

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

История земельно-имущественных отношений и землеустройства Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Двинских А.П.

Рецензент(ы): Ермолаев О.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мальцев К. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института экологии и природопользования:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель директора по воспитательной и социальной работе Двинских А.П. (директорат института экологии и природопользования, Институт экологии и природопользования), Aleksandr.Dvinskih@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;
- роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и земельного кадастра;
- роль землеустройства и земельного кадастра в управлении земельными ресурсами;
- понятие, содержание и структуры землеустройства;
- понятие, содержание и структура земельного кадастра;
- исторические этапы развития землеустройства и земельного кадастра;
- сущность, содержание и тенденции развития земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в Российской Федерации на современном этапе (1991-2001 гг.)

Должен уметь:

использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности

Должен владеть:

навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин

Должен демонстрировать способность и готовность:

Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Землеустройство)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Земля, как объект социально-политических связей и как важнейший природный ресурс.	3	2	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Развитие земельных отношений и земельного кадастра в Древней Руси (IX-XIV вв.).	3	2	0	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Земельные отношения и поземельное устройство в московском государстве XVIIв.	3	2	0	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Писцовые описания и межевания (XI-XVIII вв.).	3	2	2	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в XVIII- первой половине XIX вв.	3	2	0	0	2
6.	Тема 6. Тема 6. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права в 1861г.	3	2	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Земельные отношения и землеустройство в после реформенный период (после 1861г.).	3	2	0	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Столыпинская земельная реформа (1906-1907гг.).	3	2	0	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы советской власти (1917-1928гг.).	3	2	0	0	2
10.	Тема 10. Тема 10. Земельные отношения и землеустройство в период коллективизации и предвоенные годы (1929-1940гг.).	3	2	4	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Земельные отношения и землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства (1945-1953гг.), в период массового освоения целинных и залежных земель (1954-1957гг.) и в период с 1961-1991гг.	3	2	4	0	6
12.	Тема 12. Тема 12. Земельная реформа в РФ (1991-2001гг.). Законы о землеустройстве, Значение и роль Земельного кадастра в деле проведения земельной реформы (2002-2012гг.). Закон о государственном земельном кадастре.	3	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		24	12	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Земля, как объект социально-политических связей и как важнейший природный ресурс.

Тема 1. Земля, как объект социально-политических связей и как важнейший природный ресурс.

Слово ?земля? обычно понимается в двух аспектах: Земля как планета и земля как средство производства.

Каждому уровню развития производительных сил и производственных отношений всегда соответствуют определенные земельные отношения.

Земельные отношения- это специфическая сфера производственных отношений общества, возникающих между различными классами, слоями, социальными группами и отдельными людьми в области владения и пользования землей, как всеобщим условием труда и средством производства.

Понятие ?земельные отношения? включает в себя два важных аспекта:

- формы земельной собственности;
- формы управления земельными ресурсами.

Важнейшими закономерностями развития земельных отношений являются:

- 1.Закон соответствия производственных отношений закону производительных сил.
- 2.Соответствие земельных отношений общественному способу производства.

Землеустройство- это система мероприятий по регулированию земельных отношений и организация использования земли. Оно присуще всем экономическим формациям.

Земельный кадастр- систематизированный свод документальных сведений о природном, хозяйственном и правовом положении земель

Тема 2. Тема 2. Развитие земельных отношений и земельного кадастра в Древней Руси (IX-XIV вв.).

Этот период характеризуется территориальным образованием восточного славянства. Славянские семьи и роды объединяются в земельные общины для совместной обработки земли (?верви?). Согласно ?Русской правде? вервь есть округ, имеющий определенную земельную территорию. Главными собственниками этих земель считались носители верховной власти- князья. Начинается процесс классообразования и создания предпосылок феодализма. Возникновение племенных и территориальных княжеств сделало возможным появление государственных объединений (Киевская Русь). Все большее значение приобретает земельная собственность.

По мере укрепления феодальной вотчины снижается роль централизованного государства. Для верного учета и сбора налогов и дани необходимо периодически проводить переписи жителей и оценивать качество и количество земли. В это

время распространяются местные межевые законы. В это же время наблюдается рост феодального землевладения, чаще всего за счет ?ловы?.

Крестьяне, поселенцы увеличивали свои землепользования за счет освоения новых земель путем подсечно-огневой, переложной и залежной систем земледелия.

Основным землепользователем на Руси была земельная община, имеющая общие средства производства, полное или частичное самоуправление.

Тема 3. Тема 3. Земельные отношения и поземельное устройство в московском государстве XVIIв.

В народном хозяйстве того времени главное место занимало земледелие, одновременно развивались мануфактурные производства- бумажные, плавильные, кожевенные, стекольные. Начинает формироваться единый всероссийский рынок.

В 17в. В Московском государстве господствовали феодально- крепостнические отношения. Оброки выросли в 2-3 раза, лучшие земли и покосы отбирались у крестьянства. Основным видом землевладения в это время является вотчина.

Вотчина- это участок земли, который её владелец мог беспрепятственно продавать, завещать, дарить, т.е. владеть на правах полной собственности.

С 13-15вв. господствующей формой землевладения становятся- княжеская, боярская, монастырская, дворцовая и государственная.

Согласно Соборному уложению 1649г. выделялось три вида вотчины:

- наследственные (родовые);
- выслуженные;
- купленные.

Как правило вотчина делилась на две части:

- домен (господское хозяйство)
- крестьянские держания.

Вотчина с конца 15в. противостояла поместью и в 16-17вв. они слились в один вид- имение.

Тема 4. Писцовые описания и межевания (XI-XVIII вв.)

Писцовые описания и межевания- это крупное государственное мероприятие, крайне необходимое для правильной постановки поместной системы землепользования. Поэтому государству нужно было знать:

- кто и на каком основании владеет землей;
- какие это земли;
- каков был порядок проведения землеустроительных действий;
- какие земли государство может выделить служилым людям.

Писцовыми описаниями и межеваниями ведал Поместный приказ, образованный во время царствования Ивана IV. В его функциональные обязанности входили:

- 1.Проведение писцовых межеваний.
- 2.Проведение комплекса землеустроительных действий по учету земель.
- 3.Установление границ.
- 4.Оценка качества земель.
- 5.Правовое оформление участков.
- 6.Регистрация перехода земельных владений от одного лица другому.
- 7.Разрешение спорных дел о земле.

На местах описание и межевание проводилось писцовыми партиями. На основе писцовых наказов-специальных документов о порядке проведения описаний.

Тема 5. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в XVIII- первой половине XIX вв.

В середине 18в. земельные отношения в России были расстроены. В 1752г. издается Манифест о межевании земель. Для этого учреждается Главная межевая канцелярия с чертежной при Сенате, Московская губернская канцелярия, партии геодезистов и межевщиков. В мае 1754г. издается Манифест о Генеральном межевании и Генеральные правила межевания.

Межевание велось по дачам, в которые входили различные земли: помещичьи, церковные, государственные. На каждую дачу составлялся план.

Генеральное межевание имело положительное народохозяйственное значение. Оно заключалось в том, что:

- 1.Внесло порядок в отношения по владению и пользованию землею.
- 2.Оно дало точные, основанные на инструментальных измерениях, сведения о количестве земель казенных, помещичьих, церковных.
- 3.При межевании велись ?Журналы экономических и камеральных примечаний?. В них указывалась доходность имений, занятия населения, качество почв и др. К 1866г. количество обмежеванных земель достигло 53 млн десятин.

Тема 6. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права в 1861г.

В первой половине 19в. в России интенсивно развиваются капиталистические отношения. Однако, сельское хозяйство, в котором господствовали крепостнические отношения, развивалось медленно. Однако и в этой области экономики происходят изменения:

- появляется товарное земледелие
- наблюдается расслоение класса помещиков
- происходит разорение и расслоение крестьянства
- появление и становление буржуазии

Главной предпосылкой отмены крепостного права явилась борьба крестьян с помещиками. Царское правительство стало готовить законопроекты об отмене крепостного права. Земельная реформа 1861г.не затронула в целом земельно- правовые отношения в России. Она была осуществлена в соответствии со следующими принципами:

- 1.Собственность на землю сохраняется за прежними владельцами помещиками
- 2.Крестьяне получают усадьбную оседлость и наделы на условиях последующего выкупа или отработки.
- 3.Взамен крепостничества вводится новый правовой институт- ?постоянные земельные отношения между помещиками и водворенными на его землю крестьянами?. Это водворение оформлялось специальным документом- уставной грамотой.

Тема 7. Земельные отношения и землеустройство в после реформенный период (после 1861г.).

В после реформенный период земли делились на:

- частновладельческие (помещичьи)
- надельные земли (крестьянские)
- казенные (государственные) земли.

Наделение крестьян землей осуществлялось в порядке проведения поземельного устройства; мероприятия которого проходили в три этапа:

1 этап. В двухлетний срок составлялись и вводились в действие уставные грамоты, в которых прописывались размеры земельных наделов и повинностей крестьян.

2 этап. Разверстывание (размежевание) крестьянских и помещичьих земель проводилось в течении 6 лет после введения в действие уставных грамот.

3 этап. Выдача специальных актов (данные о переводе крестьян на выкуп), в которых указывались размер и срок платежей, выкупных ссуд, выкупленных земель, состав угодий, смежные земли, описание границ.

В результате реформ взамен крепостного права была создана сложная система общинной и семейной круговой поруки. Сельская община (?мир?) отвечала перед государством за каждого домохозяина, а домохозяин отвечал перед общиной за членов своей семьи. В результате крепостное право, будучи отмененным, фактически трансформировалось в другую форму.

Тема 8. Столыпинская земельная реформа (1906-1907гг.)

Революционная ситуация в России в 1905-1907гг. породила новую аграрную реформу, вошедшую в историю под названием ?столыпинской? (П.А.Столыпин в 1906г. становится премьер-министром России).

Его концепция позволяла перейти к частному землевладению посредством изменения земельных отношений в сельской общине. С этой целью издаются целый пакет указов и законов направленных, с одной стороны, на укрепление прав крестьянских землевладений через расширение крестьянского поземельного банка, а с другой- ликвидацию сельской общины и реформирование наделного землевладения.

Землеустроительная политика преследовала 2 цели:

- формирование хуторских хозяйств, как наиболее удачной для хозяйствования формы размещения угодий
- сосредоточение истощенных земель, являющейся собственностью многих крестьян, в руках немногих экономически сильных крестьян- фермеров.

Столыпинская реформа предполагала проведение землеустроительных мероприятий четырех видов:

- единоличное участковое
- внутриселенное групповое
- межселенное
- межвладельческое

Огромное значение приобретала мобилизация земель, т.е. передвижение земель из рук в руки путем купли-продажи.

Важное место в аграрной реформе уделялось переселению крестьян.

Для осуществления своих планов на всей территории России П.А.Столыпин отводил 20 лет. Однако смертельное ранение в Киеве в сентябре 1911г. не позволило П.А.Столыпину завершить намеченную аграрную реформу.

Тема 9. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы советской власти (1917-1928гг.).

Развитие революционного движения в России накануне февральской революции и в ходе ее осуществления обострило аграрный вопрос.

21 апреля 1917г. Временным правительством был создан Земельный комитет, в задачу которого входило разработка общего проекта земельной реформы.

После октябрьской революции 1917г. землеустройство становится средством глубоких аграрных преобразований в России.

II Всероссийский съезд Советов 25 октября 1917г. утвердил три первых декрета советской власти ?О мире?, ?О земле?, ?О власти?.

Основополагающими принципами декрета ?О земле? явились:

- 1.Принцип национализации всей земли.
- 2.Принцип свободы выбора форм землепользования.
3. Принцип трудового землепользования.
4. Принцип уравнительности землепользования.
5. Принцип рационального использования земли.
6. Принцип безвозмездного отчуждения земли.
7. Принцип бесплатного землепользования.

В дальнейшем основные положения Декрета ?О земле? получило развитие в двух нормативных актах:

- 1.Декрет ?О социализации земли? от 19.02.1918г.
2. Положение ?О социалистическом землеустройстве и мерах к переходу к социалистическому земледелию? от 14.02.1919г.

IV сессия ВЦИК 30 октября 1922г. принимает Земельный Кодекс РСФСР.

Тема 10. Тема 10. Земельные отношения и землеустройство в период коллективизации и предвоенные годы (1929-1940гг.).

До 1928г. советское землеустройство заключалось в основном в хозяйственном устройстве землепользовании крестьян единоличников. С 1928г.в землеустройстве происходят изменения в сторону увеличения работ по устройству земель общественного сектора- колхозов, совхозов. Полной ликвидации подлежали хуторская и отрубная формы землепользования.

Процесс сплошной коллективизации начался в середине 1929г. и был закончен в основном в 1931-1933гг.

7 июля 1935г.выходит Постановление СНК СССР ?О выдаче сельскохозяйственным артелям государственных актов на бессрочное (вечное) пользование земель?. Межколхозное землеустройство проводилось одновременно во всех колхозах, обслуживаемых одной МТС, или во всех колхозах одного административного района. С 1937г. меняется характер землеустроительных мероприятий. Большое внимание стало уделяться внутрихозяйственному землеустройству- введению и освоению правильных севооборотов, размещению полей, бригадных участков, животноводческих ферм, полевые станы, полевые дороги, пастбища, стойбища.

Тема 11. Тема 11. Земельные отношения и землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства (1945-1953гг.), в период массового освоения целинных и залежных земель (1954-1957гг.) и в период с 1961-1991гг.

Сразу после Великой отечественной войны в районах, подвергшихся оккупации, были проведены большие работы по восстановлению колхозно-совхозного землепользования. При внутрихозяйственном землеустройстве стали проводиться следующие мероприятия:

- появляются полевые защитные лесные полосы;
- выделяются орошаемые участки;
- строятся пруды и водоемы;
- улучшаются пастбища и сенокосы;
- организуются летние животноводческие лагеря.

В 1950-1954гг. происходило укрупнение колхозов, требовавшие больших работ по межхозяйственному землеустройству.

Первый послевоенный пятилетний план развития народного хозяйства был успешно выполнен. Однако сельское хозяйство по темпам развития значительно уступало промышленности. Стране требовалось зерно. Поэтому в 1954-1961гг. в СССР в широких масштабах идет освоение целинных и залежных земель в районах Казахстана, Урала, Сибири, Поволжья, Северного Кавказа. Для этой цели землемерные экспедиции обследовали 300 млн. га земельных угодий и выявили пахотнопригодны 42 млн. га. На них было создано более 3000 совхозов.

С начала 60-х гг. в СССР начинает проводиться курс на интенсификацию сельского хозяйства, включающую в себя мелиорацию земель, системы земледелия, механизации, химизации. В 1961г. землеустроительные органы были реорганизованы и созданы проектные институты по землеустройству (Гипроземы) и их областные экспедиции.

13 декабря 1968г.сессия Верховного Совета СССР утвердила ?Основы земельного законодательства СССР и союзных республик.

В 1969-1970 гг. во всех союзных республиках были приняты земельные кодексы.

Тема 12. Тема 12. Земельная реформа в РФ (1991-2001гг.). Законы о землеустройстве, Значение и роль Земельного кадастра в деле проведения земельной реформы (2002-2012гг.). Закон о государственном земельном кадастре.

С 1991 по 2001г. в области проведения землеустройства в РФ на федеральном уровне было принято 32 закона, 52 указа президента РФ, 180 постановлений Правительства, 242 акта Госкомзема. Однако такая законодательная деятельность не дала ощутимых результатов.

Главным итогом этого периода явилось принятие нового Земельного кодекса РФ и Закона ?О землеустройстве? (№78-ФЗ от 18 июня 2001 г.).

Согласно Земельному кодексу землеустройство охватывало:

- 1.Информационное обеспечение (изучение состояния земель);
- 2.Планирование и организацию рационального использования земель и их охрану;
- 3.Контроль за проведением землеустройства.

Федеральным законом ?О землеустройстве? вводились следующие виды документации:

- генеральная схема землеустройства РФ;
- проекты территориального землеустройства;
- материалы межевания объектов землеустройства;
- проекты внутрихозяйственного землеустройства;
- материалы обследований и изысканий;
- тематические карты и атласы.

Земельная реформа осуществлялась поэтапно. На 1 этапе происходит закрепление за местными органами самоуправления прав по распоряжению землей; уточняются административные границы, выявляются потребности в земле граждан и организаций, формируется специальный фонд земель для последующего распределения, устанавливается ставка земельного налога и цена земли. На 2 этапе осуществляется непосредственное перераспределение земель- закрепление их в собственность, пользование, аренду гражданами и организациями в соответствии с законодательством.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ОК-2	6. Тема 6. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права в 1861г.
2	Контрольная работа	ПК-1	9. Тема 9. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы советской власти (1917-1928гг.).
3	Письменная работа	ПК-1	8. Тема 8. Столыпинская земельная реформа (1906-1907гг.)
	Экзамен	ОК-2, ПК-1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 6

1. Земля-как объект социально-экономических связей и как важнейший природный ресурс.
2. Закономерности развития земельных отношений.
3. Понятие и сущность землеустройства.
4. Развитие феодального землеустройства на Руси (IX-XII вв.).
5. Особенности крестьянского землепользования на Руси (XI-XIV вв.).
6. Особенности внутрихозяйственного землеустройства земельной общины в Древней Руси.
7. Общая характеристика народного хозяйства московского государства в XVII в.
8. Феодальное землевладение и землепользование в Московском государстве в XVIII в.
9. Писцовые описания и межевания в XI-XVIII вв. В Московском государстве.
10. Развитие крепостнических земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIII вв.
11. Содержание межевых мероприятий в соответствии с Соборным Уложением 1649 г.
12. Писцовый наказ 1680 года и дальнейшее совершенствование межевания.
13. Земельные преобразования Петра I.
14. Генеральное и специальное межевание.
15. Содержание и ход проведения Генерального межевания.
16. Необходимость отмены крепостного права.
17. Сущность землеустройства согласно ?Манифесту о крестьянской реформе?.
18. Основные положения Земельной реформы П.А.Столыпина.
19. Задачи Столыпинской реформы.
20. Виды землеустройства во времена реформ П.А.Столыпина.
21. Аграрный вопрос в период подготовки и победы Октябрьской социалистической революции.
22. Землеустройство в России в 1918-1928 гг.
23. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации.

- 24.Землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства в СССР в послевоенные годы.
- 25.Землеустройство в СССР в период с 1960 по 1991 годы.
- 26.Земельные отношения и землеустройство в период освоения целинных и залежных земель.
- 27.Земельная реформа в РФ (1991-2001гг.). Закон о Государственном Земельном кадастре.
28. Общая характеристика экономики России накануне земельных реформ П.А.Столыпина.
- 29.Мобилизация земель в период реформы П.А.Столыпина.
- 30.Переселение крестьян и землеустройство в районах колонизации в ходе столыпинской реформы.
- 31.Итоги Столыпинской реформы.

2. Контрольная работа

Тема 9

- 1.Земля-как объект социально-экономических связей и как важнейший природный ресурс.
- 2.Закономерности развития земельных отношений.
- 3.Понятие и сущность землеустройства.
- 4.Развитие феодального землеустройства на Руси (IX-XIIвв.).
- 5.Особенности крестьянского землепользования на Руси (XI-XIVвв.).
- 6.Особенности внутрихозяйственного землеустройства земельной общины в Древней Руси.
- 7.Общая характеристика народного хозяйства московского государства в XVIIв.
- 8.Феодальное землевладение и землепользование в Московском государстве в XVIIIв.
- 9.Писцовые описания и межевания в XI-XVIIIвв. В Московском государстве.
10. Развитие крепостнических земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIIIвв.
- 11.Содержание межевых мероприятий в соответствии с Соборным Уложением 1649г.
- 12.Писцовый наказ 1680 года и дальнейшее совершенствование межевания.
- 13.Земельные преобразования Петра I.
- 14.Генеральное и специальное межевание.
- 15.Содержание и ход проведения Генерального межевания.
- 16.Необходимость отмены крепостного права.
- 17.Сущность землеустройства согласно ?Манифесту о крестьянской реформе?.
- 18.Основные положения Земельной реформы П.А.Столыпина.
- 19.Задачи Столыпинской реформы.
- 20.Виды землеустройства во времена реформ П.А.Столыпина.
- 21.Аграрный вопрос в период подготовки и победы Октябрьской социалистической революции.
- 22.Землеустройство в России в 1918-1928гг.
- 23.Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации.
- 24.Землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства в СССР в послевоенные годы.
- 25.Землеустройство в СССР в период с 1960 по 1991 годы.
- 26.Земельные отношения и землеустройство в период освоения целинных и залежных земель.
- 27.Земельная реформа в РФ (1991-2001гг.). Закон о Государственном Земельном кадастре.
28. Общая характеристика экономики России накануне земельных реформ П.А.Столыпина.
- 29.Мобилизация земель в период реформы П.А.Столыпина.
- 30.Переселение крестьян и землеустройство в районах колонизации в ходе столыпинской реформы.
- 31.Итоги Столыпинской реформы.

3. Письменная работа

Тема 8

- 1.Экономическая необходимость проведения земельной реформы.
- 2.Суть земельной реформы.
- 3.Этапы проведения земельной реформы.
- 4.Основные итоги земельной реформы.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1.Земля-как объект социально-экономических связей и как важнейший природный ресурс.
- 2.Закономерности развития земельных отношений.
- 3.Понятие и сущность землеустройства.
- 4.Развитие феодального землеустройства на Руси (IX-XIIвв.).
- 5.Особенности крестьянского землепользования на Руси (XI-XIVвв.).
- 6.Особенности внутрихозяйственного землеустройства земельной общины в Древней Руси.
- 7.Общая характеристика народного хозяйства московского государства в XVIIв.
- 8.Феодальное землевладение и землепользование в Московском государстве в XVIIIв.
- 9.Писцовые описания и межевания в XI-XVIIIвв. В Московском государстве.
10. Развитие крепостнических земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIIIвв.
- 11.Содержание межевых мероприятий в соответствии с Соборным Уложением 1649г.

- 12.Писцовый наказ 1680 года и дальнейшее совершенствование межевания.
- 13.Земельные преобразования Петра I.
- 14.Генеральное и специальное межевание.
- 15.Содержание и ход проведения Генерального межевания.
- 16.Необходимость отмены крепостного права.
- 17.Сущность землеустройства согласно ?Манифесту о крестьянской реформе?.
- 18.Основные положения Земельной реформы П.А.Столыпина.
- 19.Задачи Столыпинской реформы.
- 20.Виды землеустройства во времена реформ П.А.Столыпина.
- 21.Аграрный вопрос в период подготовки и победы Октябрьской социалистической революции.
- 22.Землеустройство в России в 1918-1928гг.
- 23.Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации.
- 24.Землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства в СССР в послевоенные годы.
- 25.Землеустройство в СССР в период с 1960 по 1991 годы.
- 26.Земельные отношения и землеустройство в период освоения целинных и залежных земель.
- 27.Земельная реформа в РФ (1991-2001гг.). Закон о Государственном Земельном кадастре.
28. Общая характеристика экономики России накануне земельных реформ П.А.Столыпина.
- 29.Мобилизация земель в период реформы П.А.Столыпина.
- 30.Переселение крестьян и землеустройство в районах колонизации в ходе столыпинской реформы.
- 31.Итоги Столыпинской реформы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	30
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 203 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966558>
2. Крассов О. И. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397667>
3. Воеводина Т.С., Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Воеводина Т.С., Русанов А.М., Васильченко А.В., Верхошенцева Ю.П., Булгакова М.А., Сулейманов Р.Р. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 185 с. - ISBN 978-5-7410-1761-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017616.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=182592>
2. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558287>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал - kadastr.panor.ru
Информационно-правовое обеспечение Гарант - garant.ru
Росреестр.ру - rosreestr.ru
Справочно правовая система Право.ру - docs.pravo.ru
Электронные учебники по землеустройству - guz.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Роль лекции- организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.</p> <p>Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям заключается в закреплении уже имеющихся навыков практической работы, а также в проработке теоретического материала по теме будущего занятия, что создаст хорошие предпосылки для возможно более полного усвоения материала нового занятия. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным материалам, чтобы уточнить терминологию, ознакомиться с типичными вопросами и заданиями по теме занятия и принципами их решения. При работе с примерами необходимо стремиться не только к повторению процесса решения, но и к пониманию логики построения решения и целей использования каждого приема.</p> <p>Семинар (в т.ч. презентация) - активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями в рамках изучаемой дисциплины, пониманию актуальности изучаемых проблем.</p> <p>В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинара, а также подготовка наглядного материала в виде электронной презентации. Самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Итогом подготовки студентов к семинарским занятиям должны быть их выступления с подготовленными презентациями, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При работе над рефератом студенты самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Критерии оценки качества рефератов (.doc), выполненных обучающимся:</p> <p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде (объем реферата 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5 строки). В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Оценка "отлично" - гармония формы и содержания, превосходный уровень владения материалом: а) тема раскрыта полностью; б) продемонстрировано превосходное владение материалом; в) использованы надлежащие источники в нужном количестве; г) структура работы соответствует поставленным задачам; д) степень самостоятельности работы высокая.</p> <p>Оценка "хорошо" - хороший уровень владения материалом: а) тема в основном раскрыта; б) продемонстрировано хорошее владение материалом; в) использованы надлежащие источники; г) структура работы в основном соответствует поставленным задачам; д) степень самостоятельности работы средняя.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" - удовлетворительный уровень владения материалом: а) тема раскрыта слабо; б) продемонстрировано удовлетворительное владение материалом; в) использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам; г) степень самостоятельности работы низкая.</p> <p>Оценка "не удовлетворительно" - неудовлетворительный уровень владения материалом: а) тема не раскрыта; б) продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом; в) использованные источники недостаточны; г) структура работы не соответствует поставленным задачам; д) работа несамостоятельна.</p>
контрольная работа	<p>Контрольные работы пишутся студентами, чтобы педагог мог оценивать их знания. Контрольная работа - это закрепление теоретических и практических знаний. контрольные работы могут быть двух типов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторные, которые выполняются на занятиях, они похожи на школьные контрольные работы. Такая работа пишется самостоятельно, согласно своим знаниям. 2. Домашние, которые печатаются на компьютере и выполняются несколько дней. В среднем контрольная работа состоит из 15 страниц и оформляется согласно требованиям, которые можно получить на любой кафедре. Для написания контрольной работы нужно воспользоваться несколькими источниками литературы, которые необходимо оформить в заключение работы.
письменная работа	<p>Письменная работа ? индивидуальная работа студента, выполняемая без непосредственного контакта с преподавателем. Во время письменной работы студентам рекомендуется изучать дополнительные материалы по изучаемому курсу, что позволит повысить уровень теоретического освоения материала и подготовиться к сдаче практических работ, зачету или экзамену.</p>
экзамен	<p>Итоговая форма контроля ('экзамен) состоит из ответов на вопросы к экзамену. Для подготовки к экзамену необходимо использовать лекционный материал, а также основную и дополнительную литературу.</p> <p>Критерии оценки при итоговой форме контроля (экзамен):</p> <p>Оценка "отлично": а) обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно": обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "История земельно-имущественных отношений и землеустройства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "История земельно-имущественных отношений и землеустройства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки Землеустройство .