

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Типизация, классификация земельных ресурсов, земельный кадастр Б1.В.07

Направление подготовки: 05.04.06 - Экология и природопользование

Профиль подготовки: Окружающая среда, агро- и продовольственная безопасность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Гайнутдинова Г.Ф.

Рецензент(ы): Селивановская С.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мальцев К. А.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института экологии и природопользования:

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гайнутдинова Г.Ф. (Кафедра ландшафтной экологии, отделение природопользования), gulshat-13@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	Способность осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими и научно-производственными и экспертно-аналитическими работами с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- ? понятие земельного кадастра;
- ? свойства и характеристики земель в современных условиях;
- ? земельный фонд страны;
- ? содержание, принципы и составные части земельного кадастра;
- ? информационное и правовое обеспечение земельного кадастра;
- ? государственный земельный кадастр как механизм регулирования земельных отношений и управление;
- ? регистрация землевладений и землепользования; учет земель;
- ? земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении;
- ? земельный кадастр района (города);
- ? земельный кадастр в области, крае, республике; земельно-информационные системы;
- ? земельно-кадастровые работы за рубежом;
- ? эффективность системы государственного земельного кадастра.

Должен уметь:

использовать земельно-кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов

Должен владеть:

по содержанию, значению и способам ведения государственного земельного кадастра для различных административно-территориальных уровней.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать: основные понятия, структуру и задачи государственного земельного кадастра и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; структуру и показатели; информационное взаимодействие кадастра и мониторинга земель.

Уметь: применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

Владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.04.06 "Экология и природопользование (Окружающая среда, агро- и продовольственная безопасность)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Значение, свойства и роль земли в народном хозяйстве страны (природный объект, главное средство производства в сельском и лесном хозяйстве, объект недвижимости). Рациональное использование и охрана земельных ресурсов ? важнейшая народнохозяйственная задача. Роль и значение земельного кадастра в охране и рациональном использовании земельных ресурсов. Общая характеристика земельного кадастра в современный период	3	2	3	0	15
2.	Тема 2. Земельный фонд Российской Федерации как объект земельного кадастра Характеристика земельного фонда РФ. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре.	3	2	3	0	15

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Источники земельно-кадастровой информации. Классификация источников кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Плано-картографические материалы ? источник кадастровой информации. Текстовые материалы, используемые для целей земельного кадастра. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации. Понятие и содержание мониторинга земель как источника информации. Мониторинг земельных ресурсов. Агропочвенный мониторинг. Мониторинг технозагрязненных земель.	3	2	3	0	10
4.	Тема 4. Правовое и экономическое регулирование содержания земельного кадастра Анализ законодательных и нормативных документов по ведению ГЗК. Анализ полномочий государственных и муниципальных органов в области ведения ГЗК. Анализ экономического механизма ГЗК, его нормативно-правовой базы. Основные экономические действия, осуществляемые на основании информации ГЗК.	3	0	4	0	10
5.	Тема 5. Понятия и общая характеристика земельного кадастра. Основные понятия земельного кадастра (кадастровый участок, зона, регистр и т.д.). Назначение земельного кадастра. Государственный характер земельного кадастра. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Виды, принципы и объект земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Виды кадастров природных ресурсов. Место земельного кадастра в системе природоресурсных кадастров.	3	0	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Земельно-кадастровая документация Виды земельно-кадастровой документации. Требования к заполнению и оформлению документов. Структура, состав и содержание регистрационных, учетных и оценочных документов. Отчетные документы земельного кадастра. Назначение и состав документов земельного баланса. Формы и образцы земельно-кадастровых документов. Национальный доклад о состоянии и использовании земель РФ.	3	0	9	0	10
7.	Тема 7. Государственный земельный кадастр как механизм управления земельными отношениями и ресурсами. Взаимосвязь экономических, административно-управленческих, территориальных и отраслевых проектно-технических задач регионов. Анализ основных направлений и действий региональной политики на основе земельно-кадастровой информации. Эффективность системы государственного земельного кадастра	3	0	9	0	10
8.	Тема 8. Земельно-информационные системы Анализ основных российских и зарубежных земельно-информационных систем. Опыт применения ЗИС в различных регионах РФ.	3	0	3	0	20
	Итого		6	38	0	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Значение, свойства и роль земли в народном хозяйстве страны (природный объект, главное средство производства в сельском и лесном хозяйства, объект недвижимости). Рациональное использование и охрана земельных ресурсов ? важнейшая народнохозяйственная задача. Роль и значение земельного кадастра в охране и рациональном использовании земельных ресурсов. Общая характеристика земельного кадастра в современный период

Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Важнейшая народнохозяйственная задача. Роль и значение земельного кадастра в охране и рациональном использовании земельных ресурсов. Общая характеристика земельного кадастра в современный период.

Характеристика Государственного кадастра недвижимости в современный период.

Тема 2. Земельный фонд Российской Федерации как объект земельного кадастра Характеристика земельного фонда РФ. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре.

Характеристика земельного фонда РФ. Распределение земельного фонда по категориям земель. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре. Виды земельных угодий. Сельскохозяйственный угодья. Экспликация земель и ее значение при инвентаризации земель.

Тема 3. Источники земельно-кадастровой информации. Классификация источников кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Плано-картографические материалы ? источник кадастровой информации. Текстовые материалы, используемые для целей земельного кадастра. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации. Понятие и содержание мониторинга земель как источника информации. Мониторинг земельных ресурсов. Агропочвенный мониторинг. Мониторинг технозагрязненных земель.

Классификация источников кадастровой информации. Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Плано-картографические материалы ? источник кадастровой информации. Текстовые материалы, используемые для целей земельного кадастра. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации. Понятие и содержание мониторинга земель как источника информации. Мониторинг земельных ресурсов. Агропочвенный мониторинг. Мониторинг технозагрязненных земель.

Тема 4. Правовое и экономическое регулирование содержания земельного кадастра Анализ законодательных и нормативных документов по ведению ГЗК. Анализ полномочий государственных и муниципальных органов в области ведения ГЗК. Анализ экономического механизма ГЗК, его нормативно-правовой базы. Основные экономические действия, осуществляемые на основании информации ГЗК.

В связи с изменением закона все ГЗК переводиться на ЕГРН.

Анализ законодательных и нормативных документов по ведению ЕГРН. Анализ полномочий государственных и муниципальных органов в области ведения ЕГРН. Анализ экономического механизма ЕГРН, его нормативно-правовой базы. Основные экономические действия, осуществляемые на основании информации ЕГРН.

Тема 5. Понятия и общая характеристика земельного кадастра. Основные понятия земельного кадастра (кадастровый участок, зона, регистр и т.д.). Назначение земельного кадастра. Государственный характер земельного кадастра. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Виды, принципы и объект земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Виды кадастров природных ресурсов. Место земельного кадастра в системе природоресурсных кадастров.

Основные понятия земельного кадастра (кадастровый участок, зона, регистр и т.д.). Назначение земельного кадастра. Государственный характер земельного кадастра. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Виды, принципы и объект земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Виды кадастров природных ресурсов. Место земельного кадастра в системе природоресурсных кадастров.

Тема 6. Земельно-кадастровая документация Виды земельно-кадастровой документации. Требования к заполнению и оформлению документов. Структура, состав и содержание регистрационных, учетных и оценочных документов. Отчетные документы земельного кадастра. Назначение и состав документов земельного баланса. Формы и образцы земельно-кадастровых документов. Национальный доклад о состоянии и использовании земель РФ.

Требования к заполнению и оформлению документов. Структура, состав и содержание регистрационных, учетных и оценочных документов. Отчетные документы земельного кадастра. Назначение и состав документов земельного баланса. Формы и образцы земельно-кадастровых документов. Национальный доклад о состоянии и использовании земель РФ.

Тема 7. Государственный земельный кадастр как механизм управления земельными отношениями и ресурсами. Взаимосвязь экономических, административно-управленческих, территориальных и отраслевых проектно-технических задач регионов. Анализ основных направлений и действий региональной политики на основе земельно-кадастровой информации. Эффективность системы государственного земельного кадастра

Взаимосвязь экономических, административно-управленческих, территориальных и отраслевых проектно-технических задач регионов. Анализ основных направлений и действий региональной политики на основе земельно-кадастровой информации. Эффективность системы государственного кадастра недвижимости. Информационный обмен данными.

Тема 8. Земельно-информационные системы Анализ основных российских и зарубежных земельно-информационных систем. Опыт применения ЗИС в различных регионах РФ.

АИС ЕГРН. Разделы ЕГРН. Ведение его в ДКК. Роль публичной кадастровой карты. Информационное обеспечение и обмен с государственными органами власти. Ведение кадастра в зарубежных странах на примере Китая и США.

Европейский кадастр ,как основа российского кадастра недвижимости. Опыт внедрения различных ГИС систем.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-9	6. Земельно-кадастровая документация Виды земельно-кадастровой документации. Требования к заполнению и оформлению документов. Структура, состав и содержание регистрационных, учетных и оценочных документов. Отчетные документы земельного кадастра. Назначение и состав документов земельного баланса. Формы и образцы земельно-кадастровых документов. Национальный доклад о состоянии и использовании земель РФ.
2	Тестирование	ПК-9	4. Правовое и экономическое регулирование содержания земельного кадастра Анализ законодательных и нормативных документов по ведению ГЗК. Анализ полномочий государственных и муниципальных органов в области ведения ГЗК. Анализ экономического механизма ГЗК, его нормативно-правовой базы. Основные экономические действия, осуществляемые на основании информации ГЗК.
3	Письменная работа	ПК-9	7. Государственный земельный кадастр как механизм управления земельными отношениями и ресурсами. Взаимосвязь экономических, административно-управленческих, территориальных и отраслевых проектно-технических задач регионов. Анализ основных направлений и действий региональной политики на основе земельно-кадастровой информации. Эффективность системы государственного земельного кадастр
	Экзамен	ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 6

Готовиться в виде презентации.

Докладывается и обсуждается на семинаре.

2. Тестирование

Тема 4

1. Объекты, описываемые в кадастре

а. Земельные участки и объекты капитального строительства

б. Здания и сооружения, помещения

в. Перечисленное выше

2. Основные функции кадастра

а. Экономическая и Техническая

б. Юридическая

в. Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

3. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

а. Федеральная служба земельного кадастра

б. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

в. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

4. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости

а. Реестр объектов недвижимости

б. Кадастровые карты, Кадастровые дела

в. Все вышеперечисленные разделы

5. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности

а. Межевое дело

б. Землеустроительное дело

в. Межевой план

6. Какой орган осуществляет кадастровый учет

а. Федеральная Земельная Палата

б. Росреестр

в. Министерство экономического развития

7. Формы кадастровой деятельности кадастрового инженера

а. Индивидуальный предприниматель

б. Работник юридического лица по договору

в. Вышеперечисленные виды

8. Какой документ передается на госрегистрацию прав ЗУ

а. Межевой план

б. Землеустроительное дело

в. Кадастровый паспорт

9. Что может быть принято в качестве кадастрового округа

а. Большой населенный пункт

б. Субъект федерации

в. Муниципальное образование

10. Опечатка в государственном кадастре недвижимости признается технической ошибкой, если:

а. заявитель и орган кадастрового учета не пришли к иному соглашению;

- б. допущена по вине заявителя;
- в. допущена органом кадастрового учета.

11. С заявлениями об учете изменений земельных участков, предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения, вправе обратиться

- а. только собственники;
- б. лица, обладающие ими на праве пожизненного наследуемого владения;
- в. любые лица.

12. Совокупность скomплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости ? это:

- а. кадастровые карты;
- б. картографические основы;
- в. кадастровые дела.

