> <p>Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Решение поставленного в задаче вопроса должно содержать сначала обязательную ссылку на конкретные нормы действующего законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, а затем собственно ответ на поставленный вопрос</p> <p>Задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос 1, затем ответ на него, вопрос 2 и ответ, и т.д.). Иногда для ответа на вопрос достаточно указание на одну или несколько правовых норм. Однако если вопрос требует от студента проанализировать ситуацию с точки зрения соблюдения действующего законодательства, ответ должен быть развернутым. Ответы на подобные вопросы наиболее важны, поскольку демонстрируют способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации.</p> <p>На занятии студент обязательно должен иметь при себе тетрадь с письменным решением задач и полные тексты тех нормативных правовых актов, которые использовались при решении (в электронном или печатном виде).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Право интеллектуальной собственности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Право интеллектуальной собственности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .