

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Создание, лицензирование и техническое регулирование предприятий автомобильного транспорта Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Техническая эксплуатация автомобилей

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Илдарханов Р.Ф.

Рецензент(ы): Мухаметдинов Э.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кулаков А. Т.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Илдарханов Р.Ф. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), RFIldarhanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью к разработке организационно-технической, нормативно-технической и методической документации по технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта
ПК-10	способностью разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации транспортных предприятий
ПК-2	способностью подготавливать технические задания на разработку проектных решений по сервисному обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта, а также строительству и реконструкции транспортных предприятий
ПК-32	готовностью к использованию знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности
ПК-37	готовностью к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии
ПК-5	способностью использовать на практике знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования
ПК-6	готовностью использовать передовой отраслевой, межатраслевой и зарубежный опыт при разработке производственных программ по технической эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные понятия технического регулирования, виды, схемы сертификации;
- порядок проведения сертификации и лицензирования в сервисе автотранспортных средств;

Должен уметь:

- выбрать схемы сертификации;
- оформлять документацию на получение лицензии и сертификата соответствия;

Должен владеть:

- практическими навыками подготовки документов, необходимых для лицензирования и сертификации автотранспортных средств;
- компьютерной, информационной техникой и технологиями;
- навыками построения моделей и решения конкретных задач.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- освоению обучающимися системы технического регулирования на основе комплекса технических регламентов, национальных и корпоративных стандартов, правил сертификации, декларирования и т.д.;
- ознакомлению обучающихся с изменениями законодательной базы технического регулирования в сфере сервиса автотранспортных средств;
- формированию у обучающихся объективного видения процессов регулирования сферы сервиса автотранспортных средств в условиях рынка с применением форм и методов технического регулирования;
- ознакомлению обучающихся с системой контроля за качеством и безопасностью оказываемых услуг в сфере сервиса автотранспортных средств;
- выявлению объективных предпосылок дальнейшего развития технического регулирования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Техническая эксплуатация автомобилей)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия и определения	3	1	9	0	6
2.	Тема 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств	3	1	9	0	10
3.	Тема 3. Законодательная база сертификации: 1)Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 2)Законодательные акты РФ.	3	1	9	0	6
4.	Тема 4. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов	3	1	9	0	10
	Итого		4	36	0	32

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения

Роль и место государства при техническом регулировании. Особенности саморегулирования.

Практическое занятие 1. Разработка перечня мероприятий по созданию саморегулируемой организации.

Цель занятия: Получение практических навыков по разработке перечня мероприятий по созданию саморегулируемой организации. Рассмотрение процесса лицензирования на автомобильном транспорте как регулятора к допуску физических и юридических лиц к автотранспортной деятельности.

Тема 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств

Состав системы стандартизации сферы сервиса автотранспортных средств. Правила разработки национальных стандартов на услуги и эффективность их применения.

Практическое занятие 2. Декларирование соответствия.

Цель занятия: Получение практических навыков по подтверждению соответствия посредством принятия декларации о соответствии.

Тема 3. Законодательная база сертификации: 1)Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 2)Законодательные акты РФ.

Практическое занятие 3. Разработка корпоративных стандартов.

Цель занятия: Получение практических навыков по разработке корпоративных стандартов.

Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Законодательные акты Российской Федерации. Обязательные и добровольные виды сертификации.

Тема 4. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов

Практическое занятие 4. Разработка перечня процессов системы менеджмента качества, согласно принципам процессного подхода.

Цель занятия: Получение практических навыков по разработке перечня процессов системы менеджмента качества, согласно принципам процессного подхода.

Порядок проведения сертификации. Схемы сертификации услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту (Р) автотранспортных средств. Правила выдачи лицензии на использование сертификата и знака соответствия. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов (мастер-класс)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6, ПК-5, ПК-37, ПК-32, ПК-2, ПК-10, ПК-1	1. Основные понятия и определения 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств 3. Законодательная база сертификации: 1) Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 2) Законодательные акты РФ. 4. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов
2	Письменная работа	ПК-6, ПК-5, ПК-32, ПК-37, ПК-2, ПК-10, ПК-1	1. Основные понятия и определения 2. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств 3. Законодательная база сертификации: 1) Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 2) Законодательные акты РФ. 4. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов
	Зачет	ПК-1, ПК-10, ПК-2, ПК-32, ПК-37, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Разработка перечня мероприятий по созданию саморегулируемой организации.

Получение практических навыков по разработке перечня мероприятий по созданию саморегулируемой организации. Процесс лицензирования на автомобильном транспорте. Допуск физических и юридических лиц к автотранспортной деятельности

Тема 2. Система сертификации в России. Организации, занимающиеся сертификацией. Регулирование сертификации. Основные нормативные документы.

Тема 3. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Системы сертификации услуг, утвержденные Росстандартом. Проведение добровольной сертификации. Виды сертификации, предусматриваемые законодательством РФ.

Тема 4. Процесс сертификации услуг. Анализ документов, подтверждающих наличие производственной базы, оборудования, профессионального мастерства исполнителей работ. Документальное оформление работ с клиентами, проверка качества выполняемых работ. Услуги по переоборудованию автотранспортных средств.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Задачи государственного управления на транспорте. Органы управления автотранспортной деятельностью.

2. Законодательство и нормативы по лицензированию. Требования, предъявляемые к заявителю при выдаче лицензий. Необходимая документация для выдачи лицензий.

3. Деятельность Российской транспортной инспекции. Инспекционный контроль.

4. Задачи и правила организации пассажирских перевозок. Классификация автобусных маршрутов и порядок их открытия.

5. Лицензионные требования и условия осуществления перевозок пассажиров. Инспектирование автотранспортной деятельности и линейный контроль при перевозке пассажиров.

6. Порядок оформления и согласований разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

7. Организация движения транспортных средств, перевозящих крупногабаритные и тяжеловесные грузов.

Дополнительные требования к техническому состоянию, оборудованию транспортных средств и обозначению крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

8. Правила перевозки опасных грузов.

9. Правила перевозки скоропортящихся грузов.
10. Условия допуска российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.
11. Документы, необходимые при оформлении международных автомобильных перевозок.
12. Таможенные правила при международных автомобильных перевозках.
13. Правила использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации.
14. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации.
15. Основные цели и принципы системы сертификации. Органы по сертификации.
16. Законодательная база сертификации. Документы сертификации.
17. Требования к испытательным лабораториям и порядок их аккредитации.
18. Структура системы добровольной сертификации. Порядок проведения добровольной сертификации.
19. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
20. Порядок проведения сертификации автотранспортных средств.
21. Проверка условий производства, инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.
22. Сертификация систем качества. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.
23. Этапы сертификации систем менеджмента качества

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Роль и место государства при техническом регулировании.
2. Система технического регулирования в сервисе автотранспортных средств.
3. Особенности саморегулирования.
4. Подтверждение соответствия техническим требованиям: способы подтверждения соответствия, применяемые в мировой практике; принципы подтверждения соответствия.
5. Состав системы стандартизации сферы сервиса автотранспортных средств.
6. Правила разработки национальных стандартов на услуги и эффективность их применения.
7. Стандартизация в сервисе автотранспортных средств: стандарты организаций, как инструмент добросовестной конкуренции.
8. Международные стандарты.
9. Система менеджмента качества в сервисе автотранспортных средств.
10. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов (мастер-класс)
11. Система менеджмента качества и принципы ее формирования: взаимосвязь принципов системы менеджмента качества.
12. Понятие конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нее.
13. Требования межгосударственных стандартов серии ИСО 9000 к обеспечению качества услуг.
14. Управление качеством услуг.
15. Документы, оформляемые при регистрации права на работу автосервиса.
16. Контроль за деятельностью по организации услуг по ТО и ремонту.
17. Внедрение системы менеджмента качества в сервисе автотранспортных средств.
18. Правила сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
19. Иерархическая организационно-функциональная структура предприятия с распределением обязанностей, полномочий и ответственности подразделений.
20. Система сертификации в сервисе автотранспортных средств.
21. Законодательная база сертификации: правила выполнения работ и оказания услуг, утвержденные постановлениями Правительства РФ.
22. Порядок проведения сертификации.
23. Схемы сертификации услуг по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту (Р) автотранспортных средств
24. Законодательные акты РФ.
25. Международные соглашения в области сертификации.
26. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств с использованием клеевых формообразующих материалов: ответственность за несанкционированное использование знака соответствия.
27. Приостановление и аннулирование действия Сертификата соответствия.
28. Правила выдачи лицензии на использование сертификата и знака соответствия.
29. Государственный надзор и контроль за сертифицированными услугами: инспекционный контроль сертифицированных услуг.
30. Санкции за несоответствие товаров и услуг требованиям технического регламента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Архипов А.В. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А.В. Архипов [и др.] ; под ред. В.М. Мишина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-01173-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028741>
- Лифиц И. М. Стандартизация, метрология, сертификация [Текст] : учебник для вузов / И. М. Лифиц . 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2007 . 399 с. (Основы наук) . Прил. с. 334-393 . Рек. МО . В пер . Библиогр.: с. 396-399 . ? ISBN 978-5-94879-728-1. (52 экз.).
- Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебное пособие / В.Е. Эрастов . Москва : ФОРУМ, 2008 . 208 с. (Высшее образование) . Рек. УМЦ . В пер . ISBN 978-5-91134-193-0. (47 экз.).

7.2. Дополнительная литература:

- Гончаров А. А. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов . 6-е изд., стер . Москва : Академия, 2008 . 240 с. : ил. (Высшее профессиональное образование) . Рек. МО . ISBN 978-5-7695-5056-0. (33 экз).
- Рой О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / О. М. Рой . 3-е изд . Санкт-Петербург : Питер, 2009 . ? 368 с. : ил. (Учебное пособие) . Прил.: с. 328-354 . Рек.УМО . В пер . Библиогр.: с. 355-367 . ? ISBN 978-5-91180-286-8. (22 экз).
- Техническое регулирование: сфера услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.И. Зворыкина, Н.А. Платонова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=197527>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-образовательная система - znanium.com

Электронно-образовательная система - http://eknigi.org/nauka_i_ucheba/21697

Электронно-образовательная система - <http://nshaucheba.ru/v24449/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>На каждую практическую работу выдается задание, которая методически обеспечена. Содержание практического занятия приведено в методических указаниях.</p> <p>Во время подготовки к практическим занятиям следует использовать лекционный материал, основную литературу, а также пользоваться методическими рекомендациями по изучаемой дисциплине.</p> <p>Необходимо активно участвовать на практических занятиях при обсуждении вопросов, показывать способности на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить дополнительный современный материал по теме практических занятий.</p> <p>Предлагается следующая последовательность подготовки к занятию:</p> <ul style="list-style-type: none">- подробно ознакомиться с описанием работы, установить ее цель, задачи и требования;- тщательно прочитать теоретический материал;- изучить лекции и литературу, рекомендованную по теме занятия;- найти ответы на контрольные вопросы;- необходимо подготовить дополнительный материал по тематике занятий;- при необходимости получить консультацию у преподавателя. <p>Решения вопросов следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных, при необходимости приводить выводы, комментарии, схемы, графики и рисунки. При выполнении заданий нужно обосновывать каждый этап решения.</p> <p>В процессе проведения практических занятий выявляется степень усвоения понятий и терминов по темам дисциплины, умение применять полученные знания для решения конкретных практических задач.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и не внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами.</p>
устный опрос	<p>Каждый студент получает контрольные задания к устному опросу по заданной теме. Если студент дает четкий ответ, полностью раскрывает суть вопроса, то работа считается выполненной.</p> <p>Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся. Перед выполнением обучающимися преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Во время выполнения обучающимися задания и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа является исследованием студента, в котором он должен проявить индивидуальные способности, умение работать с рекомендованной литературой, с нормативными правовыми актами, осуществлять поиск информации, знанием терминологии, проводить сравнительный анализ информации по изучаемой проблеме и делать собственные выводы.</p> <p>Необходимо придерживаться следующей схемы:</p> <ul style="list-style-type: none">- осмысление темы письменной работы для полного раскрытия вопроса;- поиск необходимой научной, справочной, учебной литературы, дополнительных сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;- изучение собранных по теме работы материалов;- разработка плана подготовки работы;- оформление текста работы.
зачет	<p>Для подготовки к зачету необходимо изучить и тщательно проработать теоретический материал с использованием учебников, информации с лекционных и лабораторных занятий, сгруппированном в виде вопросов.</p> <p>К зачету студент должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none">- конспект лекций (полный);- оформленные письменные работы;- при необходимости отработки пропущенных лекционных занятий оформляется реферат по указанной преподавателем тематике. Во время зачета, после предварительной подготовки, обучающийся дает ответы на вопросы билета. Если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Создание, лицензирование и техническое регулирование предприятий автомобильного транспорта" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Создание, лицензирование и техническое регулирование предприятий автомобильного транспорта" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и магистерской программе Техническая эксплуатация автомобилей .