

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданский процесс Б1.Б.18

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Стерхова М.И.

Рецензент(ы): Жадан В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Юридический факультет):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MIsterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- формы защиты гражданских прав;
- источники гражданского процесса;
- положения Гражданского процессуального кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, определяющих деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел;
- основные понятия и сведения о гражданском процессе;
- практику применения гражданского процессуального законодательства;
- основные научные концепции, существующие в науке гражданского процессуального права;
- систему судов общей юрисдикции;
- подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции;
- состав участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности;
- правила судебного доказывания по гражданским делам;
- правила возбуждения дела в суде первой инстанции;
- порядок рассмотрения дела в суде первой инстанции;
- виды судебных постановлений, требования, предъявляемые к ним;
- правила обжалования судебных постановлений.

Должен уметь:

- толковать и применять гражданское процессуальное законодательство и другие нормативные правовые акты, определяющие деятельность судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности судов и других участников гражданского процесса;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- разрабатывать процессуальные документы, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- самостоятельно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Должен владеть:

- навыками толкования и применения норм гражданского процессуального права;
- навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам толкования и применения гражданского процессуального законодательства;
- методами обобщения и анализа судебной практики;
- навыками составления процессуальных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.);
- методами ведения дел в судах и работы со специальной литературой.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владением навыками подготовки юридических документов;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 136 часа(ов), в том числе лекции - 68 часа(ов), практические занятия - 68 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права	5	2	2	0	3
2.	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	5	4	4	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.	5	2	2	0	3
4.	Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	5	2	4	0	4
5.	Тема 5. Лица, участвующие в деле	5	4	2	0	5
6.	Тема 6. Представительство в суде	5	4	2	0	5
7.	Тема 7. Процессуальные сроки	5	2	4	0	5
8.	Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы	5	4	4	0	3
9.	Тема 9. Доказательства и доказывание	5	4	2	0	3
10.	Тема 10. Иск. Право на иск.	5	2	4	0	3
11.	Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству	5	4	4	0	3
12.	Тема 12. Судебное разбирательство	6	4	4	0	3
13.	Тема 13. Заочное производство.	6	2	2	0	4
14.	Тема 14. Приказное производство.	6	2	2	0	4
15.	Тема 15. Особое производство.	6	4	4	0	4
16.	Тема 16. Постановления суда первой инстанции.	6	2	4	0	4
17.	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.	6	4	4	0	3
18.	Тема 18. Производство в суде кассационной инстанции, надзорной инстанции.	6	4	2	0	3
19.	Тема 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	2	2	0	3
20.	Тема 20. Основы знаний по административному судопроизводству.	6	2	2	0	3
21.	Тема 21. Третейский суд.	6	2	2	0	3
22.	Тема 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	4	4	0	3
23.	Тема 23. Производство по делам с участием иностранных граждан	6	2	2	0	3
	Итого		68	68	0	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права

Конституция РФ о праве на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан, организаций, публичных образований.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Источники гражданского процессуального права. ГПК РФ (структура, основное содержание).

Нормы гражданского процессуального права; действие их во времени и пространстве.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса. Отличие гражданского процесса от арбитражного процесса.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Предмет и система науки гражданского процессуального права. Система учебного курса.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы правосудия. Принципы, определяющие процессуальную деятельность. Принцип законности. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип объективной истины. Принцип процессуального равноправия сторон. Принцип непосредственности.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд - орган правосудия, обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел. Федеральные суды и мировой судья

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие и критерии подведомственности дел. Виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Подсудность дел судам субъектам Российской Федерации. Виды территориальной подсудности: общая, по выбору истца (альтернативная), договорная, исключительная. Особенности подсудности дел с участием иностранных лиц. Передача дела из одного суда в другой суд.

Тема 5. Лица, участвующие в деле

Понятие, состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежущей и ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело; процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков).

Цели и задачи участия прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности в зависимости от формы участия.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц

Тема 6. Представительство в суде

Понятие представительства в суде. Судебные представители. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Основания и виды представительства. Представительство по назначению. Добровольное представительство в суде.

Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Порядок оформления доверенность на представительство в суде.

Тема 7. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Исчисление процессуальных сроков. Правила определения разумных сроков разбирательства гражданских дел. Порядок подачи и рассмотрения заявления об ускорении рассмотрения дела.

Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Отсрочка государственной пошлины. Рассрочка государственной пошлины. Уменьшение размера государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 9. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Роль суда в процессе доказывания.

Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Формирование предмета доказывания по конкретному делу. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие, значение).

Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; личные, вещественные и смешанные.

Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признания. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Оценка свидетельских показаний.

Письменные доказательства. Классификация письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки письменных доказательств.

Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки вещественных доказательств.

Осмотр на месте письменных и вещественных доказательств. Права лиц, участвующих в деле, при осмотре на месте. Протокол осмотра.

Использование в гражданском процессе электронных доказательств.

Аудио- и видеозаписи. Их отличие от письменных и вещественных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки аудио- и видеозаписей. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.

Заявление о подложности доказательств.

Экспертиза в гражданском процессе. Виды судебных экспертиз. Основания и порядок назначения судебной экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта. Заключение эксперта, его содержание и оценка.

Роль специалиста в исследовании доказательств. Консультация специалиста. Отличия процессуального положения специалиста от эксперта.

Обеспечение доказательств. Основания обеспечения доказательств. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок выполнения судебного поручения.

Тема 10. Иск. Право на иск.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.

Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления (основания, последствия). Отличие отказа в принятии заявления от возвращения заявления и оставления заявления без движения.

Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения). Окончание предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Вызов в суд. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Порядок вручения повесток и извещений.

Тема 12. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Последствия неявки лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств. Судебные прения. Вынесение и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям).

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 13. Заочное производство.

Понятие и значение заочного производства. Условия рассмотрения дела в заочном производстве. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения.

Пересмотр заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок его рассмотрения. Полномочия суда по пересмотру заочного решения. Основания его отмены. Последствия отмены.

Тема 14. Приказное производство.

Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления.

Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.

Тема 15. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Общие правила рассмотрения дел особого производства.

Установление фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Условия установления юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в таких делах. Решение суда.

Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда. Отмена усыновления.

Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением. Подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Право на обращение в суд. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Порядок обращения в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Подсудность. Содержание заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Последствия поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела в случае отсутствия заявления держателя документа. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.

Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Подсудность. Срок подачи заявления. Лица, участвующие в деле. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление утраченного судебного производства. Право на обращение в суд. Подсудность. Оставление заявления без движения или рассмотрения. Прекращение производства по делу. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Рассмотрение дела. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 16. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Резолютивная часть решений.

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Индексация взысканных сумм.

Немедленное исполнение решения (виды и основания). Обеспечение исполнения судебного решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Изменение способа и порядка исполнения.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).

Законная сила судебных определений. Частные определения (их содержание и значение).

Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.

Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования (объект, субъекты права). Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, ее содержание.

Действия судьи первой инстанции после получения жалобы. Оставление жалобы без движения. Возвращение жалобы.

Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Основания к отмене решения, изменению и вынесению нового решения.

Постановления суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 18. Производство в суде кассационной инстанции, надзорной инстанции.

Сущность и значение кассационного пересмотра. Задачи кассационной инстанции. Суды, рассматривающие дело в кассационном порядке.

Право на обращение в суд кассационной инстанции (субъекты права, объект). Содержание кассационной жалобы (представления), порядок и срок подачи. Возвращение кассационной жалобы без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Определение судьи.

Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в кассационной инстанции.

Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Полномочия суда кассационной инстанции.

Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность его указаний.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права, порядок и срок подачи жалобы, содержание надзорной жалобы (представления).

Возвращение надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы (представления) для решения вопроса о передаче дела для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Определение судьи.

Процессуальный порядок рассмотрения жалобы, представления в судебном заседании судом надзорной инстанции.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Постановление суда надзорной инстанции.

Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.

Тема 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право инициировать пересмотр дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Отличия пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам от кассационной и надзорной проверки.

Тема 20. Основы знаний по административному судопроизводству.

Законодательство об административном судопроизводстве. Право на обращение в суд с административным иском. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел суда по Кодексу об административном судопроизводстве. Лица участвующие в деле и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Доказательство и доказывание. Порядок предъявления административного искового заявления. Судебное разбирательство. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Пересмотр судебных постановлений по Кодексу административного судопроизводства..

Тема 21. Третейский суд.

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование деятельности третейских судов.

Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Порядок образования третейских судов.

Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда, его исполнение.

Оспаривание решений третейского суда. Право на обращение в суд. Подсудность дела. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для его отмены. Определение суда.

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Право на обращение в суд. Форма и содержание заявления, порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда.

Тема 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Исполнительное производство, его значение.

Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве. Органы, организации и должностные лица, исполняющие требования судебных и иных актов. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Обжалование (оспаривание) действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Исполнительные документы, их виды и правовое значение. Исполнительный лист, порядок его выдачи, ответственность за утрату исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Тема 23. Производство по делам с участием иностранных граждан

Понятие международного гражданского процесса, его источники. Значение международных договоров.

Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет.

Международная подсудность дел с участием иностранных лиц, ее виды.

Судебные поручения иностранных судов. Порядок применения иностранного права.

Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей): круг признаваемых и исполняемых в России иностранных решений, условия и порядок их исполнения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Верховный суд РФ - <http://www.vsrp.ru>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" - <http://www.pravo.gov.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменное домашнее задание	ПК-7, ПК-6, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-16, ПК-15, ПК-14, ПК-1, ОПК-2	1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права 2. Принципы гражданского процессуального права 3. Гражданские процессуальные правоотношения. 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел 5. Лица, участвующие в деле 6. Представительство в суде 7. Процессуальные сроки 8. Судебные расходы и судебные штрафы 10. Иск. Право на иск. 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству
2	Реферат	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-6	1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права 2. Принципы гражданского процессуального права 3. Гражданские процессуальные правоотношения. 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел 5. Лица, участвующие в деле 6. Представительство в суде 7. Процессуальные сроки 8. Судебные расходы и судебные штрафы 9. Доказательства и доказывание 10. Иск. Право на иск. 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству
3	Проверка практических навыков	ОПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-1	1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права 2. Принципы гражданского процессуального права 3. Гражданские процессуальные правоотношения. 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел 5. Лица, участвующие в деле 6. Представительство в суде 7. Процессуальные сроки 8. Судебные расходы и судебные штрафы 9. Доказательства и доказывание 10. Иск. Право на иск. 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Зачет	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Курсовая работа по дисциплине	ПК-14, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-4, ПК-15, ОПК-2, ПК-16	12. Судебное разбирательство 13. Заочное производство. 14. Приказное производство. 15. Особое производство. 16. Постановления суда первой инстанции. 17. Производство в суде апелляционной инстанции. 18. Производство в суде кассационной инстанции, надзорной инстанции. 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу 20. Основы знаний по административному судопроизводству. 21. Третейский суд. 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 23. Производство по делам с участием иностранных граждан
2	Реферат	ПК-7, ПК-6, ПК-5, ПК-4, ПК-16, ПК-15, ПК-14, ПК-1, ОПК-2, ПК-3	12. Судебное разбирательство 13. Заочное производство. 14. Приказное производство. 15. Особое производство. 16. Постановления суда первой инстанции. 17. Производство в суде апелляционной инстанции. 18. Производство в суде кассационной инстанции, надзорной инстанции. 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу 20. Основы знаний по административному судопроизводству. 21. Третейский суд. 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 23. Производство по делам с участием иностранных граждан
3	Тестирование	ПК-7, ПК-6, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-15, ПК-14, ПК-1, ОПК-2, ПК-16	12. Судебное разбирательство 13. Заочное производство. 14. Приказное производство. 15. Особое производство. 16. Постановления суда первой инстанции. 17. Производство в суде апелляционной инстанции. 18. Производство в суде кассационной инстанции, надзорной инстанции. 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу 20. Основы знаний по административному судопроизводству. 21. Третейский суд. 22. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 23. Производство по делам с участием иностранных граждан
	Экзамен	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Курсовая работа по дисциплине	Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продemonстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11

1. Приведите, со ссылкой на нормы права, примеры реализации принципа диспозитивности.
2. Какие гарантии реализации принципа гласности предусмотрены в законе? Какие нарушения принципа гласности могут быть отмечены?
3. Выделите из текста закона обязанности истца и ответчика.
Из материалов судебной практики, размещенных в сети Интернет, приведите примеры участия в гражданском процессе третьих лиц.
4. Укажите последствия непривлечения в процесс в качестве третьих лиц, субъектов, права которых затрагиваются будущим решением.
5. Составьте определение о привлечении третьего лица к участию в процессе и об отказе в таком привлечении.
6. Найдите ответы на вопросы:
- Гарантировано ли лицам, участвующим в гражданском процессе, право на квалифицированную юридическую помощь?
- в каких случаях в гражданском процессе представитель может быть назначен за счет государства?
Сравните указанные положения
7. Опишите правила заявления ходатайства о вызове свидетеля. Подготовьте такое ходатайство.
8. Найдите в сети Интернет примеры определений о назначении экспертизы. Поясните, для разрешения каких вопросов она была назначена.
9. Сравните процессуальный статус эксперта и специалиста.
10. Составьте положение договора, определяющее договорную подсудность. Какие ошибки могут быть допущены при определении договорной подсудности?
11. Найдите нормы права, регулирующие подсудность в других законах, помимо ГПК РФ.
12. Проиллюстрируйте на примерах положение о том, что споры о подсудности недопустимы.
13. Обсудите точки зрения относительно регулирования в ГПК правил возмещения расходов на представителя. Определитесь с понятием "разумные пределы", исходя из каких критериев они определяются?

