

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.03.02

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Осадчий Э.А.

**Рецензент(ы):** Васильев В.Л.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Осадчий Э.А. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), EAOsadchij@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;
- иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- иметь представление о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.);
- иметь представление о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей
- иметь представление об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Должен владеть:

- методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;

- современными методами анализа финансовых показателей;
- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Общий профиль)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях	7	4	6	0	12
2.	Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов	7	4	8	0	12
3.	Тема 3. Учет основных средств	7	4	8	0	12
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	7	4	8	0	10
5.	Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	7	2	6	0	8
	Итого		18	36	0	54

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях

Организационно-правовые основы деятельности коммерческой организации.

Принципы и организация бухгалтерского учета на предприятии

Учетная политика организации. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Организация бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.

## **Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов**

Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление и учет денежных средств на валютном счете. Бухгалтерский учет на специальных счетах в банке.

Порядок расчета заработной платы и ее начисления.

## **Тема 3. Учет основных средств**

Документальное оформление и учет поступления основных средств. Порядок амортизации основных средств и ее отражения в учете.

Документальное оформление и учет ремонта основных средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.

## **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов на складах.

Учет движения материально-производственных запасов в бухгалтерии организации.

Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов.

## **Тема 5. Учет расчетов по оплате труда**

Документальное оформление операций по начислению заработной платы и порядок ее расчета. Документальное оформление операций по начислению заработной платы. Порядок расчета основной заработной платы. Порядок расчета дополнительной заработной платы.

Порядок расчета пособий по государственному социальному страхованию.

Порядок расчета удержаний из заработной платы.

Документальное оформление выплаты заработной платы.

Отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ПК-14	1. Организация бухгалтерского учета в организациях
2	Реферат	ПК-15	2. Учет денежных средств и денежных документов
3	Реферат	ПК-16	3. Учет основных средств
4	Реферат	ПК-17	4. Учет материально-производственных запасов
5	Реферат	ПК-16	5. Учет расчетов по оплате труда
	<b>Экзамен</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью.	Тема в основном раскрыта.	Тема раскрыта слабо.	Тема не раскрыта.	1
	Продемонстрировано превосходное владение материалом.	Продемонстрировано хорошее владение материалом.	Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом.	Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом.	2
	Использованы надлежащие источники в нужном количестве.	Использованы надлежащие источники.	Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам.	Использованные источники недостаточны.	3
	Структура работы соответствует поставленным задачам.	Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.	Структура работы соответствует поставленным задачам.	Структура работы не соответствует поставленным задачам.	4
	Степень самостоятельности работы высокая.	Степень самостоятельности работы средняя.	Степень самостоятельности работы низкая.	Работа несамостоятельна.	5

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Реферат**

Тема 1

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС
10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН

**2. Реферат**

Тема 2

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС

10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН
11. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
12. Принципы формирования учетной политики
13. Образование кредиторской задолженности
14. Формы и системы оплаты труда
15. Составление бухгалтерской отчетности предприятия

### **3. Реферат**

#### Тема 3

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС
10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН
11. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
12. Принципы формирования учетной политики
13. Образование кредиторской задолженности
14. Формы и системы оплаты труда
15. Составление бухгалтерской отчетности предприятия
16. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
17. Документальное оформление поступления основных средств
18. Элементы метода бухгалтерского учета
19. Учет нераспределенной прибыли
20. Общая характеристика нормативного метода учета затрат.

### **4. Реферат**

#### Тема 4

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС
10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН
11. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
12. Принципы формирования учетной политики
13. Образование кредиторской задолженности
14. Формы и системы оплаты труда
15. Составление бухгалтерской отчетности предприятия
16. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
17. Документальное оформление поступления основных средств
18. Элементы метода бухгалтерского учета
19. Учет нераспределенной прибыли
20. Общая характеристика нормативного метода учета затрат.

### **5. Реферат**

#### Тема 5

1. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
2. Принципы формирования учетной политики
3. Образование кредиторской задолженности
4. Формы и системы оплаты труда
5. Составление бухгалтерской отчетности предприятия
6. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции



7. Составление приходно-кассового ордера и расходно-кассового ордера
8. Элементы метода бухгалтерского учета
9. Учет нераспределенной прибыли
10. Общая характеристика нормативного метода учета затрат.

#### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Порядок составления, изменения и дополнения учетной политики организации
3. Критерии выбора вариантов учетной политики организации
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях и при упрощенной системе налогообложения (УСН)
5. Налоговая отчетность организации
6. Организация налогового учета по налогу на прибыль
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете
9. Порядок составления налоговой декларации по НДС
10. Порядок составления налоговой декларации по единому налогу (ЕН) при УСН
11. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль
12. Принципы формирования учетной политики
13. Образование кредиторской задолженности
14. Формы и системы оплаты труда
15. Составление бухгалтерской отчетности предприятия
16. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
17. Документальное оформление поступления основных средств
18. Элементы метода бухгалтерского учета
19. Учет нераспределенной прибыли
20. Общая характеристика нормативного метода учета затрат.
21. Основные принципы нормативного метода учета. Характеристика учета затрат по нормам, отклонениям от норм.
22. Методы учета отклонений от норм.
23. Учет отклонений от норм по сырью и материалам.
24. Учет отклонений расходов на плату сырья.
25. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
26. Понятие места и центра затрат. Классификации мест и центров затрат. Практическое значение выделения мест и центров затрат.
27. Понятие и цель центров ответственности. Классификация центров ответственности по видам и их характеристика.
28. Понятие и виды сметы (бюджета). Характеристика, структура и цель генерального бюджета. Методы составления смет.
29. Этапы составления смет (планирование, определение показателей, обсуждение изменений, корректировка планов).
30. Сметные расчеты основных показателей.
31. Необходимость документирования в бухгалтерском учете.
32. Первичные документы, их сущность и виды.
33. Учетные регистры, понятие, назначение и виды.
34. Понятие инвентаризации, ее задачи и виды.
35. Объекты и порядок проведения инвентаризации.
36. Понятие процесса снабжения.
37. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.
38. Понятие материалов, их оценка при поступлении и отпуске со склада.
39. Бухгалтерский учет материальных ценностей.
40. Понятие процесса производства и его составляющие.
41. Отражение затрат основного производства на счетах бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
43. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
44. Инвентаризация материальных ценностей ее отражение в учете.
45. Формы и системы оплаты труда
46. Расчет начисления оплаты труда
47. Расчет оплаты за отпуск
48. Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности
49. Расчет удержаний из заработной платы

## 50. Составление приходно-кассового ордера и расходно-кассового ордера

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	10
		2	10
		3	10
		4	10
		5	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914501>
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/20161](http://www.dx.doi.org/10.12737/20161). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0247-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370503>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009144-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0294-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434895>
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127&spec=1>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru/minec/main>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Метод диалектический, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься.</li> <li>2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.</li> <li>3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью).</li> </ol> <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p>
практические занятия	<p>Занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания теме.</li> <li>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.</li> <li>3. Логичное и связное построение доклада.</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Что нового я узнал?</li> <li>2) Что я научился делать?</li> <li>3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем?</li> <li>4) Что мне непонятно в освоенном материале?</li> <li>5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного?</li> <li>6) Как мне преодолеть замеченные недостатки?</li> </ol> <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Проверка способности студента формировать научные тексты осуществляется посредством реферата. Реферат - простейшая форма научной работы, представляющая собой сжатое изложение результатов теоретического исследования, в основе которого лежит обзор литературы по выбранной теме. В задачу исследователя входит знакомство с основными источниками информации по выбранной теме, выявление основных подходов к решению проблемы, формулировка и аргументирование собственного мнения относительно неё. В учебную программу реферат включается с целью отработки и контроля навыков студента по работе с научной литературой и формирования научного текста. При оценивании реферата рассматривается степень его соответствия требованиям.</p> <p>Реферат должен быть полным и кратким: он должен охватывать все современные научные подходы к проблеме настолько полно, насколько это возможно, и излагать их в сжатом виде. В реферате нет ничего лишнего: никаких лирических отступлений, ни одной строчки, которая не работала бы на раскрытие темы реферата.</p> <p>Всё содержание реферата подчинено сформулированным во введении задачам, в выводах ничего, что не следовало бы ясно и несомненно из текста работы. Выводы, не связанные с текстом, не следующие из него грубое нарушение закона достаточного основания одного из базовых законов логики. Объём реферата не должен быть меньше 12 или больше 24 страниц. Количество источников в списке литературы не превышает количества страниц в реферате. На все источники в тексте реферата должны быть ссылки.</p>
экзамен	<p>Экзамен является формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий.</p> <p>Целью выполнения практического задания является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, нормативных актов Российской Федерации и практики экономической жизни.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Общий профиль .