13. Датой завершения кадастрового учета признается день внесения сведений о присвоенном соответствующему объекту недвижимости кадастровом номере:

- а. при постановке на учет объекта недвижимости;
- б. при учете адреса правообладателя;
- в. при снятии с учета объекта недвижимости.

14. При несоответствии между сведениями государственного кадастра недвижимости на бумажном носителе и электронном носителе приоритет:

- а. отсутствует, т.к. носители имеют равную силу;
- б. отдается электронному носителю;
- в. отдается бумажному носителю.

15. В случае образования двух и более объектов недвижимости постановка на учет всех образуемых объектов недвижимости осуществляется

- а. по мере постановке, но с разрывом не более 3-х рабочих дней;
- б. по мере завершения работ по образованию объектов;
- в. одновременно.

16. Государственный кадастр недвижимости включает раздел:

- а. реестр объектов недвижимости;
- б. реестр организаций, создающих картографическую основу кадастра;
- в. реестр номеров единиц кадастрового деления

17. Решение о приостановлении кадастрового учёта:

- а. должно содержать причину приостановления и ссылку на соответствующие положения Федерального закона;
- б. должно содержать причину приостановления;
- в. не разъясняет причин такого приостановления.

18. В государственный реестр кадастровых инженеров НЕ вносятся следующие сведения о кадастровом инженере:

- а. данные о квалификационном аттестате кадастрового инженера;
- б. данные о дипломе о получении высшего профессионального образования кадастровым инженером;
- в. данные о документе, удостоверяющем личность кадастрового инженера.

19. В результате кадастровых работ по подготовке документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета здания кадастровый инженер передает заказчику работ

- а. межевой план;
- б. технический план;
- в. акт обследования.

20. Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования местоположения границ

- а. личных подписей всех заинтересованных лиц;
- б. надписи ?не возражаю/согласовано? всех заинтересованных лиц;
- в. границ земельных участков всех заинтересованных лиц

3. Письменная работа

Тема 7

Работа выполняется индивидуально студентом.

Преподаватель просит рассмотреть как работает механизм управления земельными ресурсами со стороны одного из ведомств. Например, минсельхоз, минземимущество, налоговая служба, нотариальная контора и т.д.м их взаимосвязь.

Какие показатели ГКН служат индикаторами в этих ведомствах и в чем их взаимосвязь.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Дайте определение государственного земельного кадастра(ГЗК)?
2. Раскройте содержание понятия ?Земельный участок как основной объект ГЗК?.
3. Особенности формирования современного земельного кадастра в России
4. Дайте определение мониторинга земель
5. Субъекты т объекты земельных отношений
6. Дайте основные характеристики земельного кодекса РФ 2001 г.
7. Изложите основные моменты ФЗ-221 ?О государственном кадастре недвижимости?
8. Перечислите задачи и функции ФГУ ?ЗКП??
9. Что такое современная организационная структура ведения ГЗК РФ
10. Расскажите о системе государственного управления земельными ресурсами
11. Расскажите о классификации земельного фонда России
12. Какие виды прав на землю Вы знаете
13. Дайте определение сервитуту
14. Дайте понятие ?целевое назначение? и ?разрешенное использование ? земельного участка
15. Какие учетные кадастровые единицы Вы знаете?
16. Какова классификация земельных угодий?
17. Перечислите виды кадастровой документации
18. Дайте понятие правового режима земель
19. Как происходит формирование земельного оборота в России
20. Информационное обеспечение ГЗК
21. Перечислите сведения содержащиеся в кадастровом реестре
22. Перечислите сведения содержащиеся в ДКК
23. Перечислите сведения содержащиеся в кадастровом деле
24. Цель и принципы ведения ГЗК
25. Дайте характеристику основным и дополнительным сведениям ГЗК
26. Какова роль ГЗК по отношению к землепользователям
27. Дайте характеристику государственной оценке земель
28. Перечислите виды документов выдаваемых ЗКП правообладателям ЗУ
29. Принципы кадастрового деления РФ
30. Субъекты и объекты ГЗК
31. Перечислите необходимый объем ЗК информации используемый для целей налогообложения

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506329>
2. Поклад, Геннадий Гаврилович. Геодезия : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 120300 - Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301 - Землеустройство, 120302 - Земельный кадастр, 120303 - Городской кадастр / Г.Г. Поклад, С.П. Гринев ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки . [4-е изд., перераб. и доп.] .- Москва : Академический Проект, 2013 .- 537с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Крассов О. И. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397667>
2. Болтанова Е. С. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412383>
3. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892640>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=71263>
5. Водный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 56 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=139544>
6. Уголовный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 175 с. - (Библиотека кодексов; Вып. 13(129)). ISBN 978-5-16-003188-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/140085>
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 114 с. - (Библиотека кодексов; Вып. 7(145)). ISBN 978-5-16-003351-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/156488>
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 608 с. - (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). ISBN 978-5-16-003621-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/189838>
9. Земельный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 89 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=85522>
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 384 с. - (Библиотека кодексов; Вып. 4(142)). ISBN 978-5-16-003057-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/142655>
11. Жилищный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 96 с. - (Библиотека кодексов; Вып. 8(146)). ISBN 978-5-16-003370-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/159656>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

земельная кадастровая палата - <http://kadastr.tatarstan.ru>
 минземимущество рт - <http://mzio.tatarstan.ru>
 министерство сельского хозяйства - <http://agro.tatarstan.ru>
 Публичная кадастровая карта - <http://maps.rosreestr.ru>
 россельхозмониторинг - <http://rosagroland.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	С учетом постоянно меняющегося законодательства, рекомендовано после каждой лекции изучить нормативный документ, закон, кодекс в правовой системе Гарант или Консультант. На лекции преподаватель акцентирует внимание на конкретные постулаты и статьи. Дополнительно можно использовать учебники, но с учетом внесенных поправок законодательством.
практические занятия	Все задания которые выданы преподавателем по практическим навыкам исполняются до следующего занятия. Материал и форма исполнения назначает преподаватель. Любая задержка работы минус 1 балл. Практические занятия могут быть в группе, так и индивидуально. Ссылки на источники дает преподаватель. Желательно иметь доступ в интернет или к Публичной кадастровой карте.
самостоятельная работа	Студенты самостоятельно изучают требования к различным методикам. СНИПы, доклады, аналитические обзоры. Студенты должны уметь работать с официальными сайтами структурных организаций и ведомств, которые управляют земельно-имущественными комплексами. Навыки использования ГИС систем, электронных карт и реестров.
письменное домашнее задание	По различным аспектам студенты исполняют письменное домашнее задание. Задание также формируется преподавателем. Это может быть сравнительный анализ нормативного документа или подготовка презентации на определенные темы. Письменное задание оценивается баллами и влияет на рейтинг студента. Исполнение или отсутствие оценивается балльной системой
тестирование	После каждого раздела (Темы) проводится тестирования с целью закрепления материала. Как правило один вопрос -1 балл. В тесте даны три или более ответов, из которых необходимо выбрать верный. После проверки, проводится разбор теста преподавателем. Он объясняет чем обусловлен правильный ответ и анализирует усвоение материала. Если материал усвоен плохо, то проводится дополнительная лекция.
письменная работа	Письменная работа выполняется студентом самостоятельно, на основе изученного материала. Задание также формируется преподавателем. Это может быть сравнительный анализ нормативного документа или подготовка презентации на определенные темы. Письменное задание оценивается баллами и влияет на рейтинг студента. Исполнение или отсутствие оценивается балльной системой.
экзамен	Итоговым результатом является устный экзамен из трех вопросов. По теоретическому управления кадастровой деятельностью, применения методов по созданию технологических схем и оценке эффективности кадастровой деятельности. Для подготовки необходимо наличие всех лекций, знание законодательных актов на дату сдачи экзамена. Уметь владеть профессиональной терминологией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Типизация, классификация земельных ресурсов, земельный кадастр" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Типизация, классификация земельных ресурсов, земельный кадастр" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.04.06 "Экология и природопользование" и магистерской программе Окружающая среда, агро- и продовольственная безопасность .