14. Найдите в опубликованное судебной практике, судебное постановление, касающееся споров о судебных расходах. Разъясните позицию суда в судебном акте.
15. Выпишите из текста ГПК РФ размеры штрафов, предусмотренных за правонарушения, оцените их эффективность в борьбе с нарушениями
16. Дайте понятия косвенных и групповых исков. Рассмотрите точки зрения на эти понятия.
17. Составьте ходатайство об обеспечении иска.
18. Приведите примеры изменения предмета или основания иска, а также примеры наличия установленных законом условий для принятия встречного иска ответчика (из опубликованной практики или собственных примеров).
19. Проиллюстрируйте примерами из практики каждое основание для отказа в принятии заявления и возвращения заявления.
20. Подготовьте иски, содержащие процессуальные ошибки и предложите другому студенту вашей группы найти и оценить их.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

1. Право на судебную защиту в гражданском судопроизводстве по Конституции Российской Федерации.
2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и создания правового государства.
3. Основные проблемы судебной реформы в Российской Федерации.
4. Виды судопроизводства по гражданским делам.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Стадии гражданского процесса.
7. Принципы гражданского процесса, их значение и система.
8. Принципы судостройства (организационные).
9. Принципы судопроизводства (процессуальной деятельности).
10. Принцип законности в гражданском процессе.
11. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
12. Принцип состязательности в гражданском процессе.
13. Принципы устности, непрерывности, непосредственности в гражданском процессе.
14. Гражданские процессуальные правоотношения.
15. Участники гражданского процесса.
16. Суд как обязательный участник гражданского процесса.
17. Лица, участвующие в деле.
18. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
19. Стороны в гражданском процессе.
20. Процессуальное правопреемство.
21. Третьи лица в гражданском процессе.
22. Участие прокурора в гражданском процессе.
23. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
24. Представительство в суде.
25. Законное представительство.
26. Участие адвоката в гражданском процессе.
27. Участие адвоката в суде первой инстанции.
28. Подведомственность гражданских дел.
29. Виды подсудности гражданских дел.
30. Понятие и сущность искового производства и его значение.
31. Понятие иска.
32. Элементы иска.
33. Соединение и разъединение исковых требований.
34. Виды исков.
35. Право на иск.
36. Встречный иск.
37. Обеспечение иска.
38. Гражданский иск в уголовном деле.
39. Отказ от иска и признание иска.
40. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
41. Предмет и бремя доказывания.
42. Относимость и допустимость доказательств.
43. Классификация доказательств.
44. Объяснения сторон и третьих лиц.

45. Свидетельские показания в гражданском процессе.
46. Письменные доказательства.
47. Вещественные доказательства.
48. Экспертиза в гражданском процессе.
49. Возбуждение гражданского дела в суде.
50. Основания к отказу в принятии искового заявления.
51. Предварительное судебное заседание.
52. Подготовка дела к судебному разбирательству и его значение.

3. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права

Контрольные вопросы для обсуждения

1. Предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Нормы гражданского процессуального права, их система.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Источники гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.

Контрольные вопросы для обсуждения

1. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права, их классификация.
2. Конституционный принцип состязательности в гражданском судопроизводстве.
3. Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
4. Принцип независимости судей и гарантии его реализации.
5. Принцип сочетания единоличных и коллегиальных начал при рассмотрении гражданских дел.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Контрольные вопросы для обсуждения

1. Гражданское процессуальное правоотношение (понятие, форма, содержание). Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и классификация.
3. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
5. Лица, осуществляющие функцию содействия правосудию.

Тема 4. Лица, участвующие в деле

Контрольные вопросы для обсуждения

1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
2. Стороны - основные участники искового производства. Правовое положение сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
3. Процессуальное соучастие (цель и основания соучастия, виды соучастия).
4. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс правопреемника).
5. Третьи лица в гражданском процессе (понятие и виды третьих лиц). Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, и третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.
6. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
7. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Формы их участия в гражданском процессе.

Тема 5. Судебное представительство

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Понятие представительства в гражданском процессе. Место представителя среди других участников процесса.
2. Виды и основания возникновения представительства в суде.
3. Объем прав и оформление полномочий представителя.

Тема 6. Подведомственность гражданских дел

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Понятие подведомственности и ее критерии.
2. Виды подведомственности.
3. Развитие законодательства о подведомственности и его тенденции.
4. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
5. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 7. Подсудность гражданских дел

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности. Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.
3. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд

Тема.8.Судебные расходы, штрафы. Процессуальные сроки

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки.
2. Судебные штрафы. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.
3. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.

Тема 9. Иск

Контрольные вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие, элементы, виды исков.
- 2.Право на иск. Право на предъявление иска.
- 3.Отказ в принятии искового заявления.
- 4.Возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.
- 5.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- 6.Распоряжение исковыми средствами защиты права.
- 7.Обеспечение иска (основания и формы обеспечения).

Тема 10. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Право на обращение в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
2. Порядок подачи заявления о присуждении компенсации.
3. Особенности рассмотрения заявления о присуждении компенсации.
4. Решение по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

Тема 11.Судебные доказательства

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Понятие судебного доказывания и доказательства в гражданском процессе.
2. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Общие правила доказывания.
4. Классификация доказательств.
5. Средства доказывания.
6. Оценка доказательств.
7. Обеспечение доказательств.

Тема.12. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи. Вопросы, которые могут разрешаться в предварительном судебном заседании.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1.Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Гражданские процессуальные правоотношения.
3. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
4. Место гражданского процессуального права в системе права.
5. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
6. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
7. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
8. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
9. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
10. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
11. Принцип гласности.
12. Принцип национального (государственного) языка судопроизводства.
13. Принцип независимости судей и подчиненности их только закону.
14. Принцип диспозитивности.
15. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
16. Принцип устности, письменности, непрерывности и непосредственности.

17. понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения их содержание и особенности.
18. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
19. Суд как субъект гражданских процессуальных отношений его состав и правовое положение.
20. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
21. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
22. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
23. Родовая подсудность гражданских дел: понятие и виды
24. Территориальная подсудность: понятие и виды
25. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство: понятие и процессуальные формы их реализации
26. Стороны в гражданском процессе, их правовое положение
27. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
28. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия, их правовое положение
29. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
30. Представитель в гражданском процессе: понятие и виды представительства
31. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
32. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
33. Понятие надлежущей и ненадлежащей стороны.
34. Процессуальное правопреемство в гражданском судопроизводстве.
35. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие и виды.
36. Порядок исчисления, продления и восстановления процессуальных сроков.
37. Судебные штрафы (понятие и порядок наложения).
38. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
39. Судебные издержки: понятие и виды
40. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
41. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
42. Средства доказывания в гражданском процессе.
43. Классификация доказательств.
44. Доказательственные презумпции.
45. Относимость и допустимость доказательств.
46. Оценка доказательств.
47. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
48. Письменные доказательства и их виды.
49. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
50. Заключение экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
51. Обеспечение доказательств.
52. Судебные поручения (порядок подачи и выполнения).
53. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
54. Задачи судопроизводства в судах общей юрисдикции.
55. Виды судопроизводств в гражданском процессе, их характеристика.
56. Объяснения лиц, участвующих в деле; показания свидетелей; заключение эксперта.
57. Понятие иска и его элементы. Виды иска.
58. Возбуждение гражданского дела.
59. Принятие искового заявления. Отказ в принятии заявления и его возвращение.
60. Подготовка дела в судебному разбирательству.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Курсовая работа по дисциплине

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

1. Постановления Конституционного Суда российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
2. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
3. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
4. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
5. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
6. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
7. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
8. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.
9. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.

10. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
11. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.
12. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
13. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
14. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
15. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
16. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
17. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
18. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
19. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.
20. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
21. История развития процессуальной теории доказательств.
22. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
23. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.

2. Реферат

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

53. Судебное разбирательство - основная стадия судебного разбирательства.
54. Оставление иска без рассмотрения.
55. Прекращение производства по делу.
56. Виды постановлений суда.
57. Сущность и значение судебного решения.
58. Законная сила судебного решения.
59. Определения суда первой инстанции.
60. Приказное производство.
61. Заочное производство.
62. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
63. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
64. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
65. Особенности производства по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
66. Особое производство.
67. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
68. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.
69. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
70. Особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация).
71. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
72. Апелляционное производство по пересмотру постановлений мировых судей.
73. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
74. Основания к отмене или изменению решения суда а кассационном порядке.
75. Полномочия суда кассационной инстанции.
76. Обжалование определений суда первой инстанции.
77. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке судебного надзора.
78. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора и полномочия суда надзорной инстанции.
79. Особенности производства, связанного с исполнением постановлений судов и иных органов.

3. Тестирование

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Тема 1. Формы защиты гражданских прав.

Процессуальная форма - это:

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

Стадия гражданского процесса - это:

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

Тема 2. Понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма.

Гражданское процессуальное право - это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

Методом гражданского процессуального права является:

- 1) диалогический;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

Источником гражданского процессуального права является:

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

Тема 3. Принципы российского гражданского процессуального права.

Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;
- 4) диспозитивности.

Принцип диспозитивности ? это:

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

Тема 4. Гражданские процессуальные отношения.

Субъекты гражданского процесса - это:

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел.

Подведомственность - это:

- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.

Альтернативная подведомственность - это:

- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

Императивная подведомственность - это:

- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
- 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
- 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

Тема 6. Подсудность.

Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

- 1) общая;
- 2) альтернативная;
- 3) исключительная;
- 4) договорная.

Подсудность гражданского дела - это:

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

Виды подсудности - это:

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

Тема 7. Участники гражданского процесса.

Лицо, участвующее в деле, это:

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

Стороной в гражданском процессе является:

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

Правом изменения отказа от иска обладает:

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

Процессуальное правопреемство - это:

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Процессуальное соучастие - это:

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

- 1) представитель ответчика;
- 2) представитель истца;
- 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- 4) процессуальный соучастник.

Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

- 1) представитель истца;
- 2) представитель ответчика;
- 3) истец;
- 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

- 1) подготовка судебного заседания;
- 2) начало рассмотрения дела по существу;
- 3) постановление и оглашение решения;
- 4) исследование обстоятельств дела.

Прокурор обладает правом:

- 1) заключения мирового соглашения;
- 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- 4) прекращения производства по делу.

Представителем в суде может быть:

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

Тема 8. Иск.

Что является основанием возвращения искового заявления?

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска. Исковое производство - это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:
 - 1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
 - 2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
 - 3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

Иск - это:

- 1) материальное благо, получение которого добивается истец;
- 2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

- 1) иск о присуждении;
- 2) иск о признании;
- 3) преобразовательный иск;
- 4) иск о присвоении.

Основанием отказа в принятии искового заявления является:

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;
- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

Тема 9. Судебное доказывание.

Судебное доказывание - это:

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

- 1) факты - основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

Укажите легальное определение понятия доказательств:

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

- 1) нотариат;
- 2) прокурор;
- 3) суд;
- 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

Письменные доказательства - это:

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

Что из перечисленного не является средством доказывания?

- 1) аудиозапись;
- 2) видеозапись;
- 3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

Вещественные доказательства - это:

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
- 3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

Тема 10. Судебное разбирательство.

Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- 1) укрепление законности и правопорядка;
- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

- 1) до двух месяцев
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

Рассмотрение дела по существу начинается:

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

Судебные прения - это:

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

Право последней реплики принадлежит:

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

Судебное заседание начинается:

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

Тема 11. Виды судебных постановлений.

Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

Решения суда вступают в силу:

- 1) с момента объявления его судьей;

- 2) со дня вручения его сторонам;
 - 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
 - 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.
- Судебное решение выносится:

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

- 1) не более трех дней;
- 2) не более семи дней;
- 3) не более двух дней;
- 4) не более пяти дней.

Тема 12. Исполнительное производство.

Как называются стороны в исполнительном производстве?

- 1) взыскатель и должник;
- 2) истец и ответчик;
- 3) судебный пристав-исполнитель и должник;
- 4) кредитор и должник.

Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

- 1) три дня;
- 2) пять дней;
- 3) семь дней;
- 4) десять дней.

В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?

- 1) в первую;
- 2) во вторую;
- 3) в третью;
- 4) в четвертую.

В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

- 1) в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 2) в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 3) в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 4) в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Формы и способы защиты субъективных прав и законных интересов граждан, организаций.
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Система науки гражданского процессуального права.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
6. Понятие гражданского процесса. Задачи гражданского судопроизводства.
7. Виды гражданского судопроизводства.
8. Стадии гражданского судопроизводства.
9. Источники гражданского процессуального права.
10. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права.
11. Общая характеристика ГПК РФ.
12. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права и их значение.
13. Принцип законности в гражданском судопроизводстве.
14. Принцип осуществления правосудия по гражданским делам только судом.
15. Принцип независимости судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральным законам.
16. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском процессе.
17. Принцип гласности судебного разбирательства.
18. Принципы непосредственности, устности и непрерывности судебного разбирательства.
19. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, признаки и классификация.

20. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
21. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
22. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
23. Состав суда. Отводы.
24. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
25. Процессуальное соучастие.
26. Замена ненадлежащего ответчика.
27. Процессуальное правопреемство.
28. Понятие, виды и общие черты третьих лиц.
29. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
30. Участие прокурора в гражданском процессе.
31. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по основаниям, указанным в ст.46, 47 ГПК РФ.
32. Понятие, виды и основания судебного представительства.
33. Полномочия судебных представителей и их оформление.
34. Понятие и виды судебных расходов. Возмещение судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.
35. Государственная пошлина: виды, ее размеры, порядок уплаты.
36. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
37. Понятие и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.
38. Понятие, виды процессуальных сроков, их исчисление. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
39. Подведомственность гражданских дел судам: понятие и виды.
40. Подсудность гражданских дел судам: понятие, виды.
41. Понятие и сущность иска. Элементы иска. Виды исков.
42. Право на иск.
43. Процессуальные средства защиты против иска.
44. Обеспечение иска.
45. Судебное доказывание: понятие, цель и специфика. Этапы судебного доказывания.
46. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию.
47. Понятие доказательств и их классификация.
48. Общая характеристика средств доказывания.
49. Судебные поручения.
50. Порядок предъявления иска в гражданском процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Оставление искового заявления без движения.
51. Отказ в принятии искового заявления.
52. Возвращение искового заявления.
53. Понятие, цели, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
54. Действия сторон и судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
55. Значение и порядок проведения предварительного судебного заседания.
56. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
57. Понятие, задачи и значение судебного разбирательства. Части (стадии) судебного разбирательства.
58. Формы временной остановки судебного разбирательства.
59. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
60. Протокол судебного заседания: значение, содержание. Порядок подачи замечаний на протокол и их рассмотрения.
61. Понятие и виды судебных постановлений.
62. Решение суда общей юрисдикции: сущность, основные требования и содержание.
63. Законная сила судебного решения: понятие, момент наступления, свойства.
64. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок.
65. Немедленное исполнение решения суда: виды и основания. Отсрочка и рассрочка исполнения.
66. Определения суда первой инстанции: понятие, виды, содержание и законная сила. Частные определения.
67. Заочное решение.
68. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
69. Приказное производство.
70. Понятие, сущность и особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
71. Понятие и сущность особого производства. Общие правила рассмотрения дел особого производства.
72. Производство в суде апелляционной инстанции.
73. Производство в суде кассационной инстанции.

74. Производство в суде надзорной инстанции.

75. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

76. Исполнительное производство.

77. Третьское судопроизводство.

78. Производство по делам с участием иностранных лиц.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495155>.
2. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук) (Обложка) ISBN 978-5-91768-730-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545315>
3. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В.Никифоров - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01468-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519228>
4. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 5-е изд.- М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 414.с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.doi.org/10.12737/18513. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541969>
5. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 479 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24861. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924709>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ Под ред. С.В. Никитина. - М.: Российская академия правосудия, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517173>.
2. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906421>
3. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой непрерывный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза ? как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента ? при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; - развитие организованности и ответственности студента; - развитие исследовательских навыков; - умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера <p>Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя; - внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно. <p>Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре); - коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний; - обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий; - подготовка и защита курсовых работ; - выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов; - прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт); - выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы; - изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы; - изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом; - подготовка докладов и рефератов; - подготовка к практическим занятиям и семинарам; - подготовка проектов юридических документов - решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Домашнее задание является составной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков студентов и представляет собой подтверждение освоения актуальных тем дисциплины.</p> <p>Домашнее задание имеет целью более глубокое самостоятельное ознакомление студентов с основными понятиями и характеристиками важнейших отраслей публичного и частного права, с судебной системой Российской Федерации, формирование правосознания студентов, укрепление навыков практического использования полученных правовых знаний в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Домашнее задание выполняется студентами за счёт времени самостоятельной работы. Выполненное домашнее задание должно быть сдано на проверку преподавателю, ведущему семинарские занятия по правоведению не позднее, чем за месяц до зачёта. Защита домашнего задания осуществляется на семинарском занятии.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы и выполнение практической части домашнего задания должны логически стройно отражать тему исследования. Домашнее задание может быть в форме написания эссе.</p> <p>В ходе написания домашнего задания рекомендуется использовать не менее 5 источников из числа нормативных правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, материалов судебной практики.</p> <p>Ответ на задание практической части должен быть аргументирован. Если при выполнении задачи требуется юридический анализ ситуации, то следует выбрать соответствующие нормативные правовые акты, на их основании прокомментировать как должно или возможно было поступить, как на самом деле поступили участники ситуации, сделать необходимые выводы.</p> <p>Написание эссе имеет целью развитие навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания по дисциплине и навыков письменного изложения собственных мыслей, отношения к различным правовым понятиям, а также общественным явлениям. В эссе следует аргументировано представить свое видение проблемы, предложенной в качестве темы исследования. Позиция студента, излагаемая в эссе, обосновывается ссылками на законодательные акты, на правовые концепции, теоретические понятия, мнения ученых. Объем эссе 1-3 страницы.</p> <p>В ходе проверки домашнего задания преподаватель может делать отметки в тексте и замечания на полях. Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно, путём сканирования, ксерокопирования или механического переписывания источников, учебников и иной литературы; - работы с низким уровнем грамотности и небрежным оформлением; - работы, выполненные на основании утративших силу нормативных правовых актов. <p>По результатам проверки работа (с указанием преподавателем срока) работа может быть возвращена для доработки или написания заново.</p> <p>Оценка домашнего задания выставляется в виде ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть исправлена с учётом высказанных замечаний и представлена на повторную проверку в сроки, установленные преподавателем.</p>
реферат	<p>Реферат представляет собой обзор исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью реферата является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами ? обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.</p> <p>Реферат исполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.</p> <p>Объем реферата должен составлять примерно 10 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.</p> <p>Защита реферата не предусмотрена. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления реферат возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>проверка практических навыков</p>	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>
<p>зачет</p>	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
курсовая работа по дисциплине	<p>Курсовая работа (проект) - форма контроля для демонстрации обучающимся следующих умений, навыков и компетенций: умение работать с объектами изучения, нормативными правовыми актами, локальной документацией организации/учреждения, аналитическими и статистическими материалами, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; способность создать содержательную презентацию выполненной работы.</p> <p>Текст должен соответствовать смысловым, семантическим, логическим, лаконичным и другим правилам изложения русского языка. Текст может быть выполнен на листах формата А4 машинописным способом. Текст курсовой работы размещается на одной стороне листа бумаги, с соблюдением полей: слева ? 30 мм, справа ? 10 мм, вверх ? 20 мм, снизу ? 15мм. Размер шрифта основного текста ? 14; при 1,5 межстрочном интервале тип шрифта ? Times New Roman, а при 2-ом межстрочном интервале ? Courier New. На странице сплошного текста должно быть 28?30 строк, в одной строке должно быть 60?65 знаков. Табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,27 см или пяти знакам. Нумерация страниц. Все страницы курсовой работы считаются, но нумерация производится на полях по верхнему краю справа, либо в центре, начиная с 3-его элемента и заканчивая последней страницей 7-го элемента курсовой работы (см. Рисунок 1). Нумерация проставляется, начиная с Введения (в курсовой работе Введение, как правило, будет 3-ей страницей). Титульный лист и Оглавление считаются, но не нумеруются. Объем курсовой работы, как правило, 25?30 машинописных листов. 16 С исследовательской частью ? 30?40 машинописных листов. В курсовой работе могут использоваться 2 вида ссылок. Во-первых, в тексте могут быть сделаны ссылки на: таблицы, иллюстрации, формулы, перечисления, приложения и т. п., которые при необходимости могут быть оформлены круглыми скобками. Во-вторых, ссылки на литературу (библиографические ссылки).</p> <p>Студент допускается к защите курсовой работы после проверки ее научным руководителем, при условии предварительной положительной оценки. Защита проводится в присутствии студентов группы и научного руководителя. На защите студент делает краткое сообщение (7?10 мин.). По курсовой работе ставится дифференцированный зачет. Защищенные курсовые работы сдаются на выпускающую кафедру, где регистрируются и хранятся в течение 2-х лет, после чего списываются по акту. Лучшие курсовые работы хранятся в методкабинете</p>
тестирование	<p>Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Студенты должны знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца необходимо прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Необходимо выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если встретился чрезвычайно трудный для вопрос, не надо тратить много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу.</p> <p>При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.</p> <p>Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.</p> <p>Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.</p> <p>Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию.</p> <p>Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности ? не менее двух дней.</p> <p>В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.</p> <p>Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии положительной сдачи всех зачетов, выполнения письменных работ, прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.</p> <p>Экзамен проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Порядок проведения экзаменов определяется локальным актом института.</p> <p>Для подготовки обучающихся к экзамену кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.</p> <p>Для проведения экзамена на кафедре разрабатываются экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменуемых в учебной группе (взводе) не менее чем на 10 %.</p> <p>В экзаменационный билет должны включаться не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета, одно - два практических задания (задачи).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Гражданский процесс" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .